



מדינת ישראל

בקשה לאישור תוספת ותק מקצועי לפסיכולוגים הנוסח בלשון זכר-על-פי כללי השפה ופונה לכלל המינים

(תקשי"ר פרק משנה 24.4)
ימולא על-ידי העובד ב-5 העתקים.
לאחר מילוי חלק א ישלח לגוף המוסמך
לאשר בצירוף תעודות ואישורים.

האישור מבוקש לצורך תוספת ותק

מס' תיק בנש"מ		חלק א - ימולא על-ידי העובד									
תפקיד	רמה מקצועית (מתמחה/מומחה/ מדריך/מד.)	דירוג	מספר זהות				שם פרטי	שם משפחה	1 פרטים על העובד ועבודתו		
			ס"ב								
תאריך תחילת העסקה		היחידה				המשרד					
תעודה	תאריך קבלת התואר	מקומו	המוסד שבו קיבל את התואר				2 פרטים על המקצוע (בצירוף תעודות)				
מצי"ל							הנוכחי				
מצי"ל							הנוסף				
מצי"ל	המקום	בחינת סיום ההתמחות	מקום ההתמחות	ס"ה חודשים נטו	עד יום	מיום	התמחות				
מצי"ל											
אישור מצי"ל	תאריך תחילת החברות		שם האיגוד המקצועי בו רשום המבקש כחבר								
הערות:											
לא אושר	אושר	לשימוש הגוף המאשר	תאריך התעודה	נותן התעודה (*)	עד תאריך	מתאריך	המקום	שם המעביד	מס'	3 התעסקות במקצוע אחרי קבלת התואר (לציין גם תקופת עבודה עצמית)	
* אם ממציא העובד הצהרה (ע"ג טופס מדף 2270) לציין "הצהרה"											
הריני מצהיר כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ושלמים, ומבקש על סמך הנתונים האלה והתעודות המצ"ל לאשר את הוותק המקצועי שלי בהתאם להוראות התקשי"ר.											
4 הבקשה											
תאריך _____/_____/_____ חתימת העובד _____											
פרטי המשרה נבדקו ונמצאו נכונים ולכן על סמך האמור לעיל, אנו מאשרים לעובד:											
חלק ב											
לשימוש הגוף המוסמך לאשר											
(1) תוספת ותק מעבר (ותק שנצבר לפני 1.1.2025) החל מיום _____/_____/_____											
(2) תוספת קידום ותק (לעניין תוספת ותק מעבר) החל מיום _____/_____/_____											
(3) תוספת ותק מקצועי (ותק שנצבר לאחר 1.1.2025) החל מיום _____/_____/_____											
(4) העובד זכאי לתשלומים המאושרים בתחולה מיום _____/_____/_____											
הערות: _____											

תאריך _____/_____/_____											
תואר החותם _____											
חתימה _____											
תוך חודש ימים מיום קבלת העתק האישור תהיה נציגת שירות המדינה רשאית לבטל כל החלטה שניתנה, אם היא נוגדת את הוראות התקשי"ר.											

לאחר מילוי חלק ב יופצו ההעתיקים כלהלן:
☐ לנש"מ בצירוף התעודות ואישורים

☐ לעובד ☐ למשרד ☐ לחשבונות ☐ ליחידה