

הנחיות נציב שירות המדינה ❄️	מילוי משרות
תאריך: ז' באייר התשע"ג, 17 באפריל 2013 (1) כ"ד בטבת התשע"ט, 1 בינואר 2019 (2) ה' בטבת התשפ"ו, 25 בדצמבר 2025 (3) מספר הנחיה: 1.3	נוהל עבודת ועדת המינויים

נוהל עבודת ועדת המינויים

1. כללי

א. הוראת סעיף 19 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959 (**להלן - "חוק המינויים"**) קובעת את הכלל לפיו דרך המלך לאיוש משרות בשירות המדינה היא באמצעות מכרז. לצד הכלל כאמור, נקבע בסעיף 21 לחוק המינויים חריג לפיו רשאית הממשלה, על-פי הצעת ועדת שירות המדינה ובהודעה שתפורסם ברשומות, "לקבוע משרות וסוגים של משרות עליהם לא תחול, בתנאים שתקבע, חובת המכרז האמורה...".

מתוקף סמכותה כאמור, החליטה הממשלה לפטור מחובת מכרז משרות מקצועיות בכירות, כך שהמינוי להן יהיה בידי הממשלה בכפוף לקבלת חוות דעת של ועדת מינויים בראשות נציב שירות המדינה (להלן – **"ועדת המינויים"**), בהתאם לנוהל שיהיה בתוקף באותה עת (החלטות ממשלה: מס' 4892 מיום י"ט באדר התשנ"ט (7.3.1999), מס' 4990 מיום ב' באייר התשנ"ט (18.4.1999), מס' 345 מיום ד' בתשרי התש"ס (14.9.1999) ומס' 2127 מיום כ' בתמוז התשס"ב (30.6.2002).


ב. תחולת הנוהל

מינוי למשרות הבאות שאותן החליטה הממשלה לפטור מחובת מכרז והטעונות המלצת ועדת המינויים יבוצע בהתאם לנוהל זה (להלן – **"המשרות"**):

- 1.1 מנהלים כלליים למשרדי הממשלה;
- 1.2 משרות המנויות בתוספת השנייה לחוק המינויים ושלא נקבע להן הליך מינוי אחר;
- 1.3 משרות של ראשי נציגויות דיפלומטיות אשר לדעת שר החוץ יש למנות אדם אף אם אינו מבין הסגל הדיפלומטי והמקצועי הקבוע של משרד החוץ (לגבי משרות של ראשי נציגויות בשירות החוץ מהסגל הדיפלומטי לא יחול נוהל זה אלא "נוהל ועדת מינויים למשרות ראשי נציגויות דיפלומטיות במשרד החוץ");
- 1.4 משרת משנה למנכ"ל במשרדי הממשלה, שניתן לה פטור מחובת המכרז בהחלטת הממשלה מס' 3075 מיום כ"ה בתשרי התשע"ח (15.10.2017) (להלן – **"משרת משנה למנכ"ל במשרד ממשלתי"**), בשינויים המתחייבים כמפורט בסעיף 11 לנוהל זה.

ג. נוהל זה מפרט את תהליך עבודת הוועדה על כל שלביו, כמו גם את סדרי עבודתה ודרכי פעולתה של ועדת המינויים, כנגזרת של מטרותיה. הנוהל הינו בהמשך להחלטות הממשלה כאמור לעיל.

2. הצעה למינוי מועמד או מועמדת

מילוי משרות	הנחיות נציב שירות המדינה 
נוהל עבודת ועדת המינויים	תאריך: ז' באייר התשע"ג, 17 באפריל 2013 (1) כ"ד בטבת התשע"ט, 1 בינואר 2019 (2) ה' בטבת התשפ"ו, 25 בדצמבר 2025 (3) מספר הנחיה: 1.3

א. שר המעוניין להגיש הצעה למינוי מועמד או מועמדת לאחת המשרות המנויות בס' 1.1 לנוהל זה, וכן מנכ"ל למשרד ממשלתי המעוניין להגיש הצעה למינוי מועמד או מועמדת למשרת משנה למנכ"ל במשרד ממשלתי (להלן – "הגורם המציע" ו – "הצעה למינוי", בהתאמה), המצויה במשרד/ביחידה שתחת אחריותו, יגיש לנציב שירות המדינה את פרטי הצעתו, בטופס פנייה לוועדת המינויים (להלן – "טופס פנייה לוועדת מינויים").

ב. על הפעלת שיקול הדעת של השר או המנכ"ל, לפי העניין חל, בין היתר, הקבוע בסעיף 15א(א) לחוק המינויים בכל הקשור לחובת הייצוג ההולם, וזו לשון הסעיף:

"בקרוב העובדים בשירות המדינה, בכלל הדרגות והמקצועות, בכל משרד ובכל יחידת סמך, יינתן ביטוי הולם, בנסיבות העניין, לייצוגם של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלות, של בני האוכלוסייה הערבית, לרבות הדרוזית והצ'רקסית, של מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה, של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים".

