



מדינת ישראל
נציבות שירות המדינה
אגף הדרכה השכלה ורווחה

ב' בכסלו תשע"ח
20 בנובמבר 2017
0491-0011-2017-001858
חוזר מס' הד-17 (21)

אל: הממונים על העמדת מידע לציבור במשרדי הממשלה וביחידות הסמך ובמוסדות הממלכתיים
שלום רב,

הנדון: קורס הסמכת לממונים על העמדת מידע לציבור

חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, עיגן את עקרון השקיפות בחקיקה הישראלית. בעקבות החוק, נקבעו חובות על משרדי הממשלה ויחידות הסמך בנוגע למידע שצריך להימסר לציבור. במקביל, התחזקו המגמות בציבור הקוראות להגברת השקיפות ברשויות השלטוניות ודרישה זו אף קיבלה את ביטוייה בהחלטת הממשלה 4515 מיום 1 באפריל 2012, אשר הכירה בעקרונות הממשל הפתוח והתחייבה לפעול להגברת השקיפות.

על פי סעיף 3 לחוק חופש המידע, ראש הרשות נדרש למנות מעובדי משרדו **ממונה על העמדת מידע לציבור**, כלשון החוק.

תפקידו של הממונה על העמדת מידע לציבור הוסדר בחוזר נציב שירות המדינה בנושא "הסדרת מעמד הממונים על העמדת מידע לציבור במשרדי הממשלה ותפקידם". החוזר קבע, בין היתר, כי על הממונה על העמדת מידע לציבור לעבור **"תוך שנתיים מיום מינויו לתפקיד, קורס הכשרה מטעם נציבות שירות המדינה והיחידה הממשלתית לחופש המידע"**. השתתפות בקורס הינה תנאי למילוי **תפקיד הממונה**. זהו המחזור השלישי של קורס ההסמכה.

ההסמכה מיועדת לממונים על העמדת מידע לציבור מכח חוק חופש המידע במשרדי הממשלה, ביחידות הסמך ובמוסדות הממלכתיים, ולעובדים המסייעים להם במילוי תפקידם. מטרת הקורס היא להכשיר את הממונים, להעמיק את הידע בתחום, לתרגל את הפרקטיקה הראויה וכן לאפשר מפגש והפרייה הדדית בקרב העוסקים בתחום בשירות המדינה.

קרית בן-גוריון, רחוב קפלן 3, ירושלים טל. 02-6705204
ת"ד 34076 ירושלים פקס. 02-5630418



נש"מ ברשת: [אתר נציבות שירות המדינה](#)
[חפשו אותנו גם בפייסבוק - נציבות שירות המדינה](#)

ההסמכה כוללת 16 מפגשים (אחת לשבוע) והיא **תתקיים במלון יהודה, בירושלים**. הקורס יחל ביום ג', ח' בטבת תשע"ח, 26 לדצמבר 2017 בין השעות 08.30 – 15.00.

מועדי הקורס: 26.12.2017, 2.1.2018, 9.1.2018, 16.1.2018, 23.1.2018, 30.1.2018, 6.2.2018, 13.2.2018, 20.2.2018, 27.2.2018, 6.3.2018, 13.3.2018, 20.3.2018, 10.4.2018, **16.4.2018** – **יום שני**, 24.4.2018.

לתשומת לבכם כי חובות הקורס כוללות השתתפות בפרזנטציה ומבחן מסכם. בנוסף, עשויה להידרש גם הגשת עבודה.

הקורס מוכר לגמול השתלמות ועל כן קיימת חובת השתתפות בכל המפגשים בהתאם למפורט בתקנון שרצ"ב.

עלות הקורס היא בסך 3,400 ₪ למשתתף/ת.

נכון למועד זה לכל יחידה יוקצה **מקום אחד** בקורס ההסמכה. אישור ההרשמה מותנה בהחלטת היחידה הממשלתית לחופש המידע.

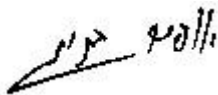
מצ"ב תכנית ההסמכה.

אנו רואים חשיבות רבה בקיום קורס זה אשר ייתן כלים ויסייע לממונים בדרכי ההתקשרות.

