



# טבלת חלוקת סמכויות מוצעת

## אסטרטגיה ותכנון

נושא	הנציבות	החטיבה	בתי החולים	הערות
תכנון הון אנושי	קביעת מדיניות, סטנדרטים ומתודולוגיה לתכנון אסטרטגי של הון אנושי במערכת הבריאות הממשלתית.	הובלת תהליכי תכנון הון אנושי ברשת בתי החולים הממשלתיים.	א. יישום מדיניות נש"מ, חטיבת בתי החולים ומשרד הבריאות בתחום תכנון ההון האנושי. ב. הובלת תהליכי תכנון הון אנושי ברמת בית החולים והצפת פערים למול החטיבה.	
תכניות עבודה	א. קביעת המדיניות והמתודולוגיה לעבודה על בסיס תכנית עבודה שנתית בתחום משאבי אנוש ומעקב אחר יישומן. ב. אישור תכנית עבודה שנתית אשר תוצג על ידי החטיבה ביחס לבתי החולים הממשלתיים כרשת בנושאים רוחביים ומערכתיים. ג. אישור תכניות העבודה בתחום ניהול ההון האנושי אשר יוצגו על ידי הנהלות בתי החולים.	א. הצגת תכניות העבודה בתחום משאבי אנוש לבתי החולים הממשלתיים כחלק מהליך אישור תכניות העבודה של החטיבה. ב. בניית תכנית עבודה שנתית בנושאים רוחביים ומערכתיים ביחס לבתי החולים הממשלתיים כרשת, אשר תובא לאישור נש"מ.	א. בניית תכנית עבודה שנתית בתחום משאבי אנוש על פי הנחיות נש"מ ואישורה במסגרת הליך אישור תכניות עבודה ע"י נש"מ ולאחר אישור מקדים של חטיבת בתי החולים. ב. בניית תכניות העבודה בתחום משאבי אנוש לבתי החולים הממשלתיים כחלק מהליך אישור תכניות העבודה של החטיבה.	הדיונים יתבצעו בפורמט אחד עבור תכנית עבודה בנושא ניהול הון אנושי, בחודש הקרוב יגובש הפורמט הסופי.
אקדמיטציה		הובלה וריכוז היערכות בתי החולים הממשלתיים להליך האקדמיטציה (JCI) בתחום משאבי אנוש בסוגיות רוחביות.	הובלה וריכוז ההיערכות להליך האקדמיטציה בהתאם למדיניות הכוללת ותוך התאמה מקומית.	





## טבלת חלוקת סמכויות מוצעת

נושא	הנציבות	החטיבה	בתי החולים	הערות
סגל בכיר	א. קביעת המדיניות הכוללת בהיוועצות עם חטיבת בתי החולים. ב. הגדרת התפקידים וסמכות הטיפול בסגל הבכיר. ג. קביעת תנאי ההעסקה. ד. טיפול שוטף בסגל הבכיר בהתאם למדיניות הסגל הבכיר שתקבע נש"מ	טיפול וניהול שוטף ב-5 התפקידים מול יחידת הסגל הבכיר בנש"מ	טיפול וניהול שוטף ב-5 התפקידים למול חטיבת בתי החולים	ייקבע SLA בשיתוף מינהל הסגל הבכיר לטיפול בבקשות הנוגעות ל-5 התפקידים הבכירים בבתי החולים.
הערכת עובדים (כולל רופאים)	קביעת מדיניות וסטנדרטים לביצוע הערכות עובדים	בקרה אחר יישום מדיניות הערכת עובדים בהתאם למדיניות נש"מ בבתי החולים הממשלתיים.	אחריות לביצוע הערכות עובדים ורופאים בהתאם למדיניות והנחיות נש"מ והחטיבה.	מתן הרשאות לחטיבה ל BI הערכות עובדים
פיתוח עתודה ניהולית	קביעת מדיניות כוללת לפיתוח וקביעת העתודה הניהולית. אישור העתודה הניהולית על ידי נציב שירות המדינה	הובלת תהליכי פיתוח הון אנושי בבתי החולים הממשלתיים בדגש על עתודה ניהולית הן בתחום הקליני טיפולי והן בתחום המנהלי.	יצירת מסלולי פיתוח קריירה לעובדי המרכזים הרפואיים ובכלל זאת איתור והכשרת עתודה ניהולית, בזיקה למדיניות נש"מ והנחיות החטיבה.	החטיבה תנהל את הוועדה לאיתור מועמדים לעתודה ניהולית בבתי החולים. המשרד ינהל את הוועדה לאיתור מועמדים לעתודה ניהולית במיניסטריון, תוך הפרדה בהקצאת המכסות ביניהם
משמעת ואתיקה	סמכות הנציבות	קביעת נורמות וכלי בקרה ופיקוח לאכיפת נוכחות רופאים בבתי החולים הממשלתיים.	אכיפת המשמעת, טוהר המידות, אתיקה וסדרי מינהל תקין בתוך בתי החולים הממשלתיים ע"י האחראיים בהתאם למדיניות נש"מ.	משרד הבריאות יהיה אחראי לטיפול באכיפת המשמעת, טוהר המידות, אתיקה וסדרי מינהל תקין במרכזים הרפואיים, בהתאם למדיניות נש"מ.
פיקוח ובקרה	קביעת מדיניות בקרה ובניית מערכות מחשוב לצורך יישומה.	ביצוע בקרה על המרכזים הרפואיים בנושא משא"נ בהתאם למדיניות נש"מ		





