



נציבות שירות המדינה

הודעות

הודעה עד/6

כ"ז בשבט התשע"ד (28.1.2014)

הודעה מס' עד/6

הכרה בניסיון שנרכש בשירות צבאי או בשירות אזרחי-לאומי במכרזים

1. בהודעת נש"מ מספר עד/5 נקבעו הכללים הקשורים לניסיון הנדרש במכרזים לאיוש משרות בשירות המדינה. הודעה זו לא כללה התייחסות לניסיון שנצבר במסגרת שירות צבאי או אזרחי-לאומי.
2. במסגרת בחינה מקצועית של הנושא, נמצא כי ניסיון שנרכש בשירות הצבאי או בשירות האזרחי-לאומי, עשוי להוות ניסיון רלוונטי באופן מובהק לעיסוקים שונים בשירות המדינה. כך למשל: שירות במקצועות המחשב, שירות בתפקידים לוגיסטיים או מנהליים וכיו"ב.
3. יצוין כי גם שירות קרבי יכול להיחשב לניסיון רלוונטי, כגון: ניסיון שנצבר ביחידות פינוי מוקשים בצה"ל יכול להיות רלוונטי לתפקידים שונים במערכת הביטחון.
4. לאור האמור לעיל, הוחלט להכיר בניסיון שנצבר בצה"ל או בשירות אזרחי-לאומי, ובלבד שמדובר בניסיון מוכח ורלוונטי לתפקיד הנגזר מתחומי העיסוק של המשרה ושיש בו כדי לתרום לביצוע התפקיד.
5. תחולתן של ההוראות בנדון תהיה מיום פרסום תיקון התקשי"ר.
6. התיקון לתקשי"ר בהתאם לנ"ל ותיקונים אחרים כלולים בדפי ההחלפה המצורפים להודעה זו.

משה דיין
נציב שירות המדינה

כל הודעות נש"מ באתר האינטרנט - <http://www.civil-service.gov.il>

חפשו אותנו גם בפייסבוק - נציבות שירות המדינה 

תיקונים בהחלפת דפים

אסמכתא	להוציא את הדפים שכותריהם	להכניס את הדפים שכותריהם
החלטת ממשלה 757 (פסקה 02.511(ב)3-5)	02.501 - 02.511 (דף אחד)	02.501 - 02.511 (דף אחד)
חובת רישום נוכחות (פסקה 02.535(א))	02.531 - 02.534 (דף אחד)	02.531 - 02.534 (דף אחד)
חובת רישום נוכחות (פסקה 02.625)	02.601 - 02.614 (דף אחד)	02.601 - 02.615 (דף אחד)
עד/6 (פסקה 11.131(א)6)	11.111 - 11.131 (דף אחד)	11.111 - 11.131 (דף אחד)
הבהרה (פסקה 11.131(ג)2)	11.131 (דף אחד)	11.131 (דף אחד)
התאמה להודעות נש"מ: עד/3, עד/4 (פסקה 11.912(ב)1)	11.911 - 11.921 (דף אחד)	11.911 - 11.921 (דף אחד)
התאמה להודעות נש"מ: עד/3, עד/4 (פסקאות: 15.215, 15.216)	15.210 - 15.213 (דף אחד)	15.210 - 15.213 (דף אחד)
לוח תפקוד מבקרי פנים (פסקה 23.213(ב))	23.212 - 23.213 (דף אחד)	23.212 - 23.213 (דף אחד)
לוח תפקוד מערכות מידע (פסקה 23.351)	23.340 - 23.344 (דף אחד)	23.340 - 23.345 (דף אחד)
עריכה	23.351 (דף אחד)	
הבהרה (פסקה 33.343(א)(ב))	33.331 - 33.337 (דף אחד)	33.331 - 33.337 (דף אחד)
הפנייה (פסקה 33.343(ה))	33.343 - 33.352 (דף אחד)	33.343 - 33.352 (דף אחד)
עדכון (פסקה 74.127(א))	74.126 - 74.131 (דף אחד)	74.126 - 74.130 (דף אחד)

02.5 - נושאי משרות אמון אישיות בלשכת ראש הממשלה, השרים וסגני השרים

02.50 כללי / 02.51 מטה ראש הממשלה /
02.52 לשכות השרים וסגני השרים / 02.53
הנחיות כלליות להעסקת נושאי משרות אמון
במטה ראש הממשלה ובלשכות שרים וסגני
שרים בלשכת נבחר

02.50 - כללי

02.501

פרק משנה זה קובע את ההוראות השונות בנוגע לאיוש משרות אמון אישיות בלשכת: ראש הממשלה, שר, סגן שר ורב ראשי לישראל (להלן - "הנבחר").

02.502

תפקידם של עובדים במשרות אמון בלשכת נבחר, כולל סיוע לנבחר במילוי תפקידיו הממלכתיים ומחויבויותיו הציבוריות, כדי להקל עליו במילוי תפקידו וכדי לאפשר לו, ככל האפשר, להפנות את מרב זמנו ומאמציו למילוי תפקידו.

02.51 - מטה ראש הממשלה

02.511

זכותו של ראש הממשלה למנות בלשכתו, לפי שיקול דעתו, את ממלאי התפקידים המפורטים להלן:

(א) משרות במטה לשכת ראש הממשלה

1. ראש לשכת ראש הממשלה;
2. שתי משרות של יועצי ראש הממשלה לענייני תקשורת;
3. יועץ ראש הממשלה לקשר עם הכנסת;
4. מנהל לשכת ראש הממשלה;
5. יועץ ראש הממשלה לאירועים וסיוורים;
6. יועץ ראש הממשלה לתכתובת;
7. יועץ ראש הממשלה לנושאים מדיניים;
8. שש משרות של עוזרים ויועצים לראש הממשלה לנושאים שונים שיוגדרו על-פי צרכיו ושיקול דעתו של ראש הממשלה;
9. עד חמש משרות נוספות של עוזרים ויועצים לראש הממשלה לנושאים שונים שיוגדרו על-פי צרכיו, בכפוף לאישור ועדת משנה שתמנה ועדת השירות מבין חברי ועדת השירות;
10. שש משרות מזכירות לראש הממשלה;
11. משרות נהגים על-פי ההיקף שייקבע באישור נציבות שירות המדינה;
12. עוזר פוליטי אשר יועסק בחוזה קבלני לתקופה שלא תעלה על כהונתו של ראש הממשלה ולא יחזה עובד מדינה. ההתקשרות עם היועץ הפוליטי תהיה בהתאם להנחיות החשב הכללי בעניין זה.

(ב) משרות במעון ראש הממשלה

1. יועץ מעון ראש הממשלה;
 2. מנהל לשכת מעון ראש הממשלה;
 3. יועץ תפעול מעון ראש הממשלה;
 4. עוזר תפעול מעון ראש הממשלה;
 5. עובד מטבח במעון ראש הממשלה;
- (החלטת הממשלה מס' 757 מיום כ"ח בתשרי התשע"ד (2.10.2013))

(ג) שלוש משרות בלשכות ראשי ממשלה לשעבר

1. יועץ ראש הממשלה לשעבר;
 2. מנהל לשכת ראש הממשלה לשעבר;
 3. נהג ראש הממשלה לשעבר.
- (עד/6)

02.512

דרישות השכלה וניסיון

לכל משרה יוגדרו תיאור תפקיד ותנאי סף, שייקבעו על-פי הצעת משרד ראש הממשלה ובאישור נציבות שירות המדינה.

02.52 - לשכות השרים וסגני השרים

02.521

זכותו של השר/סגן השר למנות בלשכתו, לפי שיקול דעתו, את ממלאי התפקידים המפורטים להלן כעובדי לשכת נבחר במסגרת משרות אמון:

- * עוזר;
- * יועץ;
- * יועץ בכיר/ראש מטה;
- * מזכיר;
- * מנהל לשכה;
- * נהג

02.522

היקף משרות האמון בלשכות שרים וסגני שרים

(א) היקף העובדים בלשכת שר וסגן שר בכל אחת ממשרות האמון ייקבע על-ידי נציבות שירות המדינה בתיאום עם הממונה על התקציבים במשרד האוצר. במסגרת זו יהיו מספר חלופות שכל שר יוכל להתאימן לצרכיו; ניתן לאשר ליועץ אחד לשר (אך לא בלשכת סגן שר), לפי קביעת השר, רמת שכר של יועץ בכיר. למען הסר ספק מדובר בשכר בלבד. שאר תנאי החוזה יהיו בהתאם לחוזה העסקה של עובדי הלשכה האחרים. יודגש כי אין אפשרות לאשר שכר של יועץ בכיר כאמור ליותר מאשר ליועץ אחד בלשכה. שר הממונה על שני משרדים זכאי אף הוא ליועץ בכיר אחד בלבד;

(ב) שר יוכל לקבוע כי אחד או שניים מעוזריו יוגדרו כעוזרים פוליטיים. אחד מהעוזרים הפוליטיים יוכל לשמש גם כיועץ תקשורת ודובר לשר. לסגן שר יהיה עוזר פוליטי אחד, אשר יוכל לטפל גם בייעוץ בנושאי תקשורת. העוזרים הפוליטיים יועסקו בחוזה קבלני לתקופה שלא תעלה על תקופת כהונת השר, ולא יהיו עובדי המדינה. ההתקשרות עם היועץ הפוליטי תהיה בהתאם להנחיות החשב הכללי בעניין זה;

(ג) הנציב יהיה רשאי, על-פי כללים שייקבעו, בהתאם לצרכים מיוחדים ובתיאום עם הממונה על התקציבים במשרד האוצר, לאשר תוספת של משרות למסגרת התקנית או של שכר מעל הרמה המרבית המאושרת. תוספות אלו יבואו במקרה של מטלות מיוחדות נוספות שהוטלו על הנבחר, או במקרה של העסקת עובד בעל כישורי יתר מיוחדים. במקרים אלה תיתכן, בין היתר, אפשרות העסקתו של יועץ חיצוני בחוזה מיוחד, על-פי הכללים המקובלים.

02.523

דרישות השכלה וניסיון

(א) השר/סגן השר ייקבע את תיאור התפקיד ודרישות המשרה של כל עובד במשרת אמון, ובכלל זה - לפני תחילת מילוי תפקידו ימסור את הפרטים הללו לידיעת הסמנכ"ל למינהל ולמשאבי אנוש במשרדו או למי שממלא תפקיד זה בפועל;

(ב) בכלל זה תיכלל גם עבודת מטה וייעוץ מקצועי להתוויית מדיניות והיערכות מקצועית בתחומי המשרד וכן בתחומים שהשר/סגן השר ממונה עליהם מכוח החלטת הממשלה, וכן טיפול בפניות ציבור, בכפוף לאמור בפסקה 02.541(ג) על-פי דרישתו והנחיותיו של הנבחר.

