



## נציבות שירות המדינה

### הודעות

הודעה עח/9

ח' בשבט התשע"ח (24.1.2018)

#### הודעה מס' עח/9

#### **עבודת עובדי המדינה בוועדת הבחירות המרכזית לכנסת או לרשויות מקומיות**

1. ניהול הבחירות דורש גיוסם של עובדים מיומנים לפרק זמן קצוב. מאז ומתמיד, נרתמו לעבודת הבחירות עובדים מקרב שירות המדינה. סעיף 150 לחוק הבחירות לכנסת [נוסח משולב], התשכ"ט-1969 אף מדגיש זאת, ומורה כי "כל משרדי הממשלה והרשויות המקומיות יגישו את העזרה שתדרוש מהן הוועדה המרכזית".
2. נציבות שירות המדינה רואה בסיועם של עובדי המדינה למערך הבחירות לכנסת או לרשויות המקומיות, משימה חשובה לקידום הדמוקרטיה בישראל.
3. על ניהולן של הבחירות לכנסת מופקדת ועדת הבחירות המרכזית לכנסת; על ניהולן של הבחירות לרשויות המקומיות אמון אגף הפיקוח הארצי על הבחירות ברשויות המקומיות שבמשרד הפנים.
4. הכללים הנוגעים לאישור העסקת עובדי המדינה בוועדת הבחירות המרכזית או ברשויות המקומיות פורסמו עד כה בהודעות נציבות שירות המדינה סמוך לפני כל מערכת בחירות לכנסת או בחירות לכלל הרשויות המקומיות.
5. הבחירות לכלל הרשויות המקומיות והמועצות האזוריות צפויות להתקיים ביום כ"א בחשוון התשע"ט (30.10.2018), ולכן הוחלט לתקן את הוראות התקשי"ר ולעגן במסגרתן את ההוראות הנוגעות לאישור עבודת עובדי המדינה בוועדת הבחירות המרכזית וברשויות המקומיות.
6. התיקון לתקשי"ר בהתאם לנ"ל ותיקונים אחרים כלולים בדפי ההחלפה המצורפים להודעה זו.

אהוד פראוור  
ממלא מקום נציב שירות המדינה

תיקונים בהחלפת דפים

להכניס את הדפים שכותרותיהם			להוציא את הדפים שכותרותיהם			אסמכתא
06.510	-	06.520 (דף אחד)	06.510	-	06.520 (דף אחד)	התאמה לתקנות (פסקה 06.510(ג)7)
11.961	-	11.962 (דף אחד)	11.961	-	11.962 (דף אחד)	הוספת משרה - החלטת ממשלה מס' 3270 (פסקה 11.961)
23.160	-	23.161 (דף אחד)	23.160	-	23.161 (דף אחד)	הסכם קיבוצי - רנטגנאים (פסקה 23.161)
33.256	-	33.262 (דף אחד)	33.256	-	33.262 (דף אחד)	התאמה לחוק (פסקה 33.256(ד))
42.427		(דף אחד)				עח/9 (פסקה 42.427)
51.371 (עמ' 1)		(דף אחד)	51.371 (עמ' 1)		(דף אחד)	הבהרה (פסקה 51.371(ג))

## 06.5 - פעולות ספורט בשירות המדינה

06.51 פעולות ספורט בשעות העבודה / 06.52  
השתתפות בפעולות ספורט במסגרת הליגה  
למקומות עבודה לרבות פעולות במסגרת  
המחוזיאה או הספורטיאה

### 06.51 - פעולות ספורט בשעות העבודה

06.510

- (א) במגמה לעודד עובדים לעסוק בפעילות ספורט (להלן - "פעילות ספורט"), על האחראים במשרדים לאפשר לעובדים אשר מעוניינים בכך, לעשות הפסקה של עד שעה אחת בשבוע שתוקדש לפעילות ספורט בין כותלי מקום העבודה. אין לאשר פיצול של שעה זו לפרקי זמן קצרים יותר ו/או ליותר מפעם אחת בשבוע;
- (ב) "פעילות ספורט" - הכוונה לכל פעילות גופנית הבאה לקדם פעילות ספורט של עובדים;
- (ג) הפסקה זו תינתן בתנאים הבאים:
1. פעילות הספורט נערכת במקום העבודה בלבד;
  2. הפעילות נערכת ומותנית באישור של הממונה הישיר של כל עובד המשתתף בפעילות ספורט ובהצהרתו של העובד כי ההפסקה מנוצלת לצורך פעילות ספורט במקום העבודה בלבד;
  3. הפעילות נערכת כך שאינה פוגעת במהלך התקין של העבודה ו/או במתן השירות לציבור;
  4. ההפסקה תהיה במהלך יום העבודה בלבד (לא לפני תחילת יום העבודה ולא לאחר סיומו);
  5. לא יאושרו שעות נוספות בגין פעילות זו;
  6. לא יידרש תקציב מיוחד לצורך הפעלת נושא זה ופעילות זו תיעשה במסגרת התקציב המאושר של כל משרד/יחידת סמך;
  7. עובד יוכל להשתתף בפעילות ספורט, רק לאחר שהמציא שאלון רפואי (טופס מדף 1303) הכולל הצהרת בריאות חתומה בידו המאשרת שאינו סובל מבעיות רפואיות העלולות לסכנו בשעת אימון;  
(חוק מכוני כושר (רישוי ופיקוח), התשנ"ד-1994)  
(תקנות מכוני כושר (רישוי ופיקוח) (הצהרת בריאות ותעודה רפואית), התשע"ו-2015)  
(עח/9)
  8. הפעילות נערכת בפיקוח מדריך ספורט בעל תעודה מתאימה הנמצא בזמן הפעילות במקום בו נערכת פעילות הספורט;
  9. פרק הזמן המפורט לעיל כולל בתוכו גם את זמן ההתארגנות בתחילת הפעילות ובסיומה (החלפת בגדים, רחצה וכדומה).

### 06.52 - השתתפות בפעולות ספורט במסגרת הליגה למקומות עבודה לרבות פעולות במסגרת המחוזיאה או הספורטיאה

06.520

- (א) בערים שונות בארץ מתקיימות פעולות ספורט במסגרת הליגה למקומות עבודה. יש אף מקרים שמתקיימות פעולות ספורט מרוכזות בטבריה או באילת במסגרת מחוזיאה או ספורטיאה ארצית;
- (ב) במשרדים בהם קיימות קבוצות עובדים הרשומות בליגה למקומות עבודה והמקיימות אימונים באופן קבוע במשך כל השנה, במסגרת הליגה, יש לפעול בהתאם לסדר הבא: לקבוצות אשר מקיימות אימונים מחוץ לכותלי המשרד בשעות אחר הצהריים, ניתן לאשר יציאה של חצי שעה, פעם בשבוע, לפני מועד סיום העבודה, והכל בכפוף לתנאים המפורטים בפסקה 06.510 (למעט התנאי שבנסמן (ג) 4) ובהתאם לתנאים הנוספים הבאים:
1. האחראי במשרד, באמצעות רכוז הספורט או גורם אחר מטעמו, יפקח באופן רצוף על כך שהעובדים הרשומים בקבוצת הספורט במסגרת הליגה למקומות עבודה, אכן משתתפים בדרך קבע בפעולות הספורט של הקבוצה;
  2. שעות האימונים של הקבוצה האמורה נמשכות לפחות שעה נוספת בזמנם החופשי של המשתתפים (לאחר שעות העבודה).
- במשרדים בהם פרק הזמן בו משתתפות הקבוצות בפעילות ספורט הוא פחות מהאמור לעיל, אין לאשר יציאה מוקדמת על חשבון שעות העבודה.
- (12/ס)

