



סדנאות והרצאות לעובדי שירות המדינה

י"ב תשרי תשפ"ה

14/10/2024

לכבוד: סמנכ"לים למנהל והון אנושי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך חשבים וסגני חשבים במשרדי הממשלה וביחידות הסמך המנהלים האדמיניסטרטיביים בבתי החולים הממשלתיים מנהלי יחידות השכר במשרדי הממשלה, ביחידות הסמך, במערכת הבריאות, הביטחון והחופץ מנהלי משאבי אנוש במשרדי הממשלה, ביחידות הסמך, במערכת הבריאות, הביטחון והחופץ הממונים על הרווחה במשרדי הממשלה ביחידות הסמך, במערכת הבריאות, הביטחון והחופץ

הנדון: סדנאות והרצאות לעובדי שירות המדינה

(פרט ומשפחה / קידום בריאות העובד)

1. רקע

- 1.1 סדנאות והרצאות מבוססים על תכנים הדרכתיים ורווחתיים ומטרתם להעשיר בידע את העובדים ובין היתר לתרום למחבורות הארגונית של העובדים.
- 1.2 נציבות שירות המדינה מאפשרת לכלל שירות המדינה להפעיל הרצאות או סדנאות בנושאי פרט ומשפחה / קידום בריאות העובד לאורך השנה. כל זאת במטרה לקדם אורח חיים בריא ומיטבי בקרב העובדים ובני משפחותיהם ומתוך דאגה ואכפתיות לרווחת העובדים בשירות המדינה.
- 1.3 אגף בכיר למידה ורווחה ארגונית בנציבות שירות המדינה וחטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי (להלן: "חטיבת השכר"), רואים חשיבות רבה בכך שהגופים בשירות המדינה יארגנו עבור עובדיהם הרצאות/סדנאות לאורך השנה. לפיכך, חוזר¹ זה נועד להסדיר, לקבוע ולהנחות את הגורמים הרלוונטיים במשרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "משרדי הממשלה" או "המשרד"), בדבר הכללים ואופן ביצוע ההרצאות / הסדנאות במהלך השנה למטרות הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי לכלל עובדי שירות המדינה וזאת כמפורט להלן:
 - 1.3.1 בנוהל זה, הוסדרה המדיניות בנוגע לקיום הרצאות / סדנאות בנושאי פרט ומשפחה/קידום בריאות העובד לעובדי שירות המדינה, ראו פירוט בהמשך הנוהל.
 - 1.3.2 השתתפות העובד בהרצאות / סדנאות משרדיות, תורמות הן ברמה האישית והן ברמה הבריאותית. בשל כך ניתן לאשר לכלל עובדי המשרד להשתתף, ללא תקופת אכשרה נדרשת.
 - 1.3.3 קיום ההרצאות/סדנאות יתאפשרו בתנאי שקיים מקור תקציבי, כל זאת בכפוף ל"נוהל רווחה - עדכון סל הרווחה" מיום 01.05.2022, רווחת המשרד.
 - 1.3.4 יובהר כי בהתאם ל"נוהל רווחה - עדכון סל הרווחה" מיום 01.05.2022, ניתן יהיה להגדיל את התקצוב עבור הרצאות / סדנאות אלו.
 - 1.3.5 המשרד רשאי לממן הרצאות/סדנאות לעובדים בהתאם לשיקול דעתו, לאורך השנה. אולם לא ניתן להסב מימון שלא מומש בשנה מסוימת לשנה העוקבת.
- 1.4 נוהל זה מרחיב ומסדיר את [הוראות תקשי"ר 06.414 \(ב\)](#) בנושא סבסוד השתתפות בסדנאות.