02.53 - הנחיות כלליות להעסקת נושאי משרות אמון במטה ראש הממשלה ובלשכות שרים וסגני שרים בלשכת נבחר

02.531

אופן העסקה

- (א) בהתאם לסעיף 21 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, משרות האמון פטורות מחובת המכרז, והמינוי להן על-פי שיקול דעתו של הנבחר;
- (ב) עובדי לשכת נבחר מועסקים בחוזה מיוחד לפי רמות שכר מיוחדות שנקבעו בתיאום בין נציבות שירות המדינה והממונה על השכר והסכמי עבודה במשרד האוצר, וכפי שיעודכנו מעת לעת;
- (ג) עובד קבוע המתמנה לתפקיד עובד לשכת נבחר מועסק בדרך של מינוי בפועל, אינו נדרש לוותר על כתב המינוי ועם סיום תפקידו בלשכת הנבחר, הוא רשאי לחזור לתפקידו הקבוע, בהתאם לפסקה 18.212;
- (ד) עובד קבוע המתמנה בפועל לתפקיד עובד לשכת נבחר, יקבל את השכר שנקבע למשרה זו בהתאם לפסקה 24.516 ובכפוף לסייגים המפורטים בפסקה 24.551.

02.532

אי מעורבות בפעולות ביצוע של המשרד

- (א) נושאי משרות האמון יפעלו כזרועו הארוכה של הנבחר במילוי תפקידו. הם רשאים להשתתף בדיונים מקצועיים שבהם משתתף הנבחר, ורשאים לקיים דיונים מקצועיים עם הדרג הניהולי הבכיר במשרד בלבד. הם רשאים, לשם מילוי תפקידם, לקבל מידע מהגורמים המקצועיים במשרד לשם סיוע לנבחר במילוי תפקידו;
- (ב) בקשה לקבל מידע כאמור תועבר על-ידי נושאי משרות האמון לדירוג הניהולי הבכיר במשרד בלבד. מעבר לכך, על נושאי משרות האמון חל איסור להתערב בעבודת הגורמים המקצועיים של המשרד, ובפרט חל עליהם איסור לתת הוראות והנחיות לדרג המקצועי במשרד בכפוף לאמור בפסקה זו;
- (ג) כל טיפול בפניות הציבור המגיעות ללשכת הנבחר והנוגע לפעולות המשרד עליו מופקד הנבחר, ייעשה בתיאום מלא עם הנהלת המשרד והיחידות המקצועיות, ובכפוף לאמור בנסמן (א) ו-(ב);
- (ד) עובד בלשכת הנבחר איננו רשאי לעסוק בענייני כוח אדם ובמינויים של עובדי המדינה, למעט מינויים של עובדים במשרת אמון בלשכת הנבחר.

02.533

פעילות מפלגתית

- (א) על עובדי לשכת הנבחר חלים הסייגים והמגבלות על פעילות מפלגתית כעל שאר עובדי המדינה, למעט העוזרים הפוליטיים כאמור בפסקה 02.522;
- (ב) עם זאת, בהתאם לחוק, עובדים אלו רשאים לעסוק בפעילות מפלגתית בתחום המשרד או מתקן ממשלתי אחר, אם זו נעשית במסגרת פעילות מינהלית כסיוע לנבחר. כך למשל, הנהג רשאי להסיע את הנבחר ברכב ממשלתי לאסיפה מפלגתית. מנהל הלשכה, המזכיר והעוזרים רשאים להדפיס נאומים מפלגתיים ולתאם פגישות פוליטיות. לעומת זאת, אסור להם לעסוק בפעילות מפלגתית מהותית וישירה כגון: גיוס תומכים, מצביעים ותרומו;
- (ג) יודגש כי יועץ תקשורת של הנבחר חייב להגביל עצמו לתחום הפעילות הממשלתי של הנבחר ואסור לו לעסוק בנושאים מפלגתיים שבהם מעורב הנבחר במסגרת עיסוקיו הפוליטיים. מותר ליועץ התקשורת להבהיר בתקשורת את עמדותיו המדיניות, הכלכליות, החברתיות וכיוצא בזה של הנבחר גם אם אינן נוגעות לתחום הפעולה של המשרד עליו הוא מופקד. עם זאת, אסור לו להשמיע בתקשורת או להעביר אליה דברי ביקורת כלפי שרים אחרים, כלפי מוסדות ממשלתיים או ממלכתיים אחרים וכלפי חברי הכנסת.

02.534

העסקת יועצים בהתנדבות, או יועצים בשכר סמלי בלשכות הנבחר

- (א) אין להעסיק יועצים בהתנדבות או יועצים בשכר סמלי, בלשכות נבחרים;
- (ב) במקרים חריגים בלבד, ניתן יהיה להעסיק יועצים מהסוג האמור רק כאשר כל אפשרות העסקה אחרת אינה ניתנת לביצוע, ובאישור מראש של נציב שירות המדינה;
- (ג) ככלל, אין להעסיק בלשכות נבחרים יועצים במעמד קבלני, למעט העוזרים הפוליטיים. על היועצים בלשכות אלה להיות עובדי המדינה בחוזה העסקה כאמור.

02.535

דיווח

- (א) על עובד במשרת אמון בלשכת נבחר חלה חובת רישום נוכחות כמפורט בסעיף 91.15. עובד כאמור, הנמצא בסמיכות לנבחר או מי שתפקידו מחייב אותו לניידות ולגמישות בעבודתו, ידווח בפירוט על עבודתו ושעות עבודתו בטופס מיוחד המיועד לכך;
- (ב) ראש לשכת הנבחר או מנהל הלשכה יהיו אחראים על קיום הדיווח הזה.

(עד/6)

02.536

סיום שירות

- (א) עם סיום כהונתו של ראש הממשלה או הנבחר, חדלה מיידית העסקתו של עובד הלשכה. עם סיום כהונת הנבחר כאמור, יעזוב עובד הלשכה את הלשכה ויחזיר למשרד כל ציוד ממשלתי שקיבל (רכב, טלפון, פקס וכיוצא בזה);
- (ב) עובד במשרת אמון בלשכת נבחר לא יוכל להתמודד במהלך תפקידו ובמהלך השנה הראשונה מיום סיום תפקידו על משרה במשרד עליו ממונה הנבחר שמינה אותו לראשונה. מגבלה זו לא תחול על עובד כאמור בלשכת נבחר שסיים את תפקידו, ואשר הנבחר שמינה אותו לראשונה, סיים את כהונתו באותו משרד. הוראה זו הינה חלק מחוזה ההעסקה של כל עובד בלשכת הנבחר;
- (ג) עם סיום תפקידו של עובד לשכת נבחר שמונה מקרב עובדי המדינה, והועסק בדרך של מינוי בפועל, כאמור בפסקה 02.531(ג) הוא יחזור למשרתו הקבועה, או למשרה החלופית שנשמרה לו, בהתאם להוראות פסקה 18.212, ושכרו ישולם בהתאם למתח הדרגות הצמוד למשרתו הקבועה;
- (ד) עובד לשכת נבחר שמונה מקרב עובדי המדינה ופורש מן השירות בתקופת המינוי בפועל בנסיבות המזכות אותו בגמלה לפי חוק שירות המדינה גמלאות, התש"ל-1970, תחושב גמלתו לפי משכורתו החודשית הקובעת בדרגה לה הוא זכאי בסולם הדרגות המקצועי בו הוא מועסק דרך קבע, ולא לפי משכורתו בעת המינוי בפועל;
- (ה) למען הסר ספק - הנחיה זו חלה בכל מקרה של סיום כהונת נבחר, בין בעקבות בחירות, בין בעקבות התפטרות אישית ובין מכל סיבה אחרת.
- (החלטה מס' בק/97 של ועדת השרים לענייני ביקורת המדינה, מיום ח' בתשרי התשס"ו (11.10.2005))
(החלטת הממשלה מס' 5189 מיום י"ב בחשוון התשע"ג (28.10.2012))
(עד/3)(ס/9)

02.6 - נושאי משרות אמון אישיות בלשכת מנכ"ל ומוקבל מנכ"ל

02.60 כללי / 02.61 דרך המינוי וההעסקה של
עובד לשכת מנכ"ל / 02.62 הוראות מיוחדות /
02.63 סיום שירות

02.60 - כללי

02.601

פרק משנה זה קובע את ההוראות השונות בנוגע לאיוש משרות אמון אישיות בלשכת מנכ"ל ומוקבל מנכ"ל.

02.602

(א) זכותו של מנהל כללי במשרד ממשלתי (להלן - "מנכ"ל") ומוקבל מנכ"ל למנות בלשכתו, לפי שיקול דעתו, עובדי לשכת מנכ"ל, במסגרת משרות אמון (להלן - "עובדי לשכת מנכ"ל"):

1. יועץ בכיר/יועץ/עוזר;
2. מנהל לשכה;
3. מזכיר;
4. נהג.

(ב) תקן והיקף המשרות בכל לשכת מנכ"ל או מוקבל מנכ"ל ייקבעו על-ידי נציבות שירות המדינה, בהתאם לתבחינים שתקבע.

02.603

לעניין פרק משנה זה "מוקבל מנכ"ל" הוא אחד משני אלה:

- (א) נושא משרה שהשכר ותנאי ההעסקה הנלווים לתקן משרתו הם כשל מנכ"ל משרד ממשלתי. למען הסר ספק, החלטה זו לא תחול על מי שנקבעו לו שכר ותנאי העסקה כשל מנכ"ל באופן אישי;
- (ב) מנהל יחידת סמך המועסק בדרגה העליונה של סולם הדרגות הצמוד למשרתו שאושר על ידי נציב שירות המדינה כמוקבל מנכ"ל לעניין זה.

02.61 - דרך המינוי וההעסקה של עובד לשכת מנכ"ל

02.611

המינוי למשרות אלה יהיה בכפוף לכללים ולתנאים שייקבעו על-ידי נציבות שירות המדינה, ובכלל זה תיאור תפקיד ותנאי סף שייקבעו על-פי דין.

02.612

דרישות השכלה וניסיון מועמד למשרת עובד לשכת מנכ"ל נדרש לעמוד בתנאי הסף והכישורים הנדרשים למשרה, על-פי תיאור התפקיד המאושר על ידי נציבות שירות המדינה.

02.613

עובדי לשכת מנכ"ל מועסקים בחוזה מיוחד לפי רמות שכר מיוחדות שנקבעו בתיאום בין נציבות שירות המדינה והממונה על השכר והסכמי עבודה במשרד האוצר, וכפי שיעודכנו מעת לעת.

02.614

עובד קבוע המתמנה לתפקיד עובד לשכת מנכ"ל מועסק בדרך של מינוי בפועל, אינו נדרש לוותר על כתב המינוי ועם סיום תפקידו בלשכת המנכ"ל הוא רשאי לחזור לתפקידו הקבוע בהתאם לפסקה 18.212.

02.615

עובד קבוע המתמנה בפועל לתפקיד עובד לשכת מנכ"ל, יקבל את השכר שנקבע למשרה זו בהתאם לפסקה 24.516 ובכפוף לסייגים המפורטים בפסקה 24.551.

