



סבסוד פעילות ספורט בשירות המדינה

14/10/2024

י"ב תשרי תשפ"ה

אל: סמנכ"לים למנהל והון אנושי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך חשבים וסגני חשבים במשרדי הממשלה וביחידות הסמך המנהלים האדמיניסטרטיביים בבתי החולים הממשלתיים מנהלי אגף המשכורת במשרדי הממשלה, ביחידות הסמך, במערכת הבריאות, הביטחון והחופץ מנהלי משאבי אנוש במשרדי הממשלה, ביחידות הסמך, במערכת הבריאות, הביטחון והחופץ הממונים על הרווחה במשרדי הממשלה ביחידות הסמך, במערכת הבריאות, הביטחון והחופץ רכזי הספורט במשרדי הממשלה, יח' הסמך, מערכת הבריאות, הביטחון והחופץ

הנדון: סבסוד פעילות גופנית וספורט בשירות המדינה

1. רקע

- 1.1. נציבות שירות המדינה מאפשרת ואף מעודדת עובדים לעסוק בפעילות גופנית ולחיות אורח חיים בריא ופעיל מתוך הרצון לשמור על בריאותם ורווחתם של העובדים ועל כן שמה לעצמה למטרה לאמץ אורח חיים פעיל יותר הכולל פעילות גופנית סדירה במהלך שבוע העבודה אף במהלך יום העבודה הסדיר.
- 1.2. פעילות גופנית סדירה מסייעת בהפחתת הסיכון לנזקים בריאותיים, משפרת באופן משמעותי את בריאותם ורווחתם כללית של העובדים. מטרת החוזר להסדיר את המדיניות בנושא בצורה שתאפשר לכלל המשרדים, כולל אלו שאין בהם חדרי כושר לקיים פעילויות ספורט **בתוך כותלי הארגון**.
- 1.3. אגף בכיר למידה ורווחה ארגונית בנציבות שירות המדינה וחטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי (להלן: "**חטיבת השכר**"), רואים חשיבות רבה בדאגה וקידום בריאות העובד ובשל כך בחרו להסדיר את המדיניות בנושא כמפורט להלן:
 - 1.3.1. הנוהל עוסק בסבסוד פעילות ספורט **בתוך כותלי המשרד** עבור עובדי המשרד, בהתאם לסעיף 06.51 בתקשי"ר.
 - 1.3.2. תקציב המשרד למימוש הינו 150 ₪ לעובד בארגון¹ בהתאם ל"נוהל רווחה - עדכון סל הרווחה" מיום 01.05.2022, קידום בריאות העובד – סבסוד פעילות ספורט בתחומי המשרד².
 - 1.3.3. סבסוד פעילויות ספורט אלו מותנות בתקציב המשרד.
 - 1.3.4. לא ניתן להסב סבסוד שלא מומש בשנה מסוימת לשנה העוקבת.

2. הגדרת סמכויות

- 2.1. נוהל זה, נועד להנחות את האחראים במשרד ביחד עם הממונים על הרווחה הארגונית ורכזי הספורט הראשיים בשירות המדינה, בדבר מדיניות היישום ומימוש התקציב בסל הרווחה המיועד לסבסוד פעילות ספורט בתחומי המשרד³.
- 2.2. **אחראי המשרד** - מנהל כללי של המשרד, סגן מנהל כללי בכיר לניהול ההון האנושי ומינהל, מנהל יחידת סמך, סגן מנהל יחידת סמך לניהול ההון האנושי ומינהל; בעל תפקיד אחר שהמנהל הכללי של המשרד או מנהל יחידת הסמך מינה אותו להיות "אחראי", באישור נציב שירות המדינה;
- 2.3. **הממונים על הרווחה** – עובד האחראי על הרווחה של עובדי הארגון ועל מימוש סל הרווחה לעובדים על פי "נוהל רווחה - עדכון סל הרווחה" מיום 01.05.2022.