- (ג) לפעולות המחוייבות והספורטיאדה כאמור לעיל, המתקיימות במשך מספר ימים בשבוע אחד, יוכרו ימי ההשתתפות כימי עבודה והעובדים הספורטאים המשתתפים בהם יהיו זכאים לקבלת קצובת אש"ל והוצאות נסיעה בעד ימים אלו, בתנאי שמקום העבודה אינו משלם ישירות למלון בו הם מתאכסנים בעד שהייתם באירועים אלה ואינם מוסעים במרוכז על חשבון המשרד; אם מקום העבודה משלם ישירות למלון, יש לנכות מתשלום האש"ל המשולם לעובדים את הסכום אשר שולם ישירות למלון.
- הוא הדין כאשר המשרד מסיע את הקבוצות במרוכז ברכב ממשלתי או ברכב שכור על-ידי המשרד.
- אם פעולות ספורט אלו נמשכות בימי שישי ובשבתות, אין העובדים זכאים לתשלום אש"ל בעד שהייתם שם בימים אלה;
- (ד) באף מקרה אין לשלם שעות נוספות בכל פעולה הקשורה בספורטיאדה או במחוייבות או פעולות ספורט אחרות;
- (ה) האחראים במשרדים יקבעו את הרכב קבוצות הספורט לפי השתתפותם של העובדים במסגרת קבוצות ספורט במקומות עבודה במשך כל השנה; המשרד רשאי לממן בנוסף לנאמר בנסמך (ג) לעיל גם את הרשמתן של הקבוצות לפעולות הספורט וכן לכסות את הוצאות הביטוח בגין ההשתתפות בפעולות אלו;
- (ו) להלן מספר המשתתפים ומספר המחליפים והמאמנים שזכאים להשתתף בפעולות ספורט בספורטיאדות או במחוייבות כאמור לעיל, לפי קבוצות הספורט השונות:

ענף הספורט	מספר שחקנים המשתתפים	מספר שחקני ספסל (מחליפים)	מאמן	סה"כ
אופני הרים	4	1	-	5
באולינג	4	1	-	5
ברידג'	4	2	-	6
טניס	4	2	-	6
טניס שולחן	4	2	-	6
כדורגל	11	5	1	17
כדורסל	5	5	1	11
כדורסל נשים	5	5	1	11
כדורעף	6	4	1	11
כדור רשת	6	4	1	11
מחניים	6	4	-	10
קט-רגל	5	5	1	11
ריצה	10	-	-	10
שחייה	8	-	1	9
שחמט	4	1	-	5

בנוסף למחליפים הנ"ל, ייצא עם הקבוצה של המשרד מלווה אחד בלבד, אשר תפקידו לעסוק בכל הנושאים המינהליים של הקבוצות ובתנאי שמספר השחקנים בכל הענפים עולה על 10 שחקנים. אם יש פחות מ-10 שחקנים, יהיה אחד השחקנים אחראי על הנושא המינהלי.

(עז/7)(עז/14)(עב/6)



עמוד 1 מתוך 2

## מדינת ישראל

### הצהרת בריאות למבקש להתאמן בחדר כושר

(האמור בשאלון מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות, אך הוא מיועד גם לנקבה.

ענה על כל שאלה בכנות באמצעות סימון ✓/ במשבצת המתאימה)

שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות	גיל
		ס"ב 	

### חלק א': שאלון רפואי

אנא קרא את השאלות להלן בצורה יסודית ופעל לפי הנחיות אלה:

א. אם התשובה על אחת או יותר מהשאלות שבחלק א' לטופס זה היא חיובית, אז לצורך קבלתך למכון הכושר עלייך להמציא למכון הכושר גם תעודה רפואית מרופא ולפיה הרופא מאשר כי אין סיכון לבריאותך באימון במכון כושר; מכון כושר יקבל מתאמן שהמציא תעודה רפואית שלא עברו שלושה חודשים ממועד הנפקתה.

ב. אם כל התשובות לשאלות שבחלק א' לטופס זה הן שליליות – מלא את ההצהרה שבחלק ב' לטופס זה וחתום עליה.

ג. בכל מקרה של שינוי במצבך הרפואי, יש להתייעץ עם רופא לגבי המשך פעילות במכון הכושר.

### בן לא

☐ ☐

1. האם הרופא שלך אמר לך שאתה סובל ממחלת לב?

2. האם אתה חש כאבים בחזה (אנא סמן את תשובתך בכל אחת מהאפשרויות המפורטות מטה)-

☐ ☐

(א) בזמן מנוחה?

☐ ☐

(ב) במהלך פעילויות שיגרה ביום-יום?

☐ ☐

(ג) בזמן שאתה מבצע פעילות גופנית?

3. האם במהלך השנה החולפת (אנא סמן את תשובתך בכל אחת מהאפשרויות המפורטות מטה)-

(א) איבדת שיווי משקל עקב סחרחורת? סמן לא- אם הסחרחורת נבעה מנשימת יתר

☐ ☐

(כולל במהלך פעילות גופנית נמרצת).

☐ ☐

(ב) איבדת את הכרתך?



עמוד 2 מתוך 2

## המשך הצהרת בריאות למבקש להתאמן בחדר כושר

כן לא

4. האם רופא אבחן שאתה סובל ממחלת האסתמה ולכן בשלושת החודשים האחרונים

(אנא סמן את תשובתך בכל אחת מהאפשרויות המפורטות מטה)--

☐ ☐

(א) נזקקת לטיפול תרופתי?

☐ ☐

(ב) סבלת מקוצר נשימה או ציפצופים?

☐ ☐

5. האם אחד מבני משפחתך מדרגת קרבה ראשונה נפטר -

(אנא סמן את תשובתך בכל אחת מהאפשרויות המפורטות מטה)--

☐ ☐

(א) ממחלת לב?

☐ ☐

(ב) ממוות פתאומי בגיל מוקדם? (לפני גיל 55 אם מדובר בגבר, ולפני גיל 65 אם זו אישה)

☐ ☐

6. האם הרופא שלך אמר לך ב-5 השנים האחרונות לבצע פעילות גופנית רק תחת השגחה

רפואית?

☐ ☐

7. האם הינך סובל ממחלה קבועה (כרונית), שאינה נזכרת בשאלות לעיל ועשויה למנוע או

להגביל אותך בביצוע פעילות גופנית?

☐ ☐

8. לנשים בהריון: האם ההיריון הזה או כל היריון קודם הוגדר היריון בסיכון?

### חלק ב': הצהרה

אני, החתום מטה, מצהיר כי קראתי והבנתי את כל השאלון הרפואי שבחלק א' לטופס זה וכל התשובות לשאלות בטופס זה הן שליליות; אני מצהיר כי מסרתי ידיעות מלאות ונכונות אודות מצבי הרפואי בעבר ובהווה לפי השאלות שנשאלתי בשאלון האמור.

ידוע לי כי לאחר שנתיים מיום חתימתי על הצהרת בריאות זו, אדרש להמציא הצהרת בריאות חדשה .

שם פרטי: \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

התועלת הבריאותית של פעילות גופנית סדירה ברורה; חשוב שיותר אנשים יהיו פעילים כל ימות השבוע; ביצוע פעילות גופנית מאד בטוחה לרוב האנשים; השאלון הזה יבהיר לך באלו מקרים עליך להתייעץ עם הרופא ולהביא תעודה רפואית שלך לפני שתתחיל להתאמן במכון כושר.

חשוב להדגיש, מומלץ לבצע פעילות גופנית לאחר קבלת הדרכה ובאופן מדורג, במיוחד אם אתה מעל גיל 45 ובכוונתך לבצע פעילות בעצימות גבוהה ואינך רגיל לעשות זאת.

