



כ"ט בטבת, תשע"ט
6 בינואר, 2019

חוזר מס' 2/2019

אל:

מנכ"לים של משרדי הממשלה
מנהלים אדמיניסטרטיביים של בתי החולים הממשלתיים
סמנכ"לים בכירים למינהל ולמשאבי אנוש של משרדי הממשלה ויח' הסמך
סמנכ"לים למינהל במשרד הביטחון
מנהלי משאבי אנוש במשרדי הממשלה וביח' הסמך
מנהלי משאבי אנוש בבתי חולים ממשלתיים
מנהלי משאבי אנוש במערכת הביטחון

שלום רב,

**הנדון: תוכנית פרישה מרצון רוחבית מוקדמת לגימלאות לשנת 2019
במשרדי הממשלה, בבתי"ח וביחידות סמך בשירות המדינה
בביטול משרות בלבד**

1. חוזר זה חל על משרדי הממשלה ויחידות הממשלתיות אשר לגביהם אין תוכנית אחרת לשנת 2019.

1.1. במטרה להמשיך ולייעל את שירות המדינה ובהמשך להחלטת הממשלה בדבר צמצום כח אדם בשירות המדינה גובשה תכנית פרישה בתנאים מועדפים לעובדי המדינה אשר המשרד/יחידה מעוניין בפרישתם והעובד מסכים לפרישתו וכן בהסתמך על אישור ועדת הפרישה בנשי"מ.

מודגש בזאת כי, תכנית פרישה זו מיועדת אך ורק לפרישה בביטול משרות בלבד!

1.2. תוקף תכנית פרישה זו עפ"י מדיניות הפרישה תהיה מיום פרסום תכנית פרישה זו **ועד למועד סיום העבודה ביום 31.05.2019**, אלא אם העובד/ת ביקש לסיים עבודתו במועד מוקדם יותר, שאז יקבע מועד סיום העבודה למועד מוקדם יותר לפי בקשת העובד/ת.

1.3. **תקופת ההרשמה לתכנית פרישה מרצון תהיה מיום פרסום תכנית פרישה זו ועד ליום 30.04.2019.**

1.4. תכנית ביטול המשרות תחול אך ורק בתנאים של **ביטול משרתו** של העובד/ת או משרה אחת ברמה זהה.

1.5. תכנית פרישה זו מתייחסת לגברים ונשים כאחד ולשון זכר גם לשון נקבה במשמע ולהיפך.

1.6. תכנית פרישה זו וכל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. הוראות כלליות ועקרונות לתכנית הפרישה:

2.1. ההטבות והמענקים שניתנו עפ"י תכנית פרישה זו לעובד/ת המסיים את עבודתו בהתאם להוראות תכנית פרישה זו, ניתנים מתוך הנחה כי העובד/ת כאמור סיים את עבודתו בשירות המדינה ולא ישוב לעבוד בה בעתיד.

2.2. היה ועובד/ת המסיים את עבודתו בשירות המדינה בהתאם להוראות תכנית פרישה זו, יחזור לשירות המדינה ויועסק במישרין ע"י המדינה או בעקיפין כיועץ או קבלן חיצוני ו/או נותני שירות באמצעות גוף אשר ממומן מתקציב המדינה - כגון על ידי תאגיד, עמותות, חברת כח אדם או חוזה קבלני, תאגידי בריאות, העובד/ת יתבקש להחזיר את כל התשלומים והטבות הפרישה שקיבל מכוח תכנית פרישה זו, ככל ששולמו לו/ה.

כל התשלומים יוחזרו למדינה ע"י העובד/ת במועד תחילת עבודתו המחודשת של העובד/ת, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית של החשב הכללי עפ"י החוק, מיום תשלומם לעובד/ת ועד למועד החזרתם בפועל למדינה.

