



נציבות שירות המדינה

הודעות

הודעה עח/18

ג' באב התשע"ח (15.7.2018)

הודעה מס' עח/18

הסדר תגמול לפורשים בשל הגבלות לאחר פרישה

1. ביום י"ז בכסלו התשע"ד (20.11.2013) החליטה הממשלה במסגרת החלטה [מס' 797](#), לקבוע הסדר תגמול לפורשים בשל הגבלות לאחר פרישה שעקרונותיו נקבעו באותה החלטה.
2. הסדר התגמול נקבע כפיילוט לשנה אשר הוארך משנה לשנה על-ידי הממשלה עד ליום ב' בטבת התשע"ז (31.12.2016).
3. ביום י"א בסיוון התשע"ז (5.6.2017), החליטה הממשלה בהחלטה [מס' 2715](#) לאשר את החלטת ועדת השרים לענייני חברה וכלכלה (חכ/66) מיום כ"ב באייר התשע"ז (18.5.2017), בדבר אישור הסדר תגמול לפורשים משירות המדינה בשל הגבלות לאחר פרישה.
4. בהמשך להחלטת הממשלה [מס' 2715](#) מיום י"א בסיוון התשע"ז (5.6.2017), פורסמה בחודש אוגוסט 2017 [הנחיית ביצוע](#) משותפת לנציבות שירות המדינה ולאגף הממונה על השכר באוצר.
5. בהמשך להחלטת הממשלה ולהנחיית הביצוע כאמור לעיל, ולאחר עבודת מטה בנושא תוקנו הוראות התקשי"ר ביחס להסדר תגמול לפורשים בשל הגבלות לאחר פרישה.
6. התיקון לתקשי"ר בהתאם לנ"ל ותיקונים אחרים כלולים בדפי ההחלפה המצורפים להודעה זו.

אהוד פראוור

ממלא מקום נציב שירות המדינה

תיקונים בהחלפת דפים

להכניס את הדפים שכותרותיהם				להוציא את הדפים שכותרותיהם				אסמכתא
(דף אחד)	11.961	-	11.956	(דף אחד)	11.961	-	11.956	החלטת ממשלה מס' 3912 , מינוי הממונה על שוק ההון, ביטוח וחסכון באמצעות ועדת איתור (פסקה 11.961)(א))
(דף אחד)	42.492	-	42.490	(דף אחד)	42.492	-	42.490	עדכון (פסקה 42.497)(א))
(דף אחד)	43.633	-	43.628	(דף אחד)	43.633	-	43.628	עח/18 (פסקה 43.641)
(דף אחד)	43.641			(דף אחד)	43.641			עח/18 (המשך פסקה 43.641)

- (ה) עובד קבוע או זמני, אשר פוטר או התפטר מן השירות, מותר למנותו ללא מכרז למשרה שפוטר או התפטר ממנה, אם טרם עברו שישה חודשים מאז פוטר או התפטר, ואם נציב שירות המדינה נתן אישור מיוחד לכך; (הפרסום הנ"ל)
- (ו) משרה שימונה לה עולה חדש אשר קיבל הכשרה במסגרת משרד ממשלתי על חשבון אוצר המדינה, ובלבד שהתקיימו תנאים אלה:
1. העולה החדש יופיע בפני ועדת בוחנים אשר תבדוק את התאמתו למשרה;
 2. העולה החדש ימונה אך ורק לסוג משרה שלמענה הוכשר, או לסוג משרה דומה. בנסמן זה "עולה" - מי שנתקיימו בו שניים אלה:
- (א) בידו אשרת עולה או תעודת עולה, או מי שזכאי לאשרה או לתעודה כאמור ובידו אשרה או רישיון לישיבת ארעי;
- (ב) עברו לא יותר משלוש שנים מיום כניסתו לראשונה לישראל, או מן היום שבו נתקיימו התנאים המפורטים בנסמן א), הכל לפי המועד המאוחר יותר.
(י"פ 2187, התשל"ו, ע' 1056)
(סא/43)