הטופס יתויק אצל אחראי חדר כושר

משך הכהונה	תואר המשרה
<b>משרד הפנים</b>	
כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה לתקופה נוספת אחת של עד 4 שנים.	ראש רשות האוכלוסין וההגירה (החלטת ממשלה מס' 2417 (17.2.2017)) (עז/10)
<b>משרד ראש הממשלה</b>	
אין קביעת תקופת כהונה. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	1. מזכיר הממשלה (חוק הממשלה, התשס"א-2001, ס' 8)
כהונה של 5 שנים וניתן להאריכה עד 3 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	2. מנהל הוועדה לאנרגיה אטומית
6 שנים ואינה ניתנת להארכה. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	3. נציב שירות המדינה (חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 6)
אין קביעת תקופת כהונה. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	4. ראש המטה לביטחון לאומי (חוק המטה לביטחון לאומי, התשס"ח-2008, ס' 3(א))
כהונה של 5 שנים וניתן להאריכה בתקופות נוספות ובלבד שלא יכהן יותר מ-10 שנים. (חוק המטה לביטחון לאומי, התשס"ח-2008, ס' 5(ד))	5. המשנה לראש המטה לביטחון לאומי (החוק הנ"ל, ס' 5(א)) (סט/2)
6. נסמן מבוטל (החלטת ממשלה מס' 1986 (בדו/2)(21.8.2014)) (עז/16)	
אין קביעת תקופת כהונה. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	7. ראש מערך ההסברה הלאומי (החלטת ממשלה מס' 3405 (6.4.2008)) (סט/27)
8. נסמן מבוטל (העברה למשרד לאזרחים ותיקים) (החלטת ממשלה מס' 36 (26.5.2015)) (עז/16)	
כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	9. ראש המועצה הלאומית לכלכלה והיועץ הכלכלי לראש הממשלה (החלטת ממשלה מס' 3922 (חכ/239)(8.12.2011)) (עז/3) (עב/10)
כהונה של 3 שנים וניתן להאריכה לתקופה של עד 3 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 3270 (17.12.2017)) (עז/9)	10. ראש מערך הסייבר הלאומי
<b>כללי</b>	
כהונה של 5 שנים וניתן להאריכה עד 3 שנים נוספות.	מנהלי שלוש יחידות סמך מסוגות ששמותיהן שמורים במזכירות הממשלה (החלטת ממשלה מס' 109 (7.5.2013)) (עז/20)

(ב) המינוי לכל משרה אחרת שלגביה נקבע בחיקוק שנושאה יתמנה על-ידי הממשלה, או באישור הממשלה, טעון אישור הממשלה, לאחר קיום הליך של מכרז לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, והכללים על-פיו, לרבות הוראות התקשי"ר, אלא אם נקבע אחרת ובמפורש בחיקוק כאמור או בהחלטת ממשלה לפי החוק הנ"ל.

11.962

#### פטור ממכרז למשרות דיפלומטיות מסוימות

(א) המינוי ל-11 משרות של ראשי נציגויות דיפלומטיות, (לא יותר מ-7 בצפון אמריקה ובמערב אירופה), במדינות אשר לדעת שר החוץ רגישות, ונסיבות הקשורות במערכת היחסים המדיניים או נסיבות הקשורות בגיוון הייצוג הישראלי בחוץ-לארץ, מצדיקות מינוי אדם מתאים אף אם אינו מבין הסגל הדיפלומטי והמקצועי הקבוע של משרד החוץ, או מינוי של אדם מתאים הנמנה על הסגל הדיפלומטי המקצועי הקבוע של משרד החוץ, פטור מחובת המכרז והוא טעון אישור הממשלה;

(ב) כתנאי לפטור ממכרז כאמור לעיל, כישוריו של מועמד למשרה מן המשרות כאמור למעלה, והתאמתו הכללית למשרה, ייבדקו בהתאם לנוהל ועדת מינויים למשרות ראשי נציגויות דיפלומטיות במשרד החוץ (ראה הנחיית נציב שירות המדינה מס' 1.4).  
(החלטות ממשלה: מס' 345/מס ד' בתשרי התש"ס (14.9.1999), מס' 2127 מיום כ' בתמוז התשס"ב (30.6.2002))

11.963

**ועדת המינויים שליד נציבות שירות המדינה**

- (א) ראש הממשלה ימנה את נציב שירות המדינה ושמונה אנשי ציבור, שמתוכם תורכב ועדה שתחווה את דעתה על מועמדים למשרת מנהל כללי או לאחת המשרות המסוימות, לפי פסקאות 11.961(א) ו-11.962(א) (להלן - "ועדת מינויים");
- (ב) אנשי הציבור אשר ימונו לחברי ועדת המינויים יהיו בעלי ידע או ניסיון בתחומי המינהל הציבורי, ללא זיקה אישית, עסקית או פוליטית לחבר מחברי ממשלה. מינוי אנשי הציבור ייעשה לאחר התייעצות עם היועץ המשפטי לממשלה ועם נציב שירות המדינה;
- (ג) ועדת מינויים תהיה של שלושה והם: נציב שירות המדינה שישמש יושב-ראש, ושני חברים שיוזמנו על-ידו לכל מקרה לפי תור מתוך רשימת השמונה, שתהיה לפי סדר האלף בית של שם משפחתם;
- (ד) הצעה למינוי אדם למשרת מנהל כללי או לאחת המשרות המסוימות כאמור בפסקאות 11.961(א) ו-11.962(א), תוגש לממשלה על-ידי השר הממונה על המשרד שבו מצויה המשרה, בצירוף חוות דעת של ועדת המינויים והסדר למניעת ניגוד עניינים, אם נדרש כזה, לאור האמור בפסקה 11.955 ובפרק משנה 13.6.
- (עב/10)

11.964

שר המעוניין להגיש למינוי מועמד לאחת המשרות המנויות בפסקאות 11.961(א) ו-11.962(א), יפעל על-פי נוהל עבודת ועדת המינויים (ראה הנחיית נציב שירות המדינה מס' 1.3).

11.965 - 11.967

פסקאות מבוטלות

11.968

**פטור ממכרז - מינוי באמצעות ועדה לאיתור מועמדים**

**(א) קביעת עקרונות כלליים למנגנון של ועדה לאיתור מועמדים:**

1. מינוי מועמדים למשרות בהליך של ועדה לאיתור מועמדים (להלן - "ועדת האיתור" או "הוועדה") הוא הליך בו, בדומה להליך המכרז, נשמרים עקרונות שוויון ההזדמנויות ובחירת המועמד הטוב ביותר;
  2. הליך זה מיועד למשרות המאופיינות בהיבט מקצועי ומדעי מובהק, או בעלות אופי רגולטורי ושמירה על האינטרס הציבורי, כאמור בהחלטת הממשלה מס' 345 מיום ד' בתשרי התש"ס (14.9.1999).
- (ב) ועדת האיתור תפעל בהתאם לעקרונות נוהל הקמת ועדת איתור (ראה הנחיית נציב שירות המדינה 1.1, ולנוהל עבודת הוועדה לאיתור מועמדים (ראה הנחיית נציב שירות המדינה 1.2);
- (ג) המשרות והרכב הוועדות - ראה באתר האינטרנט של נציבות שירות המדינה תחת הכותרת פטור ממכרז - מינוי באמצעות ועדה לאיתור מועמדים.
- (עד/5)

11.969

**קביעת תקופת כהונתם של נושאי משרה בכירים בשירות המדינה**

בהחלטת הממשלה מס' 4062 מיום ז' באלול התשס"ח (7.9.2008) ומס' 4470 מיום י"ד בשבט התשס"ט (8.2.2008), נקבעו הסדרים לקביעת כהונתם של נושאי משרה בכירים בשירות המדינה המתמנים על-ידי הממשלה או באישורה, בהתאם לאמות המידה ולעקרונות המפורטים להלן:

**(א) קבוצה א' - תקופת כהונה אחת שאינה ניתנת להארכה**

1. לתפקידים בכירים בשירות המדינה בהם מתקיימים אחד מהמאפיינים הבאים תיקבע תקופת כהונה (קדנציה) אחת קשיחה, שאינה ניתנת להארכה, ושככלל תהיה ארוכה (לפחות 5 שנים);

**2. מאפיינים:**

- (א) משרות ניהוליות בכירות של ראשי מערכות גדולות בשירות המדינה (יש לשקול במשרות ביטחוניות רגישות הוספת אפשרות להאריך כהונה לתקופה קצרה בנסיבות מיוחדות);
- (ב) משרות ניהוליות מקצועיות בכירות בהן לעצמאות ולאי התלות של נושא המשרה חשיבות מיוחדת, כגון: משרות שהנושאים בהן ממונים על אכיפת החוק, טוהר מידות ורגולציה.