2.3. בעיקרון ועפ"י ההוראות אין לאשר העסקת עובדים אשר פרשו בהתאם לתכנית פרישה זו, באמצעות חוזה העסקה עם חברות כח אדם או כ"קבלן" או כ"יועץ", ו/או ע"י תאגידים ועמותות וכדומה, **אלא אך ורק באישור אגף פרישה וגמלאות בנציבות שירות המדינה.**

2.4. בכל מקרה, עובד/ת אשר סיים את עבודתו בהתאם לתכנית פרישה זו וחזר לעבוד בשירות המדינה בכל תקופת זמן מיום סיום עבודתו במדינה, קליטתו המחודשת תהיה כעובד חדש המועסק בפנסיה צוברת בהתאם להוראות החוק והתקשי"ר החלים מעת לעת בשירות המדינה.

2.5. לעניין תנאי הפרישה הרלבנטיים לכל עובד/ת, עפ"י קבוצת הגיל מוגדרת עפ"י חודש לידתו של העובד, בכפוף להוראות חוק שירות המדינה (גמלאות) [נוסח משולב], תש"ל-1970. חישוב גיל העובד/ת עפ"י תכנית פרישה זו יערך על בסיס תאריך הלידה הלוועזי של העובד/ת כפי שרשום בתעודת הזהות של העובד/ת.

2.6. עובדים המבוטחים בפנסיה תקציבית, העומדים בתנאי הסף לזכאות לקצבה מוקדמת עפ"י חוק שירות המדינה גמלאות (גיל 50 ומעלה וותק של 10 שנים לפחות המזכות בקצבה), יהיו זכאים לקבלת קצבה מיידית עם פרישתם, עפ"י תנאי החוק, בנוסף למענקים המפורטים להלן. גיל הפרישה בהתאם לגיל העובד/ת ביום הפרישה.

2.7. עובדים המבוטחים בפנסיה צוברת יהיו זכאים למענקים בלבד.

2.8. "אופק שירות" – הפער שבין גיל הפרישה הרלבנטי לכל עובד, עפ"י חוק, לבין גילו ביום פרישתו המוקדמת במסגרת תכנית זו.

2.9. "חודש הסתגלות" – עפ"י המשכורת הקובעת הבסיסית ללא הבראה וביגוד.

2.10. כל התשלומים חודשי ההסתגלות, המענקים, פיצוי עודף שנים, קצבה, פיצויים, פיצוי על ימי מחלה וחופשה ישולמו בכפיפות לחלקיות המשרה המשוקללת של העובד/ת במועד סיום עבודתו בשירות המדינה.

2.11. עובדים שעבדו בשירות המדינה בחלקיות משרה וסה"כ הזכאות לקצבה ממשרה מלאה ובחישוב השקלול למשרה מלאה הינו 70% לקצבה מלאה, גם אם עבד בחלקיות נמוכה בחלק מהשנים, זכאי למענקים על פי משרה מלאה.

3. כתב הסכמה וסילוק

סיום העבודה בשירות המדינה עפ"י תכנית פרישה זו תהיה מותנית בחתימה על כתב הסכמה וסילוק (מצ"ב כנספח) שתקבע המדינה בכפוף לתכנית פרישה זו, עד למועד גמר יחסי עובד ומעביד ולכל המאוחר עד ליום 31/05/2019.

4. עמידה ביעדי הקיצוץ

משרד או יחידה אשר אושרו ע"י אגף פרישה וגמלאות בנש"מ, אגף התקציבים ואגף הממונה על השכר במשרד האוצר "כסגירת מסגרת" תוך עמידה במכסת פורשים מינימאלית ועפ"י הצרכים במשרד בהתאם לאיוש ולתקינה מול חוק התקציב. בתכנית פרישה זו במידה והמשרד או יחידה יעמדו ביעדי הקיצוץ שנקבע מול התקינה כל עובד יקבל בנוסף לטבלאות המפורטות להלן - עד 4 חודשי הסתגלות נוספים.