2. תנאים מקדימים ליישום הזכאות

- 2.1 הממונים על הרווחה יקיימו אחת לשנה בקרב עובדי ארגונם, סקר מיפוי צרכים לגבי הנושאים השונים בתחומי פרט ומשפחה וקידום בריאות שיכולים לעניין את העובדים. על בסיס נתונים ומידע זה יבנו תכנית רווחה שנתית של סדנאות/הרצאות בתחומים שנבחרו באותה השנה.
- 2.2 סדנת בריאות יכולה להיות סדנא מקצועית המועברת על ידי מרצה מוסמך ועוסקת בנושאים הנוגעים לבריאות האדם, אשר יעלו את המודעות או יסייעו לעובד להגיע ליעד בו הוא מתנהל בצורה בריאה, כגון: מניעת עישון, אכילה נכונה, חוסן נפשי וכדומה.

¹ חוזר זה יחליף את הנהלים הקודמים שפורסמו, האמור בחוזר זה יגבור על כל האמור בהוראות ובחוזרים קודמים שפורסמו בעניין זה.



סדנאות והרצאות לעובדי שירות המדינה

- 2.3 מחירי הסדנאות מושפעים מגורמים רבים כמו משך הסדנא, גודל הקבוצה, מיקומה, ומומחיות המרצה. במקרים בהם העלות עולה על התקציב שנקבע בסל הרווחה, ניתן יהיה לגבות מהעובד השתתפות עצמית.
- 2.4 ניתן לשתף פעולה עם גופים חיצוניים, כגון: קופות חולים או עמותות וארגוני בריאות, במטרה להציע לעובדים מגוון רחב יותר של סדנאות בריאות במחירים מוזלים.
- 2.5 שירות המדינה מעסיק עובדים מוכשרים ומקצועיים אשר יכולים לתת הרצאות בנושאי הידע וההתמחות שלהם. במסגרת זו ניתן ואף מומלץ לגייסם להרצות בהתנדבות בנושאים המגוונים בהם יש להם התמחות. כאשר מדובר בשיתופי פעולה עם עובדים שהינם מרצים בתוך שירות המדינה, יש להתנהל בהתאם להוראת התכ"ס 8.1.2 "הרצאות, שירותי הדרכה, מבחנים ובחינות" ולחזור תעריפי הדרכה, סעיף 1, תעריפים מרביים לתשלום בעד הרצאות והדרכה מקצועית.
- 2.6 הזמנת מרצים מחוץ לשירות המדינה בנושאים הרלוונטיים תעשה על פי הוראת התכ"ס 8.1.2 "הרצאות, שירותי הדרכה, מבחנים ובחינות" בהתאמה לסוג ההרצאה ולתחום המומחיות של המרצה.
- 2.7 ניתן יהיה לקיים הרצאות באופן מקוון, אולם, הסדנאות יתקיימו באופן פרונטלי, משום שלא ניתן להפיק תועלת גבוהה ממפגש היברידי, כפי שניתן להפיק ממפגש פרונטלי.

3. אופן מימוש הזכאות

- 3.1 הממונה על הרווחה יפרסם לכלל עובדי המשרד, דרך מערכת מיצוי זכויות, את המידע הנדרש והאפשרות להשתתף בסדנאות/הרצאות:
- 3.1.1 לצורך שידור הזכאות להשתתף בסדנאות בנושא פרט ומשפחה, על ממונה הרווחה לפתוח זכאות ידנית בשם "פעילות בנושא פרט ומשפחה – סדנאות".
- 3.1.2 לצורך שידור הזכאות להשתתף בסדנאות בנושא קידום בריאות, על ממונה הרווחה לפתוח זכאות ידנית בשם "פעילות לקידום הבריאות – סדנאות".
- 3.2 עובד שבחר להשתתף בסדנא, יאשר את השתתפותו במענה להודעת הזכאות שנשלחה אליו במערכת מיצוי זכויות.
- 3.3 הממונה על הרווחה ידאג לאישור רישום משתתפי הסדנא/ההרצאה, ביום קיומה לצורך סגירת הזכאות במערכת מיצוי הזכויות.
- 3.4 את דו"ח המימוש יעביר הממונה על הרווחה לחשב המשרד לצורך זקיפת ההטבה עם גילום מלא.