ההרשמה תבוצע באמצעות הטופס הרצ"ב, יש להחזיר את הטופס לגב' ענת עמרם, אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה **עד לתאריך 14.12.2017**.

לפרטים נוספים ולבירורים יש לפנות לאגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה בנש"מ טל: 02-6705220.

בברכה



אופיר בניהו
מנהל אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה



עו"ד רבקי דב"ש
ראש היחידה הממשלתית לחופש המידע

העתק: מר אהוד פראוור - נציב שירות המדינה (בפועל)
עו"ד אמי פלמור - מנכ"לית משרד המשפטים
עו"ד רון דול - היועץ המשפטי, נש"מ
סגני המנהלים הכלליים הבכירים למינהל ולמשאבי אנוש
המנהלים האדמיניסטרטיביים בבתי החולים הממשלתיים
חברי הנהלה וממונים בנש"מ
גב' ענבר סבאג שפייזמן – סגנית מנהל אגף בכיר (הדרכה והשכלה)
הממונים על ההדרכה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
גב' ענת עמרם – מרכזת (הדרכה), נש"מ
גב' גלית עסיס, היחידה הממשלתית לחופש המידע

דף הרשמה

תאריך _____

אל:

גבי ענת עמרם

אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה

נציבות שירות המדינה

מייל: anatom@csc.gov.il

או באמצעות פקס מס' 02-6705618

קורס הסמכה לממונים על העמדת מידע לציבור

הנדון:

הנני מאשר/ת השתתפותי בקורס הסמכת ממונים שיתקיים במלון יהודה, ירושלים ב- 26.12.2017, יום שלישי, ח' בטבת תשע"ח, בשעה 08.30.

_____ (כולל ס' ביקורת)

_____ משרד

_____ שם המשתתף/ת

_____ טלפון נייד + טלפון במשרד

_____ חתימה

_____ תפקיד

אישור הממונה על ההדרכה וחשב המשרד

מאשרים השתתפותו/ה של הנ"ל לקורס ההסמכה ומתחייבים לכסות את עלות הקורס בסך 3,400 ₪ למשתתף.

-----	שם החשב:	-----	שם הממונה על ההדרכה:
-----	משרד:	-----	משרד:
-----	חתימה:	-----	חתימה:

תקנון קורס

הסכם ("חוזה") בין הלומד/ת לבין המוסד המחייב עמידה בנהלי הוועדה

קורס : הסמכה לממונים על העמדת מידע לציבור קוד הקורס _____
לומד/ת יקר/ה

הינך נרשם לקורס הנמצא בפיקוח של משרד החינוך הוועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות.

כל לומד/ת, במעמד ההרשמה לקורס, מחויב/ת לחתום על עמידה בכל נהלי הוועדה .
לתשומת לבך : חריגה מנהלי הוועדה על ידי הלומד/ת עלולה לגרום לביטול אישור הקורס לגמול השתלמות. במקרה כזה, האחריות לא תחול על נציבות שירות המדינה ושכר הלימוד לא יוחזר.

רישום נוכחות וחתימה

* **דף נוכחות ראשון** - פתיחת מפגש : לפני תחילת השיעור הלומד/ת ימלא מס' זהות ויחתום על גבי דף הנוכחות . עם תחילת השיעור, לא יורשו המאחרים/ות לחתום על דף הנוכחות.
* **דף נוכחות שני** - אמצע מפגש : מוחתם רק במפגש מעל 4 שעות לימוד. לומד/ת שאיחר/ה, לא יוכל לחתום על דפי הנוכחות כמי שנכח. החל השיעור – לא יורשו המאחר/ת לחתום על דף הנוכחות.
* **דף נוכחות שלישי** - סיום מפגש : בסיום המפגש על כל לומד היוצא מהכיתה לחתום על גבי דף הנוכחות . 10 דקות לאחר סיום המפגש לא ניתן לחתום על דפי הנוכחות.

הבהרה:

לומד/ת החותם/ת במקום חבר/ה – הן הלומד/ת החותם/ת והן הלומד/ת שחתם עבורו/ה יודחו מהקורס.