5. תכנית בביטול משרות

5.1. תוכנית פרישה זו הינה בתנאים של ביטולי משרות בלבד, תאושר למשרדים/יחידות אשר עפ"י חוק התקציב חייבים בקיצוץ תקנים לצורך יישור קו עם חוק התקציב. ביטולי משרות ותנאי הפרישה יאושרו לאחר ביטולי המשרות בשיא כח-אדם.

5.2. לא יאושרו ביטולי משרות שמוגדרות בה סמכויות סטטוטוריות או משרה שלאחר ביטולה מתוכננת שעבור ביצוע משימותיה יועסק בה עובד באמצעות חברת כח אדם, או באמצעות גורם אחר שאינו עובד מדינה.

5.3. הסמכות הבלעדית לאשר את הפרישה ותנאי הפרישה בהתאם לתכנית זו היא אך רק לוועדת הפרישה בנציבות שירות המדינה.

6. פרישה בתנאי ביטול משרות בלבד עפ"י המפורט להלן: מיועד לעובדים בגילאים 50 – 66 בעלי ותק של 10 שנים לפחות בשירות המדינה

6.1. תכנית פרישה זו תחול על עובדים המבוטחים בפנסיה תקציבית ואופק שירותם בשירות המדינה עד 17 שנים, עובדים אשר ברשותם לפחות 10 שנים המזכות לגמלאות ובעלי "זכאות לקיצבה", אשר יהיו זכאים לקיצבה מיידית בעת פרישתם.

6.2. תכנית פרישה זו תחול על עובדים המבוטחים בפנסיה צוברת ואופק שירותם בשירות המדינה עד 17 שנים, אשר יקבלו בסיום עבודתם בשירות המדינה את המענקים וחודשי ההסתגלות בלבד.

6.3. מיועד לעובדים בגילאים 50 – 66 בעלי ותק של 10 שנים לפחות בשירות המדינה, עפ"י הפירוט בטבלאות שלהלן:

מענק מיוחד וחודשי הסתגלות			
חודשי הסתגלות	מענק שירות מיוחד	אופק שירות	* גיל העובד ביום הפרישה
עד 27	עד 60,000 ₪	17 – 15	50 – 52 ^{11/12}
עד 22	עד 50,000 ₪	14 – 12	53 – 55 ^{11/12}
עד 17	עד 40,000 ₪	11 – 9	56 – 59 ^{11/12}
עד 10	עד 30,000 ₪	8 – 6	60 – 61 ^{11/12}
עד 6	עד 20,000 ₪	5 – 2	62 – 64 ^{11/12}
עד 3 ללא מענק נוסף	0 ₪	-----	66 – 65

מענק ותק מיוחד	
סכום ב- ש"ח	ותק בשירות (שנים)
עד 15,000 ₪	14 – 10
עד 20,000 ₪	19 – 15
עד 25,000 ₪	24 – 20
עד 30,000 ₪	29 – 25
עד 35,000 ₪	30 ומעלה

* לעניין תנאי הפרישה הרלבנטיים לכל עובד/ת, עפ"י קבוצת הגיל מוגדרת עפ"י חודש לידתו של העובד, בכפוף להוראות חוק שירות המדינה (גמלאות)[נוסח משולב], תש"ל-1970. חישוב גיל העובד/ת עפ"י תכנית פרישה זו יערך על בסיס תאריך הלידה הלוועזי של העובד/ת כפי שרשום בתעודת הזהות של העובד/ת.

דוגמא:

עובד שנולד בתאריך 03/05/1955 הינו בגיל 64 בחודש מאי - 05/2019 .

