



נציבות שירות המדינה

הודעות

הודעה עה/7

כ"ג בכסלו התשע"ה (15.12.2014)

הודעה מס' עה/7

תיאום מול נציבות שירות המדינה בהליכי חקיקה הכוללים הוראות בעניין מינויים בשירות המדינה

1. בהתאם לפסקה 40.311 לתקשי"ר, תפקיד הייעוץ המשפטי הוא לייעץ ולהנחות את כלל גורמי המשרד בהיבטים המשפטיים של פעולתם, להעמיד לרשות המשרד את הכלים והאמצעים המשפטיים הדרושים ליישום מדיניות המשרד.
2. במילוי תפקידו זה עליו להקפיד להיות "שומר הסף" כדי להבטיח כי פעילות המשרד תתבצע על-פי דין, וכללי המנהל התקין ויתר עקרונות היסוד של שיטת המשפט הישראלית, המחייבים את השירות הציבורי.
3. לאחרונה אנו עדים להתגברות התופעה של קביעת הוראות בנושא ניהול כוח אדם בשירות המדינה בחקיקה פרטנית, ובהצעות מחליטים לממשלה, באופן שאינו תואם את המנגנון לניהול כוח אדם, ואף פוגע בקוהרנטיות של מנגנוני ההעסקה והניהול הפנימי ביחידות הממשלתיות.
4. מצב זה אינו רצוי, ועל מנת למנוע הישנות של מקרים אלה, פורסמו הנחיות חדשות של המשנה ליועץ המשפטי לממשלה (ייעוץ) לכל היועצים המשפטיים למשרדי הממשלה, המחייבות קבלת עמדת נציבות שירות המדינה כאשר הם עוסקים בהכנת הצעות חוק ממשלתיות והחלטות ממשלה, הכוללות קביעה או הוראה שעניינה במינוי עובדים או בניהול כוח אדם בשירות המדינה או שכוללות התייחסות אשר יש בהן כדי להשפיע על נושאים אלה או מקצתם.
5. לפי הנחיות אלה, על המשרד לקבל את עמדת נציבות שירות המדינה להצעות כאמור לעיל, בטרם תוגשנה לממשלה.
6. התיקון לתקשי"ר בהתאם לני"ל ותיקונים אחרים כלולים בדפי ההחלפה המצורפים להודעה זו.

משה דיין
נציב שירות המדינה

תיקונים בהחלפת דפים

להכניס את הדפים שכותרותיהם				להוציא את הדפים שכותרותיהם				אסמכתא
(דף אחד)	02.511	-	02.501	(דף אחד)	02.511	-	02.501	תיקון בהתאם להחלטת ממשלה (פסקה 02.511(ב)4)
(דף אחד)	06.520	-	06.510	(דף אחד)	06.520	-	06.510	הוספת ענפי ספורט (פסקה 06.520(ו))
(דף אחד)	11.961	-	11.956	(דף אחד)	11.961	-	11.956	תיקון בהתאם להחלטת ממשלה (פסקה 11.961(א))
(דף אחד)	22.235	-	22.230	(דף אחד)	22.230			עדכון סעיף 22.23 בהתאם לחוזר נש"מ
				(דף אחד)	22.234	-	22.233	עריכה
(דף אחד)	40.384	-	40.383	(דף אחד)	40.384	-	40.383	עה/7 (סעיף 40.39)
(דף אחד)	תוכן העניינים (עמ' 5)		(דף אחד)	תוכן העניינים (עמ' 5)				החלפה
(דף אחד)	תוכן העניינים (עמ' 7)		(דף אחד)	תוכן העניינים (עמ' 7)				החלפה

02.5 - נושאי משרות אמון אישיות בלשכת ראש הממשלה, השרים וסגני השרים

02.50 כללי / 02.51 מטה ראש הממשלה /
02.52 לשכות השרים וסגני השרים / 02.53
הנחיות כלליות להעסקת נושאי משרות אמון
במטה ראש הממשלה ובלשכות שרים וסגני
שרים בלשכת נבחר

02.50 - כללי

02.501
פרק משנה זה קובע את ההוראות השונות בנוגע לאיוש משרות אמון אישיות בלשכת: ראש הממשלה, שר, סגן שר ורב ראשי לישראל (להלן - "הנבחר").

02.502
תפקידים של עובדים במשרות אמון בלשכת נבחר, כולל סיוע לנבחר במילוי תפקידיו הממלכתיים ומחויבויותיו הציבוריות, כדי להקל עליו במילוי תפקידו וכדי לאפשר לו, ככל האפשר, להפנות את מרב זמנו ומאמציו למילוי תפקידו.

02.51 - מטה ראש הממשלה

02.511
זכותו של ראש הממשלה למנות בלשכתו, לפי שיקול דעתו, את ממלאי התפקידים המפורטים להלן:

(א) משרות במטה לשכת ראש הממשלה

1. ראש לשכת ראש הממשלה;
2. שתי משרות של יועצי ראש הממשלה לענייני תקשורת;
3. יועץ ראש הממשלה לקשר עם הכנסת;
4. מנהל לשכת ראש הממשלה;
5. יועץ ראש הממשלה לאירועים וסיורים; יועץ ראש הממשלה לתכתובת;
6. יועץ ראש הממשלה לנושאים מדיניים;
7. שש משרות של עוזרים ויועצים לראש הממשלה לנושאים שונים שיוגדרו על-פי צרכיו ושיקול דעתו של ראש הממשלה;
8. עד חמש משרות נוספות של עוזרים ויועצים לראש הממשלה לנושאים שונים שיוגדרו על-פי צרכיו, בכפוף לאישור ועדת משנה שתמנה ועדת השירות מבין חברי ועדת השירות;
9. שש משרות מזכירות לראש הממשלה;
10. משרות נהגים על-פי ההיקף שייקבע באישור נציבות שירות המדינה;
11. עוזר פוליטי אשר יועסק בחוזה קבלני לתקופה שלא תעלה על כהונתו של ראש הממשלה ולא יהיה עובד מדינה. ההתקשרות עם היועץ הפוליטי תהיה בהתאם להנחיות החשב הכללי בעניין זה.

(ב) משרות במעון ראש הממשלה

1. יועץ מעון ראש הממשלה;
2. מנהל לשכת מעון ראש הממשלה;
3. יועץ תפעול מעון ראש הממשלה;
4. שני עוזרי תפעול מעון ראש הממשלה;
(החלטת הממשלה מס' 2106 מיום כ"ה בתשרי התשע"ה (19.10.2014))
5. עובד מטבח במעון ראש הממשלה;
(החלטת הממשלה מס' 757 מיום כ"ח בתשרי התשע"ד (2.10.2013))
(ע"ה 7) (ע"ד 6)

(ג) שלוש משרות בלשכות ראשי ממשלה לשעבר

1. יועץ ראש הממשלה לשעבר;
2. מנהל לשכת ראש הממשלה לשעבר;
3. נהג ראש הממשלה לשעבר.

02.512

דרישות השכלה וניסיון
לכל משרה יוגדרו תיאור תפקיד ותנאי סף, שייקבעו על-פי הצעת משרד ראש הממשלה ובאישור נציבות שירות המדינה.