## 23.16 - משרות בדירוג הרנטגנאים

23.160

פירוט העובדים המדורגים בדירוג הרנטגנאים מובא בפסקה 24.246.

23.161

## תפקוד רנטגנאים

הגדרות	הדרגה	תואר התפקיד
במשרד הבריאות / בקופ"ח כללית.	16	מפקח ארצי / מנהל מחלקת הרנטגן
ממונה על יחידות דימות בהן 15 משרות שלמות ומעלה של רנטגנאים.	15-16	רנטגנאי ראשי א' - דימות
ממונה על יחידות רנטגן ריפוי בהן 9 משרות שלמות ומעלה של רנטגנאים (ריפוי = רדיותרפיה ואיזוטופים).	15-16	רנטגנאי ראשי א' - ריפוי
ממונה על יחידות דימות בהן לפחות 9 משרות שלמות ופחות מ-15 משרות שלמות של רנטגנאים.	14-15	רנטגנאי ראשי ב' - דימות
ממונה על יחידות רנטגן ריפוי בהן לפחות 3 משרות שלמות ופחות מ-9 משרות שלמות של רנטגנאים. (ריפוי-רדיותרפיה ואיזוטופים).	14-15	רנטגנאי ראשי ב' - ריפוי
	14-15	מנהל ב"ס רנטגנאים
במכון בו מ-20 משרות שלמות של רנטגנאים ניתן למנות עד 2 סגנים לרנטגנאי ראשי א'.	14-15	סגן רנטגנאי ראשי א'
ממונה על יחידות דימות בהן לפחות 3 משרות שלמות ופחות מ-9 משרות שלמות של רנטגנאים.	12-14	רנטגנאי ראשי ג'
	12-14	סגן מנהל ב"ס, סגן רנטגנאי ראשי ב'
ביחידה בה 7 משרות ומעלה והעבודה בה במשמרות.	11-13	סגן רנטגנאי ג'
אחראי על אחד מהתחומים המקצועיים הבאים: C.T,MRI, אולטרה-סאונד, אנגיוגרפיה (אבחונית וטיפולית), צינטורים (אבחוניים וטיפולים), רפואה גרעינית (כללית), רפואה גרעינית (קרדיאלית), רדיותרפיה (סימולציה) רדיותרפיה (מאיץ קוי), רדיותרפיה (קובלט) ***ממוגרפיה - אחד בבי"ח; ****פקס - אחד בבי"ח; ***רפואה דחופה - אחד בבי"ח בו קיימת יחידה נפרדת (פיזית) לרנטגן, אשר מוצב בה רנטגנאי במשך כל שעות היממה; ***מרפאות חוץ - אחד בבי"ח - האחראי על יחידת הרנטגן במרפאות החוץ שבה לפחות 4 רנטגנאים במשרות מלאות; אחראי על קורס טכנאי רנטגן במכללה בה הקורס מהווה אחד מחוגי הלימוד; הערה: כאשר האחראי ממונה לפחות על 3 משרות שלמות של רנטגנאים באותו תחום מקצועי ביחידה (בי"ח/מרפאת קהילה) ידורג בדרגה אחת נוספת מעל הדרגה לה הוא זכאי במתח הדרגות, כולל דרגה אחת מעל דרגת השיא.	11-13	אחראי תחום מקצועי א'*
	12-13	מדריך בבי"ס לרנטגנאים***
1. אקסומט (אחראי על 3 מכשירים לפחות)*. 2. DR/CR בהמרה מאחראי תחום ב' אקסומט.	10-12	אחראי תחום מקצועי ב'
מועסק מרבית הזמן בעבודתו בהדרכה קלינית.	10-12	מדריך קליני (בי"ח/מרפאה)
אחראי על אחד מהתחומים הבאים: אקסומט (אחראי על פחות מ-3 מכשירים)* ניידות (אחראי על 5 ניידות ומעלה)* אחראי חדרי שיקופים (אחד במכון).	9-11	אחראי תחום מקצועי ג'
במכון בו יש מעל משרה אחת ופחות מ-3 משרות.	9-11	רנטגנאי ראשי ד'
ריפוי = רדיותרפיה ואיזוטופים.	5-11	רנטגנאי ריפוי
אחראי על נושא הרנטגן במכון/מרפאה/קהילה/תחנה.	8-10	רנטגנאי אחראי יחיד
רנטגנאי מהשורה יתקדם ללא מכרז, לרנטגנאי בכיר לאחד שמיצה המסלול בדרגות 4-8, ובתנאי שמועסק לפחות שליש ממשרתו באחד או יותר מהתחומים המקצועיים המפורטים בתפקיד אחראי תחום מקצועי א' לעיל ועבר הכשרה מקצועית מוכרת.	4-8 ***8 9-10	רנטגנאי/רנטגנאי בכיר
רנטגנאי מהשורה בעל השכלה אקדמית - תוענק לו רמת גמול 7 כרמה תחילית מיום ג' בטבת התשע"ז (1.1.2017).		

(תחולה: כ"ט באדר א' התשנ"ה (1.3.1995))

**הערות:**

\* קיימת אפשרות, על-פי צורכי ארגון העבודה, לקבוע יותר מאחראי תחום מקצועי אחד (אלא אם צוין אחרת).

\*\* בקהילה הקידום יהיה במתח דרגות 4-9

\*\*\* (תחולה: מיום כ"ט בניסן התשס"ג (1.3.2003))

\*\*\*\* (תחולה: מיום ה' בסיוון התשס"ו (1.6.2006))

**כללי קידום**

הפז"מ מדרגה 4 לדרגה 5 יהיה לאחר שהייה של שנה אחת בדרגה 4;

הפז"מ מדרגה לדרגה החל מדרגה 5 יהיה לאחר שהייה של שנתיים למעט המעבר לדרגת השיא בכל מתח הדרגות, שיהיה לאחר שהייה של 3 שנים; עובד אשר שהה 3 שנים בדרגת השיא של מתח הדרגות במשרתו יקבל תוספת שהייה.

(עג/14)

**23.17 - משרות בדירוג מרפאים בעיסוק**

23.170

פירוט העובדים המדורגים בדירוג המרפאים בעיסוק מובא בפסקה 24.247.

23.171

**תפקוד מרפאים בעיסוק**

בפסקה זו "משרה" – הכוונה למשרה תקנית מתוקצבת שלמה, ללא התייחסות למקור התקציב.