11.957

- חובת המכרז הפומבי אינה חלה בנסיבות המפורטות להלן בדבר עובד העובר ממעמד למעמד:
- (א) העברה למעמד קבוע או זמני של עובדים מהסוגים הבאים, המועסקים על-פי חוזה מיוחד: עובדי משרד החוץ, המועסקים זמנית בשירות החוץ המדיני בדרג של שגריר, ציר, יועץ או מזכיר ראשון או במשרת קונסול כללי, בהתאם לפסקאות 16.415, 16.416 או 16.417, אשר המשרד מציע להעבירם למעמד קבוע או זמני לאחר שהועסקו במשך שנתיים על-פי חוזה מיוחד בהתאם לפסקאות הנ"ל;
- (ב) העברה למעמד קבוע או זמני של עובד שנשלח לחוץ-לארץ והוא מועסק שם על-פי חוזה מיוחד בהתאם לפסקה 15.214 לאחר שנתקבל לעבודה עקב מכרז;
- (ג) העברה למעמד קבוע או זמני של עובד על-פי חוזה מיוחד או במעמד ארעי בהתאם להוראות פרק משנה 16.5, אם נתקבל באמצעות לשכת עבודה או נמצא כשיר במכרז פומבי;
- (ד) הפכה משרה בלתי צמיתה לצמיתה, מותר להעסיק בה, ללא מכרז, אדם המועסק בה, אשר נתקבל לה באמצעות לשכת העבודה או לאחר שנמצא כשיר במכרז פומבי בעת קבלתו למשרה הבלתי צמיתה; הוראה זו חלה גם אם דרגת המשרה שונתה בעת הפיכתה למשרה צמיתה.
(י"פ 807, התשכ"א, ע' 386; י"פ 1315, התשכ"ו, ע' 290; י"פ 1951, התשל"ד, ע' 62)

11.958

- אלה המקרים בהם יועסק עובד על-פי חוזה מיוחד במשרה תקנית ללא עריכת מכרז פומבי:
- (א) עובד לשכת שר וסגן שר (ראה פסקה 15.215);
- (ב) עובד לשכת רב ראשי (ראה פסקה 15.215);
- (ג) מנהל כללי (ראה פסקה 17.141);
- (ד) מועסק לאחר שלא נמצא מועמד במכרז פומבי (ראה פסקאות 12.421 ו-15.218).
(שס/14)

11.96 - משרות שהמינוי להן הוא בידי הממשלה או טעון אישורה

11.961

משרות שהמינוי להן הוא בידי הממשלה או טעון אישור הממשלה

- (א) המינוי למשרות הבאות פטור מחובת המכרז הפומבי והוא בידי הממשלה או טעון אישור הממשלה, והוא טעון קבלת חוות דעתה של ועדת המינויים לפי פסקה 11.963 (למעט היועץ המשפטי לממשלה כמפורט מטה).

משך הכהונה	תואר המשרה
ראה פסקה 17.161.	מנהל כללי של כל משרד (חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 12)
משרד האוצר	
5 שנים . אם מועד תום 5 שנות הכהונה חל לאחר יום ה-1 באפריל של שנת התקציב, תקופת הכהונה תסתיים ביום 31 בינואר של השנה שלאחר שנת התקציב. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009) (החלטת ממשלה מס' 2257 (30.11.2014) (החלטת ממשלה מס' 1118 (7.2.2016) (עו/5) (עז/7)	1. החשב הכללי
כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009)	2. הממונה על אגף הכלכלה והכנסות המדינה
כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009)	3. הממונה על השכר והסכמי עבודה
4. נסמן מבוטל (החלטת ממשלה מס' 3912 (28.6.2018) (עז/18)	
כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה לתקופה אחת או יותר בת שנתיים ובלבד שבמצטבר ההארכה לא תעלה על 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009)	5. הממונה על התקציבים
4 שנים ואינה ניתנת להארכה. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009)	6. מנהל רשות החברות הממשלתיות (חוק החברות הממשלתיות, התשל"ה-1975, ס' 52(ב))
כשל מנכ"ל בהתאם לפסקה 17.161.	7. יושב ראש מטה הדיור (החלטת ממשלה מס' 252 (19.7.2015) תוקף ההחלטה לתקופת הכהונה של הממשלה ה-34. (עו/2)
משרד הביטחון	
אין קביעת תקופת כהונה. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009)	מבקר מערכת הביטחון
כהונה של 5 שנים וניתן להאריכה עד 3 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 3 (18.5.2015) (עז/16)	משרת עוזר שר הביטחון, ששמה שמור במזכירות הממשלה
משרד הבינוי והשיכון	
5 שנים ואינה ניתנת להארכה. (חוק רשות מקרקעי ישראל, התש"ך-1960, ס' 2(ב)(1))	מנהל רשות מקרקעי ישראל (חוק רשות מקרקעי ישראל, התש"ך-1960, ס' 2(ב))
משרד הכלכלה והתעשייה	
6 שנים ואינה ניתנת להארכה. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009)	מנהל מרכז ההשקעות (חוק עידוד השקעות הון, התשי"ט-1959, ס' 7)
משרד החקלאות ופיתוח הכפר (מנהל הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב הועבר לפסקה 11.968 (החלטת ממשלה מס' 1986 (בדו/2)(21.8.2014) (עז/16) (עד/16)	
משרד המשפטים	
6 שנים ואינה ניתנת להארכה. (החלטת ממשלה מס' 2274 (20.8.2000)	היועץ המשפטי לממשלה על-פי הצעת ועדה מקצועית-ציבורית שהרכבה ופעולותיה מפורטים בהחלטת הממשלה 2274 (מיום 20.8.2000 (חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 5)
משרד לשוויון חברתי	
כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009)	מנהלת הרשות לקידום מעמד האישה (חוק הרשות לקידום מעמד האישה, התשנ"ח-1998, ס' 3(ב)) (החלטת ממשלה מס' 36 (26.5.2015) (עז/16)

