



נוהל סבסוד קייטנות ומסגרות קיץ לילדי עובדי שירות המדינה

14/08/2025

כ' אב תשפ"ה

לכבוד: סמנכ"לים בכירים למנהל ומשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך מנהלים אדמיניסטרטיביים בבתי החולים הממשלתיים חשבים וסגני חשבים במשרדי הממשלה וביחידות הסמך מנהלי הון אנושי במשרדי הממשלה, ביחידות הסמך, במערכת הבריאות, הביטחון והחוץ הממונים על הרווחה במשרדי הממשלה ביחידות הסמך, במערכת הבריאות, הביטחון והחוץ מנהלי יחידות השכר במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

הנדון: נוהל סבסוד קייטנות ומסגרות קיץ לילדי עובדי שירות המדינה

מעודכן לשנת 2025

1. מבוא

1.1 מדיניות הרווחה בשירות המדינה שואפת ללוות את חיי העובדים גם מעבר לשעות העבודה – כחלק מתפיסת ה-Wellbeing ההוליסטית שאנו מובילים. סבסוד מסגרות הקיץ לילדי עובדים מהווה דוגמה לחשיבות שאנו רואים בשילוב שבין הורות, משפחה ועבודה, ובהכרה בצרכים המעשיים של משפחות עובדי מדינה בתקופת הקיץ. **לראשונה השנה, כחלק ממדיניות להפחתת הבירוקרטיה ולחיצוק האמון ההדדי, שונה מודל קבלת ההחזר, ונעשה נגיש, פשוט ומבוסס הצהרה בלבד** (ראו סעיף 8.1 לנוהל). אנו שמחים להמשיך ולפעול למען רווחתכם, ומזמינים אתכם להיעזר בכלים אלו.

1.2 לקראת חופשת הקיץ, במסגרתה משתחררים הילדים ממסגרת הלימודים לטובת פעילויות פנאי וחברה, משרדי ממשלה ויחידות הסמך נדרשים להיערכות מתאימה לצורך סיוע להורים העובדים בשירות המדינה. חוזר¹ זה נועד להנחות ולהסדיר את זכאותם של עובדי המדינה לסבסוד עבור מסגרות קיץ לילדיהם – לרבות "גנים ובתי ספר של החופש הגדול", קייטנות ומסגרות פעילות קיץ אחרות (להלן: "מסגרות הקיץ"), ולקבוע את תנאי הזכאות, גובה הסבסוד והקריטריונים לחריגים.

1.3 אגף בכיר למידה ורווחה ארגונית בנציבות שירות המדינה, בשיתוף חטיבת שכר ותנאי שירות באגף החשב הכללי במשרד האוצר, עדכנו את המדיניות בנושא כמפורט להלן:

1.3.1. שינוי במודל קבלת החזר – הפחתת בירוקרטיה ואמון הדדי (להרחבה ראו סעיף 8)

1.3.2. גובה הסבסוד יינתן בהתאם ל"נוהל רווחה - עדכון סל הרווחה" מיום 01.05.2022, פעולות בנושאי פרט

ומשפחה - סבסוד קייטנות לילדי עובדים. החל משנת 2024 לא תחול השתתפות עצמית מצד העובד.

1.3.3. הזכאות לסבסוד תינתן עבור מסגרות קיץ הפועלות בתקופה שבין יוני לאוגוסט, לילדי עובדי שירות המדינה בגילאי 3 עד 17 (כולל).

1.3.4. עבור עובדים שלהם ילדים עם מוגבלות, תינתן זכאות לסבסוד מסגרות קיץ גם מעבר לגיל 17 – בכפוף לתקופת הפעילות בחודשים יוני-אוגוסט בלבד. הסבסוד בעבור מסגרות הקיץ הורחב למסגרות הבאות: "גנים ובתי ספר של החופש הגדול", קייטנות, המוגדרות כקייטנות לפי חוק הקייטנות (רישוי ופיקוח).