חובת נוכחות מלאה

קיימת חובת נוכחות מלאה של 100% משעות הלימוד בקורס.
היעדרות עד 20% משעות הלימוד בקורס תתאפשר רק על פי ההנחיות הבאות :
* ניתן להיעדר עד 10% משעות הלימוד בקורס, על פי הצהרה בכתב של הלומד/ת על היעדרות מסיבה מוצדקת ובעלת אופי מיוחד, שלא ניתן להמציא עבורה אישור מגורם מוסמך.
* היעדרות של 10% נוספים משעות הלימוד בקורס, תתאפשר רק על פי אישור מגורם מוסמך כגון : אישור רופא, אישור מצה"ל על ביצוע שירות מילואים פעיל.
* היעדרות לומד מעל 20% - לא תונפק תעודה ללומד/ת, גם אם היעדרותו/ה הייתה מסיבה מוצדקת.

יציאת משתלמים במהלך מפגש

* במקרה של יציאת לומד/ת: תצוין, (לפני עזיבתו/ה את המפגש) בדף הנוכחות הרלבנטי (פתיחה/אמצע/סוף) שעת היציאה וסיבת היציאה מן המפגש, הלומד/ת יחתום על גבי טופס

"יציאה במהלך מפגש". כמו כן, חלה חובה על הלומד/ת להביא אישור של היעדרות מוצדקת ו/או בעלת אופי מיוחד.

דרישות חשבות מן הלומדים בקורס

- * חובה לחתום בעט על דפי הנוכחות ובאופן זהה כל זמן משך קיום הקורס. אין לשנות סגנון חתימה במשך קיום הקורס.
- * היעדר חתימה משמעותה היעדרות משיעור, וסימון חיסור ביומן הקורס.
- * שעת תחילת השיעור הינה שעה בה מסתיימת כל פעילות מנהלית ומתחילה פעילות לימודית.
- * אין לצאת מהכיתה במהלך השיעור למעט מקרים חריגים.
- * אין לשוחח בטלפון נייד במהלך השיעור או להשתמש במחשב שלא לצורך.
- * אסורה קריאת עיתונים ו/ או חומר אחר שאינו קשור ישירות לשיעור הנלמד.
- * נוכחות של פחות משני שלישים מהמשתתפים בקורס – השיעור יבוטל לפי נהלי משרד החינוך.

מטלות במסגרת הקורס

כל תלמיד מתחייב לבצע במהלך הלימודים בחינות, תרגילים, עבודות בית ופרויקט גמר כנדרש בתוכנית הלימודים. **כולל חובת נוכחות בכיתה ותרגול בשעות המוקצות לתרגול עצמי.**

הפסקת לימודים

להנהלת הקורס שמורה הזכות להפסיק לימודיו של תלמיד במהלך הקורס, באם אינו עונה על דרישות הקורס, הן בשל בעיות משמעת והן בשל אי עמידה במטלות הקורס, כאמור בפסקה 53.211 בתקשי"ר:

"עובד שאיננו מתנהג כשורה במקום השתלמות, או אינו שוקד כראוי על לימודיו, רשאי האחראי במשרד להפסיק את השתלמותו ולבטל את מענק ההשתלמות. אין האמור לעיל מונע נקיטת אמצעי משמעת נגד עובד אשר לא התנהג כשורה או הפר את המשמעת במקום השתלמותו."

תעודת גמר

תלמידים יהיו זכאים לתעודת גמר רק אם השלימו את כל מטלות הקורס ועמדו בחובת הנוכחות בקורס.

קראתי בעיון את ההסכם לעיל ואני מסכים לפירוט הנהלים כפי שפורטו לעיל וכפי שפורסמו על ידי הוועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות של משרד החינוך, ומתחייב לפעול על פיהם.