42.49 - נהלים לקבלת היתר לעבודה פרטית וועדה מרכזית

42.490

נוהל קבלת היתר

- (א) עובד, המבקש היתר לעבודה פרטית, יגיש בקשה בטופס בקשה לאישור עבודה פרטית (מדף 2740);
- (ב) העובד ימלא את חלק א של הטופס ויעבירו למנהל היחידה בה הוא מועסק. מנהל היחידה ימלא את חלק ב של הטופס ויעביר את הטופס בהתאם לרשום בטופס;
- (ג) בקשה לקבלת היתר לעבודה פרטית תוגש 45 יום לפחות לפני מועד תחילת העבודה הפרטית.

42.491

- (א) היה העובד, מגיש הבקשה, מועסק במשרה שדרגת השיא במתח הדרגות הצמוד לה היא עד דרגה 22 של הדירוג המינהלי או בדרגה מקבילה בדירוגים המקצועיים, יפרט האחראי או המנכ"ל, לפי העניין, את הנימוקים להחלטתו בחלק ד של הטופס;
- (ב) על האחראי או המנכ"ל, לפי העניין, לקבל את חוות דעת היועץ המשפטי של המשרד/יחידת הסמך בדבר קיום התנאים והסייגים המנויים בהוראות פרק משנה זה טרם החלטה בבקשה. חוות דעת זו תירשם בחלק ג של הטופס;
- (ג) בקשת עובד להארכת היתר קיים, הוזהה לחלוטין לפרטי הבקשה שאושרה בעבר, כאשר לא חל כל שינוי בתפקידו של המבקש, אינה חייבת בקבלת חוות דעת נוספת של היועץ המשפטי; במקרים אלה ירשום האחראי בחלק ד של טופס בקשה לעבודה פרטית (מדף 2740): "בקשה להארכה, פרטי הבקשה ותפקידי העובד זהים לחלוטין לאלה המופיעים בבקשה שאושרה ביום _____";
- (ד) קבע היועץ המשפטי כי אין הבקשה תואמת את הוראות התקשי"ר ואילו האחראי סבור כי יש לאשר את הבקשה, יעבירה האחראי, בצירוף נימוקיו, להחלטת הוועדה המרכזית למתן היתר לעבודה פרטית (ראה פסקה 42.497);
- (ה) החליט האחראי שלא לאשר את הבקשה, יודיע על כך לעובד במכתב נפרד ויפרט בו את הנימוקים להחלטתו;
- (ו) אושרה הבקשה על-ידי האחראי או על-ידי המנכ"ל, לפי העניין, יפיץ הגורם המאשר את עותקי טופס הבקשה בהתאם לרשימת התפוצה שבו וכן לחשב המשרד;
- (ז) נציבות שירות המדינה רשאית בכל עת לבטל היתר לעבודה פרטית, אם נתברר כי הוא ניתן שלא בהתאם להוראות.

