



נציבות שירות המדינה  
משרדי הממשלה ויחידות הסמך  
חוזר יחידה

ח' באב תשע"ז  
יום שני 31 יולי 2017  
חוזר מס' הד-17 (15)

אל:

הממונות על השוויון המגדרי ויועצות המנכ"ל לקידום נשים במשרדי הממשלה ביחידות הסמך,  
במערכת הבריאות ובמשרד הביטחון.  
הממונים על ההדרכה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך  
שלום רב,

**הנדון: קורסי הכנה למכרזים**

במסגרת יישום דוח ועדת שטאובר לקידום נשים בשירות המדינה, ועל מנת להגיע ליעד של 50% נשים בדרגים הבכירים, הוחלט לארגן קורסי הכנה למכרזים בשירות המדינה לצורך פיתוח אישי – מקצועי של נשים מתאימות על מנת לעודד אותן לגשת למכרזים בכירים. לצורך כך פעלו האגף לשוויון מגדרי, מטה יישום הרפורמה ואגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה להוציא לפועל קורסים אלה. בשנים 2017-2018 יתקיימו פיילוט בן 5 מחוזים של קורסי הכנה למכרזים עבור עובדות מדינה בהתאם לקריטריונים שיפורטו להלן. לאחר ביצוע הפיילוט נבחן את ביצועו והרחבתו בשנים הקרובות.

**מטרת הקורסים:** הענקת כלים מעשיים לעובדות המדינה, העומדות כפסע לפני קידום לתפקידים בכירים, לצורך שיפור יכולות ההופעה בפני וועדת הבחנים, דימוי עצמי, "כללי עשה ואל תעשה" ועוד. הכל בהתאם לפירוט תכני הסדנא המצורפים להלן. יודגש כי אין מדובר בקורס הכנה לדינאמיקה קבוצתית במרכזי הערכה (מכוני מיון).

**תנאי הסף להגשת בקשה להירשם לקורס (תנאי מצטברים):**

1. עובדות מדינה בתפקידים שהן במתח דרגות 40-42 בדירוג המח"ר ובדירוגים המקבילים. באשר למשרדים ויחידות סמך (בדגש על בתי חולים ממשלתיים) לגביהם יש מיעוט משמעותי של עובדות במתח דרגות 40-42 בדירוג המח"ר והדירוגים המקבילים, נאפשר גם

קרית בן-גוריון, רחוב קפלן 3, ירושלים טל. 02-6705204

ת"ד 34076 ירושלים 91340 פקס. 02-5630418

נשי"מ ברשת: [אתר נציבות שירות המדינה](#)

[חפשו אותנו גם בפייסבוק - נציבות שירות המדינה](#)



לעובדות במתח דרגות 39-41 בדירוג המח"ר והדירוגים המקבילים להירשם לקורס. לצורך קבלת אישור על הממונה על שוויון מגדרי לפנות למנהלת האגף לשוויון מגדרי בנציבות שירות המדינה.

2. העובדות הופיעו בפני ועדת בוחנים בחצי השנה האחרונה ולא נבחרו לתפקיד (לא נבחרו כ"כשירות ראשונות").
3. ותק בתפקידן הנוכחי – לפחות 5 שנים.
4. המלצת ממונה ישיר/ה

**מתכונת הקורסים:** כל קורס יכלול 6 מפגשים בני 7 שעות – סה"כ 42 שעות אקדמיות לכל קורס שיתקיים בין השעות 09:00-15:00

**הקורסים יבוצעו על ידי:** מכללת קישורים/כישורים **בשלושה אזורים:** אזור ירושלים, תל אביב וחיפה.

#### **להלן שני מחזורי הסדנאות שיתקיימו בשנת 2017:**

- מחזור א' – 01/11/17, 25/10/17, 18/10/17, 27/9/17, 13/9/17, 6/9/17 – ימי רביעי (דילוג ראה"ש + סוכות) מלון יהודה.
- מחזור ב' – 06/12/17, 29/11/17, 22/11/17, 15/11/17, 08/11/17 – ימי רביעי (מפגש אחרון חד פעמי ביום ראשון – לפני חנוכה) – מכללת מגמות- פתח תקווה.

#### **תהליך הסינון:**

1. הממונה על שוויון מגדרי תשלח לעובדות משרדה במתח דרגות האמור לעיל את החוזר, ותאפשר רישום במשך 7 ימי עבודה בצירוף טופס הצהרה של העובדת כי היא עומדת בתנאי הסף כפי שפורטו מעלה.
2. עובדות המעוניינות להירשם לקורס, ימלאו את טופס הרישום בקישור המופיע מטה וכן טופס הדרכה משרדי "בקשה ליציאה לקורס" ובו אישור הממונה הישיר/ה שלה, בצירוף הנמקה מדוע היא מעוניינת להשתתף בקורס ויגישו אותו לממונה על שוויון מגדרי. יש להירשם בקישור מטה כמפורט -
- לרישום **למחזור א** אשר יחל ב- 6.9.2017 במלון יהודה, ירושלים- יש ללחוץ על הקישור [להלן- רישום למחזור א](#)
- לרישום **למחזור ב** אשר יחל ב- 8.11.2017 במכללת מגמות- פתח תקווה - יש ללחוץ על הקישור [להלן- רישום למחזור ב](#)
3. הממונה על השוויון המגדרי תעביר את שמות העובדות לוועדת ההדרכה המשרדית בצירוף טופס מדף 2635.

