

17 ספטמבר 2025
כ"ד אלול תשפ"ה

לכבוד:

סמנכ"לים בכירים להון אנושי ומנהל במשרדי הממשלה ויח' הסמך
מנהלי ההון האנושי במשרדי הממשלה ויח' הסמך
מנהלים אדמיניסטרטיביים בבתי חולים ממשלתיים

הנדון: הוראות ביצוע להסכם קיבוצי "עם כלביא" מיום 04.08.2025

רקע

בעקבות מבצע "עם כלביא", הוכרז מצב מיוחד בעורף לפי חוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א-1951, אשר הוחל על כלל שטח מדינת ישראל, וזאת מיום 13.06.2025 ועד ליום 24.06.2025 (להלן: "התקופה המיוחדת" או "התקופה המזכה").
במהלך מבצע עם כלביא הוטלו מגבלות על ידי פיקוד העורף וניתנו הוראות בדבר סגירה של מקומות עבודה או צמצום נוכחות של עובדים במקומות העבודה.
ביום 04.08.2025 נחתם הסכם קיבוצי בין מדינת ישראל ומעסיקים נוספים לבין ההסתדרות הכללית (להלן: "ההסכם") אשר עיגן מנגנון תשלום שכר לעובדים שנעדרו ממקום עבודתם במהלך התקופה המיוחדת בשל נסיבות הקשורות למצב הביטחוני. ההסכם כולל גם הוראות בדבר תשלום שכר לעובדים אשר המשיכו לעבוד למרות הנסיבות.

להלן הנחיית ביצוע בהתאם לחוזר אגף השכר והסכמי עבודה מיום 11.08.2025:

תחולה

ההנחיות שלהלן חלות על כלל משרדי הממשלה, יחידות הסמך, בתי חולים ממשלתיים ויחידות מערכת הביטחון.
ההסכם חל על העובדים אשר משכורתם מחושבת לפי הסכמים קיבוציים החלים לגבי הדירוגים המיוצגים על ידי ההסתדרות.
ההסכם חל על עובדים המועסקים בחוזים אישיים, לרבות חוזים מיוחדים לפי סעיף 40 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט – 1959.
ההסכם חל על עובדים שעתיים – סטודנטים, אזרחים ותיקים, עוזרים טכנולוגיים/עובדי חדר מצב וסוקרים.

מתווה ההסכם - סוגי היעדרויות ותשלום שכר

1. תשלום שכר מלא

100% מהתגמול היומי על חשבון המעסיק יחול על ההיעדרויות הבאות:

א. השגחה על ילד שטרם מלאו לו 14 שנים וכן תלמיד עם צרכים מיוחדים שטרם מלאו לו

21 שנים, בעקבות סגירת מוסדות החינוך, בכפוף להצהרה (סעיף 5.1 להסכם):

תשלום שכר מלא בתקופה המזכה, על פי אחד מהכללים הבאים:

- (1) הילד נמצא בהחזקתו הבלעדית של העובד, או שהעובד הינו הורה עצמאי.
- (2) בן הזוג של העובד לא נעדר מעבודתו לצורך השגחה על הילד, או בן הזוג לא עובד אך נבצר ממנו להשגיח על הילד.

ב. עובד עם מוגבלות (סעיף 5.1 להסכם):

תשלום שכר מלא בתקופה המזכה בהתאם לתנאים המצטברים הבאים:

- (1) המוגבלות ידועה למעסיק, או שהמציא למעסיק אישור/תיעוד רפואי המעיד על המוגבלות.
- (2) מוגבלותו מנעה ממנו להגיע למקום העבודה ולפעול על פי הוראות פיקוד העורף

ג. עובד המטפל בקרוב משפחה עם מוגבלות - בהתאם לתנאי הזכאות בהסכם (סעיף 5.1 להסכם):

תשלום שכר מלא בתקופה המזכה, בהתאם לתנאים המצטברים הבאים:

- (1) הטיפול בקרוב המשפחה עם מוגבלות ידועה למעסיק, העובד העביר אישור לגבי המוגבלות למעסיק.
- (2) העובד נעדר מעבודתו לצורך טיפול או השגחה על קרובו, כיוון שהמוגבלות של קרובו אינה מאפשרת להישמע להנחיות פיקוד העורף בשל מוגבלותו.
- (3) העובד יצהיר כי הוא הקרוב היחיד שמטפל באדם עם המוגבלות בתקופה הרלוונטית.

