



חוזר מס' רו – 17 (11)

אל: סגני המנהלים הכלליים הבכירים למינהל ולמשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

המנהלים האדמיניסטרטיביים בבתי החולים הממשלתיים
הממונים על הרווחה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

שלום רב,

הנדון: תכנית עבודה בתחום הרווחה לשנת 2018

מערכת רווחה יעילה ואפקטיבית המיועדת לשיפור רווחתו של העובד היא כלי מרכזי בידי הארגון להעלאת רמת המוטיבציה ותחושת ההזדהות והמחויבות של העובד לתפקידו.

תפיסת הרווחה החדשה של שירות המדינה, כפי שהיא באה לידי ביטוי ב**נוהל הרווחה** אשר פורסם באוקטובר 2016 (מהדורה שנייה מתוקנת פורסמה ב- 3.4.2017), משלבת בין הגישה **הסוציאלית** (הממוקדת בסיוע לעובדים נזקקים ובזמן משבר) לבין **הגישה האוניברסלית** (הממוקדת בשירותי רווחה לכלל העובדים) כשהרציונל המרכזי של הנוהל הוא יצירת מערכת רווחה אופטימלית לשירות המדינה.

נוהל רווחה זה מושתת על **מסמך מדיניות הרווחה** אשר נכתב על ידי צוות מקצועי שמינה נציב שירות המדינה, במסגרת פרויקט "עץ הדעת" ראו בקישור שלהלן:

(<http://archive.csc.gov.il/Units/Reform/Documents/Knowledgetree/welfare2.pdf>)

מטרת העל של מדיניות הרווחה, כפי שהוגדרה במסמך המדיניות, הינה "גיבוש תפיסה ערכית ואחידה בכל הנוגע לרווחת העובד בשירות המדינה, תוך חיבור לצרכיהם של קהלי היעד השונים ולהגברת תחושת השייכות, ההזדהות והמחויבות של העובד לתפקידו ולשירות **לציבור**. כמו גם, מיצוב הרווחה ככלי ניהולי אפקטיבי".

ממטרת על זו נגזרו והוגדרו היעדים העיקריים של תכנית העבודה בתחום הרווחה בשירות המדינה ובניהם:

1. חיזוק תחושת השייכות, ההזדהות והמחויבות של העובד כלפי הארגון ושירות המדינה.



2. הסדרת מאפייני ותפיסת התפקיד (פרופסיית הרווחה) ומאפייני סל הרווחה בשירות המדינה.

3. מיצוב תחום הרווחה כשותף, תוך שילוב שגרות ויוזמות רווחה בתהליכי הניהול בארגון.

4. העצמת תחום הרווחה על-ידי שילובו במגוון מעגלי חיו של העובד בארגון

מטרתה של תכנית העבודה בתחום הרווחה לשנת 2018 היא לסייע בעיצוב ובגיבוש תפיסת הרווחה המשרדית ובה בעת לשקף את שינוי התפיסה כפי שבא לידי ביטוי במסמך מדיניות הרווחה, מתפיסה שעיקרה טיפול במצוקות (welfare) לתפיסה שעיקרה שיפור איכות החיים במקום העבודה (wellbeing).

את תכנית העבודה המשרדית השנתית בתחום הרווחה לשנת 2018, יש לתכנן בעזרת המסמך שצורף כנספח לנוהל הרווחה, הכולל שני חלקים מרכזיים:

1. עיצוב תפיסת הרווחה המשרדית לאור השינוי שחל בתפיסת הרווחה בשירות המדינה, לאור המטרות והיעדים שהוגדרו ולאור הפערים או הצרכים שזהו.

2. תכנית עבודה אופרטיבית הכוללת יעדים, משימות ומדדים להצלחה.

להלן הקישור למסמך "תכנית העבודה בתחום הרווחה לשנת 2018":

http://archive.csc.gov.il/DataBases/Hozrim/Documents/Welfare/Welfare_program_2018.docx

יש למלא את המסמך בהתאם להוראות ולדוגמאות המובאות בו, להציג, בין היתר, את תפיסת הרווחה כפי שהייתה נהוגה במשרדכם עד היום, לפרט מה הן הפעולות, המשימות והשינויים שבדעתכם לנקוט על מנת להוביל לשינוי התפיסה ולמיצוב תחום הרווחה במשרדכם כמו גם לעידוד ולחיזוק תחושת ההזדהות והמחויבות של העובדים לארגון.

יודגש כי, יש לבנות את תכנית העבודה בהתאמה וכתמיכה לתוכנית העבודה המשרדית, המובנת במעגל התכנון השנתי, ובעיקר בהתאמה לתכניות העבודה לתכנון אסטרטגי של ההון האנושי במשרד, הנגזרות מהיעדים המשרדיים, מהמדיניות כפי שתקבע על ידי נציבות שירות המדינה ומצרכים שונים העולים מעולמות התוכן שבתחום סמכותו ואחריותו של המשרד.

את תכנית הרווחה השנתית יש להעביר אלינו לא יאוחר מתאריך: 28.12.2017.

לייעוץ והכוונה בהכנת התכנית ניתן להסתייע באגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה.

לתשומת ליבכם, בהתאם להוראות נוהל הרווחה, יהיה עליכם להעביר אלינו גם את שני הדוחות הבאים ולא יאוחר מ- 27.2.2018:

1. דו"ח סיכום פעילות רבעוני הנגזר מהתכנית השנתית.

2. דו"ח מעקב שימוש בסל הרווחה לעובד.

להלן הקישור לשני הדוחות:

דו"ח סיכום פעילות רבעוני:

<http://archive.csc.gov.il/DataBases/CommissionGuidelines/Documents/GuideLine061B.docx>

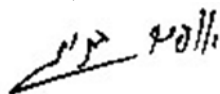
דו"ח שימוש מעקב בסל הרווחה לעובד:

<http://archive.csc.gov.il/DataBases/CommissionGuidelines/Documents/GuideLine061C.xlsx>

אנו מאחלים לכם הצלחה רבה בבניית תכנית הרווחה לשנת 2018.

תודה על שיתוף הפעולה !

בברכה,



אופיר בניהו

מנהל אגף בכיר הדרכה השכלה ורווחה

העתק: מר אהוד פראוור – מ"מ נציב שירות המדינה
המנהלים הכלליים במשרדי הממשלה
גב' אטיאס ברוריה – מנהלת תחום בכיר (רווחה)
חברי ההנהלה והממונים בנציבות שירות המדינה