7. פרישה בתנאי פיצויים מוגדלים (בביטול משרות העובדים בלבד)
מיועד לעובדים שאינם זכאים לקצבה, פרישה מתחת לגיל 50 ו/או 10 שנות שירות במדינה או לעובדים פחות מ-10 שנות שירות במדינה:

7.1. הפיצויים המוגדלים המפורטים להלן מיועדים לעובדים שאינם זכאים לקצבה מתחת לגיל 50, דהיינו אינם עומדים בתנאי של לפחות 10 שנות שירות במדינה הנושאות זכות לקצבה על פי חוק הגמלאות, או לעובדים שפחות מ-10 שנות שירות במדינה.

7.2. עובד המועסק בחוזה יקבל את ההשלמה ל-100% פיצויי פיטורים (אם יהיה זכאי להם בהתאם לביטוחו הפנסיוני, כמפורט בחוזה העסקתו) ואם יוחלט לגביו על פיצויי פיטורים מעל 100%, יקבל כמענק את יתרת פיצויי הפיטורים המוגדלים.

7.3. עובדים בגילאים 62-63 יקבלו הפחתה של 20% מהפיצויים.

7.4. עובדים בגילאים 63-64 יקבלו הפחתה של 40% מהפיצויים.

7.5. עובדים בגילאים 64-65 יקבלו הפחתה של 60% מהפיצויים.

שנות ותק בשירות המדינה	שיעור פיצויי הפיטורים המוגדלים	חודשי הסתגלות	מענק מיוחד ב- ש"ח
עד שלוש שנים	0%	-----	-----
3 לפחות	60%	עד 1	עד 20,000
4 לפחות	70%	עד 2	עד 25,000
5 לפחות	75%	עד 2	עד 30,000
6 לפחות	80%	עד 2	עד 35,000
7 לפחות	90%	עד 2	עד 35,000
8-9 לפחות	90%	עד 3	עד 40,000
10 לפחות	90%	עד 4	עד 45,000
11 לפחות	100%	עד 4	עד 45,000
12 ואילך ועד 17 שנים בלבד	100%	עד 5	עד 50,000

8. פרישה בתנאי "הקפאה זכויות" – בביטול משרות בלבד:

8.1. מענק חד פעמי עד 100,000 ₪.

8.2. עד 3 חודשי הסתגלות.

8.3. הקפאת זכויות מיועד לעובדים המועסקים בפנסיה תקציבית (בהתאם לקבוע לגביהם בחוק הגימלאות) שעומדות ליזכותם לפחות 10 שנות עבודה בשירות המדינה, הנושאות זכות לקצבה, ואינם נופלים בקריטריון הגיל לפרישה פחות מגיל 50, בהתאם לתוכנית זו ש"קפיאו" זכויותיהם לגמלאות או ייערך הסכם רציפות לגביהם בהתאם לסעיף 17א לחוק שירות המדינה (גמלאות) ועם פרישתם משרתם תבוטל.

9. מענקים נוספים בהתאם לחוק ולתקשי"ר (לזכאים בלבד):

9.1. מענק פרישה מכח סעיף 22 לחוק הגמלאות.

9.2. מענק בגין שנים עודפות בהתאם לחוק הגמלאות.

9.3. פיצוי בגין יתרת ימי מחלה שלא נוצלה בכפיפות להוראות התקשי"ר.

9.4. פדיון יתרת ימי חופשה בלתי מנוצלים בכפיפות להוראות התקשי"ר.

9.5. דרגת פרישה לפורשים מעל גיל 60 בפנסיה תקציבית, אשר שוהים בדרגתם האחרונה לפחות שנה אחת. עובד אשר שוהה תקופה שלפחות חצי שנה בתוספת לדרגתו האחרונה יקודם כאילו הינו שוהה בתוספת זו לפחות שנה, בכפוף לדירוגים בשירות המדינה הזכאים לדרגת פרישה בהתאם להוראת התקשי"ר סעיף 85.125.

