



ירושלים, ח' בשבט התשע"א
13 בינואר 2011

חוזר מס' 2/2011

אל: הסמנכ"לים הבכירים למינהל ומשאבי אנוש במשרדי הממשלה ויח' הסמך
המנהלים האדמיניסטרטיביים בבתי החולים הממשלתיים
מנהלי משאבי האנוש במשרדי הממשלה ויח' הסמך
מנהלי משאבי אנוש בבתי החולים הממשלתיים

שלום רב,

הנדון: עקרונות להעסקת מתנדבי שירות אזרחי לאומי במשרדי הממשלה ויחידות הסמך

1. משרדי הממשלה כגופים מפעילים למתנדבי שירות אזרחי לאומי (להלן "מתנדבי שא"ל") הינם אחד היעדים של מנהלת שא"ל ביצירת מקומות התנדבות בכדי להעמיק את ההזדהות והקשר של המדינה עם מתנדבי שא"ל.

2. לאור תפקידה של נציבות שירות המדינה בניהול המשאב האנושי בשירות המדינה לפיו הועסקו מתנדבי שא"ל בשירות המדינה ולא הוסדרו כללים ברורים להעסקת מתנדבים אלה עלה הצורך לגבש עקרונות, כללים ולצרכי בקרה על העסקתם.

3. ניתן להעסיק מתנדבי שא"ל בתפקידים העומדים בתבחינים המצטברים כמפורט להלן:

- א. העסקת מתנדבי שא"ל יכולה להיות כהשלמה או כתוספת לאנשי המקצוע ולא במקום עובד המשרד, עובד שא"ל לא יחליף עובד במשרד.
- ב. מתנדב שא"ל לא יאיש משרה פנויה בתקן המשרד.
- ג. מתנדב שא"ל לא יועסק בתפקיד הכרוך בהפעלת סמכויות שלטוניות או סמכויות סטטוריות של המדינה (כגון רישוי רגולציה וכד').
- ד. מתנדב שא"ל יועסק בתפקידים מהותיים שיש בהם עשייה ותוכן אך אינם חלק אינטגרלי מליבת הפעילות של המשרד, תפקידים ניהוליים במשרד ותפקידים העוסקים בקביעת מדיניות המשרד.
- ה. מתנדב שא"ל לא ימלא תפקידי מזכירות וארכיב למעט מקרים שיאושרו על ידי הועדה כאמור בסעיף 5 בהמשך.

4. בכפוף לתבחינים המצטברים הקבועים בסעיף 3 לעיל, ניתן לשבץ מתנדבי שא"ל בתפקידים

הבאים:

א. סיוע במילוי תפקידים שיש בהם תועלת לאומית ותרומה למטרות ציבוריות, ושיש בהם "ערך מוסף" לכך שיבוצעו על-ידי מתנדבי שא"ל (כגון סיוע לאוכלוסיות במצוקה ונוער בסיכון, קשישים, עולים חדשים).

ב. סיוע במילוי תפקידים הכרוכים בקבלת קהל/פניות ציבור ובמיוחד לאוכלוסיות ייחודיות כגון: עולים חדשים, אנשים עם מוגבלויות, קשישים, נוער בסיכון.

ג. סיוע לעובדי מדינה בעלי מוגבלויות.

ד. מתן הדרכות לעובדי מדינה בתחום של מחשבים וקידמה טכנולוגית.

ה. תיעוד היסטוריה ארגונית בשירותי המדינה.

ו. סיוע לטיפול בעובדים שפרשו לגמלאות לפי הוראת פסקה 82.55 לתקשי"ר.

ז. במערכת הבריאות הממשלתית ומוסדות במשרד רווחה – סיוע בטיפול בחולים וחוסים בהתאם להוראות נוהל ההכשרה של משרדי הבריאות והרווחה, וסיוע לעבודה מנהלית המשולבת עם קבלת קהל (על אף האמור בסעיף 3 ד' לעיל).

5. משרד/יחידת סמך המעוניין לקלוט מתנדבי שא"ל יפנה למנהלת השירות בבקשה להפעיל מתנדבי שירות אזרחי לאומי, המשרד הפונה יפרט את הצורך, מהות התפקיד וכל מידע אחר הרלוונטי לתפקיד אותו הוא מבקש שמתנדב שא"ל ימלא. הבקשות יופנו לאישור ועדה משותפת לנציבות שירות המדינה ולמנהלת שא"ל אשר תהיה מוסמכת לבחון את הבקשות שיוגשו. בסמכות הוועדה לקבוע את נהלי עבודתה ותבחינים נוספים למפורט לעיל בהתאם למקרים שיוצגו בפניה.

6. יש לפעול לביצוע ההכשרה בסיסית למתנדבי שא"ל בין היתר הסבר על שירות המדינה ועל התפקיד הנדרש.

7. בטרם תאושר בקשה למשרד/יחידת סמך לצורך העסקת מתנדבי שא"ל, על-ידי הוועדה המשותפת יציג הגוף המגיש מקור תקציבי לפעילות.

8. האחראי במשרד, כהגדרתו בתקשי"ר או מי שהוסמך על-ידו, יהיה אחראי על העניינים המנהליים בכל הנוגע למתנדבי שא"ל במשרדו, לרבות החובה לדווח על מתנדבי שא"ל במערכת הממוחשבת.

9. ניתן לפנות לח"מ בעניין חוזר זה.

כל הנאמר במסמך זה בכפוף לתקנות הביטוח הלאומי (בנות שירות לאומי בהתנדבות תשס"ב-2002).

אנו מאחלים הצלחה לקידום נושא חשוב זה.

בברכה,



הניה מרקוביץ
מנהלת אגף בכיר תכנון ובקרה

העתק: מר אהוד פראוור - ממלא מקום נציב שירות המדינה, נציבות שירות המדינה
מר יעקב ברגר - המשנה לנציב שירות המדינה
מר שר-שלום גירבי - מנהל, מינהלת השירות האזרחי-לאומי משרד המדע והטכנולוגיה
מר יעקב עמר - סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש, מינהלת השירות האזרחי-לאומי
משרד המדע והטכנולוגיה
מר נאדר אלקאסס - מרכז בכיר ייצוג הולם בקרה וביקורת, נציבות שירות המדינה
ממונים בנשי"מ