02.52 - לשכות השרים וסגני השרים

02.521

זכותו של השר/סגן השר למנות בלשכתו, לפי שיקול דעתו, את ממלאי התפקידים המפורטים להלן כעובדי לשכת נבחר במסגרת משרות אמון:

- * עוזר;
- * יועץ;
- * יועץ בכיר/ראש מטה;
- * מזכיר;
- * מנהל לשכה;
- * נהג

02.522

היקף משרות האמון בלשכות שרים וסגני שרים

(א) היקף העובדים בלשכת שר וסגן שר בכל אחת ממשרות האמון ייקבע על-ידי נציבות שירות המדינה בתיאום עם הממונה על התקציבים במשרד האוצר. במסגרת זו יהיו מספר חלופות שכל שר יוכל להתאימן לצרכיו; ניתן לאשר ליועץ אחד לשר (אך לא בלשכת סגן שר), לפי קביעת השר, רמת שכר של יועץ בכיר. למען הסר ספק מדובר בשכר בלבד. שאר תנאי החוזה יהיו בהתאם לחוזה העסקה של עובדי הלשכה האחרים. יודגש כי אין אפשרות לאשר שכר של יועץ בכיר כאמור ליותר מאשר ליועץ אחד בלשכה. שר הממונה על שני משרדים זכאי אף הוא ליועץ בכיר אחד בלבד;

(ב) שר יוכל לקבוע כי אחד או שניים מעוזריו יוגדרו כעוזרים פוליטיים. אחד מהעוזרים הפוליטיים יוכל לשמש גם כיועץ תקשורת ודובר לשר. לסגן שר יהיה עוזר פוליטי אחד, אשר יוכל לטפל גם בייעוץ בנושאי תקשורת. העוזרים הפוליטיים יועסקו בחוזה קבלני לתקופה שלא תעלה על תקופת כהונת השר, ולא יהיו עובדי המדינה. ההתקשרות עם היועץ הפוליטי תהיה בהתאם להנחיות החשב הכללי בעניין זה;

(ג) הנציב יהיה רשאי, על-פי כללים שייקבעו, בהתאם לצרכים מיוחדים ובתיאום עם הממונה על התקציבים במשרד האוצר, לאשר תוספת של משרות למסגרת התקנית או של שכר מעל הרמה המרבית המאושרת. תוספות אלו יבואו במקרה של מטלות מיוחדות נוספות שהוטלו על הנבחר, או במקרה של העסקת עובד בעל כישורי יתר מיוחדים. במקרים אלה תיתכן, בין היתר, אפשרות העסקתו של יועץ חיצוני בחוזה מיוחד, על-פי הכללים המקובלים.

02.523

דרישות השכלה וניסיון

(א) השר/סגן השר ייקבע את תיאור התפקיד ודרישות המשרה של כל עובד במשרת אמון, ובכלל זה - לפני תחילת מילוי תפקידו ימסור את הפרטים הללו לידיעת הסמנכ"ל למינהל ולמשאבי אנוש במשרדו או למי שממלא תפקיד זה בפועל;

(ב) בכלל זה תיכלל גם עבודת מטה וייעוץ מקצועי להתוויית מדיניות והיערכות מקצועית בתחומי המשרד וכן בתחומים שהשר/סגן השר ממונה עליהם מכוח החלטת הממשלה, וכן טיפול בפניות ציבור, בכפוף לאמור בפסקה 02.541(ג) על-פי דרישתו והנחיותיו של הנבחר.

06.5 - פעולות ספורט בשירות המדינה

06.51 פעולות ספורט בשעות העבודה / 06.52
השתתפות בפעולות ספורט במסגרת הליגה
למקומות עבודה לרבות פעולות במסגרת
המחוזיאה או הספורטיאה

06.51 - פעולות ספורט בשעות העבודה

06.510

- (א) במגמה לעודד עובדים לעסוק בפעילות ספורט (להלן - "פעילות ספורט"), על האחראים במשרדים לאפשר לעובדים אשר מעוניינים בכך, לעשות הפסקה של עד שעה אחת בשבוע שתוקדש לפעילות ספורט בין כותלי מקום העבודה. אין לאשר פיצול של שעה זו לפרקי זמן קצרים יותר ו/או ליותר מפעם אחת בשבוע;
- (ב) "פעילות ספורט" - הכוונה לכל פעילות גופנית הבאה לקדם פעילות ספורט של עובדים;
- (ג) הפסקה זו תינתן בתנאים הבאים:
1. פעילות הספורט נערכת במקום העבודה בלבד;
 2. הפעילות נערכת ומותנית באישור של הממונה הישיר של כל עובד המשתתף בפעילות ספורט ובהצהרתו של העובד כי ההפסקה מנוצלת לצורך פעילות ספורט במקום העבודה בלבד;
 3. הפעילות נערכת כך שאינה פוגעת במהלך התקין של העבודה ו/או במתן השירות לציבור;
 4. ההפסקה תהיה במהלך יום העבודה בלבד (לא לפני תחילת יום העבודה ולא לאחר סיומו);
 5. לא יאושרו שעות נוספות בגין פעילות זו;
 6. לא יידרש תקציב מיוחד לצורך הפעלת נושא זה ופעילות זו תיעשה במסגרת התקציב המאושר של כל משרד/יחידת סמך;
 7. עובד יוכל להשתתף בפעילות ספורט רק לאחר שהמציא אישור רפואי החתום על-ידי רופא, המאשר כי הוא כשיר מבחינה רפואית לעסוק בפעילות ספורט;
 8. הפעילות נערכת בפיקוח מדריך ספורט בעל תעודה מתאימה הנמצא בזמן הפעילות במקום בו נערכת הפעילות הספורט;
 9. פרק הזמן המפורט לעיל כולל בתוכו גם את זמן ההתארגנות בתחילת הפעילות ובסיומה (החלפת בגדים, רחצה וכדומה).

06.52 - השתתפות בפעולות ספורט במסגרת הליגה למקומות עבודה לרבות פעולות במסגרת המחוזיאה או הספורטיאה

06.520

- (א) בערים שונות בארץ מתקיימות פעולות ספורט במסגרת הליגה למקומות עבודה. יש אף מקרים שמתקיימות פעולות ספורט מרוכזות בטבריה או באילת במסגרת מחוזיאה או ספורטיאה ארצית;
- (ב) במשרדים בהם קיימות קבוצות עובדים הרשומות בליגה למקומות עבודה והמקיימות אימונים באופן קבוע במשך כל השנה, במסגרת הליגה, יש לפעול בהתאם לסדר הבא: לקבוצות אשר מקיימות אימונים מחוץ לכותלי המשרד בשעות אחר הצהריים, ניתן לאשר יציאה של חצי שעה, פעם בשבוע, לפני מועד סיום העבודה, והכל בכפוף לתנאים המפורטים בפסקה 06.510 (למעט התנאי שבנסמן (ג)4) ובהתאם לתנאים הנוספים הבאים:
1. האחראי במשרד, באמצעות רכז הספורט או גורם אחר מטעמו, יפקח באופן רצוף על כך שהעובדים הרשומים בקבוצת הספורט במסגרת הליגה למקומות עבודה, אכן משתתפים בדרך קבע בפעולות הספורט של הקבוצה;
 2. שעות האימונים של הקבוצה האמורה נמשכות לפחות שעה נוספת בזמנם החופשי של המשתתפים (לאחר שעות העבודה).
- במשרדים בהם פרק הזמן בו משתתפות הקבוצות בפעילות ספורט הוא פחות מהאמור לעיל, אין לאשר יציאה מוקדמת על חשבון שעות העבודה.
- (12/ס)