¹ חוזר זה יחליף את הנהלים הקודמים שפורסמו לגבי סבסוד קייטנות לעובדי שירות המדינה. האמור בחוזר זה יגבור על כל האמור בהוראות ובחוזרים קודמים שפורסמו בעניין זה.



נוהל סבסוד קייטנות ומסגרות קיץ לילדי עובדי שירות המדינה



רווחה
בשירות
המדינה

הכוחה של העובדים - הכוח שלנו

תש"ן-1990 (להלן: "[חוק הקייטנות](#)"), וכן בעבור מסגרות קיץ הפועלות על פי רישוי עסקים לפי [חוק](#)

[רישוי עסקים, התשכ"ח – 1968](#).

- 1.3.5. משרדים אשר יש להם מסגרת תקציבית מאושרת ומותאמת למטרה זו, במסגרת הגדלת סל הרווחה לעובד, יהיו רשאים להחליט על הגדלת סבסוד מסגרות הקיץ בהתאם [לסעיף 7.2](#) לחוזר זה.
- 1.3.6. הוגדרו קריטריונים אחידים ומחייבים לוועדות חריגים במשרדים, לצורך אישור סבסוד מסגרות הקיץ.
- 1.3.7. הסדר זה אינו חל על עובדי הוראה, אשר זכאותם למסגרות קיץ נבחנת במסגרת נהלים ייעודיים אחרים.

2. קריטריונים לזכאות

- 2.1. עובד בשירות המדינה אשר השלים ארבעה חודשי עבודה לפחות², זכאי לסבסוד במסגרת סל הרווחה עבור השתתפות ילדיו (בני 3 עד 17) במחזור אחד בלבד של מסגרת קיץ בחודשים יוני-אוגוסט.³ הזכאות לסבסוד הינה בגין **כל ילד של העובד**, בטווח הגילאים 3-17, עבור השתתפות **במחזור אחד של מסגרת קיץ**, בחודשים יוני-אוגוסט.
- 2.2. לא יינתן סבסוד עבור קייטנות או מסגרות אחרות המתקיימות בחודשים – אחרים בשנה.
- 2.3. מידע עדכני בנוגע לרישוי קייטנות והנחיות להפעלתן ניתן למצוא [בפורטל הרשויות ובעלויות החינוך](#) של משרד החינוך, וכן [בחוזר מנכ"ל – הוראת קבע מס' 0185](#).

3. הגדרות

- 3.1. **הורה לילד** – כהגדרת [סעיף 31.151 בתקשי"ר](#). לרבות הורים ביולוגיים, מאמצים, מיועדים, אומנים או מי שחייב בדיון לספק צרכי ילד.
- 3.2. **"גנים ובתי ספר של החופש הגדול"** – תוכניות פעילות קיץ המאורגנות על ידי משרד החינוך, כמפורט באתר המשרד.
- 3.3. **קייטנה** – פעילות מאורגנת לנופש וחברה לקבוצת ילדים (11 לפחות), הנמשכת לפחות יומיים במהלך חופשות הלימודים, בהתאם [חוזר מנכ"ל - הוראת קבע מס' 0185](#).
- 3.4. **מסגרות הקיץ** – כל מסגרת מאורגנת ללמידה, נופש או חברה, לילדים בגילאי 3–17, המתקיימת במהלך חופשות הקיץ, מבוטחת כנדרש, ופועלת ברישיון לפי [חוק רישוי עסקים](#).

² לדוגמא: עובד שהתחיל את עבודתו במשרד ב-1.3 יסיים את הוותק של 4 חודשים ב-1.7. במידה שהקייטנה נפתחה ב-1.7, הוא יהיה

זכאי לסבסוד מטעם המשרד בעבור השתתפות ילדיו בקייטנה.

³ יצוין כי משרד רשאי לבחור טווח גילאים אחר שבין 3-17 (לדוגמא: 4-14, או 3-15 וכו'), לצורך סבסוד קייטנה לילדי עובדיו או לארגון קייטנה לילדי עובדיו, בהתאם למבנה אוכלוסייתו, תקציבו ושיקול דעתו.