42.492

- (א) היה העובד מגיש הבקשה מועסק במשרה שדרגת השיא במתח הדרגות הצמוד לה היא בדרגה 23 ומעלה של הדירוג המינהלי או בדרגה מקבילה בדירוגים המקצועיים, ימלא האחראי את חלק ד של הטופס בצירוף חוות דעתו של היועץ המשפטי של המשרד/יחידת הסמך, בחלק ג של הטופס;
- (ב) בקשת עובד להארכת היתר קיים, הוזהה לחלוטין לפרטי הבקשה שאושרה בעבר, כאשר לא חל כל שינוי בתפקידו של המבקש, אינה חייבת בקבלת חוות דעת נוספת של היועץ המשפטי; במקרים אלה ירשום האחראי בחלק ד של טופס בקשה לעבודה פרטית (מדף 2740): "בקשה להארכה. פרטי הבקשה ותפקידי העובד זהים לחלוטין לאלה המופיעים בבקשה שאושרה ביום _____";
- (ג) קבע היועץ המשפטי כי אין הבקשה תואמת את הוראות התקשי"ר ואילו האחראי סבור כי יש לאשר את הבקשה, יעבירה האחראי, בצירוף נימוקיו, להחלטת הוועדה המרכזית למתן היתר לעבודה פרטית (ראה פסקה 42.497);
- (ד) החליט האחראי שלא להמליץ בפני נציבות שירות המדינה על אישור הבקשה, יודיע על כך לעובד במכתב נפרד ויפרט בו את הנימוקים להחלטתו;
- (ה) החליט האחראי להמליץ על אישור הבקשה, מאחר שלדעתו היא ממלאת אחר התנאים, יעביר את כל עותקי הטופס לנציבות שירות המדינה;
- (ו) אושרה הבקשה על-ידי נציבות שירות המדינה, יתויק עותק אחד מההיתר בתיקו האישי של העובד בנציבות שירות המדינה. האחראי ישלח עותק אחד לעובד ועותק אחד יתויק בתיקו האישי של העובד במשרדו;
- (ז) במקרים יוצאים מן הכלל, כאשר ניתן לעובד היתר לעבודה פרטית תוך שעות העבודה הרגילות, יועבר עותק לחשב המשרד.
- (עא/2)

42.493

היה העובד מגיש הבקשה, בחופשה ללא משכורת שהוענקה לו על סמך הוראות פסקה 33.431, יחולו עליו ההוראות המפורטות בסעיף 33.45.

42.494

- (א) כל היתר לעבודה פרטית יינתן לתקופה שלא תעלה על חמש שנים, ותוקפו יהיה כל עוד מכהן העובד במשרה אשר צוינה בטופס הבקשה (מדף 2740), וכל עוד לא חל שינוי בסוג החוזה שעל-פיו מועסק העובד, ולא חל שינוי במקום העבודה הפרטי, היקף ההעסקה וגובה ההשתכרות;
- (ב) על-מנת לאפשר בקרה ומעקב שעבודתו הפרטית של העובד נעשית בהתאם לכללים המפורטים בפרק משנה 42.4, על העובד לדווח לאחראי במשרדו מדי שנה על עבודתו הפרטית, תוך ציון מקום העבודה הפרטי, תפקידו, הימים והשעות לביצוע והיקף השתכרות;
- (ג) עובד המעוניין להמשיך בעבודתו הפרטית, חייב לחדש את בקשתו לפני תום חמש שנים, אגב ציון מחדש של כל הפרטים האישיים, ובקשתו תיבדק מחדש;
- (ד) עובד שקיבל היתר לעבודה פרטית ועבר למשרה אחרת, או שחל שינוי בסוג החוזה שעל-פיו מועסק העובד, בטל ההיתר והעובד חייב לחדש את בקשתו וידונו בה על-פי התנאים של משרתו החדשה או החוזה החדש;
- (ה) החובה לבקש את חידושו של ההיתר מוטלת על העובד. לא ביקש עובד לחדש את ההיתר, הוא יפוג בתום המועד שנקבע.
- אין הוראות פסקה זו חלות על עובד בעבודה חלקית אשר אושר לו הסדר המשלב עבודה חלקית בשירות המדינה עם עבודה במקום עבודה אחר, כל עוד לא חל שינוי כלשהו בתפקידו בשירות המדינה או בתפקידו במקום העבודה האחר או בהיקפם.

