



מדינת ישראל
נציבות שירות המדינה
אגף הדרכה השכלה ורווחה

י"ב כסלו תשע"ח
30/11/2017
חוזר מספר הד-17 (23)

אל: הממונות על השויון המגדרי ויועצות המנכ"ל לקידום נשים במשרדי הממשלה ביחידות הסמך, במערכת הבריאות ובמשרד הביטחון.
הממונים על ההדרכה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

שלום רב,

הנדון: קורסי הכנה למכרזים

במסגרת יישום דוח ועדת שטאובר לקידום נשים בשירות המדינה, ועל מנת להגיע ליעד של 50% נשים בדרגים הבכירים בשירות המדינה, הוחלט בנציבות שירות המדינה להוציא קורסי הכנה למכרזים בשירות המדינה לצורך פיתוח אישי – מקצועי של נשים מתאימות על מנת לעודד אותן לגשת למכרזים בכירים. לצורך כך פעלו האגף לשויון מגדרי, מטה יישום הרפורמה, ביחד עם אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה להוציא לפועל קורסים אלה. בשנת 2017-2018 יתקיים פיילוט בן 5 מחוזים של קורסי הכנה למכרזים עבור עובדות מדינה בהתאם לקריטריונים שיפורטו להלן.

עד כה התקיימו שני מחזורים של קורס זה, בשנת 2018 יתקיימו שלושה מחזורים נוספים. **מטרת הקורסים:** הענקת כלים מעשיים לעובדות המדינה, שמצויות פסע לפני קידום לתפקידים בכירים, לצורך שיפור יכולות ההופעה בפני וועדת הבחנים, פיתוח דימוי עצמי חיובי, "כללי עשה ואל תעשה" ועוד. הכל בהתאם לפירוט תכני הסדנא המצורפים להלן. יודגש כי אין מדובר בקורס הכנה לדינאמיקה קבוצתית במרכזי הערכה (מכוני מיון). **תנאי הסף להגשת בקשה להירשם לקורס (תנאי מצטברים):**

1. עובדות מדינה בתפקידים שהם במתח דרגות 40-42 בדירוג המח"ר והדירוגים המקבילים. באשר למשרדים ויחידות סמך (בדגש על בתי חולים ממשלתיים) לגביהם יש מיעוט משמעותי של עובדות במתח דרגות 40-42 בדירוג המח"ר והדירוגים המקבילים, ניתן לאפשר גם לעובדות במתח דרגות 39-41 בדירוג המח"ר והדירוגים המקבילים להירשם לקורס.
2. העובדות הופיעו בפני ועדת בוחנים בשנה האחרונה ולא נבחרו לתפקיד (לא נבחרו כ"כשירות ראשונות").
3. ותק בתפקיד הנוכחי – לפחות 5 שנים.
4. המלצת ממונה ישיר/ה

מתכונת הקורסים: כל קורס יכלול 6 מפגשים בני 7 שעות – סה"כ 42 שעות אקדמיות לכל קורס. 08:30-15:15
הקורסים יבוצעו על ידי: "חברת דרך אישה" **בשלושה אזורים:** אזור ירושלים, מרכז וחפה.
להלן שלושת המחזורים לסדנאות ב-2018:

- מחזור ג' ייפתח ב- 03/01/18-07/02/18 – ימי רביעי- חיפה
- מחזור ד' ייפתח ב- 07/03/18-25/04/18 – ימי רביעי- ירושלים

• מחזור ה' יפתח ב- 02/05/18-06/06/18 – ימי רביעי - מרכז

תהליך הסינון:

1. הממונה על שוויון מגדרי תשלח לעובדות משרדה במתח דרגות האמור לעיל את החוזר, ותאפשר רישום במשך 5 ימי עבודה בצירוף טופס הצהרה של העובדת כי היא עומדת בתנאי הסף כפי שפורטו מעלה.
2. הממונה על שוויון מגדרי תעביר את שמות העובדות לוועדת ההדרכה המשרדית לאישור בצירוף הטפסים כנדרש.
3. לאחר אישור ועדת ההדרכה יש להעביר באמצעות הממונה על שוויון המגדרי / באמצעות מחלקת ההדרכה את הטופס החתום במייל לגברת רעות כהן נגר reuten@csc.gov.il עד לתאריך 20.12.17 בשעה 08:00.
4. ועדת ההדרכה תדרג עד 5 מועמדות במשרד/יחידת סמך בהתאם לקריטריונים אחידים כגון – ותק בתפקיד, ותק בשירות, התאמה לקידום, מס' ההכשרות שעברה העובדת בשנת 2016-2017 לרבות יציאה ללימודים אקדמיים וכד' (יש לתת קדימות לעובדות שעברו מעט הכשרות כאמור), והיא רשאית לראיין את המועמדות בהתאם לשיקול דעתה.
5. מאחר ומספר המקומות לכל קורס מוגבל ל 24 משתתפות – הבחירה הסופית במועמדות לכל קורס תתבצע על ידי אגף בכיר הדרכה השכלה ורווחה על בסיס מפתח של משרדי ממשלה /יחידות סמך/בתי חולים ממשלתיים/מערכת הביטחון, וזאת על מנת לתת ייצוג בסדנאות לעובדות ממגוון משרדים/יחידות סמך .