נוהל סבסוד קייטנות ומסגרות קיץ לילדי עובדי שירות המדינה

4. ארגון קייטנה בשטח המשרד

- 4.1** משרד ממשלתי או בית חולים ממשלתי רשאי להפעיל קייטנה פנימית לילדי עובדיו, בגילאי 3-17, בתחומי – בתנאי שהוקצה לכך שטח מתאים ובכפוף לקבלת האישורים הנדרשים ממשרד החינוך, כולל ביטוחים תקפים למשתתפים ולמפעילים. התנאים הנדרשים ::
- 4.1.1** אישורי משרד החינוך – מצ"ב ב [נספח א'](#) אישור לדוגמא.
- 4.1.2** ביטוח למשתתפי הקייטנה ולבעלי התפקידים הכולל ביטוח צד ג'.
- 4.2** סבסוד קייטנות המאורגנות ע"י המשרד – סבסוד קייטנה המאורגנות ע"י המשרד, בשטח המשרד או מחוצה לו, יהיה בהתאם לתקציבו של המשרד ובהתאם לשיקול דעתו.
- 4.3** למען הסר ספק, משרד הבוחר להפעיל קייטנה בשטחו, אינו פטור ממתן סבסוד מסגרות קיץ, לעובדים הבוחרים שלא לרשום את ילדיהם לקייטנה אותה מפעיל המשרד. כמו כן, עובד שבחר לרשום את ילדו לקייטנה שהמשרד מפעיל לא יהיה זכאי לסבסוד נוסף.

5. ארגון קייטנה מחוץ לשטח המשרד

- 5.1** משרד ממשלתי או בית חולים ממשלתי רשאי לארגן קייטנה לילדי עובדיו, בגילאי 3-17, מחוץ לתחומי, באמצעות ספק שירותים חיצוני המחזיק בכל האישורים הנדרשים :
- 5.1.1** רישיון משרד החינוך לארגון הקייטנה.
- 5.1.2** רישיון עסק.
- 5.1.3** ביטוח למשתתפי הקייטנה ולבעלי התפקידים הכולל ביטוח צד ג'.
- 5.2** סבסוד קייטנות המאורגנות ע"י המשרד – סבסוד קייטנה המאורגנות ע"י המשרד, בשטח המשרד או מחוצה לו, יהיה בהתאם לתקציבו של המשרד ובהתאם לשיקול דעתו.
- 5.3** למען הסר ספק, משרד הבוחר להפעיל קייטנה בשטחו, אינו פטור ממתן סבסוד מסגרות קיץ, לעובדים הבוחרים שלא לרשום את ילדיהם לקייטנה אותה מפעיל המשרד. כמו כן, עובד שבחר לרשום את ילדו לקייטנה שהמשרד מפעיל לא יהיה זכאי לסבסוד נוסף.

6. סבסוד מסגרות קיץ - שאינן מאורגנות ע"י המשרד

- 6.1** הסבסוד יינתן, עבור רישומם והשתתפותם של ילדי עובדי שירות המדינה, ב"גנים ובתי ספר של החופש הגדול", במסגרות הקיץ המאושרות ע"י משרד החינוך ועל ידי הרשויות המקומיות, בהתאם [לחוק הקייטנות](#) של משרד החינוך ו/או למסגרות הקיץ הפועלות בהתאם [לחוק רישוי עסקים](#).
- 6.2** למען הסר ספק, תנועות נוער פטורות בצו מרישוי עסק למסגרת קיץ [צו רישוי עסקים \(פטור מחובת רישוי לקייטנות\)](#), תשנ"ח-1998 ומשכך ניתן לאשר מחנות קיץ של תנועות נוער.



נוהל סבסוד קייטנות ומסגרות קיץ לילדי עובדי שירות המדינה

- 6.3 עובד שהינו הורה לילד עם מוגבלויות**, המועסק לפחות ארבעה חודשים רצופים בשירות המדינה, יהיה זכאי לסבסוד קייטנות עבור ילדו ללא הגבלת גילו של ילדו, בעבור מסגרות הקיץ בהם ישתתף הילד במהלך חודשי יוני-אוגוסט.
- 6.4** משרד רשאי לסבסד מחזור אחד בלבד של מסגרות קיץ.
- 6.5** הזכאות לסבסוד מותנית בהגשת הצהרה ועמידה בתנאים על פי סעיף 8 בנוהל זה.

