

בס"ד

ו' בניסן תשפ"ו
24 במרץ 2026

לכבוד :

מנהלים כלליים של משרדי הממשלה ויחידות הסמך
סמנכ"לי הון אנושי ומנהל במשרדי הממשלה ויחידות הסמך
מנהלים אדמיניסטרטיביים בבתי החולים הממשלתיים

הנדון: הוראת שעה - תוספת שעות עבודה במילואים

לפי הנחיית נציב שירות המדינה 3.8 "עבודה בעת שירות מילואים פעיל"

1. כללי

נוכח הצרכים התפעוליים החריגים הנובעים מפעילות מערכי המילואים והמערכים החיוניים בשירות המדינה, נקבעת בזאת הוראת שעה כתוספת להנחיית נציב שירות המדינה 3.8 (להלן גם: "ההנחיה").

2. תחולה ותוקף:

הוראת שעה זו תעמוד בתוקפה מיום פרסומה ועד ליום 30.4.2026 או עד לפרסום הוראה אחרת שתבטל או תחליף אותה, לפי המוקדם מביניהם. באישור האחראי במשרד ובהסכמת העובד הוראה זו תחול גם בימים שאינם ימי עבודה, כגון ימי מנוחה, מועד, חופשה מרוכזת, שבתון וכדומה.

3. הוראות משלימות

אין בהוראה זו כדי לגרוע מהוראות הנחיה 3.8, אלא להוסיף על מכסת השעות המפורטת בה בלבד. פרט לעדכון מכסת השעות בהתאם לאמור לעיל, כל ההוראות שבהנחיה בעינן עומדות.

4. תוספת שעות עבודה במקביל לשירות מילואים

- א. האחראי במשרד רשאי לאשר תוספת של עד 50% ממכסת שעות העבודה הקבועה בכל אחת מהקטגוריות המפורטות בסעיף 6 להנחיה, לעובדים הנמנים על המערכים החיוניים של שירות המדינה בעת הזו. השתייכותו של עובד למערכים אלו תיקבע על ידי האחראי במשרד, בהתאם לצרכים התפעוליים של הארגון.
- ב. האמור יחול על כלל מערכי המילואים (משרת מילואים מהמערך הלוחם : עובד הנמנה על המערך הלוחם או עובד שהוא מפקד מהמערך הלוחם ; משרת מילואים שאינו לוחם).

ג. להלן פירוט היקף ושעות העבודה האפשריות בהתאם לסמכות שבהוראה זו:

(1) שעות עבודה במשרד או ביציאה בתפקיד כהגדרתן בסעיף 4 להנחיה:

א. בהתאם להנחיה, מכסת שעות עבודה המותרת במקביל לשירות מילואים במסגרת נוכחות במשרד או ביציאה בתפקיד, היא עד 40 שעות עבודה בחודש קלנדרי לעובד המשרת במילואים. במסגרת הוראת שעה זו, המכסה המותרת היא עד 60 שעות עבודה בחודש.

ב. בהתאם להנחיה, בסמכות האחראי במשרד לאשר מכסה נוספת של עד 10 שעות, לטובת עבודה במקביל לשירות המילואים, אשר ידווחו בהתאם לעקרונות שבהנחית הנציב, וזאת לאחר ניצול מלוא המכסה המפורטת בהנחיה. במסגרת הוראת שעה זו, לאחר ניצול מלוא המכסה כאמור בסעיף 3.ג.1.א לעיל, רשאי האחראי לאשר מכסה נוספת של עד 15 שעות בחודש (במקום 10 שעות). יובהר, כי לא תתאפשר החרגה נוספת.

(2) שעות עבודה במילואים כהגדרתן בסעיף 4 להנחיה:

למען הסר ספק, בסעיף זה הכוונה היא לשעות עבודה המבוצעות ללא מגבלת מיקום, שאינן מקום העבודה הקבוע, מתקן אחר של המשרד, מהבית או מרחוק¹.

