



יום רביעי כ"ג טבת תשע"ה  
14 ינואר 2015

**אל: הסמנכ"לים למינהל ומשאבי אנוש במשרדי הממשלה, ביחידות הסמך ובמשרד הביטחון  
המנהלים האדמיניסטרטיביים בבתי החולים הממשלתיים  
הממונים/ות על השוויון המגדרי ויועצי/ות המנכ"ל/ית לקידום נשים, במשרדי הממשלה  
וביחידות הסמך, במערכת הבריאות ובמשרד הביטחון**

שלום רב,

**הנדון: דיווח שנתי בנושא קידום נשים, תוכנית עבודה לשנת 2015 ושאלון אות המעסיק המתקדם**

בהמשך לדו"ח ועדת שטאובר, אשר מסקנותיו אומצו בהחלטת ממשלה מספר 1621 מיום י' בסיון התשע"ד, 8.6.2014, עליכם למלא את שאלון אות המעסיק המתקדם.  
על מנת להקל עליכם את עומס המטלות ישמש אתכם שאלון אות המעסיק המתקדם גם להגשת הדוח השנתי. מאחר והדיווח לצורך התחרות אינו עונה על כל הצרכים תידרשו להוסיף פירוט לחלק מהפעילויות כפי שיפורט להלן בהמשך.

**הנכם מתבקשים למלא ולשלוח עד לתאריך 22.2.2015 את הדברים הבאים:**

- 1. דוח שנתי ומילוי שאלון אות המעסיק המתקדם -** כמדי שנה, הנכם נדרשים להגיש דו"ח שנתי, המפרט נתונים לגבי ייצוג נשים במשרדכם, וכן מידע לגבי פעילות המשרד בנושא שוויון מגדרי. דוח זה מוגש בהתאם להוראות סעיף 15א(ו) לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט – 1959, להוראות התקשי"ר בנושא, וכן מכוח מחויבות נציבות שירות המדינה בשיתוף ההנהלה הבכירה במשרדי הממשלה לקידום נושא שוויון מגדרי בכלל וקידום נשים בפרט.  
השנה, מרבית הדו"ח השנתי ייגזר מהדיווח של אות המעסיק המתקדם. **אך בנוסף למילוי השאלון, עליכם להגיש לאגף דו"ח ובו פירוט בנושאים הבאים:**  
א. קורסים/סדנאות/הרצאות שאורגנו על ידכן, מועדן, מספר המשתתפים, שמות המנחים, מטרת הפעילות, המשוב שהתקבל, וכן העתק מן החומר שנשלח לעובדים בנושא. במידה ובוצע קורס בשנת 2014, נא צרפו גם את סילבוס הקורס על מנת שנדע אילו תכנים הועברו.



ב. פעילויות נוספות שביצעתן ואשר לא נכללו בשאלון (כגון: טיפול בהטרדות מיניות ובפניות עובדות, איתור מועמדות לתפקידים שונים ועידודן לגשת למכרזים, מיפוי חסמים, ארגון ישיבות הנהלה בנושא קידום מעמד האישה וכו').

## הנחיות למילוי השאלון- אות המעסיק המתקדם:

התחרות נועדה לבחון את פעילות המשרדים, יחידות הסמך ומערכת הבריאות בנושא קידום נשים ובאיזו מידה הם מיישמים איזון בין משפחה וקריירה בשירות המדינה. התחרות גם נועדה לבחון לעומק באיזה משרד, יחידת סמך ובית חולים קיים שיעור גבוה של נשים בתפקידים בכירים, והאם חל שיפור ביחס לשנים קודמות.