4. מימוש והטבות מס

- 4.1 הזכאות להשתתפות בהרצאות/סדנאות, תינתן לכל עובד מיום קליטתו במשרד.
- 4.2 להרצאות / סדנאות, ניתן לצרף את גמלאי המשרד, מתוך התקציב בסל הרווחה לגמלאים. במקרה זה, יש לעשות רישום מסודר של הגמלאים המשתתפים.
- 4.3 תקציב המשרד עומד על 80 ₪ לכל עובד, עבור הפעלת 2 הרצאות וסדנאות בתחום הפרט ומשפחה (סכום לשתי הסדנאות יחדיו).
- 4.4 תקציב המשרד עומד על 80 ₪ לכל עובד, עבור הפעלת 2 הרצאות וסדנאות בתחום קידום בריאות העובד (סכום לשתי הסדנאות יחדיו).
- 4.5 הרצאות/סדנאות שעומדות בתנאים המפורטים בסעיף 2.2 להוראת תכ"ס 13.5.2 "מיסוי השתלמויות ופעולות הדרכה" לא תיזקף הטבה בגין ההשתתפות בהן.
- 4.6 הרצאות/סדנאות שאינן בהתאם לאמור בסעיף 4.5, חשבי השכר יבצעו זקיפת הטבה עם גילום מלא בקוד זקיפה 71.

"והלומד על מנת לעשות, מספיקין בידו ללמוד וללמד, לשמור ולעשות" (פרקי אבות ד', ה')

בברכה,

אופיר בניהו

מנהל אגף בכיר למידה ורווחה ארגונית

אלי ביתן

סגן בכיר לחשב הכללי



סדנאות והרצאות לעובדי שירות המדינה

העתק:

פרופ' דניאל הרשקוביץ, נציב שירות המדינה, נציבות שירות המדינה
רו"ח יהלי רוטנברג, החשב הכללי, משרד האוצר
עו"ס תהילה מזרחי, מנהלת תחום בכיר (רווחה), נציבות שירות המדינה
מר מאיר לויתן, מנהל תחום שכר ותנאי שירות, אגף החשב הכללי, משרד האוצר
גב' לינוי יגן, מפתחת רווחה, אגף בכיר למידה ורווחה ארגונית, נציבות שירות המדינה
הממונים על הדרכה במשרדי הממשלה ביחידות הסמך, במערכת הבריאות, הביטחון והחוץ
חברי הנהלה נציבות שירות המדינה
חברי הנהלת חשב כללי

נספח א'

סוגי סדנאות בריאות: ניתן להרחיב את רשימת הסדנאות המוזכרות בנוהל, כגון:

סוג הסדנא	תיאור
מניעת עישון	סדנא זו מתמקדת בהבנת הסיכונים הבריאותיים של עישון, טכניקות גמילה מעישון, ותמיכה ועידוד במהלך תהליך הגמילה.
אכילה נכונה	סדנא זו מתמקדת בהבנת עקרונות התזונה הבריאה, תכנון ארוחות בריאות, ובחירת מזונות בריאים.
חוסן נפשי	סדנא זו מתמקדת בפיתוח כלים להתמודדות עם לחץ וחרדה, חיזוק הביטחון העצמי, ושיפור איכות החיים.
פעילות גופנית וספורט	סדנא זו מתמקדת בחשיבות הפעילות הגופנית, בחירת פעילות גופנית מתאימה, וטכניקות אימון נכונות שיבוצעו לדוגמה.
שינה נכונה	סדנא זו מתמקדת בחשיבות השינה, גורמים המשפיעים על איכות השינה, ושיטות לשיפור איכות השינה.
התמודדות עם לחץ וחרדה	סדנא זו מתמקדת בזיהוי גורמי לחץ, טכניקות הרפיה, ופיתוח כלים להתמודדות עם לחץ וחרדה.
גמילה מאלכוהול וסמים	סדנא זו מתמקדת בהבנת ההתמכרות, טכניקות גמילה, ותמיכה ועידוד במהלך תהליך הגמילה.
בריאות ילדים	סדנא זו מתמקדת בטיפול ובבריאות ילדים, תזונה נכונה לילדים, בטיחות ילדים, ופיתוח ילדים.
בריאות גיל הזהב	סדנא זו מתמקדת באתגרי הבריאות הייחודיים לגיל הזהב, פעילות גופנית לגיל הזהב, ותזונה נכונה לגיל הזהב.
בריאות הנפש	סדנא זו מתמקדת בהבנת מחלות נפש, טיפול במחלות נפש, ותמיכה בחולי נפש ובבני משפחותיהם.
בריאות הסביבה	סדנא זו מתמקדת בחשיבות הגנת הסביבה, אורח חיים ירוק, ובחירת מוצרים בריאים לסביבה.
התנדבות	סדנא זו מתמקדת בחשיבות ההתנדבות, מציאת אפשרויות התנדבות, ותרומה לקהילה.



סדנאות והרצאות לעובדי שירות המדינה

נספח ב'

סוגי סדנאות פרט ומשפחה: ניתן להרחיב את רשימת הסדנאות המוזכרות בנוהל, כגון:

סוג הסדנא	תיאור	תוכן הסדנא
תקשורת זוגית	סדנא זו מתמקדת בשיפור התקשורת בין בני זוג, פתרון קונפליקטים, וחיזוק הקשר הזוגי.	* זיהוי דפוסי תקשורת לא יעילים. * טכניקות תקשורת אפקטיבית. * פתרון קונפליקטים בצורה בונה. * חיזוק הקשר הרגשי בין בני הזוג.
הורות	סדנא זו מתמקדת בטכניקות הורות יעילות, התמודדות עם אתגרי ההורות, וחיזוק הקשר בין הורים לילדים.	* טכניקות הורות חיוביות. * התמודדות עם התנהגויות קשות אצל ילדים. * חיזוק הקשר הרגשי בין הורים לילדים. * קביעת גבולות ברורים. * עידוד עצמאות אצל ילדים.
גישור	סדנא זו מתמקדת בטכניקות גישור יעילות, פתרון קונפליקטים, והשגת הסכמות הדדיות.	* עקרונות היסוד של גישור. * טכניקות ניהול משא ומתן. * פיתוח תקשורת מקדמת. * סיוע לצדדים להגיע להסכמות הדדיות.
ניהול זמן	סדנא זו מתמקדת בפיתוח טכניקות יעילות לניהול זמן, הגברת הפרודוקטיביות, והפחתת לחץ.	* זיהוי "גנבי זמן". * תכנון יעיל של זמן. * קביעת סדרי עדיפויות. * ניהול משימות יעיל.
יעילות אישית	סדנא זו מתמקדת בפיתוח כלים להגברת היעילות האישית, השגת מטרות, ושיפור איכות החיים.	* הגדרת מטרות SMART. * ניהול משימות יעיל. * פיתוח מוטיבציה עצמית. * התמודדות עם דחיינות.
אסרטיביות	סדנא זו מתמקדת בפיתוח מיומנויות אסרטיביות, ביטוי עצמי ברור, והגנה על זכויותיך.	* זיהוי דפוסי התנהגות לא אסרטיביים. * טכניקות ביטוי עצמי ברור. * הגנה על זכויותיך בצורה אסרטיבית. * ניהול קונפליקטים בצורה אסרטיבית.
הערכה עצמית	סדנא זו מתמקדת בחיזוק הדימוי העצמי, הגברת הביטחון העצמי, והתמודדות עם ביקורת עצמית.	