(סג/10)

42.495

על אף האמור לעיל, רשאי המשרד ורשאית נציבות שירות המדינה להשעות או לבטל כל היתר שניתן, גם לפני תום המועד שנקבע, אם הדבר נדרש לאור צורכי העבודה או אם נתגלו עובדות המצדיקות לנהוג כך.

(סג/10)

42.496

עזר על החלטות

עובד שבקשתו להיתר לעבודה פרטית לא אושרה על-ידי המוסמך לכך על-פי הוראות פסקה 42.412, רשאי לערער על כך בפני הוועדה המרכזית למתן היתר לעבודה פרטית כמפורט בפסקה 42.497.

42.497

ועדה מרכזית למתן היתר לעבודה פרטית

- (א) נציב שירות המדינה ימנה ועדה מרכזית למתן היתר לעבודה פרטית;
- (ב) הוועדה מוסמכת לתת היתר מיוחד במקרים חריגים שאינם בסמכות המשרד, הן למקרה מסוים והן לקבוצה מסוימת של מקרים או במקרים שאינם ניתנים לפתרון במסגרת ההוראות הקיימות. דיון הוועדה, במקרים חריגים אלה, יתקיים לאור נימוקים מיוחדים שיוצגו. החלטת הוועדה תפרט הנימוקים המיוחדים לדיון ואת הכרעתה באותו מקרה.

(עח/18)

42.498

יחידות נציבות שירות המדינה רשאיות להביא להכרעת הוועדה המרכזית כל מקרה שייראה בעיניהן, אם לגבי עובד מסוים, מקרה מסוים, קבוצה או סוג מסוים, לשם קבלת הכרעה עקרונית.

(עא/2)

43.628

התנהגות בתקופת הצינון

בתקופת הצינון, כאמור בפסקאות 43.623 ו-43.624, או בתקופת הצינון שנקבעה על-ידי הוועדה למתן היתרים, חל איסור על העובד הפורש לקיים קשרי עבודה כלשהם, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, עם מקום עבודה שלגביו חלה עליו תקופת צינון כאמור, זולת אם קבעה הוועדה למתן היתרים אחרת.

43.629

התנהגות עובדי המשרד מול עובד שפרש מן השירות

(א) מבלי לפגוע באחריותו של העובד הפורש לקיום הוראות חוק הצינון, על עובדי המשרד ממנו פרש העובד להקפיד שלא לקיים קשרי עבודה עם העובד הפורש במצבים העומדים בניגוד להוראות חוק הצינון, כמפורט בסעיף זה, ובפרט להגבלות בדבר איסור הייצוג, כמפורט בפסקאות 43.621 ו-43.622;

(ב) בכל מקרה של ספק, יש להיוועץ ביועץ המשפטי של המשרד, אשר יתייעץ במידת הצורך, ביועץ המשפטי לנציבות שירות המדינה.

43.63 - נוהל הגשת בקשות למתן היתרים

43.631

הודעה לעובד הפורש

(א) עם תחילת הטיפול בפרישתו של עובד מהשירות, יביא האחראי לידיעתו את עיקרי הוראות חוק הצינון והתקנות, כמפורט בפרק משנה זה;

(ב) יודגש, כי אין באמור בפסקה זו כדי לגרוע מאחריותו של העובד הפורש מהשירות לקיום הוראות חוק הצינון, וחובתו של העובד הפורש לכלכל את המשך עיסוקיו לאחר הפרישה בכפוף להוראות חוק הצינון.