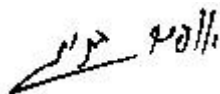
תכני הסדנא – מצ"ב

טופס הרשמה- מצ"ב

אנא הפיצו את החוזר בקרב עובדות המשרד/היחידה.

אנו מודים לכן/ם על שיתוף הפעולה,

בברכה,



אופיר בניהו

מנהל אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה

העתק:

מר אהוד (אודי) פרוואר, מ"מ נציב שירות המדינה
 גב' איריס נחמיה, מנהלת אגף בכיר תכנון אסטרטגי ומדיניות, נש"מ
 גב' ענבר סבאג שפייזמן, סגנית מנהל אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה, נש"מ
 גב' רעות כהן נגר, מרכזת בכירה פיתוח הדרכה, אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה, נש"מ
 הסמנכ"לים בכירים למינהל ולמשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
 המנהלים האדמיניסטרטיביים בבתי החולים הממשלתיים

קורס הכנה למכרזים וניהול קריירה- חברת "דרך אישה"

הקורס פותח במיוחד עבור נשים ומנהלות העובדות בארגונים שברצונן לבחון לעומק את תפיסתן בנוגע לקריירה שלהן. מחקרים מראים שארגונים שנשים ממלאות בהם תפקידים בכירים, מצליחים יותר מאחרים ומעלים את תפוקתם. עם זאת, למרות יכולתן המוכחת של נשים לנהל מערכות ארגוניות מורכבות, לא תמיד הן מצליחות להביא לידי ביטוי את מלוא היכולות שלהן. לפעמים הן נדרשות לעידוד והכוונה שתאפשר להן לפתח את הגדרות העוצמות שלהן, את הערך הנוסף והייחודי אותו הן מביאות לארגון ואת המיומנות הניהוליות שלהן, ו"לשווק" את עצמן בארגון. מטרת הסדנה היא לעודד נשים להביא לארגון את הערך הייחודי האישי שלהן, שאינו תמיד ממוצה, להביא לידי ביטוי את יתרונן היחסי וללמדן להפוך אותו ליתרון כלכלי. הסדנה מועברת באוריינטציה ייחודית המשלבת בתוכה כלים מעשיים. היא מאפשרת לקיחת פסק זמן להתבוננות מחודשת והתחברות לעוצמות קיימות, ובעיקר מלמדת להכיר את חוקי המשחק של ניהול קריירה בארגון ומתרגמת הלכה למעשה את התפיסה שהאחריות לקריירה נמצאת בידיים שלהן. הסדנה מעלה את מודעות המשתתפות לכך שהן שייכות לארגון ומהוות חוליה חשובה בו ומלמדת אותן לשחק נכון מתוך העוצמות והיכולות שלהן.

מטרות

1. קידום, מימוש ומיצוי הפוטנציאל המקצועי של העובדות, לטובתן ולטובת הארגון.
 2. מתן כלים לחשיבה ותכנון קריירה בהלימה למודל הנהוג בארגון
- קהל היעד:

עובדות שמעוננות לבחון מחדש את מסלול הקריירה שלהן מחדש בדרג מנהלי.

עד 24 משתתפות בקבוצה.

מפגש ראשון- הכרות ומושגי יסוד בקריירה

מפגש שני- ניתוח הקריירה שלי- מודעות עצמית

מפגש שלישי- פיתוח ומודעות לקידום הקריירה שלי

מפגש רביעי- אסטרטגיות לניהול קריירה

מפגש חמישי- מיתוג ושיווק עצמי

מפגש שישי- הכנה למכרזים וסימולציות תרגול

תאריך _____

דף הרשמה

אל:

גב' רעות כהן נגר
 אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה
 ת.ד. 34076, ירושלים 91340
 באמצעות פקס מס' 6705618-02 או
reuten@csc.gov.il :ל

הנדון: מועמדות לקורס הכנה למכרזים מחזור ג'-ה'

נבקשכם לרשום את העובדות המצוינות מטה לקורס שבנדון:

שם המשרד / בי"ח: _____

יש לרשום את מחזור ההרשמה	טלפון נייד	טלפון במשרד	מתח דרגות	תפקיד	ת.ז. (כולל ס' ביקורת)	שם העובד/ת	
							1
							2
							3

אישור הממונה על שוויון המגדרי והממונה על ההדרכה (חובה למלא)

מאשרים השתתפותן של העובדות הנ"ל, ומתחייבים כי הינה עומדת בדרישות הסף.

שם הממונה על שוויון מגדרי:	_____	שם הממונה על ההדרכה:	_____
משרד:	_____	משרד:	_____
חתימה:	_____	חתימה:	_____