ג. בהיעדר ייצוג הולם של נשים המכהנות במשרות שהוגדרו בנוהל זה, על כל שר ומנכ"ל שמבקש להציע מינוי לתפקיד בפני ועדת המינויים, לשקול בכובד ראש את האפשרות למנות אישה ולשקוד כדי לאתר מועמדות אפשריות. בין היתר עליו לתת את המשקל הנדרש לחובת הייצוג ההולם מבלי לפגוע בשיקול המרכזי של יחסי האמון הנדרשים בתפקיד, כפי שנקבע בבג"ץ 1363-23 שדולת הנשים בישראל נ' הממשלה ו-33 אח' (24.2.2025) (להלן – "פסיקת בג"ץ"). עמידה בחובות אלו תיבחן בקפידה על ידי ועדת המינויים במסגרת עבודתה.

ד. טופס הפנייה יכלול את שמות המועמדים/ות, ככל שמועמדת לתפקיד אישה בלבד, ניתן להגיש את הטופס עם שמה בלבד; ככל שמועמד לתפקיד גבר, יש לצרף לטופס פרטיו וקורות החיים של לכל הפחות שתי נשים שרואינו לתפקיד, בנוסף על המועמד; התפקיד המיועד; קורות חיים של המועמד, בצירוף שאלון חתום על-ידי המועמד, לאחר שמולאו כל פרטיו.¹


ה. כמו כן, ינמק הגורם המציע בהצעה למינוי מדוע לדעתו מתאים וראוי המועמד המוצע על ידו לתפקיד, בין היתר בהתייחס לסוגיית ייצוג הולם והנטל המוטל על המציע בעניין זה.

3. הוראות בנוגע ליישום החובה לקיים ייצוג הולם

א. בהתאם לאמור לעיל, בכל הצעה למינוי כמפורט בסעיף 2ד לעיל, יש לבחון מועמדות של שתי נשים לפחות לתפקיד, וזאת לכל הפחות על פי ארבעת הדרישות שלהלן:

1. פנייה אקטיבית למועמדות פוטנציאליות:

¹ "שאלון למועמד/ת לוועדת איתור/וועדת מינויים", טופס מדף 584, הנמצא באתר נציבות שירות המדינה.

הנחיות נציב שירות המדינה	מילוי משרות
 תאריך: ז' באייר התשע"ג, 17 באפריל 2013 (1) כ"ד בטבת התשע"ט, 1 בינואר 2019 (2) ה' בטבת התשפ"ו, 25 בדצמבר 2025 (3) מספר הנחיה: 1.3	נוהל עבודת ועדת המינויים

על הגורם המציע לבצע פנייה יזומה וממשית לנשים העומדות בתנאי הסף לתפקיד. בכלל זאת, נדרש תיעוד לפעולות אקטיביות, לרבות פנייה ישירה למועמדות פוטנציאליות, ו/או פנייה לגורמים מגזריים או מקצועיים רלוונטיים לתחום העיסוק של המשרד במקרה בו מתבקשת הרחבת פוטנציאל המועמדות כגון פנייה לרשימות של מועמדות, יועצי השמה מקצועיים, מאגרי מידע, גופים אזרחיים, וכיוצא באלו.

2. פנייה בעלת היתכנות יישומית:

על פניית הגורם המציע למועמדות פוטנציאליות להיות בעלת היתכנות יישומית למינוי. בכלל זה, פנייה למועמדות שיש להן סיכוי סביר לעמוד בתנאי הסף לתפקיד ושיש סיכוי סביר שתיענינה להצעה. הצעה למועמדת שאינה כשירה מטעמים ברורים (כגון אי עמידה בתנאי הסף, היעדרות ממושכת מהארץ, סירוב חד משמעי או פומבי מוקדם לקבל את המינוי וכד') לא תיחשב כפנייה בעלת היתכנות יישומית.

3. המשקל שניתן לשאלת הייצוג ההולם במסגרת ההחלטה:

במסגרת השיקולים שמפעיל הגורם המציע בהצעה למינוי, יש לתת משקל ממשי לשיקול של ייצוג הולם לנשים במכלול השיקולים הרלוונטיים למינוי, כגון כישורי המועמד, ניסיונו של המועמד, צרכי המינוי בעת הרלוונטית, וזאת מבלי לפגוע במשקל המרכזי שניתן ליחסי האמון בתפקיד מנכ"ל, משנים למנכ"ל ומשרות מוקבלי מנכ"ל.

4. חובת תיעוד:

יש לפרט את ממצאי הבחינה של שלוש הדרישות לעיל בטופס פנייה לוועדת המינויים.

ב. מבנה טופס פנייה לוועדת מינויים יכולול בראשיתו הצגת המצב הנתון ביחס לסטטוס איוש משרות מנכ"ל ומשנה למנכ"ל ומשרות המפורטות בתוספות השנייה במשרדים ממשלתיים.