10. תכנית פרישה זו לא תחול על העובדים הבאים:

- 10.1. עובדים המועסקים בחוזה בכירים.
- 10.2. עובדים המועסקים בחוזה מומחים.
- 10.3. עובדים שבמועד פרישתם המוקדמת מצויים בהליך משמעותי ובכלל זה הליך חקירה משמעותית ו/או פלילי והממונה על המשמעת בנציבות שירות המדינה לא נתן הסכמתו לפרישה מוקדמת. בכל מקרה עובדים בעלי עבר משמעותי יופחתו או יבוטלו לחלוטין להם תנאי הפרישה בהתאם להחלטת אגף פרישה וגמלאות בנציבות שירות המדינה.
- 10.4. עובדים מפוטרים בלא הסכמתם או לפי החלטת נציב שירות המדינה (סעיף 18 לחוק הגמלאות) או בהתאם להליך אחר, שכן תנאי הפרישה של עובד כאמור, יקבעו בהתאם להליך.
- 10.5. עובדים ששכרם הקובע לגמלאות עולה על פעמיים השכר הממוצע במשק.
- 10.6. עובדי המינהל האזרחי באיו"ש ובעזה.
- 10.7. עובדי הוראה וגננות הכפופים לאגף כח אדם בהוראה במשרד החינוך.

11. תהליך אישור בקשת המשרד לפרישתו המוקדמת של העובד/ת:

- 11.1. מנהל משאבי אנוש במשרד יעביר לאגף פרישה וגמלאות בנש"מ את המסמכים הבאים:
 - 11.1.1. מכתב פנייה מהמשרד הכולל את הרקע, ההנמקות לפרישת העובד/ת **כולל שם ומס' המשרה לביטול**.
 - לציין במכתב האם העובד נמצא בחל"ת או שמתנהל נגדו הליך משמעותי / פלילי.
 - 11.1.2. אישור עקרוני מאגף פרישה וגמלאות. רק לאחר האישור העקרוני יגיש המשרד את המכתבים הבאים:
 - 11.1.3. "בקשת המשרד/יחידת הסמך לפרישה מוקדמת על עובד/ת בשנת 2019".
 - 11.1.4. כתב הסכמה וסילוק "אישור העובד/ת על הסכמתו לפרישה מוקדמת" בשנת 2019.
 - 11.1.5. נתוני תקופות עבודה ("סדין").
 - 11.1.6. תלוש שכר אחרון.
- 11.2. העובד יגיש טופס חתום על ידו למנהל משאבי אנוש במשרד "אישור העובד/ת על הסכמתו לפרישה מוקדמת", בהתאם לתכנית פרישה זו לשנת 2019.
- 11.3. ועדת הפרישה והגמלאות בנש"מ תדון בבקשת המשרד ותקבל החלטה. החלטת הוועדה תועבר למשרד ורק עם קבלתה יסכם המשרד עם העובד/ת את מועד ותנאי פרישתו הסופיים.
12. מודגש בזה כי, למרות הסכמתו וחתימתו של העובד על טופס בקשה והסכמה לפרישה לפי תכנית פרישה זו, רשאית המדינה באמצעות ועדת הפרישה והגמלאות בנציבות שירות המדינה לבטל ולדחות את בקשת העובד לפרישה עפ"י תכנית פרישה זו לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ניתן לפנות לאגף פרישה וגימלאות ולקבל שירותי ייעוץ וביצוע סימולציה לפרישה לכל עובד/ת המעוניין לפרוש עפ"י תנאי תכנית הפרישה המוקדמת לשנת 2019 בביטול משרות בלבד.

13. אגף פרישה וגימלאות בנציבות שירות המדינה עומד לרשותכם בקיום כנסי הדרכה והסברה לעובדים.