- (ג) לפעולות המחוזיאה והספורטיאה כאמור לעיל, המתקיימות במשך מספר ימים בשבוע אחד, יוכרו ימי ההשתתפות כימי עבודה והעובדים הספורטאים המשתתפים בהם יהיו זכאים לקבלת קצובת אש"ל והוצאות נסיעה בעד ימים אלו, בתנאי שמקום העבודה אינו משלם ישירות למלון בו הם מתאכסנים בעד שהייתם באירועים אלה ואינם מוסעים במרוכז על חשבון המשרד; אם מקום העבודה משלם ישירות למלון, יש לנכות מתשלום האש"ל המשולם לעובדים את הסכום אשר שולם ישירות למלון.
- הוא הדין כאשר המשרד מסיע את הקבוצות במרוכז ברכב ממשלתי או ברכב שכור על-ידי המשרד.
- אם פעולות ספורט אלו נמשכות בימי שישי ובשבתות, אין העובדים זכאים לתשלום אש"ל בעד שהייתם שם בימים אלה;
- (ד) באף מקרה אין לשלם שעות נוספות בכל פעולה הקשורה בספורטיאה או במחוזיאה או פעולות ספורט אחרות;
- (ה) האחראים במשרדים יקבעו את הרכב קבוצות הספורט לפי השתתפותם של העובדים במסגרת קבוצות ספורט במקומות עבודה במשך כל השנה; המשרד רשאי לממן בנוסף לנאמר בנסמך (ג) לעיל גם את הרשמתן של הקבוצות לפעולות הספורט וכן לכסות את הוצאות הביטוח בגין ההשתתפות בפעולות אלו;
- (ו) להלן מספר המשתתפים ומספר המחליפים והמאמנים שזכאים להשתתף בפעולות ספורט בספורטיאדות או במחוזיאדות כאמור לעיל, לפי קבוצות הספורט השונות:

ענף הספורט	מספר שחקנים המשתתפים	מספר שחקני ספסל (מחליפים)	מאמן	סה"כ
אופני הרים	4	1	-	5
באולינג	4	1	-	5
ברידג'	4	2	-	6
טניס	4	2	-	6
טניס שולחן	4	2	-	6
כדורגל	11	5	1	17
כדורסל	5	5	1	11
כדורסל נשים	5	5	1	11
כדורעף	6	4	1	11
כדור רשת	6	4	1	11
מחניים	6	4	-	10
קט-רגל	5	5	1	11
ריצה	10	-	-	10
שחייה	8	-	1	9
שחמט	4	1	-	5

בנוסף למחליפים הנ"ל, ייצא עם הקבוצה של המשרד מלווה אחד בלבד, אשר תפקידו לעסוק בכל הנושאים המינהליים של הקבוצות ובתנאי שמספר השחקנים בכל הענפים עולה על 10 שחקנים. אם יש פחות מ-10 שחקנים, יהיה אחד השחקנים אחראי על הנושא המינהלי.

(ע"ה) (7/ע"ג) (14/ע"ב) (6/ע"ב)

- (א) בידו אשרת עולה או תעודת עולה, או מי שזכאי לאשרה או לתעודה כאמור ובידו אשרה או רישיון לישיבת ארעי;
(ב) עברו לא יותר משלוש שנים מיום כניסתו לראשונה לישראל, או מן היום שבו נתקיימו התנאים המפורטים בנסמן א), הכל לפי המועד המאוחר יותר.
(י"פ 2187, התשל"ו, ע' 1056)
(סא/43)

11.957

- חובת המכרז הפומבי אינה חלה בנסיבות המפורטות להלן בדבר עובד העובר ממעמד למעמד:
(א) העברה למעמד קבוע או זמני של עובדים מהסוגים הבאים, המועסקים על-פי חוזה מיוחד:
עובדי משרד החוץ, המועסקים זמנית בשירות החוץ המדיני בדרג של שגריר, ציר, יועץ או מזכיר ראשון או במשרת קונסול כללי, בהתאם לפסקאות 16.415, 16.416 או 16.417, אשר המשרד מציע להעבירם למעמד קבוע או זמני לאחר שהועסקו במשך שנתיים על-פי חוזה מיוחד בהתאם לפסקאות הנ"ל;
(ב) העברה למעמד קבוע או זמני של עובד שנשלח לחוץ-לארץ והוא מועסק שם על-פי חוזה מיוחד בהתאם לפסקה 15.214 לאחר שנתקבל לעבודה עקב מכרז;
(ג) העברה למעמד קבוע או זמני של עובד על-פי חוזה מיוחד או במעמד ארעי בהתאם להוראות פרק משנה 16.5, אם נתקבל באמצעות לשכת עבודה או נמצא כשיר במכרז פומבי;
(ד) הפכה משרה בלתי צמיתה לצמיתה, מותר להעסיק בה, ללא מכרז, אדם המועסק בה, אשר נתקבל לה באמצעות לשכת העבודה או לאחר שנמצא כשיר במכרז פומבי בעת קבלתו למשרה הבלתי צמיתה; הוראה זו חלה גם אם דרגת המשרה שונתה בעת הפיכתה למשרה צמיתה.
(י"פ 807, התשכ"א, ע' 386; י"פ 1315, התשכ"ו, ע' 290; י"פ 1951, התשל"ד, ע' 62)

11.958

- אלה המקרים בהם יועסק עובד על-פי חוזה מיוחד במשרה תקנית ללא עריכת מכרז פומבי:
(א) עובד לשכת שר וסגן שר (ראה פסקה 15.215);
(ב) עובד לשכת רב ראשי (ראה פסקה 15.215);
(ג) מנהל כללי (ראה פסקה 17.141);
(ד) מועסק לאחר שלא נמצא מועמד במכרז פומבי (ראה פסקאות 12.421 ו-15.218).
(שס/14)

11.96 - משרות שהמינוי להן הוא בידי הממשלה או טעון אישורה

11.961

משרות שהמינוי להן הוא בידי הממשלה או טעון אישור הממשלה

- (א) המינוי למשרות הבאות פטור מחובת המכרז הפומבי והוא בידי הממשלה או טעון אישור הממשלה, והוא טעון קבלת חוות דעתה של ועדת המינויים לפי פסקה 11.963 (למעט היועץ המשפטי לממשלה כמפורט מטה).