## טבלת חלוקת סמכויות מוצעת

### תחום התקן

נושא	נציבות	החטיבה	בתי החולים	הערות
התאמת המבנה הארגוני לרישיון בתי החולים	קביעת מדיניות, פיקוח ובקרה.	בקרה על התאמת המבנה הארגוני של ביה"ח בהתאם לרישיון שהוענק על ידי משרד הבריאות.	התאמת המבנה הארגוני של ביה"ח בהתאם לרישיון שהוענק על ידי משרד הבריאות. פתיחת מחלקות ויחידות בהתאם לרישיון בית החולים.	
הכרה ביחידות מקצועיות	אישור היחידות והמחלקות בתקן בית החולים במרכבה.	ריכוז וניהול כלל הפניות מבתי"ח הממשלתיים ליצירת והמרת יחידות מקצועיות וטיפול בתהליכי אישורן מול פורום יחידות בחטיבת הטכנולוגיות.		





## טבלת חלוקת סמכויות מוצעת

נושא	נציבות	החטיבה	בתי החולים	הערות
<b>ביצוע שינויים מבניים</b>	קביעת מדיניות ואישור כלל השינויים המבניים לרבות: א. ייזום והובלת שינויים מבניים במערכת הבריאות בתיאום ובשיתוף החטיבה ובתי החולים. ב. אישור ביצוע שינויים מבניים בהנהלות בתי חולים בהתאם להמלצת חטיבת בתי החולים. ג. שינוי מבנה ארגוני כולל של בית החולים בהתאם להמלצת החטיבה. ד. אישור שינויים מבניים פנימיים בתוך היחידות המינהליות והרפואיות של בתי החולים.	א. ייזום, תכנון והובלת שינויים מבניים רוחביים בשיתוף בתי החולים, והצגתם לאישור נש"מ ב. המלצה לאישור נש"מ באשר לשינויים ארגוניים המוצגים במסגרת הצגת תכנית העבודה השנתית של ביה"ח. ג. המלצה לאישור נש"מ באשר לשינויים ארגוניים רוחביים במבנה הנהלות ביה"ח.	א. ייזום ותכנון שינויים מבניים פנימיים בתוך היחידות המינהליות והרפואיות של בתי החולים (כגון יצירת מערכים במנמ"ש), ואישורם מול נש"מ במסגרת הצגת תכנית העבודה השנתית. ב. שינוי מבנה ארגוני כולל של בית החולים יובא לאישור נש"מ לאחר אישור החטיבה וקבלת חוות דעת של החטיבה ביחס לשינוי המבני.	סוגיות אשר רלוונטיות ל-5 התפקידים ברמת הפתרון לסוגיות פרטניות יהיו תוך הפניית הפונה עם ההמלצה גם להתייחסות של החטיבה
<b>יצירת משרות חדשות</b>	א. קביעת המדיניות. ב. פיקוח ובקרה בהתאם לחוזר האצלת סמכויות ביצוע התקן לבתי החולים מיום 20.11.17.	ככל שמתקבלים תקנים חדשים למטרות ייעודיות שנקבעו ע"י החטיבה, החטיבה תמליץ לאישור נש"מ על מאפייני המשרה לאחר התייעצות עם האחראי במרכזים הרפואיים וזאת בטרם הפצת מסמכי הקצאה לשטח.	אישור יצירת משרות חדשות בהתאם לחוזר אגף בכיר מערכת הבריאות לעניין האצלת סמכויות ביצוע התקן לבתי החולים מיום 20.11.17.	