שם ושם משפחה _____ מס' זהות _____
חתימה _____ תאריך _____

תכנית הקורס:**מפגש 1 – 26.12.2017**

שעות	נושא ההרצאה	שם המרצה
08:00-08:30	התכנסות ורישום	
08:30-08:45	ברכות	
08:45-10:15	דברי פתיחה, הסבר על הקורס ומטלותיו, הכרות בין המשתתפים, תפיסת תפקיד הממונה	
10:15-10:30	הפסקה	
10:30-11:30	גישה למידע המוחזק בידי הרשויות הציבוריות לפני חוק חופש המידע	
11:30-12:30	תפיסת הממשל הפתוח- 4 עקרונות הממשל הפתוח	
12:30-13:30	הפסקת צהריים	
13:30-15:00	מבוא- ההסדר המעוגן בחוק – מבט כללי	

מפגש 2- 2.1.2018

08:30-08:45	פתיחת יום
08:45-09:45	הפרוצדורה הקבועה בחוק- תקנות האגרות
09:45-10:30	על היחידה הממשלתית לחופש המידע
10:30-10:45	הפסקה
10:45-11:30	מועדים ופניה לצד ג'
11:30-12:30	דיון בקבוצות קטנות
12:30-13:30	הפסקת צהריים
13:30-14:15	עקרון השקיפות – סיפורי הצלחה בעולם
14:15-15:00	תרגול- מועדים, אגרות ופניה לצד ג'

מפגש 3- 9.1.2018

08:30-08:45	פתיחת יום
08:45-10:15	הקצאת משאבים בלתי סבירה ושיבוש מהלך- סעיף 8(1) ו- 9(ב)(1)
10:15-10:30	הפסקה
10:30-11:30	רשות התקשוב הממשלתי
11:30-12:30	דיון בקבוצות קטנות
12:30-13:30	הפסקת צהריים
13:30-14:15	תרגול הקצאת משאבים בלתי סבירה
14:15-15:00	כלים בשירות הממונה

מפגש 4- 16.1.2018

08:30-08:45	פתיחת יום
08:45-09:45	מבוא לחוק הגנת הפרטיות- הכרות עם החוק, עקרונותיו פרטיות קלאסית, סוגיות אקטואליות
10:15-10:30	הפסקה
10:30-11:30	דיון בקבוצות קטנות יב
11:30-12:30	סדנת כתיבה משפטית
12:30-13:30	הפסקת צהריים
13:30-15:00	סדנת כתיבה משפטית- המשך

מפגש 5- 23.1.2018

08:30-08:45	פתיחת יום
08:45-09:45	אי מסירת מידע מטעמים של פרטיות
10:15 – 09:45	תקנות איכות הסביבה ?
10:15-10:30	הפסקה
11:30- 10:30	תרגול – הגנת הפרטיות
12:30-11:30	החלטת ממשלה 1933 – מיפוי מאגרי מידע, מאיפה מתחילים?
12:30-13:30	הפסקת צהריים
13:30-15:00	שיחה עם התנועה לחופש המידע והתנועה למשילות ודמוקרטיה

מפגש 6- 30.1.2018

08:30-08:45	פתיחת יום
08:45-09:30	סודות מסחריים- סעיף 9(ב)(6)- כיצד מאבחנו מידע המוגן כסוד מסחרי, פסיקה, מבט משווה
09:30-10:15	תרגול- סודות מסחריים
10:15-10:30	הפסקה
10:30-11:30	אתגרים ממשלתיים בניהול ידע
11:30-12:30	דיון בקבוצות קטנות
12:30-13:30	הפסקת צהריים
13:30-15:00	סיפור הצלחה- הפצת מידע יזום- פרשת ילדי תימן

מפגש 7- 6.2.2018

08:30-08:45	פתיחת יום
08:45-10:15	מידע פנימי של הרשות- סעיף 9(ב)(4)- פסיקה, כלי עזר

08:30-08:45	פתיחת יום
	לניתוח בקשות הנופלות בגדר הסייג
10:15-10:30	הפסקה
10:30-11:15	שיחה עם יועץ משפטי של משרד ממשלתי
10:30-11:30	תרגול- מידע פנימי של רשות
11:30-12:30	ארכיון המדינה וחוק הארכיונים
12:30-13:30	הפסקת צהריים
13:30-14:30	דיון בקבוצות קטנות
14:30-15:00	סיכום עד כאן