התפקיד	רמת הגמול	הגדרות ומדרגים
מרפא בעיסוק ארצי/מנהל מדור לריפוי בעיסוק	9-10	תפקיד אחד במשרד הבריאות ובקופ"ח.
מנהל בית ספר לריפוי בעיסוק	8	
סגן מרפא בעיסוק ארצי	8-9	במשרד הבריאות אחד בלבד.
מרפא בעיסוק אחראי שירות גדול	8-9	ממונה על 26 משרות מלאות ומעלה.
מרפא בעיסוק אחראי א' א'	7-8	ממונה על 12-26 משרות מלאות (לא כולל 26). לממונה על 20 ועד 26 משרות (לא כולל 26) תקבע רמה 8.
מרכז בכיר תחום מקצועי	6-7	בהנהלת משרד הבריאות.
מרפא בעיסוק אחראי א'	6-7	ממונה על 9 ועד 12 משרות (לא כולל 12).
מרפא בעיסוק אחראי ב'	5-6	ממונה על 4 ועד 9 משרות (לא כולל 9).
מרכז תחום הוראה/הדרכה	4-5	בבי"ס לריפוי בעיסוק עד 5 תחומים.
מרפא בעיסוק אחראי ג'	4-5	ממונה על 2 ועד 4 משרות (לא כולל 4).
מרכז בכיר תחום מקצועי	4-5	1. ביחידה המונה מעל 5 משרות ומעלה של מרפאים בעיסוק. 2. מרכז עבודתם של 4 מרפאים בעיסוק ומעלה בתחום מקצועי מוכר: גריאטריה, פסיכיאטריה, פיזיקלי, ילדים, שיקום, שיקום ילדים, שיקום גריאטרי, שיקום נשימתי, אורתופדיה, נוירולוגיה, כירורגיה פלסטית, התפתחות הילד, טכנולוגיה מסייעת וציוד תומך, נגישות וארגונומיה, הידרותרפיה. 3. בבי"ח/במכון בקהילה בו מעל 26 משרות מלאות של מרב"ע ניתן לקבוע עד 9 תפקידים. בבי"ח/במכון בקהילה בו מ-12 עד 26 משרות מלאות (לא כולל 26) של מרב"ע ניתן לקבוע עד 7 תפקידים. בבי"ח/במכון בקהילה בו מ-9 עד 12 משרות מלאות של מרב"ע (לא כולל 12) ניתן לקבוע עד 5 תפקידים. בביה"ח/במכון בקהילה בו מ-4 עד 9 משרות מלאות של מרב"ע (לא כולל 9), ניתן לקבוע עד 3 תפקידים. **
מרכז תחום בכיר הדרכה	4-5	אחראי על פעילות הדרכה לצוותים מקצועיים ביחידה המונה 9 משרות ומעלה, אחד בלבד בבי"ח/במחוז.
אחראי ביחידה להמשך טיפול ומעקב בקהילה	4-5	
מרפא בעיסוק אחראי ד'	3-4	יחיד במוסד/ממונה על עד 2 משרות (לא כולל).
מרכז תחום מקצועי	3-4	מרכז עבודתם של 2 עד 3 מרפאים בעיסוק בתחום מקצועי מוכר כנ"ל.
מדריך קליני	3-4	

- (ד) היעדרות מהעבודה של הורה מיועד עקב היריון ולידה של אם נושאת מכוח חוק הסכם לנשיאת עוברים (אישור הסכם ומעמד היילוד), התשנ"ו-1996.
- "אם נושאת" - אישה הנושאת היריון עבור הורים מיועדים;
- "הורה מיועד" - עובדת או עובד המקבלים למשמורת ילד, כהורים מיועדים, לפי הוראות סעיף 10 לחוק הסכם לנשיאת עוברים.
- הורה מיועד כאמור, זכאי לזקוף עד שבעה ימים בשנה של היעדרות בפועל, בשל טיפולים או בדיקות הקשורים להיריון או לידה של אם נושאת, על חשבון תקופת המחלה הצבורה שלו. הוראות נסמן זה יחולו רק על אחד משני ההורים לפי בחירתם.
1. הורה מיועד המבקש לזקוף לתקופת המחלה הצבורה שלו ימי היעדרות מעבודתו, ימסור למנהל משאבי אנוש, הצהרה חתומה בידו כמפורט בנסמן (ב)1 לעיל;
  2. להודעה כאמור יצרף ההורה המיועד אישור מאת הרופא המטפל באם הנושאת בדבר טיפולים או בדיקות שלה הקשורים להיריון ומועדיהם, או בדבר הלידה של האם הנושאת ומועדה, לפי העניין, והכל בהתאם לנסמן 4. לעניין זה, "הרופא המטפל" לרבות רופא מחליף;
  3. כל עוד לא מסר ההורה המיועד את המסמכים האמורים בנסמנים 1 ו-2 לעיל לא יראו בהיעדרותו היעדרות מהעבודה המזכה לפי סעיף 1 לפי החוק;
  4. היעדרות של הורה מיועד מן העבודה תיראה כהיעדרות מזכה בחוק, אם היא היעדרות לצורך אחד מאלה:
    - (א) ליווי האם הנושאת לטיפולים או בדיקות בקשר להיריון, שכרוך בהם סיכון לחיי האישה או העובר, ובמקרה של הפלה - גם במשך לא יותר מ-24 שעות מתום ביצועה;
    - (ב) ליווי האם הנושאת לטיפולים או בדיקות כאמור בנסמן (א) לעיל אף כשלא כרוך בהם סיכון לחיי האישה או העובר, בנסיבות שבהן תלויה האם הנושאת בעזרת הזולת בביצוע הבדיקות או הטיפולים כאמור;
    - (ג) נוכחות בלידה; לעניין זה, "לידה" - מתחילת הופעתם של צירי לידה ועד 24 שעות מתום הלידה.
  5. אין בהוראה זאת כדי לגרוע מההוראות הקבועות בתקשי"ר בדבר חובת הודעה למעסיק על היעדרות מהעבודה בשל מחלה כאמור בפסקה 33.221.
- (חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954, ס' 9ה)  
(עח/9)(סח/13)

33.257

- (א) ועדה שימנה נציב שירות המדינה תהיה מוסמכת לדון בפניות המשרדים ויחידות הסמך בדבר בקשות עובדים להיעדרות בשל מחלת בן משפחה במקרים רפואיים קשים וחריגים בלבד, זאת לאחר שמוצו זכויותיהם כמפורט בסעיף 33.25, ובלבד שיתרת ימי החופשה של העובד לניצול באותה שנה לא תעלה על 14 יום;
  - (ב) הוועדה תבחן את המקרים שבאים בפניה ותחליט, בהתאם לחוקים, לתקנות ולהוראות התקשי"ר בעניין זה ובהתאם לנסיבות האישיות והמשפחתיות המיוחדות, האם לאפשר לעובד לנצל ימי מחלה נוספים להם הוא זכאי לצורך מחלת בן משפחה.
- (שע/10)

## 33.26 - מחלה בחוץ-לארץ

33.261

עובד, אשר מקום עבודתו הקבוע הוא בארץ ואשר חלה בעת שהותו בחוץ-לארץ לרגל תפקיד או חופשה, יצטייד בתעודה רפואית מרופא מקומי במקום הימצאו בחוץ-לארץ. בתעודה זו חייבת להופיע אבחנת מחלתו של העובד, ללא אבחנה של המחלה לא תוכר התעודה על-ידי ראש היחידה הרפואית לעובדי המדינה כאמור בפסקה 33.262. הימים בהם חלה העובד ייחשבו כימי חופשת מחלה.

(נא/31)

33.262

עם חזרתו ארצה ימציא העובד את התעודה הרפואית כאמור בפסקה 33.261 ליחידתו, אשר תעביר אותה לאישור היחידה הרפואית לעובדי המדינה במשרד הבריאות. ראש היחידה הרפואית לעובדי המדינה רשאי לבקש מהעובד שהגיש את התעודה, להמציא תרגום מאושר על-ידי נוטריון.

