



ד' שבט תשע"ט  
10 ינואר 2019  
חוזר מס' 3/2019

לכבוד :

סמנכ"לים למנהל ומשאבי אנוש, משרדי הממשלה ויחידות הסמך  
מנהלים אדמיניסטרטיביים, בתי חולים ממשלתיים

שלום רב,

**הנדון: הנחיות לביצוע ראיונות ובקורות באמצעות שיחת וידאו בוועדות בוחנים בשירות המדינה**

1. הליך המכרז בשירות המדינה נועד להביא לבחירת המועמד/ת המתאים/ה ביותר למשרה תוך חתירה לשמירה על עקרונות הזדמנות השווה, שקיפות והגינות כלפי כלל המועמדים. בהתאם לכללי המכרזים על מועמד/ת שזומן/ה לוועדת בוחנים **להתייצב בפניה** לצורך בדיקת התאמתו/ה למעט האפשרות במכרז פנימי לדיון במועמדות על סמך מסמכים בלבד (סעיף 11.466 לתקשי"ר).
  2. נוכח היכולות הטכנולוגיות המתקדמות הקיימות כיום, במסגרת "נוהל הליכי גיוס ומיון תעסוקתיים לאיוש משרות בשירות המדינה" איפשר אגף בכיר בחינות ומכרזים לאחראי במשרד/יחידת הסמך לאשר במקרים חריגים ראיון מועמד/ת באמצעות שיחת וידאו (עמ' 65 לנוהל).
  3. בעקבות הפקת לקחים בנוגע לביצוע ראיונות מועמדים בשיחת וידאו התברר, כי על מנת לבצע את הראיון בצורה מכובדת, תקינה והוגנת יש צורך בביצוע הראיון באמצעות ציוד מתאים כפי שיפורט להלן.
  4. נוכח זאת הוחלט להסדיר נושא זה במספר היבטים :
- א. הסדרת הנושא בתקשי"ר באופן שיאפשר לאחראי לאשר ביצוע ראיון בשיחת וידאו במקרים חריגים ומוצדקים בכפוף לכללים שיפורטו בהנחיות אלה (מצ"ב הודעת נש"מ עט/ מיום 7.1.2019 בנושא "ביצוע ראיונות באמצעות שיחת וידאו בוועדות בוחנים" וסעיפי התקשי"ר החדשים).
  - ב. ביטול האפשרות הקיימת בתקשיר בסעיף 11.466 לתקשי"ר לדון במועמד/ת שלא בפניו/ה על סמך מסמכים בלבד. תחת זאת יהיה על המועמד/ת להתראיין בשיחת וידאו, בכפוף לאישור האחראי כאמור.
  - ג. ביצוע בקורות של אגף בכיר בחינות ומכרזים על ניהול וועדות בוחנים באמצעות שיחת וידאו.



- א. ועדת בוחנים מסיימת את תפקידה בו ביום ואינה רשאית לדחות את החלטתה למועד אחר, אלא בשל נסיבות מיוחדות ולאחר קבלת אישורי בהתאם לכללי התקשי"ר - נסמן 11.466 (א), 12.377 (א) ;
- ב. על מועמד/ת להתייצב בפני ועדת הבוחנים לצורך ביצוע ריאיון. אולם במקרים חריגים רשאי האחראי במשרד לאשר, כי ריאיון באמצעות שיחת וידאו יהיה כהתייצבות בפני הוועדה, ולתעד את הנימוקים בתיק המכרז. זאת בכפוף לבקשת המועמד/ת בכתב לראיון אותו בשיחת וידאו המפרטת את טעמי הבקשה, ולכך שהמשרד ערוך מבחינת הציוד הנדרש לבצע את הריאיון בשיחת וידאו בהתאם לחוזר זה.
- ג. באחריות המשרד להודיע למועמד/ת על שעת הריאיון, ולעדכן אותה/ה בדבר התוכנה עמה ייעשה שימוש בריאיון.
- ד. על המועמד/ת להיות זמין/ה במקום עם קליטה באופן שיאפשר לצפות בו/ה ולשמוע אותה/ה בצורה מיטבית ורציפה. בוצעו 3 ניסיונות ליצירת קשר עם המועמד/ת ולא ניתן לקיים את הריאיון כנדרש כאמור, ייראו במועמד/ת כמי שהסירה את מועמדותה/ה.
- ה. מרכז/ת המכרזים אחראית/ת לזהות את המועמד/ת בטרם הריאיון באמצעות תיעוד רשמי כמקובל.
- ו. באחריות המועמד/ת לשלוח למרכז/ת המכרזים בסמוך לפני הריאיון, טופס הצהרה עדכני על עבר פלילי/משמעתי כנהוג לגבי מועמדים המגיעים לוועדת הבוחנים.
- ז. באחריות מרכז/ת המכרז לתעד, כי בוצע ריאיון בשיחת וידאו בפרוטוקול הוועדה תחת "מקרים חריגים".
- ח. יש להנחות את אגף מערכות מידע בכל משרד/יחידת סמך כי נדרשת היכרותם הבסיסית עם תוכנת שיחת וידאו, לשם טיפול בתקלות תוך כדי הוועדה, ככל שיהיו.