## טבלת חלוקת סמכויות מוצעת

נושא	נציבות	החטיבה	בתי החולים	הערות
שדרוג והמרת משרות	א. קביעת המדיניות. ב. פיקוח ובקרה בהתאם לחוזר האצלת סמכויות ביצוע התקן לבתי החולים מיום 20.11.17.	המלצה לאישור שדרוג והמרת משרות 5 התפקידים	אישור שדרוג והמרת משרות בהתאם לחוזר אגף בכיר מערכת הבריאות לעניין האצלת סמכויות ביצוע התקן לבתי החולים מיום 20.11.17. שדרוג והמרת משרות 5 התפקידים יועברו לאישור החטיבה.	
ביטול משרות	קביעת מדיניות	סמכות החטיבה בהתאם למדיניות נש"מ שתיקבע לגבי משרות בכירות ובעלי תפקידים שיוגדרו.	סמכות בית החולים בהתאם למדיניות נש"מ שתיקבע.	
עיסוקים תפקודיים במרכזים הרפואיים	א. קביעת מדיניות ותורה לניהול ותחזוקת עיסוקים תפקודיים במרכזים הרפואיים. ב. אישור העיסוקים התפקודיים והרוחביים שיוצעו ע"י משרד הבריאות.		טיפול וניהול עיסוקים ייחודיים מקומיים באישור משרד הבריאות.	





## טבלת חלוקת סמכויות מוצעת

### תחום הפרט

נושא	הנציבות	החטיבה	בתי חולים	הערות
אישור ועריכת חוזים מיוחדים	א. אישור חוזי בכירים ב. אישור חוזים כוללים ג. קביעת מדיניות לאישור בקשות חריגות	טיפול בנושא זה מול נש"מ עבור 5 התפקידים	הגשת בקשות לנש"מ לאישור חוזים מיוחדים, למעט 5 התפקידים בהם הגשת הבקשה תהיה לחטיבה	
קביעת דרגה בכניסה לשירות	א. קביעת מדיניות ב. אישור דרגת השיא בכניסה לשירות	טיפול בנושא זה מול נש"מ עבור 5 התפקידים.	א. קביעת דרגה בכניסה לשירות, למעט דרגת השיא. ב. טיפול בקביעת דרגה בכניסה לשירות למעט עבור 5 התפקידים שיוגשו לטיפול החטיבה	
הארכת תקופת ניסיון לעובד מן החוץ ולעובד מתוך השירות	א. קביעת מדיניות	טיפול בנושא זה מול נש"מ עבור 5 התפקידים.	בהתאם למדיניות נש"מ והתקשי"ר למעט עבור 5 התפקידים שיוגשו לטיפול החטיבה	
העברה בין משרדית	א. קביעת מדיניות ב. אישור העברה בין משרדית ככל שמדובר בהעברה ממשרד ממשלתי לבי"ח ולהיפך, בהתאם לפסקה 11.523 וכל שחורג ממדיניות נש"מ.	טיפול בנושא זה מול נש"מ עבור 5 התפקידים	א. סמכות בתי חולים בהתאם לפסקה 11.522 למעט 5 התפקידים שיוגשו לטיפול החטיבה.	