ד. היעדרות בשל המצב הביטחוני (סעיף 5.2/5.4 להסכם):

תשלום שכר מלא בתקופה המזכה, בהתאם לתנאים המצטברים הבאים:

- (1) העובד נעדר מעבודתו בשל הוראה על סגירת מקום העבודה או צמצום כוח אדם.
- (2) לעובד אין אישור לעבודה מהבית/מרחוק.
- (3) העובד לא נקרא לעבוד במקום חלופי.
- (4) עובד אשר נשלח מתוקף תפקידו לעבוד בחו"ל ונבצר ממנו לחזור לארץ עקב ביטול טיסתו (בהתאם לסעיף 5.4.1 להסכם).

ה. עובד מפונה מביתו בשל נזקי מלחמה בתקופה המיוחדת (סעיף 5.3 להסכם):

- תשלום שכר מלא בתקופה המזכה, בהתאם לתנאים המצטברים הבאים:
- (1) העובד פונה מביתו בהוראות גורם מוסמך יהיה זכאי לתשלום עבור התקופה שמיום הפינוי ועד 8 ימים לאחר מכן, ולא מעבר ליום 02.07.2025.
 - (2) עובד אשר פונה מביתו אך עבד בכל ימי העבודה בתקופת המיוחדת יהיה זכאי ליום חופשה נוסף.

2. תשלום שכר חלקי/ללא שכר: בכפוף להצגת אסמכתאות (סעיף 5.4 / 6.3 להסכם)

- א. עיכוב חזרה מחו"ל עקב ביטול טיסות
- תשלום שכר חלקי בתקופה המזכה בשיעור של 80% על חשבון המעסיק ו-20% על חשבון העובד, בהתאם לכללים הבאים:
- (1) לא יינתן תשלום עבור ימי חופשה שתוכננו מראש, אלא על הימים הלא מתוכננים בהם נבצר מהעובד לחזור לארץ.
 - (2) עובד שנעדר עקב השתלמות מתוקף תפקידו ועל חשבון ימי ההשתלמות שלו, יהיה זכאי לתשלום שכר חלקי (בהתאם לסעיף 6.3 להסכם).

ב. היעדרות עקב נסיבות אחרות (סעיף 5.5 להסכם)

- (1) **תשלום חלקי** בתקופה המזכה בשיעור של 70% על חשבון המעסיק ו-30% על חשבון העובד.

- עובד שאינו עומד בכללים של סעיף 1 או סעיף 2.א לעיל.
- (2) מקרים בהם לא יינתן תשלום כלל בהיעדרויות הבאות:
- עובד שנקרא לעבודה ולא נענה לקריאה (שלא בעקבות אחת הסיבות המנויות לעיל).
- מחלה
- חופשה שתוכננה ונקבעה מראש טרם התקופה המיוחדת
- שבת וחג (למעט עובדים שעובדים באופן קבוע בימים אלה)
- יום שישי (למעט עובדים שעובדים באופן קבוע ביום זה)
- עובדים השוהים בחופשה ללא תשלום
- היעדרות בתקופת לידה והורות (בהתאם לחוק עבודת נשים, התשי"ד-1954)
- היעדרות עקב שירות מילואים
- היעדרויות בתשלום ממקור אחר: כל היעדרות שבגינה העובד זכאי לשכר או חלק שכר מכל מקור אחר בשל המצב הביטחוני, תשלומים מהביטוח הלאומי בגין מילואים/תאונת עבודה.
- עבודה במקום אחר שאינו מקום העבודה הקבוע, כולל עבודה מהבית: עובד שעבד מהבית או ממקום אחר שאינו מקום עבודתו הרגיל והקבוע, וקיבל שכר עבודה מהמעסיק, בהתאם להסכם לא יהיה זכאי לתשלום נוסף (אין כפל תשלום).

3. הוראות עבור עובדים שעתיים/סטודנטים/אזרחים ותיקים/עוזרים טכנולוגיים/סייבר/ עובדי

חדר מצב (סעיף 6.1 להסכם):

עובד שעתי שלא עבד בחודשים מרץ, אפריל או מאי 2025 אך עבדו בחודש יוני, זכאי לתגמול יומי אשר יחושב באופן הבא:

א. אם עבד לפחות שלושה חודשים מלאים לפני יוני 2025, התגמול יחושב לפי שלושת החודשים המלאים המיטיבים, גם אם החודשים לא היו ברצף. למשל עובד אשר עבד בחודשים ינואר, פברואר ומאי 2025, החישוב יתבצע לפי שלושת החודשים האלה.

ב. אם עבד פחות משלושה חודשים מלאים לפני יוני 2025, החישוב יתבצע בהתאם לימי עבודתו בחודשים המלאים בהם עבד. כלומר במידה ועבד רק בינואר ופברואר 2025, החישוב יתבסס על השכר השעתי בחודשים האלה.

ג. ככל שלא עבד חודש מלא לפני חודש יוני 2025, התגמול יחושב בהתאם למס' ימי העבודה של העובד בחודש זה.