7. גובה הסבסוד

- 7.1** השתתפות המשרד עבור סבסוד מסגרות הקיץ לילדי עובדי שירות המדינה תהיה עד 500 ₪.
- 7.2** משרדים אשר יש להם מסגרת תקציבית מאושרת ומותאמת למטרה זו, יוכלו להגדיל את סבסוד מסגרות הקיץ בהתאם לסעיף 4 ב"נוהל רווחה - עדכון סל הרווחה" מיום 01.05.2022, ולא יותר מתשלום מסגרת הקיץ.
- 7.3** במקרים בהם שני ההורים מועסקים בשירות המדינה (בין אם במשרד אחד ובין אם במשרדים שונים), יהיו זכאים שניהם לסבסוד מסגרות הקיץ לילדיהם ממשרדם, ובלבד שגובה הסבסוד משני המשרדים גם יחד, לא יעלה על עלות מסגרת הקיץ, לכל ילד.
- 7.4** **וועדת חריגים** - בקשות חריגות אשר אינן עומדות בתנאים המפורטים בחוזר זה, תיבחנה בוועדת חריגים ייעודית. הוועדה תדון בבקשות על בסיס נסיבות פרטניות, תוך התחשבות במדיניות הרווחה בשירות המדינה ובהתאם למסגרת התקציבית המאושרת (נספח ג' - קריטריונים לוועדת חריגים).

8. נוהל לקבלת החזר הוצאה – הממונים על הרווחה הארגונית

- 8.1** **במסגרת מהלך תקדימי להפחתת בירוקרטיה וביסוס אמון הדדי, החל משנת 2025**, הגשת בקשה לסבסוד מסגרות קיץ תתבצע **ללא צורך בצירוף קבלות** או אישורי רישום. העובד יידרש רק להצהיר כי ילדו השתתף במסגרת קיץ בחודשים יוני – אוגוסט, ולציין את סכום ההוצאה בפועל.
- לצרכי בקרה יופעל מנגנון בדיקה אקראי** - עובדים שייבחרו יתבקשו להציג קבלה ואישור רישום. לכן, יש לשמור את המסמכים עד לתאריך 31.10.2025. אי הצגת המסמכים במקרה של דרישה, תוביל לדחיית הבקשה או ביטול ההחזר.
- 8.2** במערכת מיצוי זכויות, בכל שנה, בתחילת חודש מאי נוצרת זכאות לסבסוד מסגרות קיץ לעובדי שירות המדינה. הממונה על הרווחה יעדכן וישלח לעובדים הזכאים הודעה באמצעות מערכת מיצוי זכויות, בהתאם לנוהל זה לא יאוחר מה-15 ליוני בכל שנה קלנדרית.
- 8.3** בהודעה שהעובד יקבל בגין זכאותו לסבסוד מסגרות קיץ לכל אחד מילדיו, הוא יוכל לבחור באם הוא לא מעוניין בהטבה ללחץ על כפתור "לא מעוניין בהטבה". באם מעוניין בהטבה, ללחץ על כפתור "להגשת טופס להחזר הוצאות לחץ כאן", ולמלאו בהתאם להנחיות.
- 8.3.1** עובדים ללא גישה לטופס דיגיטלי, ימלאו את טופס ההצהרה הידני נספח ב' ויגישו אותו.
- 8.4** עובדים יוכלו לראות הודעות שהתקבלו להמשך טיפול מטעם הממונה על הרווחה דרך "שירות עצמי לעובד" באריח "משימות לטיפול". את סטאטוס הגשת הטופס, העובד יוכל לראות ב"מיצוי זכויות/הודעות".
- 8.5** מסגרת קיץ שאינה מאושרת על ידי משרד החינוך או שאין לה אישור רישוי עסקים, לא תוכל להיות מוכרת לצורך מתן סבסוד, אף לא בוועדת חריגים.