משך הכהונה	תואר המשרה
ראה פסקה 17.161.	מנהל כללי של כל משרד (חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 12)
משרד האוצר	
5 שנים ואינה ניתנת להארכה. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009)) (החלטת ממשלה מס' 2257 (30.11.2014)) (עז/7)	1. החשב הכללי
כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	2. הממונה על אגף הכלכלה והכנסות המדינה

משרד האוצר	
משך כהונה	תואר המשרה
כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה עד 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	3. הממונה על השכר והסכמי עבודה
5 שנים ואינה ניתנת להארכה. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	4. הממונה על שוק ההון, הביטוח והחיסכון
כהונה של 4 שנים וניתן להאריכה לתקופה אחת או יותר בת שנתיים ובלבד שבמצטרף ההארכה לא תעלה על 4 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	5. הממונה על התקציבים
4 שנים ואינה ניתנת להארכה. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	6. מנהל רשות החברות הממשלתיות (חוק החברות הממשלתיות, התשל"ה-1975, ס' 52(ב))
משרד הביטחון	
אין קביעת תקופת כהונה. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	מבקר מערכת הביטחון
משרד הבינוי והשיכון	
5 שנים ואינה ניתנת להארכה. (חוק רשות מקרקעי ישראל, התש"ך-1960, ס' 2(ב)(1))	מנהל רשות מקרקעי ישראל (חוק רשות מקרקעי ישראל, התש"ך-1960, ס' 2(ב))
משרד הכלכלה	
6 שנים ואינה ניתנת להארכה. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	מנהל מרכז ההשקעות
משרד החקלאות ופיתוח הכפר	
אין קביעת תקופת כהונה.	מנהל הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב (החלטת ממשלה מס' 1986 (בדו/2)(21.8.2014)) (עד/16)
משרד המשפטים	
6 שנים ואינה ניתנת להארכה. (החלטת הממשלה 2274 (20.8.2000))	היועץ המשפטי לממשלה על-פי הצעת ועדה מקצועית-ציבורית שהרכבה ופעולותיה מפורטים בהחלטת הממשלה 2274 (מיום 20.8.2000) (חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, ס' 5)
משרד ראש הממשלה	
אין קביעת תקופת כהונה. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	1. מזכיר הממשלה (חוק הממשלה, התשס"א-2001, ס' 8)
כהונה של 5 שנים וניתן להאריכה עד 3 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	2. מנהל הוועדה לאנרגיה אטומית
כהונה של 5 שנים וניתן להאריכה עד 3 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	3. מנהל המרכז למחקר גרעיני
כהונה של 5 שנים וניתן להאריכה עד 3 שנים נוספות. (החלטת ממשלה מס' 4470 (8.2.2009))	4. מנהל הקריה למחקר גרעיני

22.23 - משרות עובדי רשומות ומידע - סדרה מקצועית 3310

22.230

(א) מסלולי קידום של משרות רשומות ומידע

שם המסלול	הדרגות	המדדים	הכשרה
רכז (רשומות ומידע)	16-14	קידום מרמת רכז (רשומות ומידע לרמת רכז בכיר (רשומות ומידע):	קורס מקצועי בתחומי הליכה של התפקיד בהיקף של 40 שעות.
רכז בכיר (רשומות ומידע)	17-15	1. שהות של שנתיים בדרגת השיא של המשרה התחילית, דהיינו בדרגה 16; 2. הערכה חיובית והמלצת הממונה לקידום העובד; 3. סיום קורס בתחומי הליכה של התפקיד בהיקף של 40 שעות לפחות מטעם המשרד או מטעם האגף הבכיר להשכלה, הדרכה ורווחה בנציבות שירות המדינה.	

(ב) הגדרת רמות המשרות ומדדים למנהלי יחידות רשומות ומידע

הרמה	התפקיד	הדרגות	המדדים	הכשרה
רמה 1	מנהל מחלקה רשומות ומידע	40 - 38	1. מספר עובדי המשרד/יחידות הסמך; 2. מספר יחידות המקבלות שירות על-ידי יחידת הרשומות והמידע; 3. קיומם של ארכיבים פיזיים במשרד; 4. היקפי פעילות יחידת הרשומות והמידע במשרד.	קורס ניהול רשומות רמה ב' (כ-100 שעות)
רמה 2	ממונה רשומות ומידע	40 - 39		
רמה 3	מנהל תחום רשומות ומידע	42 - 40	נוסף על האמור לעיל, גם קיומה של תשתית טכנולוגית אינטגרטיבית לניהול רשומות אלקטרוניות.	

(ג) בבתי החולים הממשלתיים מסלולי הקידום נקבעים, בהתאם להסכם קיבוצי ומפורסמים על-ידי מערכת הבריאות בנציבות שירות המדינה;

(ד) במערכת הביטחון מסלולי הקידום נקבעים ומפורסמים, על-ידי הממונה על מערכת הביטחון בנציבות שירות המדינה;

(ה) הערות

1. דרישות השכלה וניסיון - ראה פסקה 11.131;
2. חובת העמידה במבחנים המתאימים מטעם נציבות שירות המדינה חלה רק פעם אחת (בעת כניסת העובד לשירות);
3. עובד אשר טרם סיים את הקורס הנדרש לדרגה אליה הוא נכנס, חייב לסיימו במהלך שנת עבודתו הראשונה;
4. הקידום מדרגה לדרגה מותנה במילוי אחר הדרישות לדרגה הגבוהה יותר, כאשר הניסיון הנדרש לדרגה האמורה הוא בתפקיד הנדון, בהתחשב בהתקדמותו וביעילותו בעבודה של העובד;
5. ההכשרות המפורטות לעיל יהיו מטעם נציבות שירות המדינה. הכשרות מקבילות הנערכות על-ידי גופים אחרים יאושרו על-ידי אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה.

22.235 - 22.231

פסקאות מבוטלות

(צה/7)

40.383

העסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי ממשלה באישור היועץ המשפטי של המשרד

- (א) יועץ משפטי של משרד ממשלתי רשאי, בכפוף לקיום ההליכים הנדרשים על-פי דין ובהם דיני המכרזים, ובכפוף לאמור בסעיף 40.38 בפרק משנה זה, להעביר ביצוע של עבודה משפטית מסוימת ליועץ משפטי חיצוני, אם מדובר בעבודה משפטית מוגדרת הדורשת מומחיות מיוחדת שאינה מצויה בשירות המדינה, או כשמדובר בנושא מוגדר שאינו מעורר רגישות מיוחדת, אשר הלשכה המשפטית של המשרד הממשלתי מתקשה לטפל בו במועד סביר בשל עומס עבודה;
- (ב) יועץ משפטי לא יאשר העסקת יועץ משפטי חיצוני בעבודה משפטית המחייבת גיבוש מדיניות משפטית, או בעבודה שהיא בגדר הפעילות השוטפת של הלשכה המחייבת גיבוש מדיניות משפטית, או בעבודה אשר אינה מתייחדת במאפיין כלשהו שיכול להצדיק ביצועה באמצעות משפטי חיצוני;
- (ג) בחירת היועץ המשפטי החיצוני תיעשה בהתחשב בכישוריו וניסיונו המקצועי לביצוע העבודה המשפטית המבוקשת, ובעבודות משפטיות אחרות שביצע עבור המשרד או משרדי ממשלה אחרים והיקפן, תוך התחשבות בצורך ליצור איזון ראוי בין המומחיות שרכש בעבודתו שיש בה כדי לסייע לביצוע העבודה שלעניין, לבין החשיבות ברענון השורות ובביזור התקשורות משרדי הממשלה בין נותני שירותים שונים;
- (ד) יועץ משפטי של משרד ממשלתי ידאג לתחילת תקופת ההעסקה של יועץ משפטי חיצוני למינימום הנדרש לביצוע העבודה, בהתאם לנסיבות המקרה ותוך קביעת הסדרי פיקוח נאותים שיבטיחו, בין היתר, שהיועץ המשפטי החיצוני יעבוד תחת פיקוח והנחייה של היועץ המשפטי של המשרד הממשלתי;
- (ה) היועץ המשפטי למשרד יסדיר נושא של חשש לניגוד עניינים, לרבות באמצעות הגבלות על עיסוק בתום תקופת ההתקשרות, באמצעות הסדר פיקוח על העבודה או בדרך אחרת.