בברכה,

ציון לוי

מנהל האגף הבכיר לפרישה וגימלאות

העתק:

מר דניאל הרשקוביץ – נציב שירות המדינה, נציבות שירות המדינה
מר קובי בר נתן – הממונה על השכר והסכמי עבודה, משרד האוצר
מר אפרים מלכין – סגן בכיר לממונה על השכר והסכמי עבודה, משרד האוצר
מר אורן גבע – רכז שכר וכלכלה, משרד האוצר
מר טל שחם – כלכלן תקציבים, אגף התקציבים, משרד האוצר
חברי הנהלת נציבות שירות המדינה
מר דני צדוק – סגן מנהל אגף בכיר לפרישה וגימלאות, נציבות שירות המדינה
מר מאיר אדרי – מנהל תחום פרישה וגימלאות, נציבות שירות המדינה
מנהלי מחלקות משכורת במשרדי הממשלה וביח' הסמך

כתב הסכמה וסילוק - אישור העובד/ת על הסכמתו/ה לפרישה מוקדמת

שם המשרד/יחידת סמך: _____ תכנית פרישה לשנת: 2019

מספר זהות [9 ספרות]	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
			/ /

א. לאחר שקראתי בעיון את תכנית הפרישה מיום _____ שפורסמה על-ידי נציבות שירות המדינה (להלן - "תכנית הפרישה רוחבית לשנת 2019") והבנתי את תוכנו, ומהותו ואני מסכים לכל האמור בו, הריני מצהיר ומאשר/ת בזאת כי ברצוני לפרוש לגימלאות בסוף חודש _____, שנת 2019, בהתאם לתנאים הקבועים בתכנית הפרישה, כמפורט להלן: _____

בכפוף לחלקיות המשרה המשוקללת.

ב. ידוע לי כי פרישתי בתנאים האמורים והמועד הסופי לפרישתי כפופים לאישור ועדת הפרישה והגימלאות בנציבות שירות המדינה. ברור ומובן לי כי למרות הסכמתי וחתימתי על טופס זה, רשאית המדינה באמצעות ועדת הפרישה והגימלאות בנציבות שירות המדינה לבטל ולדחות את בקשתי והסכמתי לפרישה בהתאם לתכנית פרישה זו לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ג. ידוע לי ומוסכם עליי כי הודעתי זו על רצוני לפרוש הינה סופית ובלתי חוזרת, וכי ככל שתאושר על-ידי ועדת הפרישה והגימלאות בנציבות שירות המדינה, לא אוכל לבטל את פרישתי, אלא באישור הגורמים המוסמכים לכך בנציבות שירות המדינה ובמשרד/יחידת הסמך.

ד. אני מתחייב/ת להחזיר מיד את כל תשלומי הטבות הפרישה שתינתן לי בטעות, שלא על-פי חוק, שלא על-פי תכנית הפרישה זו, או שלא על-פי החלטת ועדת הפרישה והגימלאות בנציבות שירות המדינה. כן, ידוע לי כי המדינה תהא רשאית לפעול לגביית כל חוב הנובע מקבלת זכויות פרישה בטעות, בכל דרך הנתונה לה לפי כל דין.

ה. ידוע לי כי בהתאם לסעיף 16.74 לתקשי"ר, הטבות הפרישה שיינתנו לי מעבר לזכויות להן אני זכאי/ת על-פי חוק, יינתנו מתוך הנחה ועל תנאי כי לא אשוב לעבוד בשירות המדינה לאחר פרישתי, כמפורט בתקשי"ר, וכי אם אשוב לעבוד בשירות המדינה בתקופה האמורה, אהיה חייב/ת להשיב את כל תשלומי הטבות הפרישה האמורות, כולן או חלקן, בהתאם למפורט בהוראות התקשי"ר האמורות.