א. משרת מילואים מהמערך הלוחם:

(1) עובד הנמנה על המערך הלוחם – בהתאם להנחיה, באפשרות עובד זה, לבצע עד 20 "שעות עבודה במילואים" בכל חודש קלנדרי, במהלך שירות המילואים, בנוסף למכסת השעות במשרד או ביציאה בתפקיד. במסגרת הוראת שעה זו, המכסה המותרת לדיווח "שעות עבודה במילואים" היא עד 30 שעות עבודה בחודש, וזאת בנוסף למכסת השעות במשרד או ביציאה בתפקיד, כמוגדר בסעיף 3.ג.1.א לעיל, קרי – עד 90 שעות עבודה בחודש.

(2) עובד שהוא מפקד (חייל שמשרת בתפקיד פיקודי כהגדרתו בפקודות צה"ל) מהמערך הלוחם – בהתאם להנחיה, באפשרות עובד זה, לבצע עד 40 "שעות עבודה במילואים" בכל חודש קלנדרי, בנוסף למכסות השעות במשרד או ביציאה בתפקיד. במסגרת הוראת שעה זו, המכסה המותרת לדיווח "שעות עבודה במילואים" היא עד 60 שעות עבודה בחודש, וזאת בנוסף למכסת השעות במשרד או ביציאה בתפקיד, כמוגדר בסעיף 3.ג.1.א לעיל, קרי – עד 120 שעות עבודה בחודש.

ב. משרת מילואים שאינו לוחם:

בהתאם להנחיה, באפשרות עובד שהוא משרת מילואים שאינו לוחם, לבצע עד 8 "שעות עבודה במילואים" בכל חודש קלנדרי, מתוך מכסת השעות במשרד או ביציאה בתפקיד.

¹ בהתאם להנחית נציב 3.6, בנושא: "גמישות תעסוקתית - עבודה מרחוק וביצוע שעות נוספות מרחוק", משרת מילואים אינם רשאים לדווח ביצוע שעות נוספות מהבית או עבודה מרחוק בזמן שירות המילואים.

במסגרת הוראת שעה זו, המכסה המותרת לדיווח "שעות עבודה במילואים" היא עד 12 שעות עבודה בחודש וזאת מתוך מכסת השעות במשרד או ביציאה בתפקיד, כמוגדר בסעיף 3.ג.1.א לעיל. קרי – עד 60 שעות עבודה בחודש.

ג. לפי ס' 36(3) להנחיה, קיימת חלוקת שעות באופן שבועי. עם זאת, לעניין העובדים שיועסקו לפי הוראת שעה זאת, תחול סמכות האחראי לאשר חלוקה שונה, בשים לב לצרכי הארגון ואורך תקופת המילואים, ובלבד שלא תהיה חריגה ממכסת השעות החודשית שאושרה לעובד.

5. סמכות אישור

א. בהתאם להנחיה, סמכות האחראי במשרד להגדיר לעובד מכסת שעות עבודה במקביל לשירות מילואים, בהתאם למכסות שמפורטות בה ועד לתקרתן. מתן התוספת לפי הוראה זו, כולה או חלקה, טעון אישור פרטני מראש של האחראי במשרד.

ב. האישור יינתן לעובדים המשתייכים למערכים חיוניים בלבד, כפי שיוגדרו על ידי המשרד, ובכלל זה משרדי הממשלה ובתי החולים הממשלתיים.

ג. האחראי יוודא כי האישור ניתן בהתאם לצורך ממשי, תוך שמירה על איזון בין שירות המילואים, דרישות התפקיד ורווחת העובדים.

בתפילה לשלומם של חיילינו וכוחות הביטחון, והצלחת מדינת ישראל.

בברכה,



פרופ' דניאל הרשקוביץ

מ"מ נציב שירות המדינה

העתק:

חברי הנהלה, נציבות שירות המדינה

רפרנטים בנציבות שירות המדינה