40.384

העסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי ממשלה באישור הוועדה

- (א) יועץ משפטי של משרד המבקש כי פעולה משפטית תתבצע על-ידי יועץ משפטי חיצוני, יודיע ליו"ר הוועדה לפחות שבעה ימים טרם תחילת העסקתו ויצרף המסמכים אשר בהם יציין היועץ המשפטי של המשרד את:
1. הטעמים המצדיקים ביצוע העבודה המשפטית באמצעות עורך דין חיצוני;
 2. זהות עורך הדין הפרטי שמבקשים להעסיקו (כאשר אין צורך במכרז);
 3. תקופת ההעסקה הנדרשת;
 4. השכר המבוקש בשים לב למגבלות התעריף;
 5. הסדרי הפיקוח על ביצוע העבודה ומניעת חשש לניגוד עניינים;
 6. פרטים בדבר דרך בחירת היועץ המשפטי החיצוני, ההתקשרות עם עורך הדין (מכרז/פטור ממכרז) וכל היוצא באלה פרטים הצריכים לעניין. לבקשה יצורף פרוטוקול הוועדה המשרדית אשר אישרה את ההתקשרות על-פי דיני המכרזים;
- (ב) ראש הוועדה רשאי להודיע ליועץ המשפטי של המשרד כי הוא מעכב את העסקת היועץ המשפטי החיצוני לצורך הבאת העניין בפני הוועדה, אם סבר כי בנסיבות העניין היא מסוג ההעסקות הטעונות אישור הוועדה;
- (ג) אלה הם המקרים אשר טעונים קבלת אישור הוועדה טרם אישור העסקת יועץ משפטי חיצוני על-ידי משרד ממשלתי:
1. היקף ההתקשרות או ההתקשרויות הכולל עם היועץ המשפטי החיצוני עולה על הסכום שבהנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 9.1001;
 2. הנושא הוא בעל רגישות מיוחדת מבחינה משפטית או ציבורית;
 3. מדובר ביועץ משפטי בנושאים חוקתיים, טוהר המידות בשירות הציבורי או בבדיקה פרטנית של עובדים או נותני שירותים למשרדי הממשלה בהקשר של טוהר המידות;
 4. ייצוג בוועדות בכנסת;
 5. העסקה מתמשכת וכללית של יועץ חיצוני לפרויקט שאינו מוגדר;
 6. העסקה של אותו יועץ משפטי חיצוני או משרד עורכי דין מעל שש שנים בפרויקט אחד או בפרויקטים דומים של אותו משרד ממשלתי.

40.385

- (א) במקרים הטעונים אישור הוועדה, משרד ממשלתי לא יתקשר עם עורך דין פרטי והיועץ המשפטי של המשרד לא יאשר התקשרות כאמור, אלא לאחר שהתקבל אישור הוועדה להעסקתו של עורך הדין. על מסירת ביצוע פעולה משפטית לעורך דין פרטי לאחר אישור כאמור, יודיע היועץ המשפטי של המשרד לחשב המשרד והלה ידווח על כך לחשב הכללי;
- (ב) אין בהוראות אלו כדי לגרוע מן הצורך בקבלת הסמכה או יפוי כוח מאת היועץ המשפטי לממשלה לצורך ייצוג המשרד בפני בית המשפט או בפני גוף מעין משפטי;
- (ג) למען הסר ספק, הוראות אלו חלות על כל התקשרות לביצוע עבודה על-ידי יועץ משפטי חיצוני.
(שע/20)

40.39 - תיאום מול נציבות שירות המדינה בהליכי חקיקה הכוללים הוראות בעניין מינויים בשירות המדינה

40.391

- יועצים משפטיים העוסקים בהכנת הצעות חוק ממשלתיות ובהצעות החלטת ממשלה, הכוללת קביעה או הוראה שעניינה במינוי עובדים או בניהול כוח אדם בשירות המדינה או שכוללות התייחסות לנושאים אשר יש בה כדי להשפיע על נושאים אלה, או מקצתם, יפעלו בהתאם להנחיות הר"מ:
- (א) להביא את עיקרי ההצעות בפני הלשכה המשפטית של נציבות שירות המדינה, לצורך קבלת עמדתה, עוד בשלב גיבוש טיוטת תזכיר החוק או הצעת מחליטים וזמן סביר לפני הגשתה למזכירות הממשלה;
- (ב) לציין את עמדת נציבות שירות המדינה בהצעת המחליטים תחת העמודה "השפעת ההצעה על מצבת כוח אדם";
- (ג) במידת הצורך ובכל מקרה של מחלוקת, יש לקיים התייעצות משותפת עם הלשכה המשפטית של נציבות שירות המדינה אצל מחלקת ייעוץ וחקיקה (ייעוץ) במשרד המשפטים.
(עז/7)