ו. אני מצהיר/ה ומאשר כי פרישתי בתנאים האמורים היא מרצוני החופשי והטוב, וכי אני מתחייב ומוותר בזה כי אין ולא יהיו לי ולשום אדם אחר הבא מכוחי, שום דרישות, תביעות וטענות איזו שהן, ומכל עילה שהיא, בעבר, בהווה ולעתיד, כנגד המדינה וכלפי כל מי מעובדיה, שלוחיה, ומי שפועל מטעמה, והבאים בשמם, מכוחם או במקומם, והרי הם, וכל אחד מהם, פטורים ומשוחררים בזה לחלוטין, הנוגעות לפרישתי ולפרטי תכנית פרישה זו. ולראיה באתי על החתום:

חתימת העובד/ת: _____ תאריך: _____/_____/_____

אישור מנהל/ת משאבי אנוש:

הסברתי לעובד/ת את פרטי תכנית הפרישה, ולאחר שהעובד/ת הבין את תוכנו ומהותו והסכים לכל האמור בו, הביעה מרצונה החופשי והטוב לפרוש בתנאים שפורטו לעיל, חתמה/ה העובד/ת על טופס זה בפניי.

חתימת וחותמת מנהל/ת משאבי אנוש: _____ תאריך: _____/_____/_____

מדינת ישראל

נציבות שירות המדינה

ועדת הפרישה והגמלאות

בקשת המשרד/יחידת הסמך לפרישה מוקדמת של עובד/ת בשנת 2019

פרטי העובד/ת	שם פרטי	שם משפחה	מין ז/נ	מס' זהות	תאריך לידה ____/____/____
המשרד/יחידת הסמך		תכנית הפרישה המבוקשת		<input type="checkbox"/> "ביטול משרה" <input type="checkbox"/> פיצויי פיטורים <input type="checkbox"/> ריענון <input type="checkbox"/> "הקפאת זכויות"	
<input type="checkbox"/> פנייה הכוללת את הרקע, ההנמקות לפרישת העובד/ת (ובמידת הצורך החלטת ועדה פריטטית ובורר) <input type="checkbox"/> אישור העובד על הסכמתו לפרישה (לפרישה בהסכמה ולצמצום/סגירת יחידה) <input type="checkbox"/> פרטי תקופת עבודה ("סדין") למועד הפרישה המשווער <input type="checkbox"/> העתק תלוש שכר לחודש: _____ שנה: 20____					
פרטי משרת העובד/ת	תואר המשרה	מספר המשרה	המשכורת הקובעת	ש	
	מתח דרגות המשרה בתקן	בדירוג	חלקיות העסקה משוקללת	%	
	דרגת העובד/ת כיום	בדירוג	מיום		
	דרגה קודמת	בדירוג	מיום		
	שנות שירות במדינה		תאריך סיום שירות מבוקש		
פרטי המשרה לביטול	<input type="checkbox"/> לא רלבנטי <input type="checkbox"/> משרת העובד/ת <input type="checkbox"/> משרה אחרת לביטול כמפורט להלן:				
	תואר המשרה לביטול	מספר המשרה לביטול			
	מתח דרגות המשרה לביטול	בדירוג			
	שם		תפקיד	תאריך	

החלטת ועדת הפרישה והגמלאות נש"מ

הטבות פרישה :	תכנית הפרישה :
דרגת הפרישה : _____ הדירוג : _____ מיום : _____ מענק הסתגלות : _____ חודשים "הגדלת עידוד פרישה" : % _____ (בכפוף לאישור נציב שירות המדינה) מענק פרישה מיוחד נוסף : _____ ש שיעור הפיצויים : % _____	<input type="checkbox"/> "תנאים מועדפים" - ביטול משרה <input type="checkbox"/> פיצויי פיטורים - ביטול משרה <input type="checkbox"/> "הקפאת זכויות" - ביטול משרה <input type="checkbox"/> ריענון
	המשרה לביטול:
	<input type="checkbox"/> משרת העובד/ת <input type="checkbox"/> משרה אחרת הרשומה לעיל
	מועד הפרישה : _____ / _____ / _____

1 2 3 4 5 6 7 8 9

הערות

השם : _____ השם : _____ תאריך : _____/____/____
 חתימת חבר הוועדה : _____ חתימת יו"ר הוועדה : _____ תאריך : _____/____/____