4. ועדת ההדרכה תדרג עד 5 מועמדות במשרד/יחידת סמך בהתאם לקריטריונים אחידים כגון – ותק בתפקיד, ותק בשירות, התאמה לקידום, מס' ההכשרות שעברה העובדת בשנת 2016-2017 לרבות יציאה ללימודים אקדמיים וכד' (יש לתת קדימות לעובדות שעברו מעט הכשרות כאמור), והיא רשאית לראיין את המועמדות בהתאם לשיקול דעתה.
5. הממונה על השוויון המגדרי תודיע לאגף לשוויון מגדרי בנש"מ אילו מועמדות קיבלו את אישור ועדת ההדרכה המשרדית.
6. מאחר ומספר המקומות לכל קורס מוגבל ל 20 משתתפות – הבחירה הסופית במועמדות לכל קורס תתבצע על ידי האגף לשוויון מגדרי על בסיס מפתח של משרדי ממשלה /יחידות סמך/בתי חולים ממשלתיים/מערכת הביטחון, וזאת על מנת לתת ייצוג בסדנאות לעובדות ממגוון משרדים/יחידות סמך.

לתשומת ליבכם: את תהליך הבחירה והרישום לקורסים על ידי המשרדים, יש לסיים עד ליום חמישי ה- 31/8/2017.

תכני הסדנא – מצ"ב

אנא הפיצו את החוזר בקרב עובדות המשרד/היחידה.

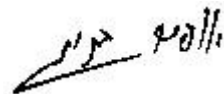
אנו מודים לכן/ם על שיתוף הפעולה,

בברכה,



דנה מיטב

מנהלת האגף לשוויון מגדרי ויועצת נציב שירות המדינה לקידום נשים בפועל



אופיר בניהו

מנהל אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה

העתק:

מר אהוד פרוואר, מ"מ נציב שירות המדינה  
מר רון צור, ראש מטה יישום הרפורמה בשירות המדינה, נש"מ.  
הסמנכ"לים בכירים למינהל ולמשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך  
המנהלים האדמיניסטרטיביים בבתי החולים הממשלתיים  
גב' איריס נחמיה, מנהלת אגף בכיר תכנון אסטרטגי ומדיניות, נש"מ  
גב' ענבר סבאג שפייזמן, סגנית מנהל אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה, נש"מ

### קורסי הכנה למכרזים

ניהול אקדמי – שמחה לוי, מנכ"לית כישורים-קישורים, מומחית למגדר  
מנחה מרכזית - חנה בית הלחמי, מומחית לשיווק והכנה למכרזים

**ישובצו מנחים נוספים ממכללת כישורים בהתאמה לצרכים**

מס' פגישה	שעות	נושא
1	9.00-15.00	<p><b>תפיסה עצמית</b> כבסיס להצגה עצמית במכרז המפגש ימפה את התפיסה העצמית של המשתתפות: הדימוי העצמי, יכולת מול רצון, הסגנון האישי כבסיס להכנה למכרזים. נדבר על פיתוח תדמית עצמה חיובית ונקנה למשתתפות כלים מעשיים להכנת אסטרטגיה המותאמת לכל אחת באופן אישי על סמך הנתונים האישיים שלה כבסיס להצלחה במכרזים.</p>
2	9.00-15.00	<p><b>כללי עשי ואל תעשי במכרז</b> הבנת ההקשר הארגוני הרחב והקניית כלים בסיסיים לאסטרטגיית קידום באמצעות מכרזים. החל ממבנה המכרז והרכב הוועדה, שאלות נפוצות, שאלות מאתגרות, כללי "עשה ואל תעשה" בהתמודדות במכרזים, התמודדות עם התנגדויות ועוד.</p>
3	9.00-15.00	<p><b>שיווק עצמי בארגון, סדנת מיומנויות שיווק עצמי, חלק א':</b> כתיבה נכונה של קו"ח, איך לבקש ולקבל המלצות, רישות בארגון, הצגה עצמית במצב של לחץ ודרכי התמודדות עם לחץ וחרדה הכרוכים במכרז. סימולציות + משוב הכנת תיק אישי למשתתפת עם אסטרטגיה אישית.</p>
4	9.00-15.00	<p><b>שיווק עצמי בארגון, סדנת מיומנויות שיווק עצמי, חלק ב':</b> כללי המשחק במרחב הארגוני – כולל שפת גוף, קוד לבוש, עיצוב המסר, מיתוג עצמי, פיתוח</p>

<p>תדמית עצמה חיובית בארגון, הצגה עצמית אפקטיבית והתנסות מול משובים.</p> <p>כל משתתפת תעבור סימולציה של מכרז ותקבל משוב אישי</p>		
<p><b>הכנה למכרז:</b></p> <p>איך מתכוננים למכרז? שיטות הכנסה מול דרישות המכרז, למידת דרישות התפקיד, שותפי תפקיד וציפיות מהתפקיד, "בוחן מציאות" מול חסמים פנימיים והתנגדויות במעמד הוועדה, אסטרטגיות וכלים + תרגול וסימולציות</p>	9.00-15.00	5
<p><b>מפגש מסכם:</b></p> <p>למפגש תגיענה המשתתפות לאחר הכנה לתפקידים ומכרזי-דמה שנספק להן לצורך תרגול. המפגש יתמקד בסימולציות אישיות מסכמות של כל משתתפת על פי הנלמד בקורס וההדרכה האישית-קבוצתית שהוענקה להן. כל משתתפת תקבל משוב אישי.</p>	9.00-15.00	6