¹ ללא תלות במספר העובדים הלוקחים חלק בפעילות הספורט.

² לא ניתן להשתמש בתקציב זה לפעילות בליגה למקומות עבודה.

³ פעילות ספורט בתחומי המשרד הינה שעה וחצי בשבוע, על חשבון שעות העבודה על פי הוראת התקשי"ר 06.51, ללא קשר לתקציב שנקבע בסל הרווחה לעובדים.



סבסוד פעילות ספורט בשירות המדינה

- 2.4. **רכזי הספורט** - אחראיים על ריכוז תחום הספורט במשרד ופעילויות ספורט בתוך כותלי המשרד בשטח עם עובדת רווחה.
- 2.5. **פעילות ספורט** - פעילות גופנית, כגון: חוג כושר, אימונים מסוגים שונים, פעילות אישית בחדר כושר ושימוש במתקנים.
- 2.6. **פעילות גופנית קבוצתית** תיערך בפיקוח מדריך ספורט בעל תעודה מתאימה הנמצא בזמן הפעילות במקום בו נערכת הפעילות הגופנית.
- 2.7. מכון כושר אשר ממוקם במקום העבודה, יהיה פטור מנוכחות מדריך כושר באם מתקיימים התנאים הבאים:
- 2.7.1. המכון משמש רק את עובדי מקום העבודה בלבד ואינו פתוח לשימוש הציבור הרחב.
- 2.7.2. מספרם של העובדים באותו בניין או מתחם שבו מצוי מכון הכושר, אינו עולה על 1,000 אנשים.
- 2.8. (תקנות מכוני כושר (רישוי ופיקוח) (פטור מנוכחות מדריך בחדר כושר), התשע"ג-2013) (ע"ח/20).

3. תנאי זכאות

- 3.1. משרד /יחידת סמך בשירות המדינה רשאי לקבוע את אופי מימוש התקציב במסגרת ארגונו בתוך כותלי המשרד, בהתאם לשיקול דעתו המקצועית. ההחלטה לגבי אופי המימוש תתקבל על ידי האחראי המשרדי בשיתוף הממונה על הרווחה ורכז הספורט בארגון.
- 3.2. עובד רשאי לקחת חלק ולהשתתף בפעילות ספורט באופן סדיר, בהתאם לפעילות שהמשרד מסבסד עבורו.
- 3.3. על ממונה הרווחה במשרד להביא לידיעת העובדים על זכאותם למימוש באמצעות מערכת "מיצוי זכויות".
- 3.4. משך הפעילות הגופנית היא עד שעה וחצי לשבוע, וניתן לפצל את הפעילות לשני משכים בני 45 דקות. יובהר, כי פרק הזמן כולל בתוכו גם את זמן ההתארגנות בתחילת הפעילות ובסיומה.
- 3.5. הפעילות תתבצע **במהלך יום העבודה** (בשעות העבודה הנהוגות במקום העבודה), כולל בתחילתו של יום העבודה או בסמוך לסופו.
- 3.6. על העובד לדווח באמצעות מערכת הנוכחות – "פעילות ספורט", עם תחילת פעילות הספורט שביצע ובתום הפעילות.
- 3.7. לא יאושרו שעות נוספות בגין פעילות זו.

4. זכאות לסבסוד

- 4.1. הזכאות הינה לכלל עובדי המדינה המועסקים **לפחות 4 חודשים** בשירות המדינה.
- 4.2. העובדים זכאים כחלק מסל הרווחה לקחת חלק בחדרי הכושר / חוגי הספורט המופעלים בתוך כותלי המשרד. בהתאם לעמידה בתנאים על פי נוהל זה.
- 4.3. הפעילות נערכת **במקום העבודה בלבד**.
- 4.4. זמן ההיעדרות לצורך השתתפות בפעילויות הספורט בתוך כותלי המשרד, תחשב כהיעדרות בשכר.