## טבלת חלוקת סמכויות מוצעת

נושא	הנציבות	החטיבה	בתי חולים	הערות
העברה תוך משרדית	קביעת מדיניות	טיפול בנושא זה מול נש"מ עבור 5 התפקידים.	אישור העברה תוך משרדית בהתאם לפרק משנה 11.2 בתקשי"ר. 5 התפקידים יוגשו לטיפול החטיבה	
העסקת קרובי משפחה	א. קביעת מדיניות ב. אישור העסקת קרובים בסגל הבכיר ג. אישור הועדה להעסקת קרובי משפחה בהתאם למדיניות	טיפול בנושא זה מול נש"מ עבור 5 התפקידים	א. אישור העסקה של עד 2 קרובי משפחה (כולל תאגיד בריאות) בתנאי שלא מתקיימים ביניהם יחסי כפיפות וקשרי עבודה. 5 התפקידים יוגשו לטיפול החטיבה	
העסקה במילוי מקום	קביעת מדיניות	טיפול בנושא זה מול נש"מ עבור 5 התפקידים	א. בהתאם לחוזר אגף מערכת הבריאות מיום 29.8.17. ב. 5 התפקידים יוגשו לטיפול החטיבה	מסמך מדיניות נש"מ בעניין אצילת סמכות נש"מ לאישור מילוי מקום לעובדים שאינם עונים לדרישות המשרה
העסקה במינוי בפועל	קביעת מדיניות	טיפול בנושא זה מול נש"מ עבור 5 התפקידים.	א. בהתאם להוראות התקשי"ר. ב. 5 התפקידים יוגשו לטיפול החטיבה	
אישור חופשה ללא תשלום	א. קביעת מדיניות ב. אישור חל"ת בסגל הבכיר ג. אישור הועדה לחל"ת בהתאם למדיניות	טיפול בנושא זה מול נש"מ עבור 5 התפקידים.	א. אישור חל"ת שנה שלישית וכן צירוף תק' העסקה ע"ח מקורות העסקה חיצוניים לצורך קביעת משך החל"ת המירבי הניתן לאישור. ב. 5 התפקידים יוגשו לטיפול החטיבה	



## טבלת חלוקת סמכויות מוצעת

נושא	הנציבות	החטיבה	בתי חולים	הערות
<b>מתן היתר לעבודה פרטית ולפרקטיקה פרטית</b>	א. קביעת מדיניות וכללים ב. מתן היתר עבודה פרטית ופרקטיקה פרטית לסגל בכיר בחטיבה ובמשרד ולמנהלי בתי החולים.	טיפול בנושא זה מול נש"מ עבור 5 התפקידים	א. סמכות אישור בהתאם לפסקה 42.4 בתקש"ר. ב. 5 התפקידים יוגשו לטיפול החטיבה	
<b>היתר נסיעות לחו"ל</b>	קביעת מדיניות	אישור למנהלי בתי החולים	אישור בהתאם למדיניות, למעט מנהל בית חולים	
<b>או"ש ושכר עידוד</b>			טיפול ויישום נושא זה למול החטיבה	טיפול בנושא זה ירוכז ע"י משרד הבריאות ביחס לכלל המרכזים הרפואיים
<b>שאלת עובדים</b>	א. קביעת מדיניות ב. אישור בקשות חריגות לשאלת עובדים בבתי החולים	טיפול בנושא זה מול נש"מ עבור 5 התפקידים	א. אישור שאלת עובדים בהתאם למדיניות הקבועה בתקש"ר. ב. 5 התפקידים יוגשו לטיפול החטיבה ג.	
<b>עובדים מצטיינים</b>	קביעת מדיניות	בחירת עובדים מצטיינים בתי החולים הממשלתיים בהתאם למדיניות נש"מ וקיום הטקס.		







## טבלת חלוקת סמכויות מוצעת

### תחום גיוס ומיון

נושא	נציבות	החטיבה	בתי החולים	הערות
פרסום מכרזים לרבות כינוס ועדות בוחנים	א. קביעת מדיניות ב. פרסום וניהול המכרזים לתפקידים בסגל הבכיר.	א. טיפול בהליכי המכרז ב-5 התפקידים מול נש"מ. ב. טיפול במכרזים למנהלי מחלקות.	פרסום וניהול מכרזים למעט ל-5 התפקידים ומנהלי מחלקות יוגשו לטיפול החטיבה.	נדרשת הסדרה מול המנכ"ל בנושא ניהול מכרזים למנהלי מחלקות בחטיבה.