בתחרות ייבחרו 3 זוכים נפרדים:

- א. משרד ממשלה / יחידת סמך;
  - ב. בית חולים ממשלתי;
  - ג. משרד/יחידת סמך/בית חולים שהצטיין/נה בקידום נשים לאורך זמן
- השאלון ימולא על ידי הממונה לשוויון מגדרי בשיתוף הסמנכ"ל למינהל בכל משרד. בסיום התהליך, השאלון ייחתם על ידי מנכ"ל המשרד/יחידת הסמך.
  - עליכם למלא את כל סעיפי השאלון ולצרף את הנספחים. סעיפים שלא ימולאו ינוקדו בניקוד אפס וישוקללו בציון הסופי. משרד שלא יישלח את השאלון עד לתאריך המצוין לא יוכל להשתתף בתחרות. הזוכים יקבלו אות במעמד רשמי ויזכו לחשיפה.
  - על יחידות משאבי אנוש בכל משרד/יחידת סמך, להעמיד את כל הנתונים הדרושים לרשות ממלאי השאלון, על מנת שיהיה ניתן למלא את השאלון במלואו ובזמן.
  - עליכם להחזיר את השאלון ואת הדיווח השנתי כמפורט מעלה לאגף לא יאחר מה- 22.2.2015.

**2. תכנית עבודה לקידום נשים לשנת 2015** - עליכם לשלוח לאגף לשוויון מגדרי, תכנית עבודה של המשרד/יחידת הסמך אשר ממנה עולה מה מתוכנן להתבצע מבחינת קידום נשים בשנת 2015 – לנוחיותכם, מצורפות שוב ההנחיות לתכנון לשנת 2015- ההנחיות הרלוונטיות לצורך גיבוש תכנית העבודה הן מעמוד 40 ואילך.

בהתאם לאמור, ונוכח אחריותו הכוללת של המשרד לנושא מעמד האישה – תכנית העבודה אמורה להיכתב במשותף ע"י הסמנכ"ל הבכיר למינהל וע"י הממונה על השוויון המגדרי ויועצ/ת המנכ"ל לקידום נשים במשרד.

עליכם להעביר את כל הנתונים הנ"ל- שאלון אות המעסיק כולל פירוט פעילויות ודיווח שנתי ותכנית עבודה בנושא קידום נשים לשנת 2015 עד ל-22.2.2015 לידי גב' ענבר סבאג שפייזמן, ראש תחום תכנון אסטרטגי באגף לשוויון מגדרי ולקידום נשים לדוא"ל- [inbarss@csc.gov.il](mailto:inbarss@csc.gov.il).

תודה על שיתוף הפעולה ובברכה,



עו"ד טלילה שחל-רוזנפלד  
מנהלת האגף לשוויון מגדרי  
נציבות שירות המדינה



רון שפירא  
מנהל אגף בכיר תכנון אסטרטגי ומדיניות,  
נציבות שירות המדינה

העתקים:

עו"ד משה דיין, נציב שירות המדינה  
מנכ"ל משרד הממשלה ויחידות הסמך  
מנהלי בתי החולים הממשלתיים  
הנהלת נציבות שירות המדינה  
גב' ענבר סבאג-שפייזמן, ראש תחום תכנון אסטרטגי- ייצוג הולם, נש"מ

## דוח לשנת פעילות 2014

### נושא שוויון מגדרי וקידום נשים במשרד

**בנוסף לשאלון את המעסיק המתקדם, רצ"ב רשימת הפעילויות שבוצעו במשרד בנושא**

#### **קידום נשים: לדוגמה:**

- א. קורסים/סדנאות/הרצאות שאורגנו על ידכן, מועדן, מספר המשתתפים, שמות המנחים, מטרת הפעילות, המשוב שהתקבל, וכן העתק מן החומר שנשלח לעובדים בנושא. במידה ובוצע קורס בשנת 2014, נא צרפו גם את סילבוס הקורס על מנת שנדע אילו תכנים הועברו.
- ב. פעילויות נוספות שביצעתן ואשר לא נכללו בשאלון את המעסיק (כגון: טיפול בהטרדות מיניות ובפניות עובדות, איתור מועמדות לתפקידים שונים ועידודן לגשת למכרזים, מיפוי חסמים, ארגון ישיבות הנהלה בנושא קידום מעמד האישה וכו').

#### **מוגש על ידי:**

1. הממונה על מעמד האישה:

שם	חתימה	תאריך
_____	_____	_____

2. הסמנכ"ל/ית הבכיר/ה למינהל ולמשאבי אנוש:

שם	חתימה	תאריך
_____	_____	_____

3. אושר ונחתם על ידי מנכ"ל/ית המשרד:

שם	חתימה	תאריך
_____	_____	_____