נוהל סבסוד קייטנות ומסגרות קיץ לילדי עובדי שירות המדינה

- 8.6 ניתן יהיה להגיש את טופס הבקשה לממוני הרווחה במשרדים, לא יאוחר מה-10 בספטמבר בכל שנה קלנדרית.
- 8.7 הממונה על הרווחה יקבל הודעה במייל על כל עובד שיגיש את הטופס. לטובת טיפול בטפסים המוגשים על ידי העובד, עליו להיכנס ללשונית "יחידת הרווחה" לאריח "משימות לטיפול", שם עליו לבדוק את מילוי הטופס ולקבוע האם – לאשר/לדחות/להחזיר לצורך השלמת נתונים על ידי העובד. עם סיום הטיפול, מערכת מיצוי זכויות תתעדכן בסטאטוס הטיפול ובסכום המאושר להחזר.
- 8.8 בסיום התהליך, דרך מערכת מיצוי זכויות, הממונה על הרווחה יפיק באופן מרוכז בכל 1 לחודש, נתונים של כלל העובדים שאושרו להחזרים, כולל הסכום המאושר להחזר, ולהעביר קובץ אקסל לחשבות עד לסוף אותו חודש. **הסיום בטיפול בהחזרים יהיה עד ליום 30 בספטמבר בכל שנה קלנדרית**, לצורך בחינה ומתן אישור הסבסוד והכללתו בתלוש המשכורת של העובד. [כלל הנתונים שהוגשו על ידי העובד לרבות הצהרות וצרופות, ישמרו בתוך מערכת "סיגמא" ללא צורך בהעברתם לחשבי השכר].

9. נוהל לקבלת החזר הוצאה – חשבי המשרד

- 9.1 לצורך ביצוע החזר הכספי, תועבר רשימת מידע עם כלל הנתונים באופן מרוכז למחלקת משכורת במשרד.
- 9.2 מנהל יחידת השכר או מי מטעמו, ידווח במערכת השכר באמצעות סמל שכר 1212 "קייטנה/מעון".
- 9.3 התשלום חייב במס ללא גילום.

10. מנגנון בקרה מדגמית

- 10.1 בסמכות חשב המשרד לבצע בקרה מדגמית אקראית על הבקשות שיוגשו במסגרת נוהל זה, בתיאום עם ממונת הרווחה.
- 10.2 עובדים שייבחרו למדגם יקבלו פנייה ייעודית, במסגרתה יתבקשו להמציא אישור הרשמה למסגרת קיץ וקבלה בגין התשלום, בתוך 10 ימים קלנדריים ממועד הפנייה.
- 10.2.1 אישור הרשמה על דף לוגו של מסגרת הקיץ יכול את פרטי הילד, הקייטנה או מסגרת הקיץ והמחזור שאליו נרשם הילד כולל תאריכי המחזור.
- 10.2.2 הקבלה תכלול את מלוא סכום התשלום עבור מסגרת הקיץ, וכן את שם הילד או הילדה שלגביהם הוגשה הבקשה לסבסוד.
- 10.2.3 למען הסר ספק, קבלה המכילה את כלל הפרטים הנדרשים (גובה התשלום, שם הילד, ת.ז הילד, השם, המחזור ותאריכי הקייטנה/מסגרת הקיץ), ניתן להגיש גם כקבלה וגם כאישור רישום.
- 10.3 אי-המצאת המסמכים הנדרשים בפרק הזמן שנקבע תוביל לדחיית הבקשה, ודחיית הזכאות להחזר.
- 10.4 במקרה שבו כבר בוצע תשלום ההחזר, ולמרות זאת לא הומצאה קבלה כנדרש – יבוצע ניכוי של סכום ההחזר מתלוש השכר הקרוב, ללא צורך במתן הודעה נוספת לעובדים.
- 10.5 במקרים חריגים ומוצדקים בהם לא עלה בידי העובד להמציא את המסמכים הנדרשים, תהא ועדת החריגים רשאית, לאחר בחינת הנסיבות ובהמלצת ממונת הרווחה במשרד, לאשר פטור מהמצאת המסמכים או הארכת מועד להמצאתם, לפי העניין.

