



נציבות שירות המדינה
אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה
חוזר יחידה

ג' בטבת תשע"ח
21 בדצמבר 2017
0491-0011-2017-001907
חוזר מס' הד-17 (28)

אל: הממונים על הנדסת ייצור/ תגמול ותמרוץ עובדים ועובדי יחידותיהם
שלום רב,

הנדון: השתלמות לממונים על הנדסת ייצור/ תגמול ותמרוץ עובדים ועובדי יחידותיהם - פברואר 2018

הינך מוזמן/ת להשתלמות לממונים על הנדסת ייצור/ תגמול ותמרוץ עובדים ועובדיהם, שיתקיים בימים רביעי וחמישי כב' – כג' בשבט תשע"ח (8.2.2018 - 7.2.2018) באזור זיכרון יעקב/ חיפה. ההשתלמות תעסוק בנושאי תגמול ותמרוץ עובדים על כלל היבטיהם במשרדי הממשלה כמו גם בנושאים אקטואליים ומקצועיים, הנוגעים לתחומי הנעה, מוטיבציה, פריון ותגמול עובדים.

מטרותיה של ההשתלמות:

- א. העשרה מקצועית בתחומי ליבת העיסוק.
- ב. ריענון נהלים והנחיות בתחום שכר עידוד בשירות המדינה.
- ג. גיבוש חברתי והיכרות אישית בין המשתתפים.

חלקו של המשרד בהוצאות הכנס יהיה בסך 1,200 ₪ למשתתף/ת.

תכנית מפורטת ופרטים נוספים כולל סידורי ההסעה למלון, יימסרו לנרשמים, סמוך למועד הכנס.

ב ב ר כ ה,

אופיר בניהו

אחי שגיא

סגנית בכירה לממונה על השכר (תגמול ותמרוץ)

מנהל אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה

העתק: מר אהוד פראוור - מ"מ נציב שירות המדינה
מר ערן יעקב - הממונה על השכר, משרד האוצר
סמנכ"לים בכירים למינהל ולמשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
המנהלים האדמיניסטרטיביים בבתי החולים הממשלתיים
חברי הנהלת נציבות שירות המדינה
הממונים על ההדרכה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

קריית בן-גוריון, רחוב קפלן 3, ירושלים, המען למכתבים: ת"ד 34076 ירושלים 91340
טלפון: הדרכה: 02-6705220, רווחה: 02-6705188, פקס: הדרכה: 02-6705618, רווחה: 02-6705115
[כל הודעות נציבות שירות המדינה באתר האינטרנט](#)



[חפשו אותנו גם בפייסבוק](#)

דף הרשמה

אל: גב' שני דיין
אגף בכיר הדרכה השכלה ורווחה
באמצעות מייל: shanida@csc.gov.il

הנדון: השתלמות לממונים על הנדסת ייצור/ תגמול ותמרוץ עובדים ועובדי יחידותיהם - פברואר 2018

שם המשרד/יחידת הסמך _____.

נא לרשום את הממונה על הנדסת ייצור/ ממונה תגמול ותמרוץ/ עובד/ת יחידת התגמול ותמרוץ המצוין/נת מטה לכנס שבנדון:

| שם פרטי ומשפחה | מספר זהות | תפקיד | טלפון במשרד | מספר פקס | טלפון נייד |
|----------------|-----------|-------|-------------|----------|------------|
| | | | | | |

אבקש להיות בחדר עם _____.

אבקש לאסוף אותי (אנא סמנו ב- x):

- ☐ מתל-אביב, רכבת צפון (ליד מסוף אל-על).
- ☐ מירושלים, תחנת האוטובוס שליד הסינמה סיטי.
- ☐ אגיע בכוחות עצמי.

אישור חשב המשרד והממונה על ההדרכה (חובה למלא)

מאשרים השתתפותן/תה של העובד/ת הנ"ל בכנס שבנדון ומתחייבים לכסות עלות הכנס בסך **1200 ₪ למשתתף/ת (*)**.

| | | |
|----------|----------------------|--|
| שם החשב: | שם הממונה על ההדרכה: | |
| משרד: | משרד: | |
| חתימה: | חתימה: | |

(*) לתשומת לבכם,

על פי ההוראות המתייחסות ל**דמי ביטול** בהוראות התכ"מ בנושא "רכישת שירותי ארגון וביצוע ימי עיון, פעילויות הדרכה, כנסים ואירועים", **שכנס זה נערך במסגרתו**, משרד אשר יבטל את השתתפותו של עובד אשר נרשם לכנס זה, 4 ימים או פחות לפני מועד הכנס **יחויב בדמי ביטול** כמפורט בהוראה ובטבלה שלהלן:

| טווח הודעת הביטול | שיעור דמי הביטול |
|---|------------------|
| 5 ימים ומעלה (כולל) | ללא חיוב |
| 2 עד 4 ימים (כולל) | 25% |
| יום אחד לפני הפעילות או ביום הפעילות עצמו | 50% |

הנכם מתבקשים להחתים את העובדים הנרשמים לכנס זה על "התחייבות העובד" המופיע בנספח המצורף לחזרנו עדכונים שוטפים חוזר מספר 7, בקישור שלהלן: <http://www.csc.gov.il/Units/EducationWelfare/UpdatesDoc/20131052.pdf>