02.62 - הוראות מיוחדות

02.621

מעורבות בפעולות ביצוע של המשרד

- (א) עובדי לשכת מנכ"ל יפעלו כזרועו הארוכה של המנכ"ל במילוי תפקידו. לצורך כך, ולאור אחריותו המקצועית של המנכ"ל על פעילות המשרד, רשאים עובדי לשכת מנכ"ל להיות מעורבים בעבודת הגורמים המקצועיים של המשרד, בפעולות הביצוע שלו, או להשתתף בוועדות מקצועיות כנציגי המנכ"ל; למרות האמור, חל איסור על עובדי לשכת מנכ"ל ליטול חלק כלשהו, בפעולות ביצוע במשרד במקרים בהם מנכ"ל המשרד מנוע מלקחת חלק באותן פעולות בשל ניגוד עניינים, אלא אם ניתן אישור לכך על-ידי היועץ המשפטי של המשרד;
- (ב) יחד עם זאת, עובדי לשכת מנכ"ל לא ישולבו בהירארכיה הניהולית של המשרד, וחל עליהם איסור ליתן הוראות והנחיות לדרג המקצועי במשרד;
- (ג) עובד בלשכת מנכ"ל איננו רשאי לעסוק בענייני כוח אדם ובמינויים של עובדי המדינה, למעט מינויים של עובדים במשרת אמון בלשכת המנכ"ל.

02.622

פעילות מפלגתית

על עובדי לשכת מנכ"ל חלים כל הסייגים על פעילות מפלגתית כעל שאר עובדי המדינה.

02.623

איסור העסקת יועצים בהתנדבות, בשכר סמלי או במעמד קבלני
אין להעסיק בלשכת מנכ"ל יועצים בהתנדבות, בשכר סמלי, או במעמד קבלני.

02.624

השתתפות במכרזים פנימיים או בין-משרדיים

- (א) עובד במשרת אמון בלשכת מנכ"ל אשר התמנה מחוץ לשירות המדינה, אינו רשאי להתמודד במכרזים פנימיים או בין-משרדיים בשירות המדינה. יחד עם זאת, עובד במשרת אמון, אשר עונה על התנאים המצטברים הבאים יהיה זכאי להתמודד במכרזים פנימיים או בין-משרדיים:
1. השלים שש שנות כהונה רצופות בתפקיד;
 2. הועסק בכפיפות לפחות לשני מנכ"לים או מוקבלי מנכ"לים שונים;
 3. עמד בבחינות שייקבעו על ידי נציבות שירות המדינה.
- (ב) על מנת למנוע ניצול לרעה וכדי להבטיח כי יישמרו תנאי תחרות שוויוניים, מכרזים פנימיים או בין-משרדיים בהם משתתף עובד לשכת מנכ"ל באותו משרד, ייערכו על ידי נציבות שירות המדינה;
- (ג) למען הסר ספק, יובהר כי הסייגים להתמודדות במכרזים בשירות המדינה, אינם חלים במקרה בו מועסק במשרת אמון עובד מקרב עובדי המדינה בדרך של מינוי בפועל.

02.625

דיווח

- (א) על עובד לשכת מנכ"ל חלה חובת רישום נוכחות כמפורט בסעיף 91.15. עובד כאמור הנמצא בסמיכות למנכ"ל ומוקבל מנכ"ל או מי שתפקידו מחייב אותו לניידות ולגמישות בעבודתו, ידווח בפירוט על עבודתו ושעות עבודתו בטופס מיוחד המיועד לכך;
- (ב) מנהל הלשכה יהיה אחראי על קיום הדיווח הזה.
(עד/6)

02.63 - סיום שירות

02.631

- (א) סיום שירותו של עובד לשכת מנכ"ל במשרת אמון ייקבע על-ידי המנכ"ל הממונה, או לחילופין, על-ידי נציבות שירות המדינה;
- (ב) מכל מקום, עם סיום כהונתו של המנכ"ל, חדלה מיידית העסקתו של עובד הלשכה בלשכתו;
- (ג) עם סיום כהונת המנכ"ל כאמור, יעזוב עובד הלשכה את הלשכה ויחזיר למשרד כל ציוד ממשלתי שקיבל (רכב, טלפון, פקס וכיוצא בזה).
- (החלטת ממשלה מס' 5367 מיום ז' באדר התשע"ג (17.2.2013)
(עד/4)

פרק 11 - מילוי משרות תקניות

בפרק זה מובאות ההוראות בדבר הדרכים למילוי משרות תקניות לפי סדרן, החל בהעברה בתוך המשרד וכלה בגיוס עובדים מבחוץ.

11.1 - הוראות כלליות

11.11 הקדמה / 11.12 עמידה בתקופת ניסיון /
11.13 דרישות השכלה וניסיון

11.11 - הקדמה

11.111

הדרכים למילוי משרה תקנית פנויה פורטו בפסקה 10.232; לא נתמלאה משרה תקנית בדרך הראשונה מהדרכים המפורטות בפסקה האמורה, ניתן למלאה בדרך הבאה אחריה וכן הלאה לפי סדר הנסמנים המפורט באותה פסקה.

11.12 - עמידה בתקופת ניסיון

11.121

התקופה הראשונה של עבודת עובד במשרה תקנית פנויה, תהיה דרך קבלתו של העובד למשרה הפנויה אשר תהיה, היא תקופת ניסיון (ראה פרק משנה 13.8). רק אם יעמוד העובד בניסיון, יועסק במשרה או תאושר העברתו אליה.

11.13 - דרישות השכלה וניסיון

11.131

(א) הוראות כלליות

1. ניסיון מקצועי

(א) הרקע והמומחיות התעסוקתיים והמקצועיים הנדרשים ממועמד למשרה, הנגזרים מתחומי העיסוק של המשרה, כפי שייקבעו בתיאור התפקיד, ושיש בהם כדי לתרום לביצוע התפקיד;

(ב) הניסיון יוגדר בתיאור התפקיד על-פי אחת מבין שתי האפשרויות שלהלן:

1. דרישות הניסיון יוגדרו בתחומים מפורטים, כגון: ניסיון במשאבי אנוש, ניסיון בניהול תקציב וכדומה;

2. דרישות הניסיון יוגדרו תוך הפנייה לתחומי העיסוק של המשרה, כדלקמן: ניסיון בתחום העיסוק של המשרה כמתואר בפירוט המטלות בתיאור התפקיד או בתחומים שהם קיימת זיקה למטלות אלה.

2. אופן חישוב שנות הניסיון ביחס למועד קבלת התואר

(א) דרישת השכלה מסוימת - כאשר בתיאור התפקיד נדרשת השכלה אקדמית במקצוע מסוים (כגון: כלכלה, גיאוגרפיה וכדומה) - הניסיון של המועמד ימנה ממועד קבלת התואר אלא אם נקבע אחרת בתיאור התפקיד, ובמידה שאין מניעה לכך על-פי דין (כגון: מקצועות הרפואה, ההנדסה, עבודה סוציאלית ועריכת דין, שבהם הניסיון יימנה ממועד קבלת הרישיון);

(ב) דרישת השכלה כללית - כאשר בתיאור התפקיד נדרשת השכלה אקדמית כללית שאינה ביחס למקצוע לימוד מסוים (כגון: השכלה אקדמית (תואר ראשון) וכדומה) - הניסיון של המועמד יימנה, בין אם נרכש לפני קבלת התואר ובין אם לאחריו, אלא אם נקבע אחרת בתיאור התפקיד;

(ג) ניסיון ניהולי של מועמד יימנה בין אם נרכש לפני קבלת התואר האקדמי ובין אם לאחריו, הן במשרות בהן נדרשת השכלה מסוימת הן במשרות שבהן נדרשת השכלה כללית, אלא אם נקבע אחרת בתיאור התפקיד.

(עב/5)

3. הוכחת עמידה בדרישת הניסיון - יש לדרוש ממועמד במכרז הוכחת הניסיון הנטען. האישורים שיידרשו מתייחסים לתקופת עבודה, להיקף משרה ולתיאור תמציתי של תוכן התפקיד במקומות עבודה קודמים. בנוסף, יוכל המועמד לגבות המסמכים בתצהיר שינוסח באופן שיכלול את הוראת סעיף 45 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, בדבר איסור השגה במרמה של משרה בשירות המדינה;

4. ניסיון במשרה חלקית - ניסיון של עובד שהועסק בחלקיות משרה יילקח בחשבון באופן משוקלל, ככל שמדובר בחלקיות משרה של פחות מחצי משרה. עיקרון זה לא יחול במקרים ספציפיים כמו פסיכולוגים, פארה רפואיים ואחים, לגביהם ניתן יהיה לשקול חלקיות נמוכה מחצי משרה, כשוות ערך לחלקיות מלאה, בהתאם לנסיבות ועל-פי החלטת נציבות שירות המדינה. ניסיון של עובד שהועסק בחלקיות משרה של חצי משרה או יותר, ייחשב לצורך העניין כניסיון במשרה מלאה; (ס/ט/25)

5. דרגות תחליות במתח דרגות המשרה - הדרגות המצוינות בטבלאות להלן מתייחסות לדרגות תחליות במתח דרגות המשרה;

6. ניסיון בצה"ל או בשירות האזרחי-לאומי

(א) יילקח בחשבון ניסיון בשירות חובה או בקבע בצה"ל (לרבות ניסיון בשירות קרבי), או בשירות האזרחי-לאומי, ובלבד שמדובר בניסיון מוכח העונה על הגדרת ניסיון מקצועי כאמור בנסמן 1 לעיל;

(ב) לשם הוכחת הניסיון כמפורט בנסמן 3 לעיל, יש להמציא אישור של הגורמים המוסמכים בצה"ל או במנהלת השירות האזרחי-לאומי, לרבות על-ידי מקום השירות שבו התבצע בפועל השירות האזרחי-לאומי. (עד/6)

7. במקרים מיוחדים, כאשר קיימת סיבה מקצועית המצדיקה זאת, ניתן לאשר דרישות סף שונות מהמצוין בטבלאות המפורטות להלן, באישור ובידיעת סגן נציב שירות המדינה לפחות.