43.632

התייעצות בדבר תחולת הוראות חוק הצינון על עובד הפורש

(א) עובד המבקש לפרוש משירות המדינה או עובד שפרש מן השירות, רשאי לפנות לאחראי ו/או ליועץ המשפטי למשרד או ליחידת הסמך בה הוא מועסק, ובאמצעותם ליועץ המשפטי לנציבות שירות המדינה, לקבלת מידע אודות הוראות החוק וייעוץ בעניין תחולת הוראות החוק בעניינו;

(ב) ממונה על עובד שפורש משירות המדינה, אשר הובא לידיעתו כי העובד הפורש מתעתד לעבוד במקום עבודה לגביו מתעוררת שאלה בדבר קיומו של חשש לניגוד עניינים או שאלה בדבר תחולת הוראות חוק הצינון, כמפורט לעיל, יפנה את העובד לקבלת ייעוץ והנחיות מהיועץ המשפטי של המשרד, ויעדכן את האחראי והיועץ המשפטי;

(ג) בנסיבות בהן בדק היועץ המשפטי למשרד או ליחידת הסמך פנייה של עובד כאמור לעיל, אם ביוזמת העובד ואם ביוזמה אחרת, וכתוצאה מהבדיקה סבור היועץ המשפטי למשרד או ליחידת הסמך שאין תחולה להוראות החוק בעניינו של העובד הפורש, או שאין תחולה להוראות סעיף 4 לחוק הצינון וניתן להסתפק בהפניית העובד לאמור ביתר הוראות החוק, יעשה זאת בכתב חתום על ידו;

(ד) בכל מקרה כאמור, וכן בכל מקרה של ספק, יש לפנות ליועץ המשפטי לנציבות שירות המדינה ולבקש את אישורו לחוות הדעת של המשרד.

43.633

הגשת בקשה להיתר מהוועדה למתן היתרים

(א) במקרים בהם העובד הפורש מבקש לקבל היתר מהוועדה למתן היתרים לפי חוק הצינון, וכן במקרים בהם סבור היועץ המשפטי למשרד ו/או היועץ המשפטי לנציבות שירות המדינה כי חובה על העובד לפנות לוועדה למתן היתרים, ימציא היועץ המשפטי את חוות דעתו בעניין, ובכלל זה את עמדת המשרד לגופה של הבקשה למתן היתר, ליועץ המשפטי לנציבות שירות המדינה;

(ב) הגשת בקשה למתן היתר מהוועדה למתן היתרים, תיעשה על-פי הוראות חוק הצינון והתקנות. כתובת הוועדה למתן היתרים היא: בית המשפט המחוזי בירושלים, בשבתו כוועדה למתן היתרים לפי חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט-1969;

- (ג) בהתאם לתקנות, על העובד הפורש להגיש את הבקשה לוועדה למתן היתרים, בצירוף תצהיר בכתב והעתק מכל מסמך שברצונו להסתייע בו בהליכים בפני הוועדה, הכל בארבעה עותקים;
- (ד) נציב שירות המדינה, או מי שייסמך לכך, הוא נציג השירות, כמשמעותו בתקנות 3 ו-4 לתקנות המוסמך להשיב לבקשה למתן היתר, והוא יגיש תשובה מטעם השירות לבקשה למתן היתר, לאחר קבלת חוות דעת המשרד כאמור לעיל.
(התקנות, ת' 1, 2)

43.634

קבלת עמדה מוקדמת של נציג השירות

- (א) בטרם הגשת בקשה למתן היתר, רשאי העובד הפורש לפנות, באמצעות היועץ המשפטי למשרד או ליחידת הסמך, ליועץ המשפטי לנציבות שירות המדינה, בבקשה לקבלת עמדה מוקדמת (פרה-רולינג) של נציב שירות המדינה לבקשה למתן היתר, טרם הגשת הבקשה לוועדה למתן היתרים;
- (ב) עובד המבקש לקבל עמדה מוקדמת כאמור, ימציא ליועץ המשפטי לנציבות שירות המדינה, באמצעות היועץ המשפטי למשרד או ליחידת הסמך, העתק מטיטוט הבקשה למתן היתר, על נספחיה, בצירוף תצהיר העובד כמתחייב בתקנות וחוות הדעת של המשרד באשר לבקשה;
- (ג) במקרה כאמור, ניתן יהיה למסור לעובד, בטרם הגשת הבקשה למתן היתר לוועדה למתן היתרים, את תשובת נציב שירות המדינה, על מנת שתוגש לוועדה בד בבד עם הגשת הבקשה, ובכך לקצר ולייעל את הליכי ההמצאה והדיון לפי התקנות;
- (ד) נציב שירות המדינה או נציגו, וכן היועץ המשפטי למשרד או ליחידת הסמך, רשאים, בכל עת, לבקש את חוות דעתו של היועץ המשפטי לממשלה או נציגו, בכל הקשור לבקשה של עובד לפי חוק הצינון.