- 22.2 - משרות משאבי אנוש ואמרכלות**
 22.21 - משרות משאבי אנוש ואמרכלות - סדרה מקצועית 3700
 22.22 - טרם הוקצה
 22.23 - משרות עובדי רשומות ומידע - סדרה מקצועית 3310
- 22.3 - משרות בינוי, נכסים, אפסנאות ומשק**
 22.30 - סדרות עובדי בינוי, נכסים, אפסנאות ומשק - סדרה מקצועית 3300
 22.31 - עובדי בנאי"מ
- 22.4 - משרות חשבונות ומיכון**
 22.41 - משרות הנהלת חשבונות - סדרה מקצועית 3100
 22.42 - משרות מחשבי משכורת - סדרה מקצועית 3105
- 22.5 - מקצועות אחרים**
 22.51 - משרות נהגים ומפעילים אחרים - סדרה מקצועית 8840
 22.52 - משרות עובדים צעירים
- 23 - קביעת דרגה והתקדמות בדרגה בעיסוקים מסוימים בדירוגים המקצועיים**
- 23.1 - משרות במקצועות הרפואיים והפארה-רפואיים**
 23.11 - משרות בדירוג הרופאים
 23.12 - משרות בדירוג הרופאים הווטרינריים
 23.13 - משרות בדירוג הרוקחים
 23.14 - משרות בדירוג הביוכימאים והמיקרוביולוגים
 23.15 - משרות בעלי תפקיד בדירוג האחים
 23.16 - משרות בדירוג הרנטגנאים
 23.17 - משרות בדירוג מרפאים בעיסוק
 23.18 - משרות בדירוג החטיבה הפארה-רפואית
 23.19 - משרות בדירוג הפיזיותרפיסטים
- 23.2 - משרות במקצועות החברה והרוח, המשפטים, העיתונות וההוראה**
 23.21 - משרות בדירוג האקדמאים במדעי החברה והרוח
 23.22 - משרות בדירוג המשפטים
 23.23 - משרות בדירוג העיתונאים
 23.24 - משרות בדירוג עובדי הוראה
 23.25 - משרות בדירוג העובדים הסוציאליים
- 23.3 - משרות במקצועות ההנדסה והמחקר**
 23.31 - משרות בדירוג המהנדסים
 23.32 - משרות בדירוג ההנדסאים והטכנאים
 23.33 - משרות בדירוג מקצ"ט
 23.34 - משרות בדירוג עובדי המחקר
 23.35 - משרות עובדי מערכות מידע
- 24 - משכורת ושכר**
- 24.1 - משכורת ושכר של העובדים - הוראות כלליות**
 24.11 - הרכב המשכורת והשכר ותשלום
 24.12 - משכורת העובדים הקבועים והזמניים
 24.13 - משכורת העובדים על פי חוזים מיוחדים
 24.14 - סעיף מבוטל
 24.15 - עובדים בשכר סטודנטים
 24.16 - שכר מתמחים במשפטים
 24.17 - שכר יומי לעובדים פארה-רפואיים
 24.18 - שכר עובדי שירותי הביטחון
- 24.2 - חלות הדירוגים**
 24.21 - הוראות כלליות
 24.22 - הדירוג המינהלי
 24.23 - דירוג העובדים - הצעירים
 24.24 - דירוגים מקצועיים (וכן סעיף 24.25)
 24.25 - המשך דירוגים מקצועיים
 24.26 - אקדמאים בעלי תעודה בלימודי תעודה או בעלי תואר שני ושלישי
- 24.3 - טבלאות משכורת**
 24.30 - הוראות כלליות
 24.31 - משכורת העובדים הצעירים
- 24.4 - תוספת ותק**
 24.40 - הוראות כלליות
 24.41 - חישוב הוותק במקרים מיוחדים
 24.42 - הדירוג המינהלי ודירוג מקצ"ט
 24.43 - הוראות כלליות בדבר הדירוגים המקצועיים
 24.44 - ותק מקצועי (וכן סעיף 24.45)
 24.45 - המשך ותק מקצועי
 24.46 - ותק עובדי מחקר
 24.47 - קידום ותק
 24.48 - תוספת תארים
- 24.5 - משכורת ותשלומים במקרים מיוחדים**
 24.51 - משכורת לעובד המכהן בפועל
 24.52 - משכורת חלקית
 24.53 - תשלום דמי כלכלה ושכר דירה
 24.54 - תשלום הפרשים לעובד שפרש מן השירות
 24.55 - תוקף ותחולה
- 25 - תוספות מיוחדות**
- 25.0 - זכאות לתוספת**
 25.01 - כללי
 25.02 - תוספות לעובד מועבר
 25.03 - עובדי שירותי הביטחון
- 25.1 - החזר אגרת רישיון ודמי חבר**
 25.11 - חלות
 25.12 - החזר אגרת רישיון לבעלי מקצוע
 25.13 - תנאים להחזר אגרת רישיון
 25.14 - דמי חבר בגופים מקצועיים
 25.15 - חומר מקצועי
- 25.2 - עבודה מפוצלת**
 25.21 - הדירוג המינהלי
 25.22 - דירוגים מקצועיים שונים
 25.23 - האחים, המרפאים בעיסוק, הפיזיותרפיסטים, הרוקחים, הביוכימאים והמיקרוביולוגים
- 25.3 - תוספות מיוחדות**
 25.31 - תוספת שהייה בדרגה
 25.32 - נהגים
 25.33 - תוספות לעובדים במגזר רפואי
 25.34 - עובדים סוציאליים - תוספת
 25.35 - עובדי מחקר - תוספות
- 25.4 - תוספות במקומות מיוחדים**
 25.41 - הוראות כלליות
 25.42 - תוספת הערבה
 25.43 - תוספות אחרות לעובדים המועסקים בנגב
- 25.5 - מענק יובל**
 25.51 - חלות
 25.52 - סוגי הדירוגים והזכאות
 25.53 - מועד התשלום
 25.54 - חישוב ותק לצורך מענק יובל
 25.55 - גמלאים
- 25.6 - תוספות שונות**
 25.61 - תוספת מעונות
 25.62 - תשלום שיחות טלפון
 25.63 - תוספת הופעה, תוספת מיוחדת ותמריץ למשפטים
 25.64 - מינוי על פרסומים למשפטים

26 - נסיעות, הוצאות אש"ל והעברה**26.1 - נסיעות על חשבון הממשלה**

- 26.11 - חלות
- 26.12 - נסיעות בתפקיד
- 26.13 - נסיעות לחוץ-לארץ
- 26.14 - נוהל אישור נסיעות עובדי המדינה בתפקיד לחוץ-לארץ
- 26.15 - אישור לקבלת אשרה לחוץ-לארץ

26.2 - קצובת אש"ל

- 26.20 - חלות
- 26.21 - יציאה בתפקיד - הוראות כלליות
- 26.22 - זכאות לקצובת אש"ל
- 26.23 - מכסות קצובת אש"ל
- 26.24 - קצובת אש"ל לעובדים שאין להם מקום קבוע
- 26.25 - תשלום קצובת אש"ל
- 26.26 - קצובת אש"ל - השתתפות בבחינות
- 26.27 - קצובת אש"ל - מתן עדות
- 26.28 - קצובת כלכלה - העסקה בשעות נוספות
- 26.29 - קצובת אש"ל בחוץ-לארץ

26.3 - מבוטל**26.4 - העתקת מקום מגורים**

- 26.41 - חלות
- 26.42 - הוצאות העתקת מקום מגורים
- 26.43 - קצובת אש"ל למי שהעתיק מקום מגוריו
- 26.44 - חופשה למי שהעתיק מקום מגוריו
- 26.45 - השתתפות בשכר דירה

27 - עבודה בשעות נוספות, ביום מנוחה, משמרות, כוננות ושכר עידוד**27.1 - הוראות כלליות**

- 27.11 - חלות והגדרות
- 27.12 - חיוב לעבוד בשעות נוספות
- 27.13 - כללים לחישוב שעות נוספות
- 27.14 - תורנויות רופאים ורופאים וטרנרים
- 27.15 - דמי השתתפות בוועדה ציבורית

27.2 - תשלום בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה

- 27.21 - שיעורי התשלום
- 27.22 - נהלי תשלום

27.3 - פיקוח על עבודה נוספת

- 27.31 - אישור העסקה בשעות נוספות
- 27.32 - היתרים על-פי חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951

27.4 - תמורה בעד עבודה נוספת, תפקידים מיוחדים

- 27.41 - תוספת נהיגה עצמית
- 27.42 - נהגים בתקופה בה מוגבלת תנועת הרכב
- 27.43 - נהגים צמודים לרכב מגויס

27.5 - תוספת בעד כוננות וקריאת פתע

- 27.50 - הוראות כלליות
- 27.51 - כוננות עובדים במגזר הרפואי
- 27.52 - קריאת פתע

27.6 - עבודה במשמרת

- 27.61 - הגדרות
- 27.62 - תמורה בעד עבודה במשמרת
- 27.63 - תמורה בעד עבודה במשמרת כפולה
- 27.64 - מענק משמרות בתקופת חופשת מנוחה
- 27.65 - אחים ואחיות, רנטגאים, מרפאים בעיסוק, חטיבה פארה-רפואית

27.7 - מועצות ייצור ושכר עידוד

- 27.70 - הוועדה המרכזית למועצות ייצור
- 27.71 - מועצות ייצור
- 27.72 - החלטה לתגמול ותמחץ באגף השכר והסכמי עבודה
- 27.73 - תפקידי יחידות המשרד בעלי תפקידים במשרד
- 27.74 - הנהגה והפעלה של שיטות שכר עידוד
- 27.75 - הנהגה והפעלה של שיטות שכר עידוד (המשך)
- 27.76 - נוהל מעקב ופיקוח בהפעלת שיטות שכר עידוד
- 27.77 - הדרכה והשתלמות
- 27.78 - תשלומים
- 27.79 - שכר עידוד בתקופת חופשת מנוחה