(ב) דרישות השכלה וניסיון למשרות בדירוג המינהלי ובדירוג מקצ"ט במכרז:

פנימי ובין-משרדי:

השכלה ושנות ניסיון					הדרגה	
יסודית (8 ש"ל)	יסודית+2 (10 ש"ל)	תיכונת (12 ש"ל)	תיכונת+2 (14 ש"ל)	אקדמית או הנדסאי טכנאי מוסמך	דירוג מקצ"ט	דירוג מינהלי
אין כניסה	אין כניסה	10	10	6	15 ומעלה	21 ומעלה
"	"	10	8	5	14	20
"	"	8	6	4	13	19
"	"	6	4	3	12	18
"	"	5	3	2	11	17
"	"	3	2	1	10	16
"	4	2	1	-	9	15
3	2	-	-	-	8	14
1	-	-	-	-	7	13
-	-	-	-	-	6	12

פומבי:

השכלה ושנות ניסיון			הדרגה	
תיכונת (12 ש"ל)	תיכונת+2 (14 ש"ל)	אקדמית או הנדסאי טכנאי מוסמך	דירוג מקצ"ט	דירוג מינהלי
אין כניסה	אין כניסה	6	15 ומעלה	21 ומעלה
"	"	5	14	20
"	"	4	13	19
"	"	3	12	18
"	"	2	11	17
3	2	1	10	16
2	1	-	9	15
-	-	-	8	14

(שע/3)(עג/14)

- (ג) דרישות השכלה וניסיון במכרז פנימי, בין-משרדי ופומבי בדירוגים הבאים:
 1. אקדמאים במדעי החברה והרוח, דירוג מהנדסים ודירוג עיתונאים:

הדרגה	השכלה ושנות ניסיון		
	תואר ראשון	תואר שני	עיתונאי בעל השכלה תיכונית
46	10	9	אין כניסה
45	9	8	"
44	8	7	"
43	7	6	"
42	6	5	"
41	5	4	"
40	4	3	"
39	3	2	"
38	2	1	"
37	1	-	3
36	-	-	2
35	-	-	-

(סט/18)

2. הנדסאים וטכנאים מוסמכים, ולהנדסאים וטכנאים מוסמכים במשרות דירוג האקדמאים במדעי החברה והרוח: למעט מכרזים שבהם נדרשת כשירות כאמור בפסקה 11.133.
 (עד/6)

הדרגה	השכלה ושנות ניסיון	
	הנדסאי מוסמך	טכנאי מוסמך
46	11	12
45	10	11
44	9	10
43	8	9
42	7	8
41	6	7
40	5	6
39	4	5
38	3	4
37	2	3
36	-	-
35	-	-

3. משפטנים ופרקליטים:

הדרגה	השכלה ושנות ניסיון *	
	תואר ראשון	תואר שני או שלישי במשפטים בלבד
א 5 ומעלה	8	7
א 4	7	6
א 3	6	5
א 2	5	4
א 1	4	3
א	3	2
ב 2	2	1
ב 1	1	-
ב	-	-

*"ניסיון" לצורך נסמן זה הוא תקופת עבודה משפטית לאחר קבלת רשיון מלשכת עורכי הדין בישראל (למעט תקופת התמחות). על-אף האמור לעיל, כ"עבודה משפטית" יחשבו לצורך זה גם:
(א) תקופת עבודה אקדמית במשפטים (אחרי קבלת תואר בלבד);
(ב) תקופת עבודה כתובע צבאי, כתובע במשטרה, כנציג היועץ המשפטי לממשלה המופיע במשפטים וכדומה, אף אם במהלכה לא היה בידי המועמד רישיון לעריכת דין.
(סח/2)

4. העובדים הסוציאליים:

הדרגה	שנות ניסיון *
2א	9
1א	8
א	7
ב	6
ג	5
ד	4
ה	3
ו	2
ז	1

לתפקידים בדרגות (ח-י"א) לא יידרש ניסיון קודם. לעובדים בעלי תואר שני תופחת שנת ניסיון נדרשת.
* "ניסיון" לצורך נסמן זה הוא תקופת עבודה בעבודה סוציאלית כהגדרתה בסעיף 2 לחוק העובדים הסוציאליים, התשנ"ו-1996 (להלן - "החוק"), של מי שהיה כשיר להיות עובד סוציאלי כהגדרת מושג זה בסעיף 9 לחוק, ערב תחילת עבודתו בעבודה סוציאלית. (זס/15)

11.132

- (א) היה מועמד למשרה בדירוג האקדמאים במדעי החברה והרוח, (לרבות פסיכולוגים) או בדירוג השירות המשפטי או בדירוג המהנדסים, או בדירוג העיתונאים והוא בעל תואר שני או שלישי (כמוגדר בפסקאות 24.262-24.264), תיחשב תקופת לימודיו של המועמד לתארים הנ"ל, כתקופה בה רכש ניסיון בעבודה ובלבד שתקופת לימודים לתואר שני לא תיחשב ליותר משתי שנות ניסיון בעבודה, ותקופת לימודים לתואר שלישי (לרבות לימודים לתואר שני) לא תיחשב ליותר מחמש שנות ניסיון בעבודה;
- (ב) לצורכי פסקה זו תקופת לימודים איננה כוללת תקופה בה עבד המועמד בעת לימודיו;
- (ג) עובדים המדרגים בדירוג המהנדסים, מדעי החברה והרוח והעיתונאים, בעלי תואר שני, ישובצו בדרגה תחילית 37 ללא ניסיון, בתנאי שדרגה זו קיימת במתח הדרגות של המשרה.
(סט/18)

11.133

לא תתקבל בקשה של מועמד למכרז על משרה, אשר למילוייה דרושה כשירות מיוחדת (כגון תואר מיוחד, השלמת חוק לימודים מסוים, רישיון מיוחד על-פי חוק) אם המועמד חסר אותה כשירות.

11.134

הדרישות המפורטות בסעיף זה לא יחולו על משרות אשר להן נקבעו, או ייקבעו דרישות מפורטות במסגרת מסלולי קידום או בהסדרים מיוחדים לקבוצות של משרות או למשרות בודדות.
(עב/7)

11.9 - גיוס עובדים מבחוץ

11.91 הוראות כלליות / 11.92 הזמנת מועמדים
מלשכת השיקום של משרד הביטחון / 11.93
הזמנת מועמדים מלשכת העבודה של שירות
התעסוקה או מלשכה פרטית העוסקת בהפניית
מועמדים לעבודה / 11.94 פרסום מכרז פומבי /
11.95 קבלת עובדים ללא עריכת מכרז פומבי /
11.96 משרות שהמינוי להן הוא בידי הממשלה
או טעון אישורה / 11.98 נוהל מתן פטור
ממכרז למשרות זמניות

11.91 - הוראות כלליות

11.911

- לא מולאה משרה פנויה באחת הדרכים המפורטות בפרקי משנה 11.2 עד 11.8, מותר למלא אותה על-ידי גיוס עובד מבחוץ, באחת הדרכים הבאות:
- (א) הזמנת מועמד מלשכת השיקום של משרד הביטחון (סעיף 11.92);
 - (ב) הזמנת מועמד מלשכה פרטית העוסקת בהפניית מועמדים לעבודה או מלשכת העבודה של שירות התעסוקה כמפורט בפסקה 11.931;
 - (ג) עריכת מכרז פומבי (סעיף 11.94);
 - (ד) קבלת עובד ללא עריכת מכרז פומבי (סעיף 11.95).
- (שס/14)

11.912

- לעניין גיוס עובד מבחוץ מתחלקות המשרות בשירות המדינה כך:
- (א) משרה שמורה לנכה מלחמה - פירושה משרה מן המשרות הבאות:
שמירה במגרשי חנייה; במחסנים ובמגרשי בנייה; עבודה בלשכת מודיעין; חצרנות; שרתות בבתי ספר; שוערות ושמשות במעליות;
 - (ב) משרה בדרגה עד 17 בדירוג המינהלי או עד דרגה 38 בדירוג ההנדסאים והטכנאים או עד דרגה 11 בדירוג המקצ"ט, למעט:
 - 1. משרות עובד לשכת נבחר ועובד לשכת מנכ"ל כמשמעותן בפרק משנה 02.5 ו-02.6;
 - 2. משרת ניהול או הנהלת עבודה או משרה שנדרשת בה השכלה גבוהה או מידה מיוחדת של אומן אישי;
 - 3. משרה שהיא עצמה או סוגה, או השירות, המפעל או היחידה שבהם היא כלולה, אושרו כביטחוניים לעניין זה על-ידי נציב שירות המדינה;
 - (ג) משרה שחלה עליה חובת המכרז - פירושה משרה שחלה עליה חובת המכרז הפומבי והיא בדרגה 18 בדירוג המינהלי או דרגה גבוהה ממנה או בדרגה 39 או גבוהה ממנה בדירוג ההנדסאים והטכנאים או בדרגה 12 או גבוהה ממנה בדרגת המקצ"ט, או באיזו דרגה ביתר הדירוגים המקצועיים;
 - (ד) משרה פטורה מחובת המכרז - פירושה משרה הפטורה מחובת מכרז פומבי לפי סעיף 11.95.
- (עד/6)

11.92 - הזמנת מועמדים מלשכת השיקום של משרד הביטחון

11.921

בסעיף זה:

- (א) "לשכת השיקום" - לשכת שיקום מחוזית של משרד הביטחון;
 - (ב) "נכה מלחמה" - מי שנתמלאו בו שניים אלה:
 - 1. הוכר כנכה לפי חוק הנכים (תגמולים ושיקום), התשי"ט-1959 [נוסח משולב] (להלן - "חוק הנכים"), או זכאי לתגמולים לפי חוק הנכים או לפי חוק נכי המלחמה בנאצים, התשי"ד-1954;
 - 2. וכן נרשם בלשכת שירותי שיקום והנצחה במשרד הביטחון הקרובה ביותר למקום בו הוא מבקש עבודה.
- (שס/14)

11.922

הייתה פנויה או עמדה להתפנות משרה שמורה לנכה מלחמה (כמוגדר בפסקה 11.912), ולא נתמלאה באחת מן הדרכים המנויות בפרקי משנה 11.2 עד 11.8, ולא חלפו 12 חודש מיום סיום דיוני ועדת הבוחנים, ואם לא כונסה ועדת הבוחנים, במשך 12 חודשים מיום פרסום המכרז הפנימי, יזמין מנהל היחידה, בכתב, מועמד מלשכת השיקום.
(נח/26)

11.923

- (א) שלחה לשכת השיקום מועמד למילוי המשרה ומנהל היחידה מצא אותו מתאים לכך, יועסק המועמד במשרה הפנויה;
- (ב) לא שלחה לשכת השיקום מועמד למילוי המשרה או לא נמצא המועמד ששלחה מתאים למילוי המשרה, תאשר לשכת השיקום בכתב, כי לא נמצא מבין נכי המלחמה מועמד מתאים למילוי המשרה;
- (ג) אישרה הלשכה כאמור, מותר להעביר למילוי המשרה עובד המועסק בשירות המדינה שאינו נכה מלחמה, או מנהל היחידה יזמין מלשכת העבודה של שירות התעסוקה, או מלשכה פרטית העוסקת בהפניית מועמדים לעבודה, מועמד למילוי המשרה הפנויה.
(שס/14)

11.924

- (א) מבקש מנהל יחידה למלא במועמד מן החוץ משרה כמוגדר בפסקה 11.931, שלא נתמלאה באחת מן הדרכים המנויות בפרקי משנה 11.2 עד 11.8, ואין היא משרה שמורה לנכי מלחמה, כמוגדר בפסקה 11.912, יודיע על כך מנהל היחידה ללשכת השיקום בטרם יזמין מועמד מלשכת שירות התעסוקה, או מלשכה פרטית העוסקת בהפניית מועמדים לעבודה;
- (ב) לשכת השיקום רשאית לשלוח למנהל היחידה, תוך שלושה ימים, מועמדים למילוי המשרה הפנויה.
(שס/14)

11.925

- (א) מצא מנהל היחידה מועמד מתאים למילוי המשרה מבין המועמדים ששלחה לשכת השיקום, יועסק המועמד במשרה הפנויה;
- (ב) עברו שלושה ימים מתן ההודעה ללשכת השיקום, ולא שלחה הלשכה מועמדים למילוי המשרה או שלחה מועמדים למילוי המשרה ומנהל היחידה לא מצא מביניהם מועמד מתאים למילוי המשרה, תאשר לשכת השיקום בכתב, כי לא נמצא מבין נכי המלחמה מועמד מתאים למילוי המשרה;
- (ג) אישרה הלשכה כאמור, יזמין מנהל היחידה מלשכת העבודה של שירות התעסוקה, או מלשכה פרטית העוסקת בהפניית עובדים מועמדים למילוי המשרה הפנויה.
(שס/14)

11.926

נתקבל לעבודה מועמד ששלחה לשכת השיקום למילוי משרה השמורה לנכה מלחמה או למילוי משרה אחרת, לא תיתן לשכת השיקום הודעת תעסוקה על אותו מועמד בהתאם לתקנה 6 (ב) לתקנות העסקת נכי מלחמה, התשי"א-1951, אלא לאחר שעבר המועמד בהצלחה את תקופת הניסיון.