ג. בטופס פנייה לוועדת המינויים יפורטו ויתועדו הפעולות שנקט הגורם המציע לטובת עמידה בדרישות הייצוג ההולם לנשים בהתאם לחובתו, כפי שפורטו לעיל. פניית השר אל הנציב תהיה ארבעה עשר ימים טרם מועד פנייתו אל מזכיר הממשלה בבקשה להביא את הצעת המינוי לממשלה, זולת מקרים חריגים באישור נציב שירות המדינה.

4. קבלת חוות דעת משפטית

א. ניגוד עניינים

כידוע, האיסור החל על עובד ציבור להימצא במצב של ניגוד עניינים הוא עיקרון יסודי בשיטתנו המשפטית, והוא מבוסס על מספר מקורות, ובהם כללי הצדק הטבעי, כללי המינהל התקין וחובת ההגינות ותום הלב.² האיסור על עובד ציבור להימצא בניגוד עניינים נועד להבטיח כי

² "עריכת הסדרים למניעת ניגוד עניינים בשירות המדינה" הנחיות היועץ המשפטי לממשלה 1.1555 (תשס"ו), עמ' 1; בג"צ 531/79 הליכוד בעיריית פ"ת נ' מועצת עיריית פ"ת פ"ד לד(2), 556.

מילוי משרות	 הנחיות נציב שירות המדינה
נוהל עבודת ועדת המינויים	תאריך: ז' באייר התשע"ג, 17 באפריל 2013 (1) כ"ד בטבת התשע"ט, 1 בינואר 2019 (2) ה' בטבת התשפ"ו, 25 בדצמבר 2025 (3) מספר הנחיה: 1.3

עובד הציבור ימלא את תפקידו משיקולים של טובת הציבור, ועל מנת שלא לפגוע באמון הציבור ברשות הציבורית.³

על יסוד המידע והנתונים כמפורט בסעיף 2 לעיל, תבדוק היועצת המשפטית לנציבות שירות המדינה (להלן – "יועמ"ש נש"מ") האם ישנו חשש לניגוד עניינים כלשהו ככל שימונה המועמד למשרה. במסגרת בדיקת ניגוד עניינים תבדוק יועמ"ש נש"מ גם את המידע בקשר לזיקות בין המועמד לשר משרי הממשלה/משרד ממשלתי/תאגיד ציבורי, משמעותן ועוצמתן, כפי שעולה מן השאלון.

במידה וקיים חשש לניגוד עניינים, תפנה יועמ"ש נש"מ ליועץ המשפטי של היחידה הממשלתית הנוגע בדבר, לפי העניין, ותבקש את התייחסותו לסוגיה.

למען הסר ספק, יובהר, כי האמור לעיל בא להוסיף ולא לגרוע מן החובות והכללים בקשר לניגוד עניינים כקבוע בתקשי"ר ובהנחיות היועץ המשפטי לממשלה.

ב. בחינת מידע משמעותי או פלילי


מלבד הצהרתו של מועמד במסגרת השאלון, תעשה פנייה על-ידי הממונה על המשמעת בנש"מ אל משטרת ישראל (בין אם באמצעות תשתית טכנולוגית של כספת ממוחשבת ובין אם בכל דרך אחרת אשר תיקבע בתיאום עם משטרת ישראל), לקבלת מידע מן המרשם הפלילי לגבי המועמד.

מועמד שהתנהל/מתנהל נגדו הליך משמעותי לפי כל דין - יועמ"ש נש"מ תפעל לקבלת פרטים מלאים מכל גורם רלוונטי, ובמקביל מאת המועמד.

מועמד אשר נגדו תלוי ועומד כתב אישום - ככל שנדרש בירור עובדתי באשר לסטטוס התיק או שנדרש כתב האישום עצמו, הממונה על המשמעת בנש"מ יפנה לפרקליט המחוז או לראש לשכת התביעות במשטרה או לראש הגוף התובע הנוגע בדבר לשם קבלת המידע המבוקש.

מועמד אשר נגדו מתנהלת חקירה אך טרם הוחלט על הגשת כתב אישום - הממונה על המשמעת בנש"מ יבדוק את סטטוס תיק החקירה. ככל שתיתקן החקירה בעניינו של המועמד עבר לפרקליטות, תעשה פנייה לפרקליט המחוז בבקשה לקבלת התייחסות בנוגע לטיב הראיות שנאספו עד כה והחשדות העולים מן החומר. התייחסות זו תועבר ליועמ"ש נש"מ בכפוף לבדיקת רגישות החקירה. ככל שתיתקן החקירה טרם עבר לפרקליטות, הממונה על המשמעת בנש"מ יבקש מהגורמים הרלוונטיים לרכז את חומר החקירה, ויעביר התייחסות לראיות בתיק כאמור לעיל.

³ "הליכי המינוי ותפקידי הוועדה לבדיקת מינויים בחברות ממשלתיות ובתאגידים ציבוריים", הנחיות היועץ המשפטי לממשלה 6.5000 (תשס"ד), עמ' 24 והאזכורים שם.