אנו מאחלים לכולם קיץ בריא ושמח!



נוהל סבסוד קייטנות ומסגרות קיץ לילדי עובדי שירות המדינה

עו"ס תהילה מזרחי

מנהלת תחום בכיר רווחה
נציבות שירות המדינה

אופיר בניהו

מנהל אגף בכיר למידה ורווחה ארגונית
נציבות שירות המדינה

אלי ביתן

סגן בכיר לחשב הכללי
משרד האוצר

העתק:

רו"ח יהלי רוטנברג, החשב הכללי, משרד האוצר

מר מאיר לויתן, מנהל תחום שכר ותנאי שירות, החשב הכללי, משרד האוצר

גב' ציפי סופר, כלכלנית, חטיבת השכר ותנאי שירות, החשב הכללי, משרד האוצר

מר אריאל וייס, ממונה חוק הקייטנות, מחנות וסמינרים, משרד החינוך

חברי הנהלת נציבות שירות המדינה

חברי הנהלת חשב כללי



נוהל סבסוד קייטנות ומסגרות קיץ לילדי עובדי שירות המדינה

נספח א' - דוגמאות לאישורים לקיום קייטנה

ב' ניסן תשפ"ב
03/04/2022



מדינת ישראל
משרד הרווחה

אישור לקיום קייטנה

סמל מוסד קייטנה: 1260693

אל: מנהל הקייטנה קרן טובלי:
שם הקייטנה: [REDACTED]
כתובת הקייטנה: אפק אפקיבוצ' אפק
מנהל הקייטנה: קרן טובלי
מס' טלפון נייד: 0 [REDACTED]
מס המשתתפים בקייטנה: 54
תאריך הקייטנה: 07/04/2022-21/04/2022
מספר זהות: 40903429
מס' פקס: [REDACTED]

הנני מאשר/ת זזה שהתקבלו במשרדנו האישורים הבאים :

1. תכנית הקייטנה ורשימת כוח האדם בה, מאושרת בידי המפקח המחוזי על הקייטנות.
2. אישור ממשטרת ישראל שכוח האדם המועסק בקייטנה עונה על דרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכון למתן שירות לקטינים.
3. אישור ביטחוני של קב"ט הרשות.
4. אישור בטיחותי של יועץ הבטיחות.
5. אישור משרד הבריאות (אם בקייטנה מוגש מזון).

הערות:

1. אישור זה תקף ומותנה בהפעלת הקייטנה על פי הנחיות מתווה עדכני של משרד הבריאות לפעילות קייטנה במהלך הקורונה.
2. אישור זה לקייטנות החייבות ברישיון עסק מהרשות המקומית אינו משמש אישור לפתיחת קייטנה.
3. יש לשמור את כל האישורים הנ"ל בתיק הקייטנה.

אני מאשר את פתיחת הקייטנה

בכבוד רב

מנהל/ת מנהל חברה ונוער

המחוז: הצפון

שם מלא: מגל ברוך

חתימה:

רח' נוף הגליל 17105 * טל' 04-6500110 * 04-6500188



נוהל סבסוד קייטנות ומסגרות קיץ לילדי עובדי שירות המדינה

כ"ו אייר תשפ"ב
27/05/2022



אישור לקיום קייטנה

(לצורך הנפקת רישיון עסק מהרשות המקומית)

סמל מוסד קייטנה: 1260643

אל: מנהל המחלקה לרישוי עסקים ברשות המקומית: חדרה

| | | | |
|-----------------|----------------|----------------------|-----------------------|
| שם הקייטנה: | reef surf | מס המשתתפים בקייטנה: | 20 |
| כתובת הקייטנה: | חדרה אינחוף ים | תאריך הקייטנה: | 03/07/2022-25/08/2022 |
| מנהל הקייטנה: | [Redacted] | מספר זהות: | [Redacted] |
| מס' טלפון נייד: | [Redacted] | מס' פקס: | |