## 33.27 - פיצוי בעד חופשת מחלה שלא נוצלה

33.270

### פיצוי בעד חופשת מחלה שלא נוצלה

הוראות פסקאות 33.271 עד 33.278 חלות על העובדים הבאים:

- (א) עובדים אשר שירותם נושא זכות לגמלאות בהתאם לחוק שירות המדינה (גמלאות) [נוסח משולב], התש"ל-1970 (להלן - "חוק הגמלאות"), לרבות אם הוראותיו אומצו מכוח הסכמים קיבוציים או הסדרים קיבוציים דו צדדיים (להלן בסעיף זה - "עובד בפנסיה תקציבית"); או-
- (ב) עובדים אשר שירותם אינו נושא זכות לגמלאות בהתאם לחוק הגמלאות ומבוטח בקופת גמל לקצבה, אשר מועסקים באחד הדירוגים המיוצגים על-ידי הסתדרות העובדים הכללית החדשה, או על-ידי ההסתדרות הרפואית בישראל ("הר"י"), ומשכורתם מחושבת לפי הסכמים קיבוציים (להלן בסעיף זה - "עובד בפנסיה צוברת");
- (הסכם קיבוצי שנערך ונחתם ביום ד' בשבט התשע"א (12.1.2011)) (עג/13)
- (ג) עובדים אשר בעת סיום שירותם בשירות המדינה הועסקו לפי חוזה מיוחד וחל לגביהם הסדר פנסיה צוברת. תחילתו של ההסדר הקבוע בסעיף זה על עובדים כאמור בנסמן (ג) הוא מיום כ"ה בסיוון התשע"ו (1.7.2016) והוא יחול לגבי עובדים כאמור שיסיימו העסקתם בשירות המדינה החל מהמועד האמור ואילך.
- (הממונה על השכר שכ. 24012-2016 מיום כ"ה בתמוז התשע"ו (31.7.2916)) (עו/8)

33.271

### זכאות עובדים בפנסיה צוברת לפיצוי בעד חופשת מחלה שלא נוצלה

- (א) ישולם פיצוי בעד ימי חופשת המחלה שלא נוצלו לעובד בפנסיה צוברת, המבוטח בקופת גמל לקצבה, אשר סיים העסקתו בנסיבות המפורטות להלן:
1. סיום שירות, בגיל שאינו פחות מחמישים שנה, וזאת לאחר ששירת בשירות המדינה, לפחות עשר שנים ברציפות;
  2. סיום שירות כתוצאה מפטירתו של העובד במהלך שירותו, לאחר ששירת בשירות המדינה, לפחות שלוש שנים ברציפות בסמוך לפטירתו;
  3. סיום שירות בהתקיים כל התנאים הבאים במצטבר:  
(א) העובד נפסל לשירות או נפסל לתפקיד, מטעמי בריאות, על-ידי הגורם המוסמך לקבוע זאת בשירות המדינה;
  - (ב) העובד שירת בשירות המדינה לפחות חמש שנים ברציפות.
- (ב) תקופת שירות הנושאת זכות לחישוב מכסת ימי המחלה ולפיצוי בגין חופשת מחלה שלא נוצלה, כוללת רק תקופת שירות אשר העובד צבר בגינה ימי חופשת מחלה (לרבות לפני מועד תחילתו של ההסכם), לפי הכללים הקיימים בשירות המדינה;
- (ג) פיצוי בעד חופשת מחלה שלא נוצלה יינתן רק במקרה שהעובד ניצל במשך כל תקופת שירותו בשירות המדינה לא יותר מ-65% מסך כל ימי חופשת המחלה המגיעים לו בעד כל תקופת שירותו הנושאת זכות לחופשת מחלה, בשיעור של 2½ ימים לכל חודש שירות. ניצל העובד יותר מ-65% מסך כל ימי חופשת המחלה האמורה, לא ישולם לו כל פיצוי.
- (עז/8)(עג/13)

33.272

### חישוב הפיצוי בעד חופשת מחלה שלא נוצלה לעובדים בפנסיה צוברת

- (א) הפיצוי בעד חופשת מחלה שלא נוצלה יינתן בעד חופשת המחלה הצבורה, כאמור בפסקה זו. להלן פירוט הכללים:

1. הפיצוי יינתן בעד יתרת ימי חופשת המחלה הצבורה במשכורת מלאה העומדת לזכותו של העובד ביום פרישתו, דהיינו: סך כל ימי חופשת המחלה המגיעים לו בעד כל תקופת שירותו הנושאת זכות לחופשת מחלה בשיעור של 2½ ימים לכל חודש שירות, בניכוי כל חופשת מחלה במשכורת מלאה שניצל במשך כל תקופת שירותו;
2. חופשת מחלה במחצית המשכורת - תובא בחשבון באופן יחסי לחלקיות המשכורת ששולמה, כלומר רק מחצית התקופה תובא בחשבון.

42.427

**עבודת עובדי המדינה בוועדת הבחירות המרכזית לכנסת או לרשויות מקומיות ולמועצות האזוריות ולהלן הכללים:**

**(א) היתר כללי לעבודה עבור ועדת הבחירות המרכזית**

1. על ניהולם של הבחירות לכנסת ומשאל עם, מופקדת ועדת הבחירות המרכזית לכנסת שהוקמה לפי חוק הבחירות לכנסת [נוסח משולב], התשכ"ט-1969;
2. ניהול הבחירות דורש גיוסם של עובדים מיומנים לפרק זמן קצוב. מאז ומתמיד, נרתמו לעבודה הוועדה עובדים מקרב שירות המדינה. אף סעיף 150 לחוק הבחירות לכנסת [נוסח משולב], התשכ"ט-1969 מורה לאמור כל משרדי הממשלה והרשויות המקומיות יגישו את העזרה שתדרוש מהן הוועדה המרכזית;
3. נציבות שירות המדינה רואה בסיועם של עובדי המדינה למערך הבחירות לכנסת משימה חשובה לקידום הדמוקרטיה בישראל ועל-כן, ניתן היתר כללי, כמפורט בנסמך זה. יחד עם זאת, לנגד עינינו גם האחריות לכך שמערך שירות המדינה, על מגוון משימותיו, לא ייפגע;
4. נסמך זה נועד לאזן בין הצרכים השונים ולהבטיח כי תינתן הדעת לכך שעבודתם השוטפת של יחידות הממשלה תימשך כסדרה;
5. לעובד המדינה מותר לעבוד לקראת הבחירות לכנסת וביום הבחירות עצמו עבור ועדת הבחירות המרכזית בתפקידים ניהוליים ומינהליים, (למעט חבר בוועדת הבחירות המרכזית וכן, כחבר וכממלא-מקום חבר בוועדת בחירות אזורית ובוועדת קלפי). כן, מותר לעובד המדינה לעבוד בתפקידים כגון: מזכיר ועדת קלפי, הדרכה והרצאות לעובדי ועדת הבחירות, סדרנות, שירותי מידע ביום הבחירות וכיוצא בזה, בהתאם למפורט בפסקה זו.

**(ב) עבודה בשעות העבודה הרגילות**

1. עובדים כאמור בנסמך (א) 5 לעיל, למעט עובדים שנסמך (ד) להלן חל עליהם, אשר יועסקו בוועדת הבחירות המרכזית בשעות העבודה הרגילות, ייצאו לחופשה בעת שימלאו תפקידים אלה;
2. הואיל וחוק חופשה שנתית, התשי"א-1951, אוסר על עובד לעבוד בתקופת חופשת המנוחה שנקבעה באותו החוק, ניתן לנצל לעניין נסמך זה כחופשה בתשלום רק אותם ימי חופשה שנתית צבורים אשר עומדים לזכות העובד והעודפים על ימי החופשה לפי החוק. יובהר, כי ניתן לנצל עד מקסימום 63 ימי חופשה ממכסת ימי החופשה הצבורה של העובד לצורך כך. חריגה מהוראה זו מצריכה אישור פרטני מנציב שירות המדינה. אם לא עומדים לרשות העובד די ימי חופשה כאמור, יחויב לצאת לחופשה ללא משכורת, כתנאי לתחולת ההיתר לפי נסמך זה.