מילוי משרות	הנחיות נציב שירות המדינה 
נוהל עבודת ועדת המינויים	תאריך: ז' באייר התשע"ג, 17 באפריל 2013 (1) כ"ד בטבת התשע"ט, 1 בינואר 2019 (2) ה' בטבת התשפ"ו, 25 בדצמבר 2025 (3) מספר הנחיה: 1.3

ג. עילות פסילה

בהמשך לבדיקות המפורטות לעיל, תבדוק יועמ"ש נש"מ את המידע שהובא בפניה ותגבש עמדה בשאלה האם קיימת עילה מהעילות הפוסלות את המינוי,⁴ לדוגמה: הרשעה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה אחרת המחייבת את אי מינויו של המועמד; קיומם של הליכי חקירה שטרם נסתיימו אך עלולים להביא לכתב אישום בעבירה כאמור; מועמדות של אדם בעל "עבר פלילי" במובן הרחב⁵; מעשים המעוררים ספק בדבר טוהר מידותיו של המועמד⁶ (למשל, מי שהגיש מסמכים כוזבים או בלתי מושלמים לצורך השגת המינוי); חשש לניגוד עניינים מוחלט, שאין אפשרות להסדירו באמצעות הטלת מגבלות סבירות על ממלא המשרה.

ד. גיבוש חוות הדעת המשפטית

יועמ"ש נש"מ תמסור את חוות דעתה המשפטית לנציב שירות המדינה, טרם כינוסה של ועדת המינויים. חוות הדעת המשפטית, בצירוף המסמכים הרלוונטיים יועברו לוועדת המינויים, עם שליחת הזימון למועד כינוס הוועדה.

חוות הדעת המשפטית תתייחס לשאלה האם קיים קושי משפטי כלשהו, לרבות בהיבט הייצוג ההולם.

ככל שקיימת עילת פסלות כאמור לעיל, נציב שירות המדינה יודיע לגורם המציע, כי יש מניעה לביצוע המינוי המוצע, ויצגי בפניו את חוות הדעת המשפטית בעניין.

נציב שירות המדינה רשאי להעביר העתק מחוות הדעת לגורם המציע, ככל שעולה ממנה כי קיימים קשיים משפטיים העלולים להשפיע על תקינות המינוי המוצע. כמו כן, רשאי הנציב לבקש את עמדת הייעוץ המשפטי לממשלה, לגבי האמור בה.

5. מינוי חברי הוועדה ותיאום מועד כינוסה


א. הרכב הוועדה הינו כדלקמן: יו"ר הוועדה - נציב שירות המדינה ושני נציגי ציבור, שימונו על-ידי נציב שירות המדינה מתוך רשימת נציגי הציבור בהתאם להחלטת הממשלה מס' 4892 מיום י"ט באדר התשנ"ט (7.3.1999). מינוי נציגי הציבור ייעשה בסבב קבוע על-פי סדר הופעתם ברשימה, ובשים לב לכך שבכל הרכב של ועדת מינויים, תהא אישה אחת לפחות.⁷ אם נבצר מנציג הציבור להשתתף ומנימוקים שיירשמו, ניתן יהיה לפנות לנציג הציבור הבא אחריו ברשימה.

⁴ "ההליכי המינוי ותפקידי הוועדה לבדיקת מינויים בחברות ממשלתיות ובתאגידים ציבוריים", הנחיות היועץ המשפטי לממשלה 6.5000 (תשס"ד), עמ' 19 – 20

⁵ בג"צ 6163/92 אייזנברג נ' שר הבינוי והשיכון, פ"ד מז' 229(2)

⁶ בג"ץ 932/99 התנועה למען איכות השלטון בישראל נ' יושב-ראש הוועדה לבדיקת מינויים כב' השופט (בדימוס) מ' בן דרור, פ"ד נג' 769, בעמ' 787.

⁷ סעיף 6 ג1 לחוק שיווי זכויות האשה, התשי"א – 1951.

הנחיות נציב שירות המדינה 	מילוי משרות
תאריך: ז' באייר התשע"ג, 17 באפריל 2013 (1) כ"ד בטבת התשע"ט, 1 בינואר 2019 (2) ה' בטבת התשפ"ו, 25 בדצמבר 2025 (3) מספר הנחיה: 1.3	נוהל עבודת ועדת המינויים

ב. נציב שירות המדינה יבחן את יישום הנוהל ואת המסמכים שהוגשו בפניו ויורה על כינוס ועדת המינויים בהתאם לממצאים.

ג. הוועדה תתכנס בנציבות שירות המדינה, במועד שיתואם על-ידי נציב שירות המדינה או מי שהוסמך לכך מטעמו.

ד. יועמ"ש נש"מ או מי מטעמה יתן ייעוץ משפטי לוועדה וישתתף בישיבותיה במידת הצורך.