27.8 - מועצות ייצור ושכר עידוד (המשך)

- 27.80 - שכר עידוד למשתתפים בפעולות הכשרה

28 - קצובות**28.1 - טרם הוקצה****28.2 - קצובת הבראה ונופש**

- 28.21 - חלות
- 28.22 - הגדרה
- 28.23 - זכאות לקצובת הבראה ונופש
- 28.24 - שיעור הקצובה
- 28.25 - הוראות נוהל

28.3 - קצובת נסיעה

- 28.31 - חלות
- 28.32 - זכאים לקצובת הנסיעה
- 28.33 - שיעור הקצובה
- 28.34 - סייגים לקצובה
- 28.35 - קצובה במקרה של יום עבודה מפוצל
- 28.36 - הוראות נוהל
- 28.37 - יישובים באזורי עדיפות לאומית

28.4 - ביגוד

- 28.41 - הגדרות, חלות וכללים
- 28.42 - זכאים לביגוד
- 28.43 - תנאי הענקת בגדי עבודה ומדים
- 28.44 - החזר ביגוד
- 28.45 - שמירת ביגוד
- 28.46 - קצובת ביגוד לעובדים סוציאליים
- 28.47 - קצובת ביגוד לעובדי הוראה
- 28.48 - קצובת ביגוד לאחים ולאחיות
- 28.49 - קצובת ביגוד לעובדים בדירוגים מקצועיים שונים

28.5 - ביגוד (המשך)

- 28.50 - קצובה למדי משפט למשפטים ולפרקליטים
- 28.51 - מדי משפט למתמחים במשפטים

חלק 3 - זמני עבודה, חופשות ושירות צבאי

31- זמני עבודה

31.1 - שעות העבודה

- 31.10 - חלות, הגדרות וכללים
- 31.11 - שעות העבודה ביחידות המשרדיות
- 31.12 - שעות עבודה בשירותים
- 31.13 - שעות עבודה של עובד למטה מגיל 18
- 31.14 - שעות עבודה של טלפונאי
- 31.15 - שעות עבודה של הורה
- 31.16 - שעות עבודה של קלדנים
- 31.17 - שעות עבודה בדירוגים המקצועיים
- 31.18 - שעות עבודה במשרה חלקית
- 31.19 - שעות עבודה בשירותי הביטחון

31.2 - איסור העסקה במנוחה שבועית ובשעות נוספות

- 31.20 - חלות
- 31.21 - איסור העסקה במנוחה שבועית
- 31.22 - העסקה בלילה
- 31.23 - איסור העסקה בשעות נוספות

32- ימי פגרה

32.1 - ימי מועד

- 32.10 - חלות וכללים
- 32.11 - מועדי ישראל
- 32.12 - מועדי המוסלמים
- 32.13 - מועדי הנוצרים
- 32.14 - מועדי הדרוזים
- 32.15 - תשלום בעד ימי מועד

32.2 - יום העצמאות

- 32.21 - שבתון
- 32.22 - תאריך יום העצמאות
- 32.23 - תשלום בעד יום העצמאות

32.3 - יום הבחירות לכנסת

- 32.31 - שבתון
- 32.32 - תשלום בעד יום הבחירות לכנסת

32.4 - ימי בחירה

- 32.40 - חלות והגדרות
- 32.41 - ימי בחירה
- 32.42 - דחיית קבלת יום בחירה
- 32.43 - ימי בחירה לעובד בשכר סטודנטים
- 32.44 - הוראות נוהל

32.5 - ימים שבהם מוקטן מספר שעות העבודה

- 32.50 - חלות והגדרות
- 32.51 - הימים שבהם מוקטן מספר שעות העבודה
- 32.52 - תמורה בעד עבודה בימים בהן מוקטן מספר שעות העבודה
- 32.53 - צומות

33 - חופשות

33.1 - חופשת מנוחה

- 33.10 - חלות, הגדרות וכללים
- 33.11 - חישוב תקופות שירות לצורך קביעת מכסת ימי חופשת מנוחה
- 33.12 - מכסות ימי חופשת מנוחה
- 33.13 - חובת יציאה לחופשה וזכות צבירת חופשה
- 33.14 - חופשת מנוחה לעובדים המועסקים בחוץ-לארץ
- 33.15 - סדרי יציאה לחופשת מנוחה
- 33.16 - הפסקת חופשת מנוחה
- 33.17 - חופשת מנוחה בזמן פרישה מן השירות
- 33.18 - פדיון חופשת מנוחה
- 33.19 - חופשת מנוחה לעובד המועסק על-פי חוזה מיוחד

33.2 - חופשת מחלה

- 33.20 - חלות, הגדרות וכללים
- 33.21 - מכסת חופשת מחלה וחופשה בחצי משכורת או ללא משכורת
- 33.22 - הודעה על מחלה ותעודות רפואיות
- 33.23 - ביקורת על היעדר מפני מחלה
- 33.24 - בדיקת מצב הבריאות של העובד
- 33.25 - היעדר לרגל מחלת בן ביתו של העובד
- 33.26 - מחלה בחוץ-לארץ
- 33.27 - פיצוי בעד חופשת מחלה שלא נוצלה
- 33.28 - קרן ימי מחלה
- 33.29 - חופשת מחלה - היעדרות עקב פגיעה בעת שירות בצה"ל או עקב פעולות איבה

33.3 - חופשה לרגל היריון ולידה

- 33.30 - חלות והגדרות
- 33.31 - חופשה בתקופת ההיריון
- 33.32 - חופשה לאחר הפלה
- 33.33 - חופשת לידה
- 33.34 - חופשה לאחר הלידה
- 33.35 - חובת הודעות בקשר להיריון ולידה
- 33.36 - הארכת חופשה לידה בשל אשפוז יילוד
- 33.37 - הקצאת מקום הנקה לאם עובדת

33.4 - חופשה ללא משכורת

- 33.41 - חלות והוראות כלליות
- 33.42 - כללים ותנאים לאישור חופשה ללא משכורת
- 33.43 - סמכות לאשר חופשה ללא משכורת
- 33.44 - חובות וזכויות של עובד בתקופת חופשה ללא משכורת
- 33.45 - עבודה פרטית בתקופת חופשה ללא משכורת
- 33.46 - התנאה לאישור חופשה ללא משכורת
- 33.47 - נוהל גביית תשלום 5% ו-18.5%
- 33.48 - הארכת חופשה ללא משכורת
- 33.49 - הפסקת חופשה ללא משכורת

33.5 - חופשת אבל

- 33.51 - תחולה והגדרות
- 33.52 - הודעה על היעדר לרגל אבל
- 33.53 - אורך חופשת אבל ומשכורת בימי האבל

33.6 - היעדר לרגל תאונות בעבודה

- 33.61 - חלות, הגדרות והוראות כלליות
- 33.62 - תאונות עבודה
- 33.63 - מחלת מקצוע
- 33.64 - ריפוי ושיקום
- 33.65 - דמי פגיעה וניצול חופשת מחלה
- 33.66 - תשלומים אחרים לנפגעי עבודה או לשאיריהם
- 33.67 - חישוב ימי ההיעדר לרגל תאונה בעבודה
- 33.68 - החזרת תשלומים
- 33.69 - הודעות ונהלים