**(ג) עבודה בשעות שלאחר שעות העבודה הרגילות**

1. על עובדים כאמור בנסמך (א) 5 לעיל, אשר יועסקו לאחר שעות העבודה הרגילות לא תחול הגבלה כלשהי, ובלבד שהדבר לא יפגע בעבודתו השוטפת של העובד בשירות המדינה;
2. עובד אשר יגיע לעבודה במשרדו למספר שעות, יחויב מאזן ימי חופשתו במספר השעות הדרושות להשלמת התקן היומי. יובהר, כי החישוב הוא על בסיס יומי ולא ניתן להעביר שעות עבודה מיום ליום להשלמת תקן יום העבודה;
3. עובד הזכאי למכסת כונוניות במסגרת תפקידו הקבוע בשירות המדינה, יוכל לדווח על שעות כונונות באותו יום, ובתנאי שעבד במשרתו הקבועה חמש שעות לפחות.

**(ד) עובדים בחוזים הכוללים תמורה גלובלית בגין עבודה בשעות נוספות**

עובד בחוזה הכולל בתוכו תמורה גלובלית בגין עבודה בשעות נוספות (כגון: חוזה בכירים, חוזה משכורת כוללת) אשר יבקש לעבוד במסגרת ועדת הבחירות המרכזית, יחול עליו ההיתר הכללי המיוחד לעבודה זו, בתנאים הבאים:

1. עבודה מעבר לשעות העבודה הרגילות בגין היעדרות מעבר לשעות העבודה על-פי התקשי"ר, ינוכה באופן כולל מסך כל ימי החופשה העומדים לזכות העובד בשירות המדינה יום חופשה אחד בגין כל עשרה ימי העסקה מצטברים בוועדת הבחירות המרכזית;
2. עבודה בשעות העבודה הרגילות בגין ימי העסקה שלמים בוועדת הבחירות המרכזית, ינוכו בהתאמה ימי חופשה שלמים ממאזן החופשה של העובד בשירות המדינה ויחול האמור לעניין זה בנסמך (ב) 2 לעיל;

3. עובדים המדורגים במשרות שדרגת השיא 45 בדירוגים המקצועיים ומקביליהם  
העסקת עובדים אלו בוועדת הבחירות המרכזית, למעט לגבי העסקה כעובדים ביום הבחירות או בתפקידי הדרכה, תהא באישור נציב שירות המדינה.

#### (ה) אישור הממונה

1. נדרש אישור אישי בכתב ומראש על-ידי הממונה על העובד ומנכ"ל המשרד או מנהל יחידת הסמך, אם הם אינם הממונה הישיר, להיעדרותו מן העבודה בתקופת ההעסקה בוועדת הבחירות המרכזית. הממונה לא יאשר במידה והוא סבור כי העבודה השוטפת במשרד עלולה להיפגע כתוצאה ממתן האישור כל זאת, בין היתר, בהתייחס לכלל העובדים להם ניתן אישור ביחידה;
2. יובהר, כי עובד שחל עליו ההיתר הכללי המיוחד לעבודה בוועדת הבחירות המרכזית לפי הודעה זו, אינו זקוק להיתר אישי לעבודה פרטית, ובלבד שיפנה כאמור מראש לקבלת אישור המשרד כאמור בנסמן 1 לעיל בגין עבודתו בוועדת הבחירות המרכזית לפי הודעה זו;
3. האחראי בכל משרד יעביר לנציב שירות המדינה, בסמיכות למתן האישור, את רשימת העובדים שאושרה להם העסקה בוועדת הבחירות המרכזית תוך פירוט תפקידם ומקום עבודתם.

#### (ו) איסור ייצוג מפלגות בוועדת בחירות

1. מובהר בזאת, כי ההיתר הנ"ל ניתן לעובדי המדינה שיעבדו לצורך הבחירות לכנסת מטעם ועדת הבחירות המרכזית ועל-ידה בלבד;
2. אין ההיתר חל על העסקת עובדים מטעם מפלגה כלשהי, או על ייצוגה של מפלגה כלשהי בוועדת קלפי או בוועדת בחירות אזוריות וכיוצא בזה.

#### (ז) נוכחות במשרד

1. עובד אשר קיבל אישור לעבוד בוועדת הבחירות המרכזית, יקפיד על החתמת כרטיס הנוכחות הן בוועדת הבחירות והן במשרד;
2. ועדת הבחירות המרכזית תעביר מידי חודש בחודשו למשרדו של העובד את דו"ח הנוכחות של ועדת הבחירות;
3. האחראי במשרד יבצע בדיקה חודשית של דוחות הנוכחות הן המשרדיות והן של ועדת הבחירות המרכזית.

#### (ח) עובד שנתמנה לשמש כמנהל בחירות לרשויות מקומיות

1. עובד משרד הפנים שנתמנה לשמש מנהל בחירות לרשות מקומית, ישמש בתפקיד זה על-פי הסדרים שיקבע המפקח הארצי על הבחירות במשרד הפנים;
2. היה ומנהל בחירות חייב לעבוד מעל לשעות העבודה הנהוגות, יהיה זכאי לתשלום נוסף, כפי שיקבע המפקח על הבחירות בתיאום עם נציבות שירות המדינה;
3. עובד מדינה שאיננו עובד משרד הפנים, אשר התמנה להיות מנהל בחירות, או בכל תפקיד אחר הקשור בבחירות לרשות מקומית (למעט מזכיר ועדת קלפי כאמור בנסמן ט להלן), חייב להגיש בקשה לקבלת היתר לעבודה פרטית בהתאם להוראות התקשי"ר. העובד יבצע את תפקידיו כמנהל בחירות שלא במסגרת שעות העבודה במקום עבודתו הקבוע. במקרים בהם יהיה עליו למלא את תפקידו כמנהל בחירות בשעות העבודה - יהיה רשאי לקבל חופשה ממקום עבודתו הקבוע באותם ימים, בנוסף לתשלום המיוחד שיקבע המפקח הארצי על הבחירות במשרד הפנים בתיאום עם נציבות שירות המדינה.

#### (ט) השתתפות בוועדת קלפי

עובד המדינה אשר התמנה להיות מזכיר ועדת קלפי בבחירות לרשות מקומית, יהיה זכאי, ביום הבחירות, לתשלום מאת מקום עבודתו הרגיל נוסף על תשלום מיוחד שיקבל מאת המפקח הארצי על הבחירות כפי שייקבע.

(עח/9)