11.93 - הזמנת מועמדים מלשכת העבודה של שירות התעסוקה או מלשכה פרטית העוסקת בהפניית מועמדים לעבודה

11.931

- (א) הייתה פנויה, או עמדה להתפנות משרה בדרגה עד 17 בדירוג המינהלי או עד 38 בדירוג ההנדסאים והטכנאים, או עד 11 מקצ"ט, רצוי שהמשרד יפנה אל לשכת התעסוקה בטרם יפנה ללשכה פרטית אשר עוסקת בהפניית מועמדים לעבודה;
- (ב) החובה לקבל מועמד לעבודה באמצעות לשכת התעסוקה חלה רק לגבי מועמד שאינו אזרח ישראלי או תושב ישראל.
(חוק הסדרים במשק המדינה (יצירת תנאים לצמיחה וקליטת העליה), התשנ"א-1991)
(שס/14)

15.2 - נוהל העסקת עובד במשרה תקנית על-פי חוזה מיוחד

15.21 המקרים בהם יש להעסיק עובד על-פי חוזה מיוחד במשרה תקנית / 15.23 נוהל העסקת עובד על-פי חוזה מיוחד במשרה תקנית כהגדרתה בפסקה 11.912 או חובת המכרז הפומבי וכן עובדים שמינויים טעון אישור הממשלה / 15.24 נוהל העסקת עובד על-פי חוזה מיוחד במשרה תקנית הפטורה מחובת מכרז פומבי / 15.25 הארכת חוזה מיוחד / 15.26 שינויים בחוזה מיוחד

15.21 - המקרים בהם יש להעסיק עובד על-פי חוזה מיוחד במשרה תקנית

15.210

- (א) במקרים המנויים בסעיף זה, יש להעסיק עובד במשרה תקנית לא על-פי כתב מינוי, אלא על פי חוזה מיוחד, אם העובד מתקבל מלשכת העבודה ללא מכרז פומבי או במכרז פומבי (לעניין העסקת עובד במשרה תקנית בפחות משליש משרה, ראה פסקה 16.418);
- (ב) הסייגים החלים על עובד כאמור, מפורטים בסעיף 13.11;
- (ג) נוהל העסקת עובד על-פי חוזה מיוחד במשרה תקנית, מפורט בסעיפים 15.24-15.25;
- (ד) על זכויות סוציאליות של עובדים המועסקים על-פי חוזה מיוחד, ראה סעיף 02.35.

15.211

- (א) מועמד למינוי, אשר בתחילת עבודתו בשירות המדינה, לרבות עבודה במעמד עובד ארעי, מלאו לו 55 שנה ויום אחד אך טרם מלאו לו 64 שנה ויום אחד, יועסק על-פי חוזה מיוחד עד הגיעו לגיל פרישה כמשמעו בפסקה 82.510 ושירותו זה לא יישא זכות לגמלאות לפי חוק שירות המדינה (גמלאות) [נוסח משולב], התש"ל-1970;
- (תקנות שירות המדינה (מינויים), (חוזה מיוחד), התש"ך-1960, ת' 1(1), 2(1))
- (ב) הוראות פסקה זו לא יחולו על עובד אשר התקבל לעבודה בשירות המדינה שגילו מעל 55 שנה, לגבי נחתם הסכם שמירת זכויות פנסיה בהתאם להוראות סעיפים 82.41 עד 82.44, ואשר עד הגיעו לגיל פרישה כמשמעו בפסקה 82.510 יצבור עשר שנות שירות אצל שני המעבידים יחד; עובד כאמור יקבל כתב מינוי בהתאם לפסקה 15.111.
- (סז/13)

15.212

- (א) מועמד למינוי, אשר בתחילת עבודתו בשירות המדינה מלאו לו 64 שנה ויום אחד, וכן עובד שבשעת חידוש חוזה מיוחד אתו מלאו לו 64 שנה ויום אחד, יועסק על-פי חוזה מיוחד לתקופות שלא תעלינה על שנה אחת בכל פעם;
- (ב) במשך תקופת החוזה המיוחד לא יישא שירותו של העובד זכות לגמלאות לפי חוק שירות המדינה (גמלאות) [נוסח משולב], התש"ל-1970.
- (התקנות הנ"ל, ת' 1(1), 2(1))

15.213

- (א) מועמד למינוי למשרה שלא חלות לגביה הוראות סעיף 16(ב) לחוק שירות המדינה (מינויים), התש"ט-1959, שאינו אזרח ישראל או תושב קבע בישראל, יועסק על-פי חוזה מיוחד לתקופה שלא תארך יותר משנה אחת מתאריך העסקתו או משלוש שנים מיום הגיעו לישראל, הכול לפי התקופה הארוכה;
- (ב) חוזה מיוחד זה ניתן להארכה על-פי החלטת נציב שירות המדינה, לתקופה שלא תארך יותר משנתיים בכל פעם, אם סבור נציב שירות המדינה כי שירותו של העובד חיוני למדינה, או כי העובד עומד לקבל אזרחות ישראל או רישיון לישיבת קבע תוך אותה תקופה;
- (ג) במשך תקופת החוזה המיוחד לא יישא שירותו של העובד זכות לגמלאות לפי חוק שירות המדינה (גמלאות) [נוסח משולב], התש"ל-1970.
- (התקנות הנ"ל, ת' 1(5), 2(3))
- (סה/7)

15.214

מועמד למינוי אדם שיישלח לעבודה קבועה בחוץ-לארץ לפני תום שישה חודשים מהתחלת העסקתו בשירות המדינה, יועסק על-פי חוזה מיוחד לתקופה שלא תאריך יותר מארבע שנים. חוזה מיוחד זה אינו ניתן להארכה.
(התקנות הנ"ל, ת' 1(14), 2(6))

15.215

- (א) מועמד למינוי שיועסק כעובד לשכת נבחר, כהגדרתו בפסקה 02.501, יועסק לפי חוזה מיוחד לתקופה שתיקבע על-ידי הנבחר או עד סיום כהונת הנבחר, הכול לפי התקופה הקצרה (ראה פרק משנה 02.5);
- (ב) במשך תקופת החוזה המיוחד לא יישא שירותו של העובד זכות לגמלאות על-פי חוק שירות המדינה (גמלאות) [נוסח משולב], התש"ל-1970 (על זכויות סוציאליות ועל הזכות לגמלאות ראה פסקה 02.353).
(התקנות הנ"ל, ת' 1(16), 2(4))

15.216

- (א) מועמד למינוי שיועסק כעובד לשכת מנכ"ל כהגדרתו בפסקה 02.611, יועסק לפי חוזה מיוחד לתקופה שתיקבע על-ידי המנכ"ל או מוקבל מנכ"ל או עד סיום כהונת המנכ"ל או מוקבל מנכ"ל, הכל לפי התקופה הקצרה (ראה פרק משנה 02.6);
- (ב) במשך תקופת החוזה המיוחד לא יישא שירותו של העובד זכות לגמלאות על-פי חוק שירות המדינה (גמלאות) [נוסח משולב], התש"ל-1970 (על זכויות סוציאליות ועל הזכות לגמלאות ראה פסקה 02.353).
(התקנות הנ"ל, ת' 1(17), 2(4))
(עד/6)

15.217

על מועמד למינוי שהממשלה החליטה למנותו מנהל כללי, ראה פרק 17.

15.218

הוראות בדבר העסקת עובד על-פי חוזה מיוחד כאשר לא נמצא מועמד במכרז פומבי - ראה פסקה 12.421.

15.219

- (א) אדם שאינו כשיר מבחינה רפואית לשרת במשרה הנדונה ושיועסק לשם שיקומו הבריאותי, אשר מילא אחר כל שאר הדרישות בהן חייב מועמד למינוי קבוע, יועסק על-פי חוזה מיוחד לתקופות שלא תעלינה על שנה אחת בכל פעם;
- (ב) במשך תקופת החוזה המיוחד לא יישא שירותו של העובד זכות לגמלאות לפי חוק שירות המדינה (גמלאות) [נוסח משולב], התש"ל-1970 (על זכויות סוציאליות והזכות לגמלאות ראה סעיף 02.35).
(התקנות הנ"ל, ת' 1(6), 2(4))

15.23 - נוהל העסקת עובד על-פי חוזה מיוחד במשרה תקנית כהגדרתה בפסקה 11.912 או חובת המכרז הפומבי וכן עובדים שמינויים טעון אישור הממשלה

15.231

- להלן נוהל העסקה של עובד על-פי חוזה מיוחד במשרה תקנית כהגדרתה בפסקה 11.912 או חובת המכרז הפומבי וכן עובדים שמינויים טעון אישור הממשלה, ואלה הם:
- (א) עובד מעל גיל 55 המתקבל למשרה כמוגדר בפסקה 11.912 או לאחר מכרז פומבי (ראה פסקאות 15.211 ו-15.212);
- (ב) אדם שאינו אזרח ישראל המתקבל מלשכת העבודה או לאחר מכרז פומבי (ראה פסקה 15.213);
- (ג) אדם שיישלח לעבודה קבועה בחוץ-לארץ בדרגות כמוגדר בפסקה 11.912 או לאחר מכרז פומבי (ראה פסקה 15.214);
- (ד) מנהל כללי (ראה פרק 17);
- (ה) אדם המועסק לשם שיקום בריאותי (ראה פסקה 15.219).
(נב/5)

(ג) הערות:

1. הקידום בדרגה במסגרת מתח דרגות בתפקוד הנ"ל כפוף להוראות בדבר קידום בדרגה של עובדים בעלי תואר שני ושלישי;
2. עובד בעל תואר שלישי (דוקטור) זכאי, בכל משרה, לדרגה אישית מעל לדרגת התפקוד (למעט קידום לדרגה 46). (בתחולה מיום 1.1.1997);
3. פסיכולוג הזכאי לפי תפקודו במסלול המקצועי (נסמן (א) למתח דרגות הגבוה ממתח הדרגות לו היה זכאי לפי תפקודו במסלול המנהלי (נסמן (ב) - יקודם בדרגה לפי המסלול המקצועי;
4. בכל מקום שמנהל יחידה איננו פסיכולוג והפסיכולוג נקבע על-ידי המנהל הישיר כאחראי על הפסיכולוגים, תיקבע דרגתו של אותו אחראי כדרגת מנהל יחידה לפי תפקוד זה;
5. בכל מקום שדרגת הפסיכולוג הממונה ביחידה נקבע לפי מספר הפסיכולוגים הכפופים לו - ייחשבו גם פסיכולוגים המועסקים על חשבון תקציב של קרן ציבורית כעובדי תקן;
6. בכל מקום בו הוגדרה משרת סגן, יהיה הסגן זכאי לדרגה תקנית אחת מתחת לדרגה התקנית של הפסיכולוג הממונה עליו.
(תחולה: י"ז בטבת התשנ"ג (1.1.1994))
(סא/38)

23.213**קריטריונים להגדרת רמות התפקוד של עובדי היחידות לביקורת פנים במשרדי הממשלה וביחידות הסמך**

- (א) לצורך אפיון והגדרת רמות התפקוד של מבקרי הפנים במשרדי הממשלה וביחידות הסמך נקבעו הגורמים הבאים:
1. מספר העובדים במשרד/ביחידת סמך;
 2. היקף התקציב של המשרד/יחידת הסמך;
 3. מספר עובדי יחידת ביקורת הפנים;
 4. הפעלת ביקורת על גופים נתמכים, מתוקצבים או שהמשרד שותף בהנהלתם;
 5. טיפול בפניות הציבור;
- הערה: הכוונה להפעלת ביקורת על-פי הנחיית השר או המנכ"ל, על הוצאת כספי תמיכה שהועברו מהמשרד לגופים נתמכים, או השתתפות בתקציב של גופים ממשלתיים אחרים, או ביקורת על גופים אחרים שהמשרד משתתף בניהולם או במימונם.
6. לכל אחד מהגורמים הללו נקבע המשקל היחסי (מתוך 100%) לפי החלוקה הבאה:

מספר העובדים	40%
היקף התקציב	30%
מספר עובדי יחידת ביקורת הפנים	15%
גופים חיצוניים מבוקרים	10%
טיפול בפניות הציבור	5%
סה"כ	100%

- (א) בשלושת הגורמים הראשונים, הבנויים ממספר רמות, יקבל התפקיד מספר אחוזים על-פי רמתו בגורם, כאשר הרמה הבכירה תזכה למרב האחוזים.
- (ב) בשני הגורמים האחרים (ללא רמות) יקבל התפקיד את מספר האחוזים של הגורם, אם יימצא כי הפונקציה המאפיינת את הגורם אכן מבוצעת כנדרש. לסיכום, רמת התפקוד של למבקר הפנים תיקבע על-פי שני סוגי הקריטריונים:

קריטריון מדיד (כמותי)

מספר עובדים היקף תקציב

קריטריון שאינו כמותי

היקף וגודל הגופים החיצוניים המבוקרים - אם בכלל.
ביצוע או אי-ביצוע הפונקציה של טיפול בפניות הציבור.

7. להלן חלוקת שלושת הגורמים לרמות:

(א) מספר העובדים במשרד/יחידת סמך (40%)	
עד 200 עובדים	10%
201 - 500 עובדים	20%
501 - 1,000 עובדים	30%
1,001 ויותר עובדים	40%
(ב) היקף התקציב (30%) במיליוני שקלים	
עד 500	15%
501 - 1,000	20%
1,001 - 2,500	25%
2,501 ויותר	30%
(ג) מספר עובדי יחידת ביקורת הפנים (15%)	
2 - 4 עובדים	10%
5 עובדים ויותר	15%

על-פי סיכום האחוזים בגורמי ההערכה החדשים נקבעו שתי רמות תפקוד של מבקר הפנים במשרדים וביחידות הסמך:

רמה א' (עד 75%) - מבקר פנים - מנהל תחום (ביקורת פנים)

מתח דרגות 40-42 מח"ר

רמה ב' (75% ויותר) - מבקר פנים - מנהל אגף א' (ביקורת פנים)

מתח דרגות 41-43 מח"ר.

(ב) להלן לוח תפקוד של עובדי היחידות לביקורת פנים. דרישות המשרה יפורסמו בתיאור התפקיד הארצי.

מדדים לקביעת המשרה/ לקידום במשרה	הדרגה והדירוג	תואר המשרה
1. שהייה של שנתיים לפחות בדרגת השיא שלך המשרה; 2. שתי חוות דעת טובות והמלצת ממונה; 3. מעבר קורסים בתחומי העיסוק/ הליבה של המשרה בהיקף של 40 שעות לפחות.	37-39 מח"ר	ראש ענף (ביקורת פנים)
	38-40 מח"ר	מרכז (ביקורת פנים)
אחראי על תחום נושאים או אחראי על תחום/מרחב גיאוגרפי.	39-41 מח"ר	מרכז בכיר (ביקורת פנים)
ביחידת ביקורת (רמה א').	39-41 מח"ר	ממונה (סגן מבקר פנים)
ביחידת ביקורת (רמה א').	40-42 מח"ר	מנהל תחום (מבקר פנים)
ביחידת ביקורת (רמה ב').	40-42 מח"ר	מנהל תחום (סגן מבקר פנים)
ביחידת ביקורת (רמה ב').	41-43 מח"ר	מנהל אגף א' (מבקר פנים)

(תחולה: כ"ה באייר התשע"ג (5.5.2013))

(עד/6)

הערות:

- כל משרה פנויה או העומדת להתפנות בנושא ביקורת פנים והמדורגת בדירוג המינהלי, תומר לדירוג האקדמאים במדעי החברה והרוח;
- הוראות בדבר פעולות היחידות הביקורת במשרדים מפורטות בחוק הביקורת הפנימית התשנ"ב-1992;
- לוח זה משמש בסיס לשיוך המשרות לרמות ולסוגים במסגרת הדיונים בין המשרדים לבין נציבות שירות המדינה. אין בלוח זה כדי לקבוע באופן אוטומטי רמה של משרה ו/או יצירת משרה במדרג.

23.34 - משרות בדירוג עובדי המחקר

23.340

פירוט העובדים המדורגים בדירוג עובדי המחקר מובא בפסקה 24.258.

23.341

"מוסד מחקר" בסעיף זה - כמשמעותו בסעיף 03.24.

23.342

דרגותיהם של עובדי המחקר אינן נקבעות לפי מידת אחריותם המינהלית או האמרכלית, אלא על בסיס הישגיהם, לפי קנה המידה הבאים :

- (א) הישגיהם במחקר עיוני ובמחקר שימושי, כפי שהם באים לידי ביטוי בפרסומים, בדו"חות פנימיים, בפטנטים או בכל תעודה אחרת המתארת את הישגיו של החוקר ;
- (ב) נתונים שימסור מנהל מדעי של מוסד מחקר אשר יתארו את פעולות החוקר בהעלאת רעיונות חדשים, בהדרכת חוקרים אחרים, בגיבוש תכניות מחקר, בהפעלת צוותים לקידומו של פרוייקט מחקר, בכושר לעדכן באופן רצוף את תכניות המחקר, להסיק מסקנות מתוצאות המחקר ולתרגמן לשפת המעשה ;

(ג) קנה מידה נוספים המתאימים לאפיו של כל מוסד, כפי שתקבע אותם ועדת הדירוג העליונה . ועדת הדירוג העליונה תקבע הנחיות מפורטות בדבר קביעת דרגה לעובדים בדירוג עובדי המחקר (ראה פסקה 23.343).

23.343

נציב שירות המדינה ממנה לאחר התייעצות עם הוועדה למחקר ופיתוח ועל-פי שיקול דעתו שתי ועדות דירוג עליונות ואת יושבי-ראש של הוועדות - אחת למערכת הביטחון ואחת לשאר העובדים בדירוג מחקר המשובצים במשרדי הממשלה וביחידות הסמך - לקביעת דרגותיהם של עובדי המחקר בדירוג עובדי המחקר :

- (א) חברי הוועדה הם לפחות חמישה מדענים בכירים אשר מינוים ייעשה בהמלצת יו"ר ועדת הדירוג העליונה ובא-כוח נציב שירות המדינה ;
- (ב) חברי הוועדה יהיו מדענים בכירים בדרגה א+ או בדרגת פרופסור מן המניין מאחת האוניברסיטאות הישראליות המוכרות ;
- (ג) ועדת הדירוג העליונה תשקוד על כך שרמת הדירוג תהיה שווה בכל מוסדות המחקר בשירות המדינה, ותקיים ביקורת ובקרה על עבודת הוועדה המוסדית ;
- (ד) הוועדה תקבע הנחיות בדבר שיבוץ עובדי המחקר בדרגות השונות של דירוג עובדי המחקר, ותשקוד על שכלול הנחיות אלו וקנה מידה להערכת הישגי החוקרים ;
- (ה) ועדת הדירוג העליונה מתמנה לשלוש שנים.

23.344

נציב שירות המדינה ממנה, לאחר התייעצות עם יו"ר ועדת הדירוג העליונה, בכל מוסד מחקר או קבוצה של מוסדות מחקר, ועדה מוסדית לענייני דירוג אשר תסייע לוועדת הדירוג העליונה בקביעת דרגות מחקר עד דרגה ב בלבד :

- (א) כל ועדה מוסדית מורכבת משלושה עד חמישה חברים כדלהלן : חוקר בכיר מבין החוקרים של מוסד המחקר או של מוסדות המחקר בהם תטפל הוועדה ; חוקר בכיר אחד, או יותר מאחד, ממוסדות מחקר או ממוסדות אקדמיים אחרים בארץ ; בא-כוח נציב שירות המדינה ;
- (ב) כחברי הוועדה יתמנו חוקרים בדרגה א+ או פרופסורים מן המניין. כל חריגה מחייבת אישור נציב שירות המדינה ;
- (ג) יו"ר הוועדה המוסדית לא יהיה עובד המוסד או אחד המוסדות בהם מטפלת הוועדה, והוא ימונה על-ידי נציב שירות המדינה ;
- (ד) ועדה מוסדית לענייני דירוג מתמנה לשלוש שנים.

23.345

נציב שירות המדינה רשאי לחרוג מדרך המינוי הקבועה בפסקאות 23.343, 23.344 ו-23.347 לוועדת הדירוג העליונה ולוועדה המוסדית לענייני דירוג, ורשאי לקבוע הרכב ועדה ומשך תקופת כהונת הוועדה שלא בהתאם לפסקאות הנ"ל.