43.635

דיון בוועדה למתן היתרים

- (א) הוועדה למתן היתרים (להלן - "הוועדה") רשאית לדון בבקשה ולהחליט בה על יסוד החומר בכתב שהובא בפניה ובהיעדרם של המבקש ונציג השירות, אם אחד מהם לא ביקש להתייצב בפניה כדי להשמיע טענותיו או לחקור את מי שהגיש לוועדה תצהיר;
- (ב) נקבע דיון בפני הוועדה לשמיעת הבקשה, יופיעו העובד ו/או בא-כוחו, יחד עם נציג שירות המדינה או נציגו;
- (ג) רצה המבקש או נציג השירות לחקור חקירה שכנגד אדם שמסר תצהיר בפני הוועדה, יודיע על כך למי שהגיש את התצהיר ארבעה ימים לפחות לפני מועד השמיעה וימסור העתק ההודעה ליושב-ראש הוועדה;
- (ד) היועץ המשפטי לממשלה או נציגו רשאים בכל עת להופיע בדיוני הוועדה ולהשמיע את טענותיהם;
- (ה) החלטת הוועדה ניתנת בכתב חתומה בידי יושב-ראש הוועדה והעתק מאושר ממנה יומצא לעובד המבקש ולנציג שירות המדינה.
(התקנות, ת' 6, 9, 16, 17)
(ס' 21)

43.64 - נוהל הגשת בקשות לגמול בשל הגבלות לאחר פרישה

43.641

(א) מסלול זכאות אוטומטי לתגמול

1. בהתאם להחלטה מספר חכ/66 של ועדת השרים לענייני חברה וכלכלה (קבינט חברתי-כלכלי) מיום כ"ב באייר התשע"ז (18.5.2017), אשר צורפה לפרוטוקול החלטות הממשלה וקיבלה תוקף של החלטת ממשלה ביום י"א בסיוון התשע"ז (5.6.2017) ומספרה 2715 (חכ/66) (להלן - "החלטת הממשלה"), פורש משירות המדינה אשר בתפקידו האחרון כיהן באחת המשרות המפורטות ברשימת המשרות (להלן - "הרשימה"), יהיה זכאי לתגמול כמפורט בסעיף 9 לנספח אשר צורף להחלטת הממשלה ובהתאם לטבלה המופיעה בו, ללא צורך באישור נציב שירות המדינה והממונה על השכר במשרד האוצר או מי מטעמם (להלן - "הגורמים המוסמכים"). שינוי זה יחול על פורשים מיום ג' בטבת התשע"ז (1.1.2017);