- (ב) המשרד רשאי לאשר לעובד העומד בדרישות שלעיל:
1. מענק שכר לימוד בשיעור של עד 75% לכל אחד מהקורסים (ובסה"כ עד שלושה);
  2. היעדרות בשכר ביום בו מתקיימת בחינת הבגרות;
  3. לא יאושרו שעות היעדרות על-חשבון המשרד לצורך לימודים אלה.
- (ג) **הכשרת הנדסאים וטכנאים מוסמכים**
- לצורך רכישה או השלמה לתואר הנדסאי או טכנאי מוסמך, לעובדים אשר לימודים אלו יתרמו תרומה משמעותית לעיסוקם ולתיאור תפקידם, רשאי המשרד לאשר מענק שכר לימוד בשיעור של עד 90% מגובה שכר הלימוד, עד 8½ שעות היעדרות בשבוע, ובסה"כ לא יותר מ-28 ימי לימוד בשנה ועד 6 ימי היעדרות בשנה לבחינות (ליום הבחינה בלבד).
- משך הלימודים המרבי (בתכנית מלאה), שבגינו ניתן לאשר מענק שכר לימוד לצורך לימודים לתואר הנדסאי או טכנאי מוסמך, יהיה לא יותר משנתיים.
- (ע/9)
- (ד) **לימודים במכינה קדם-אקדמית**
1. השתתפות המשרד בלימודים במכינה קדם-אקדמית תהיה רק לעובדים העומדים בתנאים המצטברים הבאים:
- (ב) לעובד לפחות 5 שנות וותק בשירות המדינה;
- (ג) הלימודים מתקיימים במוסד לימודים המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (אוניברסיטה או מכללה);
- (ד) משך הלימודים במכינה אינו עולה על שנה.
2. המשרד רשאי לאשר לעובד העומד בתנאים המצטברים שלעיל: מענק שכר לימוד בשיעור של עד 75% מגובה שכר הלימוד, עד 8½ שעות היעדרות בשבוע ולא יותר מ-28 ימי לימוד בשנה ועד 4 ימי היעדרות בשנה לבחינות (ליום הבחינה בלבד).
- (ה) **לימודים במוסדות להשכלה גבוהה לרכישת השכלה אקדמית**
1. כללי
- (א) אישור לימודים אקדמיים לעובדים המועסקים פחות משנה בשירות המדינה או לעובדים אשר נקלטו לשירות המדינה לתקופה קצובה של עד שלוש שנים, מותנה בהמלצת מנכ"ל המשרד ובקבלת אישור ועדת ההשתלמות המרכזית (ראה סעיף 51.24);
- (ב) בכל משרד תיקבע רשימה משרדית המגדירה בהתאם לתחומי פעילותו של המשרד, מהן מגמות הלימוד והמקצועות המועדפים אותם רואה המשרד כחיוניים ובעלי תרומה ממשית למילוי תפקידו של העובד. מגמות הלימוד המועדפות לכל משרד/יחידת סמך יאושרו מראש על-ידי אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה בנציבות שירות המדינה;
- (ג) לעובדים שתחום עיסוקם מובחן ומוגדר והוא מהווה תחום עיסוק רוחבי בשירות המדינה, כגון: משאבי אנוש, כספים וחשבונות, רכש ולוגיסטיקה ניתן לאשר לימודים אקדמיים בתחום העיסוק;
- (ד) ככלל, אישור לימודים יינתן לתואר. יחד עם זאת, אישור הלימודים והיקפו יהיה תלוי בשיקולים תקציביים, תפקיד העובד, תפקודו וכדומה, ויישקל מחדש בכל שנת לימודים בהתאם לקריטריונים שנקבעו בכל משרד ולמגבלות התקציב;
- (ה) שכר הלימוד השנתי לצורך לימודים במוסדות מוכרים להשכלה גבוהה בישראל כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, יהיה כפי שייקבע מעת לעת על-ידי המועצה להשכלה גבוהה - להלן "שכר הלימוד הבסיסי";
- (ו) אין לאשר דמי בחינות והוצאות נלוות מסוג כלשהו (כגון: דמי הרשמה, שמירה, ביטוח, בריכה, קנסות, ריבית פיגורים לרבות לימודי אנגלית לפטור שכרונם בתשלום נוסף מעבר לשכר לימוד);
- (ז) המשרד רשאי לאשר לצורך לימודים במוסדות מוכרים להשכלה גבוהה בישראל ו/או במכללות האקדמיות, כמשמעותן בחוק המועצה להשכלה גבוהה, במגמות לימוד המוגדרות על-ידי המעסיק כחיוניות למילוי תפקידו של העובד ותורמות תרומה של ממש למילוי תפקידו ולהעלאת רמתו המקצועית של העובד (כאמור בנסמך 1 ב-ג לעיל), לתואר ראשון, שני, שלישי ולימודי תעודה אקדמיים;

מענק שכר לימוד בשיעור של עד 90% מגובה שכר הלימוד הבסיסי, עד 8½ שעות היעדרות בשבוע ולא יותר מ-28 ימי היעדרות בשנה, ועד 6 ימי היעדרות בשנה לבחינות (ליום הבחינה בלבד); (ט/21)

- (ח) לבקשת הלימודים יצרף העובד את ציוניו בלימודים בשנה שקדמה להגשת הבקשה.
- 2. לימודים לתואר ראשון**
- (א) המכסה המרבית למענק שכר לימוד - שכר הלימוד הבסיסי לתואר ראשון  $x \times 3$  שנים  $x$  אחוז המענק שאושר על-ידי המשרד;
- (ב) המכסה המרבית של ימי היעדרות בשכר - לא יותר מ-84 ימי היעדרות לכל התואר;
- (ג) המכסה המרבית של ימי היעדרות בשכר לצורך השתתפות בבחינות - עד 18 ימי היעדרות בשכר (ליום הבחינה בלבד) לכל התואר;
- (ד) משך הלימודים המרבי (בתכנית מלאה) שבגינו ניתן לאשר מענק שכר לימוד כאמור לעיל יהיה לא יותר משלוש שנים;
- (ה) לימודי אנגלית לתואר - שכר הלימוד באוניברסיטאות כולל בתוכו גם את עלות קורס האנגלית ברמת הפטור, על-כן, אין לאשר מענק שכר לימוד או היעדרות בשכר לצורך לימודי אנגלית מעבר לשכר הלימוד הבסיסי;
- (ו) לימודי תואר ראשון במשפטים והתמחות
1. בקשות ללימודים לתואר ראשון במשפטים/לימודים מקבילים במשפטים, שמאות מקרקעין ומקצועות אחרים בהם תחליט נציבות שירות המדינה כי הביקוש עולה על הצורך לעודד לימודים כאמור, יש להעביר לוועדת ההשתלמות המרכזית בנציבות שירות המדינה.
    - א. אין לאשר התמחות (סטאז') על חשבון ימי היעדרות בשכר;
    - ב. אין לאשר התמחות (סטאז') במשפטים במשרד בו מועסק עובד המדינה בתפקיד אחר (ראה הודעת נציבות שירות המדינה סח/21).
  2. קריטריוני הסף להגשת בקשות לוועדת ההשתלמות המרכזית ללימודי תואר ראשון במשפטים הם:
 

עובדים על-פי כתב מינוי או עובדים על-פי חוזה מיוחד בעלי ותק של 5 שנים לפחות בשירות המדינה, שדרגת משרתם בתקן 20 ומעלה בדירוג המינהלי או בדרגות מקבילות בדירוגים המקצועיים, שלתפקידם יש זיקה חזקה וברורה לתחום המשפט, ולימודי התואר הראשון במשפטים יתרמו תרומה ממשית לתחום עיסוקם.
- 3. לימודים לתואר שני**
- (א) המכסה המרבית למענק שכר לימוד - שכר הלימוד הבסיסי לתואר שני  $x \times 2$  שנים אחוז המענק שאושר על-ידי המשרד;
- (ב) המכסה המרבית של ימי היעדרות בשכר - לא יותר מ-56 ימי היעדרות בשכר לכל התואר;
- (ג) המכסה המרבית של ימי היעדרות בשכר לצורך השתתפות בבחינות - עד 12 ימי היעדרות (ליום הבחינה בלבד) לכל התואר;
- (ד) משך הלימודים המרבי שבגינו ניתן לאשר מענק שכר לימוד כאמור לעיל, יהיה לא יותר משנתיים;
- (ה) לגבי תוכניות לימודים מיוחדות וחריגות לתואר שני, אשר יאושרו מראש על-ידי אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה בנציבות שירות המדינה, בהן משך הלימודים משתרע על בין 3 ל-5 סמסטרים ניתן להתייחס למשך הלימודים כאל שתי שנות לימוד אוניברסיטאיות, ולאשר עד פעמיים שכר לימוד השנתי כמשמעו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, וכן לאשר ימי היעדרות בשכר בהתאמה לתקופת הלימודים.
- 4. לימודי תעודה**
- משך הלימודים המרבי יהיה בהתאם לתכנית הלימודים, ולא יותר משנתיים. המכסה המרבית ללימודי תעודה, למענק שכר לימוד, ולימי היעדרות בשכר לצורך לימודים ומבחנים, תהיה כמו ללימודי התואר השני.