23.346

- (א) מנהל מוסד המחקר יציע לוועדה המוסדית את הצעותיו בדבר דירוג עובדי המחקר במוסדות בדרגה ה-ב ועד בכלל של עובדי המחקר (ראה פסקה 23.347);
- (ב) הוועדה המוסדית מטפלת בעובדי מחקר של המוסד, בודקת את ההצעות ומנמקת את החלטותיה, ועותק מהחלטת הוועדה המוסדית יועבר לנציבות שירות המדינה לביצוע;
- (ג) החלטת הוועדה המוסדית היא סופית.

23.347

- (א) הצעות להעלאת עובד מחקר לדרגה א+ או לדרגה א1 מועברות על-ידי מנהל המוסד לוועדת הדירוג העליונה, במישרין (ולא באמצעות ועדה מוסדית);
- (ב) ועדת הדירוג העליונה מטפלת בהצעות אלו לפי הנוהל המקובל בנדון במוסדות האקדמיים בארץ;
- (ג) החלטת הוועדה העליונה היא סופית.

23.348

- עובד מחקר המדורג בדרגה ד, שהגיש עבודת דוקטור, מועלה לדרגה ד (דוקטור) למפרע 12 חודש לפני היום בו הגיש את העבודה, או מתאריך שיבוצו בדרגה ד, הכול לפי התאריך המאוחר יותר.

23.349

- עובד מחקר שהועלה בדרגה, תחול דרגתו החדשה למפרע מראשית שנת הכספים בה החל הנוהל להעלאתו בדרגה, למעט עובד מחקר במערכת הביטחון. (סה/18)

23.35 - משרות עובדי מערכות מידע

23.351

תפקוד סדרת מערכות המידע

- (א) בהתאם להמלצות ועדות מקצועיות נקבע מבנה ארגוני לאגפי מערכות מידע. כמו כן נקבע כי בכל אגף אשר יוגדר עצמאי, ניתן יהיה לתקנן ארבעה בעלי תפקידים מרכזים כתפקידי ליבה, בהתאם למאפייני הפעילות, התשתיות ורמת השירות, כמפורט להלן:

1. מנהל מערכות מידע (מנמ"ר);
2. מנהל יישומים;
3. מנהל טכנולוגיה ותשתיות;
4. מנהל יישום אבטחת מידע.

- (ב) רמות התפקוד של אגפי מערכות המידע יסווגו בהתאם לרמת מורכבות עבודת האגף כדלקמן:

1. רמה א' המשקפת מורכבות גבוהה;
2. רמה ב' המשקפת מורכבות נמוכה.

- (ג) יובהר, כי לא ניתן להעסיק בפועל במשרדי הממשלה וביחידות הסמך הממשלתיות, עובדים בתפקידי ליבה כאמור לעיל באמצעות התקשרויות חיצוניות;

- (ד) להלן רמות התפקוד של תפקידי הליבה בהתאם לרמת סיווג האגף:

אגף מערכות מידע המסווג ברמה א':

תואר המשרה	מתח דרגות	הדירוג
מנהל אגף בכיר (מערכות מידע)	44 - 42	מהנדסים/מח"ר/הנדסאים/טכנאים
מנהל תחום בכיר (טכנולוגיות ותשתיות)	43 - 41	מהנדסים/מח"ר/הנדסאים/טכנאים
מנהל תחום בכיר (יישומים)	43 - 41	מהנדסים/מח"ר/הנדסאים/טכנאים
מנהל תחום (יישום אבטחת מידע)	42 - 40	מהנדסים/מח"ר/הנדסאים/טכנאים

אגף מערכות מידע המסווג ברמה ב':

תואר המשרה	מתח דרגות	הדירוג
מנהל אגף א' (מערכות מידע)	43 - 41	מהנדסים/מח"ר/הנדסאים/טכנאים
מנהל תחום (טכנולוגיות ותשתיות)	42 - 40	מהנדסים/מח"ר/הנדסאים/טכנאים
מנהל תחום (יישומים)	42 - 40	מהנדסים/מח"ר/הנדסאים/טכנאים
ממונה (יישום אבטחת מידע)	41 - 39	מהנדסים/מח"ר/הנדסאים/טכנאים

- (ה) במערכת הביטחון ובמערכת הבריאות, אופן יישום התפקוד ייקבע על-ידי הממונה הרלוונטי בנציבות שירות המדינה. (עד/6)

2. לפצל את חופשת הלידה כך ששלושה שבועות או יותר יהיו תכוף לאחר יום הלידה ויתרת החופשה תחל במהלך תקופת האשפוז או עם סיומה;
(החוק הנ"ל, ס' 6 (ב)(1)(2))
3. עובדת המבקשת להאריך את חופשת הלידה שלה לפי האמור בנסמן (יא) לעיל, תמסור הודעה בכתב על תקופת האשפוז שלה מאת בית החולים או רופא מטעמו למנהל משאבי אנוש בה היא מועסקת בהתאם לר"מ;
- (א) בחרה בדרך המפורטת בנסמן (יא) 1 תודיע העובדת על כך ארבעה ימים לפחות לפני המועד שבו הייתה אמורה לשוב לעבודה; באין אפשרות כזו, תודיע במועד האפשרי המוקדם ביותר;
- (ב) בחרה בדרך המפורטת בנסמן (יא) 2 תודיע העובדת על כך ארבעה ימים לפחות לפני המועד שבו היא חפצה לשוב לעבודה; עלתה תקופת האשפוז על שלושה שבועות, תמסור העובדת את ההודעה כאמור שמונה ימים לפחות לפני המועד שבו חפצה לשוב לעבודה; באין אפשרות כזו, תודיע במועד האפשרי המוקדם ביותר.
(תקנות עבודת נשים (הודעה על הארכת חופשת לידה או פיצול, בשל אשפוז חולדת או ילד), התשנ"ט-1999)
(עא/11)

33.332

פסקה מבוטלת

33.333

על אף האמור בפסקה 33.331 נסמנים (א) ו-(ב), מותר לקצר את חופשת הלידה, בהסכמת העובדת ובאישור שבכתב מאת הרופא, אם הנולד איננו בחיים, ובלבד שהחופשה תכלול לפחות שלושה שבועות שאחרי הלידה.
(החוק הנ"ל, ס' 6 (ה))
(עא/11)

33.334

- (א) בעד תקופת היעדרות בחופשת לידה בהתאם לפסקה 33.331 אין העובדת זכאית למשכורת, אולם היא זכאית לקבל מן המוסד לביטוח לאומי דמי לידה, לתקופה של ארבעה עשר השבועות הראשונים וזאת בתנאי שנתמלאו בה הוראות חוק הביטוח הלאומי (על השלמת משכורת כאמור, במקרים מסוימים, ראה פסקה 33.337);
- (ב) הורה מאמץ, הורה מיועד והורה במשפחת אומנה כהגדרתם בפסקה 33.302, מקבלים מאת המוסד לביטוח לאומי סכום השווה לדמי לידה מן היום שבו ניתנה הודעה לפקיד הסעד כאמור בסעיף 6 לחוק אימוץ ילדים, התש"ך-1960;
- (ג) לעניין זכויות העובדת בקרן השתלמות בתקופת חופשת הלידה, ראה פסקה 55.112.
(חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, סעיפים 48-56)
(חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954, ס' 6)
(עא/11)

33.335

עובדת הזכאית לדמי לידה, תקבל את התשלום ישירות מהמוסד לביטוח לאומי, ללא צורך בהגשת טופס תביעה לתשלום דמי לידה.
(תקנות הביטוח הלאומי (אמהות), התשי"ד-1954, ת' 1)
(סט/22)

33.336

פסקה מבוטלת

(סט/22)

33.337

(א) למרות האמור בפסקה 33.334, עובדת ששירתה תקופה של עשרה חודשים רצופים לפחות וקיבלה מן המוסד לביטוח לאומי דמי לידה ששיעורם פחות מהסכום השווה למשכורת חודשיים שלמים מיום תחילת חופשת הלידה, ישלם לה המשרד המעסיק את ההפרש שבין המשכורת שהייתה משתלמת לה אילו עבדה באותם חודשיים, לבין דמי הלידה שקיבלה מהמוסד לביטוח לאומי;

(ב) תקופת שירות של עובדת בשירות הקבע של צה"ל, שממנה הועברה העובדת ברציפות לשירות (ראה סעיף 11.62), ותקופת שירות של עובדת כשוטרת או כסוהרת, שממנה הועברה העובדת ברציפות לשירות (ראה סעיף 11.63), נחשבות כתקופות שירות לצורכי חישוב עשרת החודשים הנזכרים לעיל.

33.338

(א) תקופת חופשת לידה שבעדה זכאית העובדת לדמי לידה מהמוסד לביטוח לאומי, באיזה שיעור שהוא, נחשבת כתקופת עבודה לכל עניין, חוץ מאשר לתשלום משכורת, בכפיפות לאמור בפסקה 33.337 (ראה גם פסקה 33.334);

(ב) לעניין עובדת הזכאית לחופשת לידה בת עשרים ושישה שבועות, תקופת חופשת הלידה בעדה אינה זכאית העובדת לדמי לידה מהמוסד לביטוח לאומי ועד תום תקופת חופשת הלידה (מהשבוע החמישה עשר ועד השבוע העשרים ושישה), תחשב כתקופת עבודה לעניין צבירת זכויות התלויות בוותק, לרבות צבירת ותק לדרגה, ותק לפיצויי פיטורים, דמי הבראה וכן לעניין צבירת ימי חופשה ומחלה (בכפוף לאמור בפסקאות 33.128 ו-33.212 בהתאם);

(ג) המשרד ימשיך לשלם עבור עובדת אשר זכויותיה לגמלאות בוטחו בקופת גמל (קרן פנסיה או ביטוח מאושרת) בעד הבטחת זכויותיה לגמלאות עבור תקופת שמירת ההיריון ו/או תקופת חופשת הלידה שבעדה זכאית העובדת לדמי לידה מהמוסד לביטוח לאומי, כמוגדר בפסקאות 33.312 ו-33.331 בהתאמה. חלקה של העובדת לצורך הבטחת זכויותיה לגמלאות כאמור ינוכה משכרה על-פי הוראות החשב הכללי; (חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954, ס' 76(א))

(ד) לגבי תקופת חופשת לידה כאמור בנסמן (ב) לעיל, יחולו הוראות התקשי"ר בדבר זכויות בפנסיה החלים על עובדת הנמצאת בחופשה ללא תשלום בהתאם לפסקה 33.445. (חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954, ס' 76(א)) (עא/11)

(ה) הוראות פסקה זו חלות על הורה מאמץ, הורה מיועד והורה במשפחת אומנה כהגדרתם בפסקה 33.302, אם התקיימו ביניהם לבין מעבידם יחסי עובד ומעביד במשך חמישה עשר חודשים לפחות מיום קבלת הילד לביתו של ההורה; לעניין הורה מיועד, אם ההורה עבד אצל המעביד שישה חודשים לפחות בתכוף לפני תחילת היריונה של האם הנושאת והתקיימו בין ההורה המיועד לבין מעבידו יחסי עובד ומעביד במשך כל תקופת היריונה של האם הנושאת. (עב/9)

33.339

על תקופת חופשת לידה של עובדת, בין אם היא מקבלת דמי לידה ובין אם לאו, יודיע מנהל היחידה בטופס הודעה על שינויים אישיים (מדרף 2717). אין לשלוח עותק לנציבות שירות המדינה (ראה פרק משנה 93.2).