ה. נציב שירות המדינה רשאי לצרף לדיוני הוועדה עובד נש"מ שישימש כ"מרכז הוועדה" ויסייע בריכוז המסמכים, רישום פרוטוקול הוועדה וכל עניין מנהלי אחר.

6. מטרותיה של ועדת המינויים

א. תפקידה של ועדת המינויים הינו להבטיח את טוהר המינוי המוצע ועמידתו בדרישות הדין. יובהר, כי על אף ההחלטה בדבר פטור ממכרז כאמור לעיל, הליך המינוי לאיוש המשרות כפוף לתכליתו העיקרית של חוק המינויים, הבאה להבטיח כי מינויים בשירות המדינה ייעשו על-פי אמות מידה שקופות ומשיקולים עניינים בהתחשב בכישוריו של המועמד והתאמתו לתפקיד, ולא יונחו ממניעים של זיקה פוליטית או שיקולים בלתי ענייניים אחרים.

ב. תכלית זו צומחת מכך שסמכות המינוי המצויה בידי הממשלה, הופקדה בידיה בנאמנות עבור הציבור, כמו כל סמכות אחרת הנתונה בידי רשויות השלטון. חובת הנאמנות מחייבת, כי הסמכות תופעל כדי לשרת את טובת הציבור, ובענייננו: כי אדם כשיר ומתאים יתמנה למשרה.⁸


ג. יודגש, כי אחריותה של ועדת המינויים מוגברת, שכן מדובר במשרות בכירות הפטורות מחובת המכרז.

7. דרכי פעולתה וסדרי עבודתה של ועדת המינויים

א. נציב שירות המדינה הוא יו"ר ועדת המינויים, והוא ינהל את הדיון בוועדה ויקבע את סדרי עבודתה ודרכי פעולתה, ככל שלא נקבעו בנוהל זה.

ב. בפני ועדת המינויים יובא עותק מההצעה למינוי כמפורט בסעיף 2 לעיל, חוות הדעת המשפטית כמפורט בסעיף 5 לעיל וכל חומר רלוונטי נוסף בדבר התאמתו של המועמד למשרה אליה הוא מיועד.

⁸ "הליכי המינוי ותפקידי הוועדה לבדיקת מינויים בחברות ממשלתיות ובתאגידים ציבוריים", הנחיות היועץ המשפטי לממשלה 6.5000 (תשס"ד), עמ' 4, 9 והאזכורים שם.

מילוי משרות	הנחיות נציב שירות המדינה 
נוהל עבודת ועדת המינויים	תאריך: ז' באייר התשע"ג, 17 באפריל 2013 (1) כ"ד בטבת התשע"ט, 1 בינואר 2019 (2) ה' בטבת התשפ"ו, 25 בדצמבר 2025 (3) מספר הנחיה: 1.3

ג. על חברי הוועדה אחריות לפעול בהתאם להתחייבותם להימנע מלהיקלע למצב של ניגוד עניינים. חבר ועדה המצוי בניגוד עניינים באשר למינויו כחבר ועדה מסוימת או שיש לו ספק כלשהו בקשר לכך, יודיע על כך עם היוודע לו הדבר ליועמ"ש נש"מ ויפעל בהתאם להנחיותיו.

ד. קביעת אמות מידה לבחינת התאמת המועמד למשרה:

1. על הוועדה לבחון את עמידת המועמד בתנאי הכשירות הספציפיים למשרה (תנאי סף ותנאים רצויים נוספים, ככל שיהיו), כפי שאושרו בתיאור התפקיד [כך למשל באשר למנהלים כלליים של משרדי הממשלה, ראה החלטת ממשלה מס' 86 מיום ט"ז באייר התשס"ט (10.5.2009)].

2. כמו כן, תבחן הוועדה את המועמדים על בסיס אמות המידה הבאות או דומות להן:

(א) ניסיון בעשייה דומה, לרבות ניסיון וכישורי ניהול;

(ב) השכלה בתחומים רלוונטיים;

(ג) עיסוקים בתחומים רלוונטיים;


(ד) תכונות אישיות, לרבות יכולת ייצוגית;

(ה) יכולת לנהל משא ומתן מול רשויות, גופים ואינטרסים שונים ומגוונים.

3. בנוסף, תבחן הוועדה את מאמצי הגורם המציע ועמידתו בדרישות הנוהל ובכלל זאת ייבחנו נתוני המועמד או המועמדת שבהצעה למינוי, כפי שנסקרו בכלל המסמכים שיובאו בפני ועדת המינויים, לרבות בהיבטי ייצוג הולם. ככל שמדובר במועמד גבר, ייבחנו נתוני המועמדות הנשים שרואיינו ותיבחן שאלת מעין "כישורים דומים", כפי שבאו לידי ביטוי בטופס פנייה לוועדת המינויים. כמו כן, תבחן הוועדה נתוני ייצוג הולם עדכניים ביחס לקבוצת ההתייחסות הרלוונטית, כמופיע בטופס הבקשה למינוי. הוועדה תבחן את חוות הדעת המשפטית שהועברה לעיון חבריה ותקבע אם הגורם המציע פעל כנדרש בהתאם להוראות הנוהל והאם ננקטו פעולות אפקטיביות לשם איתור מועמדות ראויות. ככל שיימצא כי הגורם המציע לא מילא אחר חובתו לבחינת מועמדות של אישה כאמור, הוועדה תהא רשאית להורות לגורם המציע לבצע השלמה או תיקון, בטרם תכונס הוועדה לדיון במינוי.

