

ב' באלול תשע"ח
13 באוגוסט 2018

0491-0011-2018-009478
חוזר מס' הד-18

אל: הממונים על ההדרכה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

הנדון: נוהל שכר מדריכים בשירות המדינה במקרים בהם עובדים מדריכים במשרדים אחרים

1. כללי

א. מטרת נוהל זה להסדיר את התנאים לקבלת שכר ב"הדרכה בשירות" לעובדי שירות המדינה המדריכים בפעולות הדרכה המאורגנות על ידי **משרד אחר או המיועדות לעובדי משרד אחר**.

ב. ע"פ פסקה [51.112](#) להוראות התקשי"ר, "הדרכה בשירות" הינה:

(א) פעולת הדרכה מכל סוג, הנערכת על-ידי נציבות שירות המדינה או על-ידי המשרדים או בשיתוף פעולה עמם והמיועדות לעובדים בשירות בלבד;

(ב) פעולת הדרכה שהיא במסגרת תפקידיו של המשרד או בנושאי עיסוקו, אף אם היא מיועדת לעובדים מחוץ לשירות, ובלבד שאושרה על-ידי נציבות שירות המדינה כהדרכה בשירות.

ג. ע"פ פסקה [52.321](#) להוראות התקשי"ר, עובד הרוצה לעסוק בהדרכה בשירות (כפי שהיא מוגדרת בפסקה [51.112](#)), חייב לקבל היתר לכך **ממנהל היחידה בה הוא מועסק** ואינו חייב לקבל לשם כך היתר לעבודה פרטית לפי סעיפים [42.43](#) ו-[42.48](#).

ד. ע"פ פסקה [52.325](#) להוראות התקשי"ר, התשלום בגין הדרכה בשירות יינתן **בנוסף** למשכורתו החודשית של העובד ואף אם ההדרכה התבצעה בשעות העבודה, בהתאם לכללים המפורטים בפרק משנה זה.

ה. חוזר אגף הדרכה, השכלה ורווחה קובע את תעריפי ההדרכה, בחינות ומבחנים בהתאם להוראות פרק

53.3. להוראות התקשי"ר -

https://www.gov.il/BlobFolder/rfp/rates_learning/he/training_ratestestsandexaminations2018.pdf

1. ע"פ פסקה [52.335](#) להוראות התקשי"ר העובדים הבאים **אינם זכאים** לתשלום בעד הדרכה בשירות, הניתנת בשעות העבודה:

- (1) עובדים שבין תפקידיהם הקבועים, כלולה גם הדרכה בנושאים מסוימים לקבוצת עובדים מסוימת בעד הדרכה באותם נושאים לאותה קבוצה.
- (2) עובדים המופקדים על קביעת מדיניות והטמעתה כאשר הם מדריכים בתחומים אלו, בין במשרדם בין במשרדים אחרים.
- (3) עובדים המדריכים עובדים הכפופים להם (מינהלית או מקצועית) ביחידותיהם.
- (4) עובדים בחוזה בכירים.

2. **נוהל ואופן התשלום למדריכים**

- א. העובד המדריך (להלן "המדריך") ידווח את שעות ההדרכה כולל זמן הנסיעה למקום הדרכה ובחזרה למשרד - כ"הדרכה בשירות".
- ב. התעריף אשר ישולם למדריך יהיה בהתאם לחוזר אגף בכיר הדרכה השכלה ורווחה, המתייחס ל"תעריפי ההדרכה, בחינות ומבחנים" (ראו סעיף 1.ה. לעיל) **ובהתאם לקבוצה הרלוונטית לרמתו של המרצה**. התעריפים הרלוונטיים לעובדי מדינה הם קבוצות 1.א. וקבוצות 3 עד 6.
- ג. **לא יינתן** היתר להדרכה בשירות כשהמדריך **נמצא בחופשה** (סעיף 52.324 (א)2. להוראות התקשי"ר).
- הדרכה בחופשה כפופה להוראות התקשי"ר הדנות **בעבודה פרטית** (סעיפים 42.43 ו- 42.48 להוראות התקשי"ר).
- ד. עובד המדריך במסגרת "הדרכה בשירות" **בשעות העבודה הרגילות** - **יוקטן התשלום המגיע לו ב- 25%**.
- ה. מדריך המועסק בהדרכה בשירות, **לאחר שעות העבודה הרגילות**, יקבל תשלום של **100%** **מהתעריף המגיע לו**.
- עובד זה **לא יהיה זכאי בנוסף**, לגמול שעות נוספות באותו היום, בגין ההדרכה בשירות (סעיף 53.314 להוראות התקשי"ר).
- ו. המדריך **אינו זכאי** לתשלום בגין ביטול זמן.

ז. הוצאות נסיעה בגין נסיעות ממקום המוצא (*) למקום ההדרכה

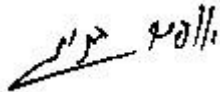
- 1) בגין נסיעות בין-עירוניות אשר בוצעו בתחבורה ציבורית, החזר הוצאות הנסיעה יהיה על פי התעריפים הנהוגים בשירותי התחבורה הציבוריים.
- 2) בגין נסיעות אשר ביצע ברכבו הפרטי, החזר הוצאות הנסיעה יהיה על-פי הוראות פרק משנה 26.1 להוראות התקשי"ר.

- ח. העובד המדריך (להלן "המדריך") ימלא טופס שכר מרצים ומדריכים ב"הדרכה בשירות" ([מדף 2755](#)) ויעביר אותו לאישור ולחתימת הממונה על ההדרכה במשרד עבורו התקיימה פעולת ההדרכה, וזאת בהתאם להוראות סעיף [52.351](#) להוראות התקשי"ר.
- ט. הטופס החתום יועבר לאישור הממונה על ההדרכה במשרד בו מועסק המדריך, אשר יעביר אותו לאחר אישורו, לחשבות במשרד בו מועסק המדריך - לצורך התשלום במשכורתו של המדריך.

לתשומת ליבכם, משרדו של המדריך הוא אשר "סופג" למעשה את עלויות הדרכתו של המדריך במשרד האחר.

לאור העובדה שמדובר בתשלום במסגרת תקציב השכר הכללי של שירות המדינה - לא יפגע תקציב ההדרכה של משרדו של המדריך - בשל הדרכתו של המדריך (עובד המשרד) במשרד האחר.

בכבוד רב,



אופיר בניהו

מנהל אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה

העתק: מר אהוד פראוור - מ"מ נציב שירות המדינה
מר יוסי איצקוביץ – סגן בכיר לחשב הכללי, משרד האוצר.
הסמנכ"לים הבכירים למינהל ולמשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
המנהלים האדמיניסטרטיביים בבתי החולים הממשלתיים
מר שלומי קן דרור - מנהל אגף א' משכורת, משרד ראש הממשלה
הנהלת נציבות שירות המדינה
חשבי משרדי הממשלה

(*) מקום המוצא:

- 1) מקום המוצא הינו מקום מגוריו של נותן השירות.
- 2) כאשר השירות ניתן בשעות העבודה או מיד אחריהן מקום המוצא הינו מקום העבודה הרגיל של המרצה.
- 3) כאשר השירות ניתן במקום מגוריו של נותן השירות מיד לאחר שעות העבודה, ייחשב מקום המגורים כמקום המוצא.