הנני מאשר/ת בזה שהתקבלו במשרדנו האישורים הבאים:

1. תכנית הקייטנה ורשימת כוח האדם בה, מאושרת בידי המפקח המחוזי על הקייטנות.
2. אישור ממשטרת ישראל שכוח האדם המועסק בקייטנה עונה על דרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים.
3. אישור ביטחוני של קב"ט הרשות.
4. אישור בטיחותי של יועץ הבטיחות.
5. אישור משרד הבריאות (אם בקייטנה מוגש מזון).

הערות:

1. אישור זה תקף ומותנה בהפעלת הקייטנה על פי הנחיות מתווה עדכני של משרד הבריאות לפעילות קייטנה במהלך הקורונה.
2. אישור זה לקייטנות החייבות ברישיון עסק מהרשות המקומית אינו משמש אישור לפתיחת קייטנה.
3. יש לשמור את כל האישורים הנ"ל בתיק הקייטנה.

אני מאשר את פתיחת הקייטנה

בכבוד רב
ממונה ארצי לאישור חינוכי
לקייטנות, מחנות וסמינרים
לפי חוק הקייטנות תש"ן

מנהל חברה ונוער

שם מלא: שמעון שמעון

חתימה:

[Handwritten signature]

פלי"ם



נוהל סבסוד קייטנות ומסגרות קיץ לילדי עובדי שירות המדינה

נספח ב' – טופס הצהרת עובד עבור סבסוד מסגרות קיץ

הנדון: טופס הצהרת עובד עבור סבסוד מסגרות קיץ – לשנת _____

חלק זה ימלא ע"י העובד

הנני _____ שם ומשפחה מספר תעודת זהות _____ מחוז _____ אגף/מחלקה _____ נייד _____

אני מצהיר/ה בזאת כי רשמתי למסגרת קיץ את (יש למלא את כל הפרטים בטבלה):

| שם הילד/ה | מין ז/נ | תאריך לידה | מספר ת.ז. | שם הקייטנה/ מסגרת קיץ | עלות הקייטנה/ מסגרת קיץ |
|--------------|------------|---------------|-----------|--------------------------|----------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

נא למלא ולסמן X בריבוע המתאים:

- ☐ ברצוני להצהיר כי הנני עובד בשירות המדינה מעל 4 חודשים.
- ☐ ידוע לי שתיזקף הטבה בתלוש המשכורת שלי, בגין סבסוד מסגרת הקיץ.
- ☐ אני מתחייב לשמור את הקבלות ואישור הרישום עד 30.10.2025 לצורך בקרה במידה ואדרש לכך.
- ☐ הנני מצהיר בזאת כי ההורה השני אינו עובד בשירות המדינה.
- ☐ הנני מצהיר/ה בזאת כי ההורה השני _____ עובד/ת במשרד _____, ואינו/ה מקבל/ת סבסוד / מקבל/ת סבסוד על סך _____ ₪ עבור השתתפות ילדנו.
- ☐ הנני מצהיר שבדקתי כי מסגרת הקיץ מאושרת ע"י משרד החינוך / בעלת אישור רישוי עסקים.
- ☐ ככל שהשתתפות ילדי במסגרת תבוטל, הנני מתחייב להחזיר את הסבסוד שניתן בעבור מסגרת זו.
- ☐ הנני מצהיר/ה על כך שידוע לי שהמשרד אינו נושא באחריות כלשהי על הנעשה בקייטנה/מסגרת הקיץ וכי תפקידו של המשרד מתמצה במתן סבסוד בהתאם לנקבע בנוהל זה.
- ☐ הנני מצהיר/ה בזאת שכל הפרטים הנ"ל נכונים.

| שם פרטי ומשפחה של העובד/ת | מספר ת.ז. | חתימת העובד/ת |
|------------------------------|-----------|---------------|
| | | |

חלק זה ימלא ע"י מממנה הרווחה

לאחר שבדקתי את כל התנאים המופיעים בחוזר שבנדון ואת זכאותו של העובד/ת _____, תעודת זהות _____ לקבלת סבסוד בעבור רישום ילדיו לקייטנה, הנני מאשר כי העובד/ת הנ"ל זכאי/ת להחזר הוצאות על סך _____ ש"ח, בגין הקייטנה _____ ובתאריך _____.