4. ככל שיהיה מקום לכך, חברי הוועדה רשאים לקבוע אמות מידה נוספות, הנוגעות לתכונות ולכישורים החשובים לביצוע התפקיד - הן מן ההיבט של הרמה המקצועית הנדרשת והן מן ההיבט של רמה אישית וערכית של המועמד כנדרש לצורך מילוי נאות של משרה ציבורית רמה - בהסתמך על דרישות המשרה, מהות התפקיד ומכלול המידע שהובא בפני הוועדה.

5. על הוועדה לבחון את הצרכים המיוחדים של התפקיד והתאמת המועמד לצרכים אלה מתוך מבט רחב והפעלת השכל הישר. באשר לבחינת התאמתו המוסרית-ערכית של המועמד למשרה ציבורית - על הוועדה לתת את הדעת לעבר פלילי ו/או משמעתי של המועמד, או למעשים המעוררים ספק בדבר טוהר מידותיו והתאמתו לשרת במשרה בכירה בשירות הציבורי, כאמור בסעיף 5ג לעיל.

מילוי משרות	 הנחיות נציב שירות המדינה
נוהל עבודת ועדת המינויים	תאריך: ז' באייר התשע"ג, 17 באפריל 2013 (1) כ"ד בטבת התשע"ט, 1 בינואר 2019 (2) ה' בטבת התשפ"ו, 25 בדצמבר 2025 (3) מספר הנחיה: 1.3

6. ככל שימצא כי הצעת המינוי אינה עומדת בדרישות ניהול זה, רשאית הוועדה לפנות אל הגורם המציע בבקשה להשלמות או הבהרות.

ה. פנייה לממליצים

הוועדה רשאית לפנות, בכל שלב של דיוניה, לממליצים שרשם המועמד, או לאנשים/גופים נוספים⁹ אשר מסוגלים להעיד על יכולותיו של המועמד, כישוריו, והתאמתו לתפקיד, וליידע אותם, כי ייתכן שיהיה צורך לפנות למועמד על מנת לאפשר לו להגיב על הדברים שמסרו עליו, ככל שיהיה בדברים אלה כדי להשפיע על המלצת הוועדה בקשר להתאמת המועמד.


ו. ראיון בפני הוועדה

1. חברי הוועדה יראיינו את המועמד וישאלו אותו שאלות הנוגעות להתאמתו לתפקיד לפי שיקול דעתם בהתאם למידע שהובא בפניהם. המועמד לא יישאל שאלות, העולות להתפרש כשאלות מפלות בהתאם לקבוע בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 ובחוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988.
2. ככל שהובא בפני הוועדה מידע/ חוות דעת המהווה נימוק, שלא להמליץ על המועמד לתפקיד, על יו"ר הוועדה להציג בפני המועמד את חוות הדעת/ המידע ולאפשר למועמד להגיב, תוך תיעוד עיקרי הדברים בפרוטוקול הדיון.
3. נבצר מן המועמד להשתתף בראיון מחמת היותו בחוץ-לארץ או מחמת מחלה, רשאית ועדת המינויים לדון בהצעת המינוי גם ללא ראיון המועמד.¹⁰

8. החלטת הוועדה

- א. לאחר הראיון וסיום בדיקותיה של הוועדה, יתקיים דיון בין חברי הוועדה שבסיומו יחליטו, בשים לב לאמות המידה שקבעו ולנתונים שהובאו בפניהם כמפורט לעיל, לרבות בחינת יישום חובת ייצוג הולם לנשים האם יש מקום להמליץ על המועמד או המועמדת כמתאימים לתפקיד.
- ב. כמו כן, על ועדת המינויים לתת את דעתה לחשש לניגוד עניינים, ככל שהדבר עולה מחוות הדעת המשפטית של יועמ"ש נש"מ. אם קיים חשש לניגוד עניינים של המועמד בקשר לאחד או יותר מהיבטיה השונים של המשרה, על חברי הוועדה לשקול אם הדבר יגרע מיכולתו של המועמד המוצע לבצע את התפקיד בהצלחה. יובהר, כי בסמכות חברי הוועדה להחליט שלא להמליץ על המועמד לתפקיד מסיבה זו, אף אם לדעת יועמ"ש נש"מ ניתן היה להסתפק בהכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים לנטרול החשש.
- ג. המלצת הוועדה מחייבת הנמקה, שתתבסס על הנתונים שהובאו בפניה, על אמות המידה וההתכונות הנדרשות כפי שנקבעו על-ידי הוועדה; וכל אלה - לאחר שקילת הדברים ומתן

⁹ נסמן 11.965 (ג) לתקשי"ר.
¹⁰ נסמן 11.965 (ב) לתקשי"ר.