#### **6. הציוד הנדרש – תנאי לביצוע שיחת וידאו החל מ 1.6.2019**

- א. היות שמדובר בהתרשמות של מספר חברי ועדה מהמועמד/ת - ביצוע ריאיון בשיחת וידאו על גבי מסך הלפטופ או הטאבלט (מחשב לוח), אינו מאפשר ביצוע ריאיון בצורה הולמת, מכובדת והוגנת. יתרה מזו התברר כי ישנם מקרים בהם המשרד מבצע את הריאיון באמצעות מסך טלפון סלולארי.
- ב. לאור האמור על מנת לקיים את הריאיון בשיחת וידאו יש צורך בחדר ועדות הכולל את הציוד המפורט להלן:
  - מסך טלוויזיה בגודל ההולם את גודל חדר הוועדה
  - מיקרופון שולחני אשר קולט את המרחב הרלבנטי, ומבטל רעשי רקע
  - רמקולים כנדרש בהתאם לגודל חדר הוועדה או ברמקולים מובנים במסך הטלוויזיה, כאשר הדבר מספק בהתאם לחדר כאמור
  - מצלמה היקפית בהתאם לגודל חדר הוועדה
  - תוכנת וידאו מתאימה (כגון תוכנת סקייפ) בתיאום/אישור גורמי המחשוב במשרד לפי הנהלים באותו משרד.



- ג. על כל משרד להצטייד בציוד הנדרש עד ל-1.6.2019 בהתאם לנהלי הרכש במשרד (יצוין כי קיימים מכרזים מרכזיים לרכישת ציוד מולטימדיה ותקשורת).
- ד. החל מה-1.6.2019 משרד שלא יהיה לו את מכלול הציוד הנדרש לא יוכל לבצע ראיונות בשיחת וידאו אלא באישורי מטעמים מוצדקים.
- ה. עד למועד זה (1.6.2019) ניתן להמשיך ולבצע ראיון בשיחת וידאו על גבי מסך הלפטופ או הטאבלט (מחשב לוח). **למען הסר ספק יובהר, כי אין לקיים ראיון בשיחת וידאו על גבי מסך טלפון סלולארי.**

**7. קיום בקורות באמצעות שיחת וידאו ("בקרה מרחוק")**

- א. כתולדה של האצלת ועדות הבוחנים בדרגות שאינן בסגל הבכיר בשירות המדינה מנציבות שירות המדינה למשרדי הממשלה ויחידות הסמך בשנת 2006, מקיים האגף בקורות של עובדי האגף בוועדות בוחנים **מתוקף סמכותו וחובתו לדאוג להתנהלות תקינה של מכרזים בשירות המדינה.**
- ב. בקורות אלה נעשות בהיקפים נמוכים ולא מספקים בשל הקושי לשלוח בקר של האגף לוועדות שונות המתקיימות ברחבי הארץ במשרדי הממשלה ויחידות הסמך.
- ג. בכוונת האגף להתחיל לקיים בקורות מרחוק על וועדות בוחנים בהתאם לשיקול דעתי ואישורי. יודגש כי מדובר בבקורות on line **שאינן מוקלטות.**
- ד. עובד/ת האגף יתאם מול מרכז/ת הוועדה את הבקרה מרחוק.
- ה. מרכז/ת הוועדה י/תידע את כל הנוכחים בוועדת הבוחנים, ואת המועמדים/ות על הבקרה מרחוק.
- ו. הבקרה/ית יופיע על גבי המסך תוך כדי הוועדה, ויוכל לשוחח עם הנוכחים בחדר הוועדות, בהתאם לשיקול דעתו/ה וכפי שמתקיים כיום במסגרת בקרה.
- ז. הבקרה/ית י/תדאג לקיים את הבקרה מרחוק במקום שאושר על ידי כשלא נוכח עמו/ה אדם נוסף, ובתנאים שלא יהיה בהם כדי להפריע להתנהלות הוועדה מתחילה ועד סופה.
- ח. הבקרה/ית י/תתעד את הערותיו/ה התנהלות הוועדה על גבי הטופס הייעודי ובהתאם להנחיותיו.

בברכה,

גבריאלה אשכנזי

מנהלת אגף בכיר בחינות ומכרזים  
נציבות שירות המדינה

העתק:

פרופ' דניאל הרשקוביץ, נציב שירות המדינה  
חברי הנהלת נציבות שירות המדינה  
מנהלי משאבי אנוש במשרדי הממשלה ויחידות הסמך  
מרכזי מכרזים  
עובדי אגף בכיר בחינות ומכרזים