33.7 - חופשה מרוכזת בחגים - סוכות ופסח

- 33.71 - כללי והגדרות
- 33.72 - חיוב מאזן ימי חופשה של עובד
- 33.73 - הוראות ביצוע למשרדים

34 - שירות צבאי

34.1 - שירות סדיר

- 34.10 - חלות
- 34.11 - התייצבות לשירות סדיר
- 34.12 - דחיית שירות סדיר
- 34.13 - חישוב תקופת שירות סדיר

35 - שוויון ההזדמנויות בעבודה**35.1 - זכויות הורות**

- 35.11 - זכויות בקשר להורות
- 35.12 - נוהל בקשת זכות להורות
- 35.13 - ויתור על זכות להורות לטובת בן זוג

35.2 - שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בשירות במדינה

- 35.21 - איסור הפליה של אנשים עם מוגבלות - חובת הייצוג ההולם
- 35.22 - הזכות להתאמות בבחינות ובמקום העבודה
- 35.23 - הליך טיפול בהקלות, התאמות ותנאי נגישות בבחינות
- 35.24 - הליך טיפול בהתאמות במקום העבודה
- 35.25 - העדפת מועמדים בעלי מוגבלות חמורה

34.2 - החזרת חיילים משוחררים

- 34.21 - חלות והגדרות
- 34.22 - זכות לחזור לעבודה
- 34.23 - בקשה להחזרה לעבודה
- 34.24 - נוהל החזרה לעבודה
- 34.25 - זכויות חייל משוחרר שהוחזר לעבודה
- 34.26 - שירות חלקי

34.3 - שירות מילואים

- 34.30 - חלות
- 34.31 - הוראות נוהל
- 34.32 - דחיית שירות מילואים
- 34.33 - תשלום בעד שירות מילואים - הוראות כלליות
- 34.34 - סעיף מבוטל
- 34.35 - תגמול בעד שירות מילואים
- 34.36 - סעיף מבוטל
- 34.37 - עבודה רגילה בתקופת שירות מילואים ושירות מילואים בלילה
- 34.38 - תגמול לעובד שהפסיק לעבוד
- 34.39 - זכויות משרתים במילואים

חלק 4 - משמעת וסדר**40 - משמעת וסדר - הוראות כלליות****40.1 - אקדמות**

- 40.10 - הגדרות
- 40.11 - חלות
- 40.12 - עוזר לענייני משמעת

40.2 - עבירות משמעת

- 40.21 - הגדרת עבירות משמעת
- 40.22 - אחריות פלילית ואחריות משמעתית
- 40.23 - שיפוט משמעתי ושיפוט אחר
- 40.24 - התיישנות עבירות משמעת
- 40.25 - מחיקת הליכי משמעת בדן המשמעתי

40.3 - מעמד היועץ המשפטי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

- 40.31 - כללי וחלות
- 40.32 - הקשר בין עובד המדינה לבין בתי המשפט
- 40.33 - חוות דעת היועצים המשפטיים למשרדי הממשלה
- 40.34 - פניות ליועץ המשפטי לממשלה ולמחלקת יעוץ וחקיקה במשרד המשפטים
- 40.35 - פניות לנושאי תפקידים במשרדי ממשלה
- 40.36 - מתן ייעוץ משפטי בוועדות ובצוותים בין-משרדיים
- 40.37 - דרישות נגד המדינה
- 40.38 - רכישת שירותים משפטיים חיצוניים על-ידי משרדי הממשלה
- 40.39 - תיאום מול נשי"מ בהליכי חקיקה במינויים במדינה

41 - טרם הוקצה**42 - איסורים וחובות המוטלים על העובדים****42.1 - הוראות כלליות**

- 42.11 - חלות
- 42.12 - איסורים וחובות - כללי
- 42.13 - איסור שידול, פיתוי וסיוע

42.2 - מילוי הוראות ותפקידים

- 42.21 - מילוי הוראות ותפקידים
- 42.22 - סדרי עבודה תקינים
- 42.23 - פגישות בענייני עבודה
- 42.24 - לבישת מדים
- 42.25 - מילוי תפקידים זמני
- 42.26 - עבודה בשעות נוספות
- 42.27 - מתן המלצה ו/או מכתב הערכה
- 42.28 - איסור שאלות על השתייכות מפלגתית

42.3 - סיווג פעילות מפלגתית

- 42.30 - חלות והוראות כלליות
- 42.31 - פעילות מדינית ומפלגתית
- 42.32 - פעילות מדינית ומפלגתית - סוגים מסוימים של עובדים
- 42.33 - פעילות הקשורה בבחירות לכנסת ולרשויות המקומיות
- 42.34 - הצגת מועמדות לכנסת וחברות בממשלה
- 42.35 - הצגת מועמדות למועצה של רשות מקומית
- 42.36 - פעילות ב"חוג-בית"
- 42.37 - בחירות להסתדרות העובדים הכללית החדשה
- 42.38 - איסור שימוש בכספי ציבור לצורך תעמולת בחירות לכנסת ולרשויות המקומיות
- 42.39 - איסור השתתפות בגוף בוחר מרכזית

42.4 - עבודה פרטית, עבודה נוספת ופרקטיקה פרטית

- 42.41 - היתרים, תנאים וסייגים לעבודה פרטית
- 42.42 - הגבלת שעות והגבלת השתכרות בהיתר לעבודה פרטית ועבודה נוספת במסגרת שירות המדינה
- 42.43 - רופאים - פרקטיקה פרטית, עבודה פרטית, עבודה בתאגיד בריאות, מתן חוות דעת רפואית
- 42.44 - עבודה פרטית של עובד המועסק בתנאים מיוחדים
- 42.45 - עבודה פרטית של עובד הנמצא בחופשה ללא-משכורת, עובד מושעה ועובד שפרש מן השירות
- 42.46 - עבודה פרטית של עובד המשרת בחוץ-לארץ
- 42.47 - חברות בוועדות
- 42.48 - פעולות הדרכה של עובדי המדינה, הוראה ומחקר
- 42.49 - נהלים לקבלת היתר לעבודה פרטית וועדה מרכזית

42.5 - מסירת ידיעות, פרסום ברבים ופרסום ספרים

- 42.51 - הוראות כלליות והגדרות
- 42.52 - איסור וסמכות למסור ידיעות
- 42.53 - פרסום ברבים וביקורת
- 42.54 - פרסום ספרים

42.6 - חריגה מסמכות

- 42.61 - חריגה מסמכות - הוראות כלליות
- 42.62 - חריגה מסמכות בעניין העסקת עובדים
- 42.63 - הוועדה לבירור העסקת עובדים שלא כדין
- 42.64 - נוהל טיפול בחריגה מסמכות הקשורה בהעסקת עובדים
- 42.65 - נקיטת אמצעים עקב חריגה מסמכות
- 42.66 - נוהל טיפול בחריגה מסמכות שאינה קשורה בהעסקת עובדים
- 42.67 - נקיטת אמצעי משמעת עקב חריגה מסמכות שאינה קשורה בהעסקת עובדים