5. אופן מימוש הסבסוד

- 5.1. ניתן לנקוט בצעדים שונים כדי לעודד פעילות גופנית ביניהם:
- 5.1.1. **הקמת תשתיות בתוך כותלי המשרד** - הקמת חדר כושר או מתקני כושר בחצר המשרד.
- 5.1.2. **קידום פעילויות בתוך כותלי המשרד** - ארגון ימי ספורט, תחרויות, שכירת שירות של מדריכי ספורט שונים ופעילויות ספורט משותפות.

6. דרכי יישום וחישובי מס

- 6.1. הממונה על הרווחה בכל משרד יפתח במערכת מיצוי זכויות, הטבה ידנית בשם: "פעילות ספורט בתחומי המשרד", וישדר אותה לכלל עובדי המשרד.



סבסוד פעילות ספורט בשירות המדינה

6.2. עובדי המשרד אשר מעוניינים במימוש הזכות, יוכלו להגיש את השאלון וההצהרה הנדרשים דרך מע' מרכבה⁴ - פורטל אישי לעובד - שירות עצמי לעובד - פניה לרווחה - בנושא סל מיצוי זכויות והטבות רווחה ולצרפם לשם.

6.2.1. העובד יהיה רשאי להשתתף בפעילות הגופנית רק לאחר שיגיש הצהרת בריאות למבקש להתאמן בחדר כושר (טופס 1303) חתומה בידו המאשרת שאינו סובל מבעיות רפואיות העלולות לסכנו בשעת האימון. כל זאת בהתאם לחוק מכוני הכושר (רישוי ופיקוח), התשנ"ד-1994.

6.2.2. הממונה על הרווחה יתייק את הבקשה והמסמכים המצורפים בתיק עובד רווחה ויעבירם לרכזי הספורט שילוו את העובד בשימוש בחדרי הכושר/השתתפות בחוגים שיופעלו במסגרת המשרד.

6.3. הממונה על הרווחה יאשר את מימוש ההטבה במערכת מיצוי זכויות, בהתאם לאישור שיוגש לו ומיצוי זכויותיו של העובד בהתאם לנוהל זה.

6.4. הממונה על הרווחה/רכז הספורט, ישלח לעובד אישור להשתתף בפעילות הספורט בתוך כותלי המשרד בהתאמה.

6.5. בעבור סבסוד זה תתבצע זקיפת הטבה עם גילום מלא עבור העובדים שיממשו זכותם.

6.6. חשב השכר ידווח במערכת השכר באמצעות קוד זקיפה 32.

"הספורט היא שפתו הבינלאומית של המין האנושי." ~ ז'אן ז'ירודו

בברכה,

דליה דרעי
מנהלת תחום (קידום
הספורט בשירות המדינה)
נציבות שירות המדינה

עו"ס תהילה מזרחי
מנהלת תחום בכיר רווחה
נציבות שירות המדינה

אלי ביתן
סגן בכיר לחשב הכללי

העתק:

פרופ' דניאל הרשקוביץ, נציב שירות המדינה
רו"ח יהלי רוטנברג, החשב הכללי, משרד האוצר
גב' עדנה אלפסי, סגנית נציב שירות המדינה מינהל ומשאבי אנוש, נציבות שירות המדינה
מר אופיר בניהו, מנהל אגף בכיר למידה ורווחה ארגונית, נציבות שירות המדינה
מר מאיר לויתן, מנהל תחום שכר ותנאי שירות, משרד האוצר
גב' לינוי יגן, מפתחת רווחה, אגף בכיר למידה ורווחה ארגונית, נציבות שירות המדינה
חברי הנהלה נציבות שירות המדינה
חברי הנהלת חשב כללי

⁴ נוהל זה מוסיף להוראות תקשי"ר 06.51 בנושא סבסוד פעילות ספורט. עובדים המעוניינים לקבל מידע נוסף בנוגע לנוהל זה מוזמנים לפנות לממונה על הרווחה/רכזי הספורט במשרדם.