נוהל סבסוד קייטנות ומסגרות קיץ לילדי עובדי שירות המדינה

| שם פרטי ומשפחה של הממונה על הרווחה | חתימת הממונה על הרווחה |
|------------------------------------|------------------------|
| | |

נספח ג' - קריטריונים לוועדת חריגים

קריטריונים לוועדת חריגים למתן סיוע/סבסוד

1. סמכויות הוועדה

המשרדים רשאים להקים ועדת חריגים פנים ארגונית, הוועדה תדון במקרים חריגים לצורך אישור זכאות לסבסוד מסגרות קיץ לפי הקריטריונים המפורטים בנוהל זה.

2. הרכב וועדת החריגים הפנים משרדית

הוועדה תהיה בהרכב הבא: סמנכ"ל/ית הון אנושי, חשב/ת, ממונה על הרווחה.

3. נוהל התנהלות הוועדה

3.1 ישיבת הוועדה תתקיים לכל המאוחר עד תחילת ספטמבר בכל שנה, לצורך קבלת החלטות ואישורים חריגים בנוגע לסבסוד מסגרות הקיץ.

3.2 הממונה על הרווחה יציג בפני הוועדה, ביחס לכל עובד שהגיש בקשה לסבסוד מסגרת קיץ החורגת מנהלי חוזר זה, את כל המסמכים והנימוקים לבקשה. הוועדה תנהל פרוטוקול ותנמק בו את הסיבות לכל אישור חריג שניתן.

3.3 הוועדה תעדכן בהחלטתה בכתב את העובד ואת תיק העובד במערכת הרווחה הדיגיטלית.

3.4 במידה שאושר הסבסוד המבוקש, הוא יועבר לעובד עד סוף שנת התקציב של אותה שנה.

4. קריטריונים לדיון בוועדות חריגים לצורך אישור סבסוד מסגרות קיץ

4.1 עובד/ת שאינו/ה אזרח/ית ישראלית.

4.2 מצב כלכלי מורכב מגובה במסמכים, לרבות דוח עו"ש המתייחס ל- 3 החודשים האחרונים.

4.3 מצב סוציו אקונומי – מטופל ע"י הרווחה (ישנו צורך בהגשת דו"ח סוציאלי מעו"ס הרווחה עם דרגת זכאות ברווחה).

4.4 זכאים להנחה בארנונה בשל מצב כלכלי מורכב.

4.5 מצב נפשי מגובה במסמכים.

4.6 מגורים בפריפריה.

4.7 משפחות חד-הוריות.

4.8 תעסוקת מילואים של אחד מההורים במהלך חודשי יוני - אוגוסט.

4.9 עולים חדשים עד חמש שנים מיום העלייה.

4.10 משפחות ברוכות ילדים מעל 4 ילדים.

4.11 עובדים שעדיין לא מלאו להם 4 חודשי עבודה אבל עובדים לפחות חודש.

4.12 ילדים בכיתות א-ג, הלומדים במוסדות הפטור החרדיים, בהם אין סבסוד של ביה"ס של החופש הגדול.

4.13 קריטריונים נוספים, יבחנו לצורך אישור באופן חריג, על ידי מנהלת תחום בכיר רווחה, בנציבות שירות המדינה, לאחר פניה מנומקת של האחראי במשרד/יחידת הסמך, רק דרך מערכת CRM במרכז"ה.



נוהל סבסוד קייטנות ומסגרות קיץ לילדי עובדי שירות המדינה



רווחה
בשירות
המדינה

הכוחה של העובדים - הכוח שלנו

4.14 קשיים / מורכבות בהגשת מסמכים בעת דרישה לבקרה.