

ז' סיון תשפ"ה
03 יוני 2025
0491-0005-2024-002396

אל: הסמנכ"לים הבכירים למנהל והון אנושי במשרדי הממשלה ויחידות הסמך
המנהלים הנדרשים בהגשת הצהרת רכוש בהתאם להוראות חוק המינויים, התקנות
והתקשי"ר

שלום רב,

הנדון: נוהל הגשת הצהרות רכוש – מעבר למערכת מקוונת להגשת הצהרות רכוש

סעיף 35 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959 (להלן: "החוק"), תקנות שירות המדינה (מינויים) (הצהרה על רכוש), תשע"ט-2019 (להלן: "התקנות"), וסעיף 14.24 בתקנון שירות המדינה (להלן: "התקשי"ר") קובעים את המסגרת הנורמטיבית להגשת הצהרות רכוש לעובדים הנדרשים לכך (להלן: "ההצהרה" או "ההצהרות"). בהתאם לחוק, לתקנות ולתקשי"ר, עובד המועסק במשרה בשירות המדינה שדרגת שיא התקן הצמודה לה היא אחת משתי הדרגות העליונות בדירוגים המפורטים בפסקה 14.24 בתקשי"ר, חייב להגיש הצהרה על נכסיו ועל חובותיו, שלו ושל בן זוגו החי אתו ושל ילדיו הסמוכים על שולחנו, ועל מקורות הכנסתם בעבר במידה שהם עשויים להיות גם מקורות הכנסתם בעתיד.

בהתאם לסעיף 2 בתקנות ולהוראות התקשי"ר, עובדי המדינה הנמנים עם בעלי התפקידים או בדירוגים שהובאו לעיל, נדרשים להגיש הצהרה על רכוש לנציב שירות המדינה באמצעות הממונה (להלן: "הממונה" או "הח"מ") במועדים המפורטים להלן:

- בתוך 90 ימים מיום מינויו לעובד מדינה וטרם חלפו שש שנים מיום הגשת הצהרה קודמת.
- בתום כל שש שנים ממועד הגשת ההצהרה הקודמת; ואולם עובד מדינה רשאי להגיש עדכון להצהרתו אם חל שינוי בתוכנה, גם אם טרם חלפו שש שנים.
- בתוך 90 יום מתום מינויו לעובד מדינה, אלא אם עבר לתפקיד אחר שבו חלה עליו חובה להגיש הצהרת הון לפי חוק הצהרת הון או לפי אחד מחוקי נושאי משרה שיפוטית.

לעניין זה, מינוי זמני (מינוי בפועל, מילוי מקום, הטלת תפקיד) דינו כמינוי קבוע למשרה. מכאן שגם על מינוי זמני חלה חובת הגשת הצהרת רכוש בהתאם לתבחינים ולמועדים הקבועים בתקנות ובתקשי"ר.

סעיף 35 לחוק קובע את חובת הסודיות, ולפיו נציב שירות המדינה או מי שהוסמך על ידו, (הממונה הח"מ), ישמור בסוד את ההצהרות, לא יגלה כל פרט מהן ולא יעשה בהן כל שימוש אלא בהסכמתו או לפי בקשתו של עובד המדינה ובהסכמת מי שהמידע עליו. וכן, לפי הוראת בית המשפט או בית הדין למשמעת של עובדי המדינה. בהתאם לסעיף 3 לתקנות, על הממונה על ההצהרות הרכוש לנהל רישום בדבר ההצהרות לפי התקנות, לרכז את הטיפול בהן ולנהל את מאגר המידע על ההצהרות. לצורך מילוי תפקידו ולצורך פיקוח על ביצוע התקנות, בסמכות הממונה לעיין בהצהרות שהוגשו, לדרוש מעובדי המדינה לצרף להצהרה כל מסמך הנדרש לשם מילוייה ולערוך בדיקות מדגמיות בדבר השלמת הפרטים והמסמכים הנדרשים בהצהרות שהוגשו ועמידתן בהוראות התקנות.

הפרת חובת ההצהרה על רכוש הקבועה בסעיף 35 לחוק הינה עבירת משמעת (סעיף 35א לחוק).

הליך הגשת הצהרות על הרכוש הקיים היום מתבצע על ידי הגשת ההצהרות בעותק קשיח, במעטפה סגורה, לממונה על הצהרות רכוש בנציבות שירות המדינה (הח"מ). כחלק מההליך קיימת מערכת השולחת לדוא"ל המשרדי של העובדים קישור למסמך שהעובד נדרש להדפיס, למלאו ידנית ולהגישו כאמור, וכן, מתבצעות תזכורות להגשת הטופס. כחלק מיעול תהליכי העבודה, ולצורכי בקרה מתאימה להליך הגשת ההצהרות, נציבות שירות המדינה החליטה להעביר את ההליך הידני להליך מקוון. מעבר זה יהיה באישורי אבטחת מידע מתאימים, תוך התייחסות להיבטי הגנת הפרטיות, שמירה על צנעת הפרט וחובת הסודיות על פי חוק וכן, בהתאם להוראות מתאימות נוספות, לרבות התקנות.

בהליך המקוון להגשת הצהרות על רכוש, העובדים העונים להגדרות הקבועות בחוק, בתקנות ובתקשייר המחויבים בהגשת ההצהרה, יקבלו לדוא"ל המשרדי (בהעתק לסמנכ"לי הון אנושי ומנהלי אגף הון אנושי) קישור לטופס המקוון, המלווה בהסבר למילוי ולצירוף מסמכים נוספים נדרשים. בסיום מילוי הטופס המקוון, הוא יוגש באופן מקוון על כלל נספחיו והמידע יישמר במאגר מידע מאובטח בממשל זמין. בנוסף, לצרכי פיקוח ובקרה להגשת הצהרות הרכוש בהתאם להוראות התקנות והתקשייר, המערכת תשלח באופן אוטומטי ויזום תזכורות לעובדים שטרם הגישו הצהרתם.

לצורך ביצוע מעבר להליך המקוון ולעמידה בדרישות החוק, התקנות והתקשייר, אבקשכם לוודא יישום האמור לעיל.

בברכה,



ניסים מזרחי
מנהל מינהל הסגל הבכיר

העתק: המנהלים הכלליים במשרדי הממשלה ומנהלי יחידות הסמך
ממונים והנהלת נציבות שירות המדינה
מר יוסי גוילי – מנהל תחום בכיר (מינהל הסגל הבכיר), נש"מ
מר ניגטו סמו – מנהל תחום בכיר (מינהל הסגל הבכיר), נש"מ
מר אלון טייב – מנהל תחום בכיר (טכנולוגיות ותשתיות), נש"מ
רפרנטים בנציבות שירות המדינה