### תחום שכר ותנאי עבודה

נושא	נציבות	החטיבה	בתי החולים	הערות
הקצאת והסבת כונוניות	קביעת מדיניות כוללת	אישור חריגים	א. אישור כונוניות לתפקידים בהם אין הקצאה לפי הסכם ובמסגרת מכסה כללית מאושרת. ב. הסבת כונוניות מתפקיד לא מאויש לתפקיד אחר שלא צמודות אליו כונוניות כולל העברה בין סקטוראלית.	





## טבלת חלוקת סמכויות מוצעת

נושא	נציבות	החטיבה	בתי החולים	הערות
הקצאת והסבת תקני רכב		אישור חריגים	א. אישור תקני רכב לתפקידים בהם אין הקצאה לפי הסכם ובמסגרת מכסה כללית מאושרת. ב. הסבת תקני רכב מתפקיד לא מאויש לתפקיד אחר שלא צמוד אליו תקן רכב כולל העברה בין סקטוריאלי.	
קצובת נסיעה חריגה	קביעת המדיניות בתיאום עם החשכ"ל		אישור קצובת נסיעה חריגה עד לסכום שיקבע.	
תנאי העסקה לעובדים מועברים	א. קביעת מדיניות. ב. אישור שמירת תנאי שכר לעובדים מועברים			
אישור ועריכת זכרונות דברים ושמירת שכר	א. קביעת מדיניות ב. אישור סמכות נש"מ			
תשלום הפרשי שכר (ועדות רטרו)	קביעת מדיניות, תעריפים וכללים בתאום עם החשכ"ל	קיום ועדה אשר מתקיימת היום במשרד הראשי בהתייחס לבתיה"ח.		
שכר דירה	קביעת מדיניות, תעריפים וכללים בתאום עם החשכ"ל			





## טבלת חלוקת סמכויות מוצעת

### סיומי העסקה, פרישה וגמלאות

נושא	נציבות	החטיבה	בתי החולים	הערות
דרגות פרישה	קביעת מדיניות	טיפול מול נש"מ לאישור דרגת פרישה ל 5 התפקידים	קביעת דרגת פרישה בהתאם למדיניות נש"מ למעט 5 התפקידים יוגשו לטיפול החטיבה	
הארכות שירות	קביעת מדיניות ואישור הנציב והממונה על מערכת הבריאות, להארכת שירות בהתאם למסמך אצילת סמכויות נש"מ בנושא זה.	טיפול בנושא זה מול נש"מ עבור 5 התפקידים.	טיפול בנושא זה בהתאם למסמך אצילת סמכויות נש"מ בנושא זה. למעט 5 התפקידים יוגשו לטיפול החטיבה	
פרישה בהתאם לתכנית פרישה קיימת	קביעת ואישור תכנית פרישה בתאום עם אג"ת	א. ייזום תכנית פרישה ייחודיות לבתי החולים הממשלתיים מול הגורם המוסמך בנש"מ. ב. טיפול בנושא זה מול נש"מ עבור 5 התפקידים	ייזום תכנית פרישה ייחודיות לבית חולים מול החטיבה.	
עידוד פרישה ללא תכנית קיימת	קביעת מדיניות ואישור חריגים פרטניים		במקרים פרטניים טיפול בית החולים לאישור מול נש"מ.	
העסקת גמלאים	קביעת מדיניות ואישור העסקה.			
התנהלות מלאה מול קופות גמל, קרנות פנסיה וביטוחי מנהלים			סמכות בית החולים	





## טבלת חלוקת סמכויות מוצעת

נושא	נציבות	החטיבה	בתי החולים	הערות
פיטורין	א. קביעת מדיניות. ב. סמכות הנציב לפיטורי מנהל בית חולים. ג. סמכות ערר על פיטורי עובד	טיפול מול המנכ"ל בפיטורי עובד בית חולים שדרגתו נמוכה בשתי דרגות לפחות, מדרגת מנהל בית חולים.	סמכות פיטורי עובדים ובלבד שסמכות זו לא תוחל אלא על עובד שדרגתו נמוכה בשתי דרגות לפחות, מדרגת מנהל בית חולים.	