הנחיות נציב שירות המדינה	מילוי משרות
 תאריך: ז' באייר התשע"ג, 17 באפריל 2013 (1) כ"ד בטבת התשע"ט, 1 בינואר 2019 (2) ה' בטבת התשפ"ו, 25 בדצמבר 2025 (3) מספר הנחיה: 1.3	נוהל עבודת ועדת המינויים

המשקל הראוי לכל נתון, תוך התחשבות באופי המשרה ובמהותה, רמתה המקצועית ודרישותיה.

9. ניסוח ההחלטה

- א. יו"ר הוועדה ידאג לניסוח החלטה, הכוללת פירוט של אמות המידה שנקבעו, פירוט הכישורים המיוחסים של המועמד במידת הצורך, עיקרי הדברים שעלו בדיוני הוועדה, והמלצת הוועדה ונימוקיה, לרבות לעניין הייצוג ההולם.
- ב. חברי הוועדה יחתמו על ההחלטה, אולם חבר ועדה המבקש להסתייג מההחלטה הסופית, רשאי להוסיף את הסתייגותו ואת הנימוקים לה.
- ג. זכות עיון בהחלטת הוועדה ו/או במסמכים האחרים שהובאו בפני הוועדה תינתן בכפוף להוראות בתקנון העבודה של הממשלה בדבר עיון הציבור.

10. מינוי על-ידי הממשלה

- א. החלטת ועדת המינויים תימסר לשר המבקש להציע את המינוי, והוא יצרפה להצעת המחליטים לממשלה.
- ב. הצעת החלטה למנות את המועמד או המועמדת תובא לממשלה לאחר שקיבלה לידיה חוות דעת של ועדת המינויים המתיחסת למידת ההתאמה לתפקיד, ולשאלת העמידה בחובת הייצוג ההולם במשרות מאותו סוג והממשלה תשקול את המלצתה של ועדת המינויים בלב פתוח ובנפש חפצה.¹¹ ראו לעניין זה את הדברים הבאים:

"במסגרת חובה זו, על הממשלה לייחס משקל נכבד ביותר לחוות דעתה של ועדת המינויים, בתורת גוף מקצועי בלתי תלוי שהיא עצמה הקימה לבדיקה פרטנית של המועמדים, על-פי תנאי כשירות הסף שהיא גיבשה. מאחר שהממשלה עצמה איננה בוחנת את המועמד הספציפי לתפקיד, אלא הטילה את התפקיד על הוועדה, הרי בדרך כלל, ובהעדר טעמים מיוחדים, היא אמורה לאמץ את תוצאות הבדיקה הפרטנית שבוצעה על-ידי הוועדה, בתורת "זרוע ארוכה" שלה... הדעת נותנת כי חוות דעתה המוגשת לממשלה אודות מועמד לכהונת מנכ"ל הינה בעלת משקל רב במיוחד, "כמעט מכריע". רק בהימצא טעם מהותי בעל משקל מיוחד תהיה הצדקה לסטיית הממשלה מחוות דעתה של ועדת המינויים".¹²

¹¹ בג"צ 6163/92 אייזנברג נ' שר הבינוי והשיכון, פ"ד מז 229, בעמ' 245; יצחק זמיר, הסמכות המינהלית כרך ב' 860 (1996).

¹² בגץ 5657/09 התנועה למען איכות השלטון בישראל נ' ממשלת ישראל, סעיף 47 (טרם פורסם, 24.11.09). להלן - פרשת שר-שלום גירבי.

מילוי משרות	הנחיות נציב שירות המדינה
נוהל עבודת ועדת המינויים	<p>תאריך: ז' באייר התשע"ג, 17 באפריל 2013 (1)</p> <p>כ"ד בטבת התשע"ט, 1 בינואר 2019 (2)</p> <p>ה' בטבת התשפ"ו, 25 בדצמבר 2025 (3)</p> <p>מספר הנחיה: 1.3</p>

ג. יובהר כי סמכות הוועדה בשלב בחינת תנאי הכשירות היא סמכות החלטה (אישור או פסילה) ולא סמכות המלצה גרידא, וכן בעניין עמידתו של הגורם המציע בדרישות הנוהל. לעומת זאת, בשלב בחינת מידת ההתאמה של המועמד או המועמדת לתפקיד, סמכות הוועדה הינה מתן המלצה בלבד.¹³ משמע, כי אישור הצעת מינוי, בטרם קבלת חוות דעת הוועדה או בניגוד לחוות דעתה בעניין אי עמידת המועמד בתנאי הכשירות כאמור לעיל, מהווה חריגה מסמכות.¹⁴