הפחתה או מתן של עד יום חופשה

4. הוראות נוספות (סעיף 7 להסכם לעניין עובדים שלגביהם התקיימו הנסיבות בסעיף 5.1

להסכם):

ההוראות מתבססות על חלוקת העובדים לשלוש קבוצות, בהתאם להיקף עבודתם בתקופה המיוחדת. המנגנון כולל הפחתה או מתן יום חופשה נוסף לפי הכללים שלהלן:

א. קבוצה א': עובדים אשר לא עבדו כלל:

- הפחתה של יום חופשה אחד ממכסת החופשה השנתית הצבורה או ממכסת חופשה שנתית אחרת, מיוחדת, ארעית - למעט ימי בחירה, **(חל על קבוצות א' וב')**
- ההפחתה תתבצע במועד החופשה המוסכם חודש יוני 2025

ב. קבוצה ב': עובדים אשר עבדו פחות ממחצית שעות התקן:

- הפחתת שעות חופשה עד תקרה של יום אחד, ההפחתה תבוצע בהתאם לנוסחה מדויקת (סעיף 7.1 ב' להסכם).
- במידה ואין יתרת חופשה תינתן מקדמה ע"ח חופשה עתידית (ובלבד שלא תהיה לעובד יותר מ-10 ימי יתרה שלילית).
- עבודה של פחות משעה ביום אינה מזכה בשיפוי.

ג. קבוצה ג': עובדים אשר עבדו יותר ממחצית התקן:

- זכאים לשעות חופשה עד תקרה של יום אחד, מיום 01.08.2025 ועד ליום 31.12.2025.
- החופשה ניתנת לניצול באישור האחראי במשרד עד ליום 31.12.2025.
- עובדים בהעסקה חודשית: גמישות בניצול - יום שלם או ניצול שעות חופשה עד תקרת הזכאות.
- היעדרות מעל שעה ביום מזכה בשיפוי יחסי.
- קוד הדיווח: "תוספת היעדרות עם כלביא" (0243).

ד. עובדי משמרות:

- ככל שזכאים ליום חופשה מלא בהתאם לכללים לעיל - רשאים לנצל את החופשה ביום אחד.
- ככל שזכאים לחלק יחסי מיום החופשה בהתאם לכללים לעיל - נדרשים להשלים ממכסת החופשה הצבורה.

5. חיוב חופשה לעובדים שנעדרו מסיבות אחרות (סעיף 8 להסכם)

- עובדים שהתקיימו לגביהם הנסיבות המפורטות בסעיף 5.5 להסכם, ואשר זכאים בגינם להטבת תשלום של 70% - 30% יחולו לגביהם הכללים הבאים:
- עובדים שלא עבדו כלל בתקופה המיוחדת: הפחתה של יום חופשה מלא.
- עובדים שעבדו פחות ממחצית שעות התקן: הפחתה יחסית לפי נוסחה זהה לסעיף 8(ב) בהסכם.

6. זיכוי חופשה לעובדים שפנו מביתם (סעיף 5.3 להסכם)

- עובדים שהתקיימו לגביהם נסיבות מסעיף 5.3 להסכם (כלומר, עובדים שפנו מביתם בעקבות נזקי המלחמה) יחולו לגביהם הכללים הבאים:
- עובדים שעבדו בכל התקופה המיוחדת: זיכוי של יום חופשה מלא.
- עובדים שעבדו מספר שעות הגדול ממחצית התקן: זיכוי יחסי לפי נוסחה זהה לסעיף 7 בהסכם.
- תוספת החופשה ניתנת לניצול באופן זהה לעובדים שהתקיימו לגביהם הנסיבות בסעיף 5.3 בהסכם כאמור בסעיף 1ה לעיל.

7. סיום העסקה:

- עובד אשר סיים העסקתו אצל המעסיק טרם היה זכאי לימי חופשה שנתית, תבוצע התחשבנות בגין ניצול החופשה כאמור במסגרת גמר חשבון.

8. אופן דיווח במערכת הנוכחות:

- א. מודגש כי נדרשת הצהרת עובד מקוונת באמצעות פורטל השירות העצמי.
- ב. ההצהרה תתועד בתיקו האישי של העובד.
- ג. על כל עובד להגיש הצהרה בדבר סטטוס העבודה בתקופת ההסכם.
- ד. עובדים אשר לא עבדו במשרד או מהבית בהתאם להוראות ההסכם, או עבדו באופן חלקי במהלך היום נדרשים לפרט את הנסיבות.
- ה. הזכאות תיקבע בהתאם להצהרת העובד בפורטל שירות עצמי.
- ו. במידה ולא תעודכן לעובד זכאות, המערכת תבצע ניכוי של כל ימי דיווח היעדרות "עם כלביא".