מפגש 8 – הכרות עם רשות שקופה – הכנסת- 13.2.2018

08:30-08:45	פתיחת יום
08:45-09:30	כנסת ישראל / נעים להכיר- תפקידים, סמכויות והליך החקיקה
09:30-10:15	חופש המידע בכנסת- הכרות עם הממונה על העמדת מידע לציבור
10:15-10:30	הפסקה
10:30-11:30	"כנסת פתוחה"- קשר עם הציבור וניהול ערוצים דיגיטליים עם הציבור
11:30-12:30	מ.מ.מ – הנגשת מידע למקבלי החלטות
12:30-13:30	ארוחת צהריים
13:30-14:30	שיחה עם חבר כנסת
14:15-15:00	הכרות עם אתגרי פרויקט מאגר החקיקה

מפגש 9- 20.2.2018

08:30-08:45	פתיחת יום
08:45-10:15	סקירת יתר החריגים והתנאים לקיומם
10:15-10:30	הפסקה
10:30-11:30	דיון בקבוצות קטנות
11:30-12:30	תרגול- יתר החריגים בחוק
12:30-13:30	הפסקת צהריים
13:30-14:00	פרק ד'
14:00-15:00	הסדנא לידע ציבורי- הצגת פרויקטים מרכזיים

מפגש 10- 27.2.2018

08:30-08:45	פתיחת יום
08:45-09:45	עקרונות הביקורת השיפוטית וסדרי הדיון בעתירות מנהליות

08:30-08:45	פתיחת יום
09:45-10:15	האתר המרכזי לחופש המידע
10:15-10:30	הפסקה
10:30-11:30	"משוגעים לדבר" – העלאת מודעות ברשות הציבורית
11:30-12:30	
12:30-13:30	הפסקת צהריים
13:30-14:15	עקרונות הפצת המידע היזום
14:15-15:00	הפצת מידע יזום – הלכה למעשה

מפגש 11 - 6.3.2018

08:30-08:45	פתיחת יום	
08:45-10:15	הכנה למשפט מבויים	היחידה לחופש המידע
10:15-10:30	הפסקה	
10:30-11:30	משפט מבויים	
11:30-12:30	דיון בקבוצות קטנות	
12:30-13:30	הפסקת צהריים	
13:30-14:00	משפט מבויים - סיכום	
14:00-15:00	מפגש עם דובר	

מפגש 12 - 13.3.2018

08:30-08:45	פתיחת יום
08:45-09:30	אי מסירת מידע מטעמים של בטחון המדינה ויחסי חוץ
09:30-10:15	תרגול – בטחון ויחסי חוץ
10:15-10:30	הפסקה
10:30-12:30	סדנת הנגשת מידע לציבור
12:30-13:30	הפסקת צהריים
13:30-14:15	דו"ח שנתי ודיווח ממונה
14:15-15:00	תרגול- דו"ח שנתי ודיווח ממונה

מפגש 13 – סדנת OUTDOOR - 20.3.2018

מפגש 14 - 10.4.2018

08:30-08:45	פתיחת יום
08:45-09:45	איך קוראים את תקציב המדינה

08:30-08:45	פתיחת יום
09:45-10:15	סעיף 20 לחוק חופש המידע- הסדרים מקבילים למסירת מידע
10:15-10:30	הפסקה
10:30-11:30	הצגת מדד השקיפות
11:30-12:30	אתגרים בהנגשת תקציב
12:30-13:30	הפסקת צהריים
13:30-15:00	שיחה עם עו"ד אלעד מן

מפגש 15 - 16.4.2018 – יום שני

08:30-08:45	פתיחת יום
08:45-09:45	רשתות חברתיות – איום או הזדמנות ?
09:45-10:15	אתר "כל זכות" – אתר הזכויות בשיתוף הממשלה
10:15-10:30	הפסקה
10:30-12:30	פאנל ממונים על העמדת מידע לציבור
12:30-13:30	הפסקת צהריים
13:30-15:00	חזרה והכנה למבחן

מפגש 16 - 24.4.2018

08:30-08:45	פתיחת יום	
08:45-9:15	פגישה – מנכ"לית משרד המשפטים	
09:15-10:15	שיתוף ציבור	תמר פלד אמיר
10:15-10:30	הפסקה	
10:30-11:30	מבחן	
11:30-12:30	משוב	
12:30-13:30	הפסקת צהריים	
13:30-15:00	סיום חגיגי	