2. ברשימה תיכללה המשרות שלהלך:
- (א) משרות הנמנות על הסגל הבכיר המוביל בשירות המדינה לפי החלטת הממשלה מס' 2464 מיום י"ז באדר התשע"ה (8.3.2015);
- (ב) משרות הכלולות בדרג בכיר א לפי הנחיית היועץ המשפטי לממשלה שמספרה 1.1711 מיום כ"ו בתמוז התשע"ב (16.7.2012), כפי שעודכנה בחודש אוגוסט 2015 וכפי שתעודכן מעת לעת (להלן - "הנחיית היועץ");
- (ג) ראשי המטה של שרי הממשלה או מי שמכהן בתפקיד יועצו הבכיר של השר אף אם אינו מוגדר כראש מטה, וכן ראשי מטה של המנהלים הכלליים של משרדי הממשלה, או מי שמכהן בתפקיד יועצו הבכיר של המנהל הכללי אף אם אינו מוגדר כראש מטה וכן של מוקבליהם של המנהלים הכלליים של משרדי הממשלה או של ראשי יחידות סמך;
- (ד) בהתאם לסעיפים 4-2 להחלטת הממשלה, רשאים הגורמים שהוסכמו לכך לקבוע משרות נוספות אשר פורש משירות המדינה שכינה באחת מהן בתפקידו האחרון יהיה זכאי לתגמול, ללא צורך באישור פרטני מאת הגורמים המוסמכים כהגדרתם בנספח להחלטת הממשלה, וכן לגרוע משרות מהרשימה בהתייחס למשרות אשר נוספו על ידם.
3. הרשימה תפורסם באתרי האינטרנט של נציבות שירות המדינה ואגף השכר והסכמי עבודה במשרד האוצר;
4. הזכאות לתגמול ללא צורך באישור פרטני, כאמור לעיל, תהא מיום ג' בטבת התשע"ז (1.1.2017);
5. נודע לאחראי במשרד כי עובד אשר משרתו מנויה ברשימה פורש או עתיד לפרוש בקרוב משירות המדינה, יביא לידיעתו את האפשרות לפנות בבקשה לקבלת תגמול במסלול האוטומטי;
6. על פורש משירות המדינה, שמשרתו נמצאת ברשימת המנגנון האוטומטי, המעוניין לקבל תגמול כאמור בנסמן זה, להגיש בקשה לאחראי במשרדו בצירוף הנתונים כמפורט בחוזר נציבות שירות המדינה ואגף השכר והסכמי עבודה במשרד האוצר מיום י"ד באב התשע"ז (6.8.2017) שכותרתו הסדר תגמול לפורשים משירות המדינה בשל הגבלות לאחר פרישה ובהתאם לו (להלן - "החוזר");
7. בהתקיים כל האמור לעיל, ישולם התגמול על בסיס חודשי, בעד התקופה שממועד סיום התפקיד בפועל, למשך התקופה המפורטת בחוזר, בהתאם לדרג משרתו של המבקש, בשיעורים אשר נקבעו בנספח להחלטת הממשלה ובקיוזו הסכומים אשר נקבע כי יש לקזזם מגובה התגמול, והכל כאמור בהחלטת הממשלה ובחוזר.
- (ב) מסלול זכאות לפורשים שמשרתם אינה נמצאת ברשימת המנגנון האוטומטי
1. פורש שמשרתו אינה מנויה ברשימה כאמור בנסמן (א) לעיל, המעוניין כי תיבחן זכאותו לקבלת תגמול לפורשים בשל הגבלות לאחר פרישה בהתאם להחלטת הממשלה, יגיש בקשה לאחראי במשרדו על גבי טופס מדף 2309 באופן מפורט, ובצירוף כל המסמכים הנדרשים בטופס האמור, לא יאוחר מתום 45 ימים מיום הפרישה מהשירות.
2. האחראי במשרד או מי מטעמו -
- (א) יבדוק את נכונות הפרטים בטופס הבקשה, בצירוף תאריך תחילת העסקה וסיום העסקה;
- (ב) יצרף תיאור התפקיד העדכני ממנו פורש העובד;
- (ג) יצרף את עמדת המשרד על גבי טופס מדף 2309 בהתייחס לכל הסעיפים בטופס הבקשה;
- (ד) יפנה לקבלת חוות דעת היועץ המשפטי של המשרד שתפורט בחלק הרלוונטי שבטופס מדף 2309 א, ביחס לשאלת תחולת מגבלות חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה) התשכ"ט-1969, בנוגע לגורמי חוץ אשר פורטו בטופס הבקשה. ככל שהיועץ המשפטי של המשרד סבור כי אין תחולה למגבלות האמורות, יפעל בהתאם לאמור בפסקה 43.632;
- (ה) המשרד יעביר את שני טפסי המדף הנ"ל בצירוף כל המסמכים הנדרשים כמפורט בסעיף ו לחוזר לגורמים המוסמכים אשר ידונו בבקשה.

3. על אף האמור לעיל, הגורמים המוסמכים רשאים שלא לאשר תגמול משיקולים שירשמו בהחלטתם, לרבות בשל נסיבות הפרישה משירות המדינה או מנסיבות אחרות שאינן נובעות מחוק הצינון;
4. הודעה בדבר החלטת הגורמים המוסמכים בעניין הבקשה לתגמול כאמור, תשלח למשרד הרלוונטי;
5. ככל שתאושר בקשת הפורש לתגמול, תצא הוראת ביצוע בהתאם להחלטה ולכללים הקבועים בהסדר התגמול.
(החלטת ממשלה מס' 2715 מיום י"א בסיוון התשע"ז, 5.6.2017)
(הסדר תגמול לפורשים משירות המדינה בשל הגבלות לאחר פרישה - הנחיה לסמנכ"לי משאבי אנוש מיום י"ד באב התשע"ז, 6.8.2017, שכ. 34062-2017)
(עח/18)