ד. בהיבטים שבהם הוועדה ממליצה הממשלה היא הגורם המחליט בדבר המינוי ושיקול הדעת הסופי בעניין זה נתון לה. על הממשלה להפעיל את שיקול דעתה "באופן עצמאי וסביר במסגרת שהחוק הפקיד בידה, וזאת, גם כאשר לגורם המייעץ נתונה מומחיות מיוחדת. עם זאת, בהעדר פגם מינהלי בחוות דעת הגורם המייעץ, נדרשים טעמים מיוחדים ונסיבות חריגות כדי להצדיק סטייה מחוות דעתו, במיוחד כאשר בעל הסמכות הוא שהקים את הגוף המייעץ, והסמיכו לבצע את תפקידו".¹⁵

11. מינוי למשרת משנה למנכ"ל במשרד ממשלתי


- א. בהחלטת הממשלה מס' 3075 מיום כ"ה בתשרי התשע"ח (15.7.2017) (להלן – "החלטת ממשלה 3075"), נקבע כי בכל אחד ממשרדי הממשלה שבהם מעל 150 עובדים תתאפשר משרה אחת של משנה למנכ"ל במשרד ממשלתי, אשר תהיה חלק מלשכת המנכ"ל.
- ב. המינוי למשרה זו הוא בידי מנכ"ל המשרד בפטור מלא מחובת המכרז, אולם הוא טעון את אישור ועדת המינויים הפועלת מכוח פסקה 11.963 לתקש"ר.
- ג. לאור האמור, הליך בחינת מועמד למשרת משנה למנכ"ל במשרד ממשלתי על-ידי ועדת המינויים ייערך בהתאם להוראות נוהל זה, בשינויים המתחייבים הבאים:
 - 1) ההצעה למינוי המועמד תוגש על-ידי מנכ"ל המשרד ולא על-ידי השר, בצירוף כל המסמכים הנדרשים בנוהל זה.
 - 2) סמכות ועדת המינויים היא סמכות אישור בדבר התאמת המועמד למשרה, כך שלא ניתן יהיה למנות מועמד שוועדת המינויים לא אישרה את התאמתו למשרה.
 - 3) המינוי למשרת המשנה למנכ"ל במשרד ממשלתי של מועמד שוועדת המינויים אישרה את התאמתו לתפקיד הוא בסמכות מנכ"ל המשרד הרלבנטי, ואינו טעון את אישור הממשלה.

12. הוראות נוספות

¹³ "הליכי המינוי ותפקידי הוועדה לבדיקת מינויים בחברות ממשלתיות ובתאגידים ציבוריים", הנחיות היועץ המשפטי לממשלה 6.5000 (תשס"ד).

¹⁴ בג"צ 6777/98 רזנברג נ' הועדה לבדיקת מינויים, פ"ד נב(5) 721.

¹⁵ פרשת שר-שלום ג'רבי, בסעיף 48.

מילוי משרות	הנחיות נציב שירות המדינה 
נוהל עבודת ועדת המינויים	תאריך: ז' באייר התשע"ג, 17 באפריל 2013 (1) כ"ד בטבת התשע"ט, 1 בינואר 2019 (2) ה' בטבת התשפ"ו, 25 בדצמבר 2025 (3) מספר הנחיה: 1.3

- א. גורם מציע שהעלה הצעה למינוי מועמדת אישה – תינתן קדימות במידת האפשר במועדים לדיון בהצעתו בוועדת המינויים על פני דיוניה בהצעות אחרות למינוי מועמד.
- ב. ככל שמונתה לתפקיד עובדת מתוך שירות המדינה, תישמר משרתה התקנית לתקופה ארוכה יותר על פי הנחיות שיפורסמו לעניין זה.
- ג. החלטות הוועדה ונימוקי הגורם המציע בנוגע לעמידה בחובת הייצוג ההולם יפורסמו על ידי נציבות שירות המדינה לאחר אישור המינוי.
- ד. נתוני הייצוג ההולם בכל אחד ממשרדי הממשלה יפורסמו על ידי נציבות שירות המדינה ויכללו גם התייחסות למשרות המנויות בנוהל זה.
- ה. סטטוס האיוש בראי הייצוג ההולם במשרות מנכ"ל ומשנה למנכ"ל במשרדים ממשלתיים, כפי שיימסר על ידי נציבות שירות המדינה, יצוין במסגרת "הצעת המחליטים" המקדימה להחלטת הממשלה על מינוי מנכ"ל למשרד ממשלתי.

צרופות/קישורים:

- החלטת ממשלה מס' 4892 מיום י"ט באדר התשנ"ט (7.3.1999)
- החלטת ממשלה מס' 4990 מיום ב' באייר התשנ"ט (18.4.1999)
- החלטת ממשלה מס' 345 מיום ד' בתשרי התש"ס (14.9.1999)
- החלטת ממשלה מס' 2127 מיום כ' בתמוז התשס"ב (30.6.2002)
- החלטת הממשלה [מס' 3075](#) מיום כ"ה בתשרי התשע"ח (15.10.2017)

טופס [מדף 584](#)