להלן רשימת סטטוס העובד במערכת:

סטטוס עובד	תיאור קצר
1	זכאות 100% ללא ניכוי וללא זיכוי חופשה (נתקע בחו"ל בתפקיד)
2	זכאות 100% עם ניכוי או זיכוי חופשה (הורה/אומן/בעל מוגבלויות)
3	זכאות 100% עם זיכוי חופשה ללא ניכוי חופשה (פונה מביתו)
4	זכאות 80% ע"ח המעסיק (נתקע בחופשה/השתלמות בחו"ל)
5	זכאות 70% ע"ח המעסיק עם ניכוי חופשה (לא נקרא לעבוד)
6	ללא זכאות 100% ע"ח העובד (נקרא לעבוד ולא הגיע)

הבהרות:

- הפחתת החופשה בהתאם לסעיפים 7 ו-8 תתבצע במועדים שנקבעו בסעיפים עצמם (לא במועדי התשלום הכלליים).
- הפחתה או תוספת של עד יום או חופשה אחד, תתבצע באופן אוטומטי במערכת בהתאם לזכאות.
- קוד הדיווח לתוספת יום חופשה מיוחד במערכת הנוכחות הינו: "תוספת היעדרות עם כלביא" (קוד 0243).

- עובד אשר הודיע מראש באמצעות ההצהרה בפורטל השירות העצמי לעובד כי אינו מעוניין לנצל ימי חופשה שנתית, יהיה זכאי לתשלום מהתגמול היומי המזכה ע"ח המעסיק עבור ימי עבודה בהם נעדר, תוך שמירה על יתרת ימי החופשה שלו, כך שיופחת לו שכר חלף יום חופשה.
- **הצהרה:** באחריות המשרדים להעביר חוזר זה לכלל העובדים, שכן הוא כולל קישור למילוי הצהרת העובד. יודגש כי מילוי ההצהרה הוא באחריות העובד ומהווה תנאי הכרחי לעדכון הזכאות. **עובד אשר לא ימלא את ההצהרה - התקופה תנוכה על חשבונו.**

מצ"ב:

- הסכם קיבוצי "עם כלביא" מיום 04.08.25 :
https://www.gov.il/BlobFolder/reports/am-kelavie-agreement/he/Publishes_am-kelavie-agreement-file.pdf
- חוזר אגף שכר והסכמי עבודה מיום 11.08.25 :
https://www.gov.il/BlobFolder/reports/am-kelavie-agreement/he/Publishes_am-kelavie-agreement-hozer.pdf
- לינק להצהרת עובד :
<https://auth.govforms.gov.il/mw/forms/Warpaymentform@civil-service.gov.il>
- העובדים ממלאים את הטופס דרך הקישור (ניתן גם מהנייד)
הקישור זמין גם בפורטל באריח "טפסי FG"
לאחר מילוי הטופס, הרכז יקבל מייל עם קישור לצורך בדיקה ואישור.
- קובץ דף מידע מפורט לביצוע מאת צוות סיגמה

בברכה,



סיגל אביב

מנהלת אגף תנאי שירות ויחסי עבודה

העתק:

פרופ' דניאל הרשקוביץ, מ"מ נציב שירות המדינה
גב' עדנה אלפסי, סגנית נציב שירות המדינה, אגף בכיר הון אנושי, נציבות שירות המדינה
מר רונן דסה, מנהל אגף בכיר תכנון אסטרטגי ומדיניות, נציבות שירות המדינה
מר אבי חליבה, מנהל אגף בכיר משרדי ממשלה ויחידות הסמך, נציבות שירות המדינה
גב' חגית רשף, מנהלת אגף בכיר, הממונה על מערכת הביטחון והחוץ, נציבות שירות המדינה
מר אילן רם, מנהל אגף בכיר מערכת הבריאות, נציבות שירות המדינה
מר אפי מלכין, ממונה על השכר, משרד האוצר
מר חנן לזימי, סגן בכיר לממונה על השכר, משרד האוצר
גב' דורי שארף, מנהלת אגף גיוון תעסוקתי ושוויון מגדרי, נציבות שירות המדינה
גב' ליזה בר, מנהלת תחום תנאי שירות ויחסי עבודה, נציבות שירות המדינה
גב' איילין אלון משלי, מנהלת תחום אגף תנאי שירות ויחסי עבודה, נציבות שירות המדינה
מר גלעד ווירגין, רכז מאקרו, אגף הממונה על השכר, משרד האוצר
מר יוסף קוליק, אגף הממונה על השכר, משרד האוצר
רפרנטים בנציבות שירות המדינה