33.34 - חופשה לאחר לידה

33.341

עובדת רשאית להיעדר מעבודתה גם לאחר תום חופשת הלידה שלה, על סמך תעודה רפואית המעידה כי מצבה עקב הלידה מחייב זאת. (על שעות עבודה של אם עובדת לאחר לידה, ראה פסקה 31.152). (חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954, ס' 7(ג)(2)) (סט/25)

33.342

דין היעדר לפי פסקה 33.341 כדין היעדר לרגל מחלה, בכפיפות להוראות פרק משנה 33.2.

33.343

(א) עובדת ששירתה תקופה של עשרה חודשים לפחות עד תחילת חופשת הלידה שלה, רשאית להיעדר מעבודתה תקופה שלא תעלה על שבעה וחצי חודשים מתום ארבע עשר השבועות של חופשת הלידה בתשלום;

(ב) עובדת ששירתה פחות מעשרה חודשים עד תחילת חופשת הלידה שלה, וכן עובדת ששירתה תקופה העולה על שלושים חודשים עד תחילת חופשת הלידה שלה, רשאית להיעדר מעבודתה, מתום חופשת הלידה בתשלום (בת 14 שבועות), מספר חודשים כרבע ממספר החודשים בהם עבדה במדינה, או באותו מקום עבודה, אך לא יותר משנים עשר חודשים מיום הלידה וחלק של חודש לא יבוא במניין; (עד/6)

(ג) ממספר החודשים להם תהיה העובדת רשאית להיעדר לפי פסקה זו, יופחת מספר השבועות שבהם עלתה חופשת הלידה שנוצלה על-ידי העובדת, בתוספת הארכות כאמור לעיל בפסקה 33.331(ט), (ו) וסעיף 33.36, על ארבע עשר שבועות, או על תקופה של ארבעה עשר שבועות בתוספת הארכות בהתאם;

(ד) הוראות פסקה זו חלות גם על הורה מאמץ, הורה מיועד והורה במשפחת אומנה כהגדרתם בפסקה 33.302;
(החוק הנ"ל, ס' 7(ד))

(ה) הוראות נסמנים (א) או (ג) לעיל, יחולו גם על עובד אשר מילא את התנאים האמורים באחד | מנסמנים אלה, ובלבד שנתקיים בו אחד מאלה:

1. בת זוגו הועסקה כעובדת במשך שישה חודשים רצופים לפחות בסמוך לפני תחילת היעדרותו מן העבודה;

2. הילד נמצא בהחזקתו הבלעדית או בטיפולו הבלעדי מחמת נכות או מחלה של בת זוגו. עובד המבקש לממש זכות זו ובת זוגו לא נעדרה מהעבודה מכוח פסקה זו, ימסור למנהל משאבי אנוש, חמישה עשר יום לפחות לפני תחילת ההיעדרות, הצהרה חתומה בידו לפי הטופס שבתקנות עבודת נשים (חובת מסירת הודעות למעביד), התשמ"ט-1988.

(ו) היעדרות מתום חופשת הלידה לפי פסקה זו, תיחשב כחופשה ללא משכורת לפי פרק משנה 33.4.
(החוק הנ"ל, סעיפים 7(ד) ו-7(1))
(תקנות עבודת נשים (חובת מסירת הודעות למעביד), התשמ"ט-1988)
(עא/11)

33.344

פסקה מבוטלת
(ס"ט/19)

33.345

לעניין חישוב החודשים, כאמור בפסקה 33.343, מובאת בחשבון תקופת שירות של העובדת בשירות הקבע בצה"ל, כשוטרת או כסוהרת, אם הועברה ברציפות לשירות המדינה מהשירות האמור (ראה סעיפים 11.62 ו-11.63).

33.346

על היעדר לפי פסקה 33.343 יודיע מנהל היחידה בטופס הודעה על שינויים אישיים (מדף 2717). אין לשלוח עותק לנציבות שירות המדינה (ראה פרק משנה 93.2).

33.347

(א) יצאה עובדת לחופשת לידה ללא משכורת בהתאם לפסקה 33.343, רשאית היא להתייזב לעבודה או להביע את רצונה לחזור לעבודה לפני תום תקופת החופשה האמורה;

(ב) התייזבה העובדת לעבודתה או הביעה את רצונה לחזור לעבודתה, יש לקבלה חזרה לעבודה לא יאוחר משלושה שבועות מהיום שבו התייזבה לעבודתה או הביעה את רצונה לחזור לעבודה;

(ג) הוראות פסקה זו חלות גם על עובד שנעדר מן העבודה מכוח פסקה 33.343.
(החוק הנ"ל, סעיפים 7(ד) ו-7(1))
(עא/11)

33.35 - חובת הודעות בקשר להיריון ולידה

33.351

חובת ההודעה של עובדת הנמצאת בחודש החמישי להיריונה לממונים עליה, ואופן העסקה בשעות נוספות, במנוחה השבועית ועבודת לילה ראה פסקה 31.213.
(החוק הנ"ל, ס' 10)
(עד/2)

33.352

עובדת, שיצאה לחופשת לידה, תמלא את הטופס בקשה לחופשה / הודעה על היעדרות (מדף 2450) בעותק אחד ותעבירו באמצעות הממונה הישיר עליה למנהל היחידה.

33.353

עובדת שילדה תודיע למנהל היחידה שבה היא מועסקת, לכל המאוחר חמישה עשר יום לפני סיום חופשת הלידה שלה היא זכאית, אם:

- (א) בדעתה לשוב לעבודתה בתום חופשת הלידה; או
 - (ב) בדעתה להיעדר בחופשה ללא משכורת על-פי פסקה 33.343 אגב משך אותה חופשה; או
 - (ג) אינה מסוגלת לחזור לעבודתה מטעמי בריאות על-פי פסקה 33.341.
- במקרה זה עליה להמציא תעודה רפואית על כך, שבה תצוין התקופה המשווערת של היעדרותה לרגל מצב בריאותה.

33.354

עובדת שילדה תודיע למנהל היחידה שבה היא מועסקת, לכל המאוחר חמישה עשר יום לפני סיום חופשת הלידה שלה היא זכאית, אם:

- (ד) בדעתה לשוב לעבודתה בתום חופשת הלידה; או
 - (ה) בדעתה להיעדר בחופשה ללא משכורת על-פי פסקה 33.343 אגב משך אותה חופשה; או
 - (ו) אינה מסוגלת לחזור לעבודתה מטעמי בריאות על-פי פסקה 33.341.
- במקרה זה עליה להמציא תעודה רפואית על כך, שבה תצוין התקופה המשווערת של היעדרותה לרגל מצב בריאותה.

33.355

מנהל היחידה יגיש דו"ח על כל חופשה או היעדר לרגל לידה או היריון בטופס הודעה על שינויים אישיים (מדף 2717), ויציין בו את התאריכים של התחלת החופשה או ההיעדר וסיומם. אין לשלוח עותק לנציבות שירות המדינה (ראה פרק משנה 93.2). הוראות פסקה זו חלות גם על עובד שנעדר מן העבודה מכוח פסקה 33.343.

(סט/19)

33.356

- עובדת או עובד יודיעו למעבידם על כל אחד מאלה, לפי העניין, סמוך למועד התרחשותו:
- (א) הפסקת הליך אימוץ שלגביו מסרו העובדת או העובד למעביד הודעה על כוונה לאמץ כהגדרתה בחוק, ולעניין אימוץ בין-ארצי הפסקת הליך אימוץ באמצעות העמותה המוכרת שממנה קיבלו העובדת או העובד הודעה;
 - (ב) הפסקת הריונה של אם נושאת, שלגביו מסרו העובדת או העובד למעביד הודעה על הריונה של אם נושאת;
 - (ג) הפסקת אומנה שלגביה מסרו העובדת או העובד למעביד הודעה על כוונה לשמש הורה במשפחת אומנה.
- (החוק הנ"ל, ס' 19)

33.36 - הארכת חופשה ליולדת בגלל אשפוז הוולד

33.361

- (א) עובדת הזכאית לחופשת לידה רגילה בהתאם לסעיף 33.33, ואשר ילדה חייב להישאר או לחזור לאשפוז בבית החולים, תוך תקופת חופשת הלידה של אמו לתקופה העולה על שבועיים, זכאית לאלה:

1. להאריך את תקופת חופשת הלידה לתקופה שלא תעלה על תקופת האשפוז אך לא ביותר מארבעה שבועות; הוראות אלו יחולו גם לגבי עובדת שתקופת אשפוזו של הוולד אשר ילדה, כאמור ברישה של נסמן זה אינה רצופה; "אשפוז" שהות של אדם בבית-חולים במשך שתיים-עשרה שעות לפחות לשם קבלת טיפול רפואי;

(החוק הנ"ל, ס' 6(ד))

(11/10)

2. לפצל את חופשת הלידה כך ששלושה שבועות או יותר יהיו תכוף לאחר יום הלידה ויתרת החופשה תחל במהלך תקופת האשפוז או עם סיומה;

(החוק הנ"ל, ס' 6(ד)(2))

הוראות נסמן (א) יחולו על הורה מאמץ, הורה מיועד והורה במשפחת אומנה כהגדרתם בפסקה 33.302.

(החוק הנ"ל, ס' 6(ד))

(עב/9)

**(ה) ההוקרה על המצוינות בניהול
ההוקרה תכלול:**

1. תעודת הוקרה על "מצוינות בניהול בדרג הבכיר" בחתימת נציב שירות המדינה;
2. פרס כספי שיקבל ממשרדו בשיעור שתי משכורות מהמשכורת המשולבת בלבד של דרגה 20 בדירוג המינהלי בשיא הוותק ולא מהמשכורת הקובעת.
(9/20)

74.127

"אות יקיר שירות המדינה"

(א) המנהלים הכלליים של משרדי הממשלה ומנהלי יחידות הסמך ימליצו על עובד ותיק בשירות המדינה אשר צבר למעלה מ-20 שנות עבודה בשירות המדינה, תרם תרומה משמעותית ומיוחדת והוא בעל הישגים בתחום תפקידו או מקצועו בשירות המדינה.
העובד המועמד צריך להיות דמות מופת, דוגמה אישית בולטת, אשר הטביע את חותמו באופן ישיר על התנהלותו של כלל שירות המדינה ו/או על השירות לציבור ברמה הארצית. ההמלצה האמורה אשר תינתן בכתב ותלויה בנימוקים, תועבר לאגף לאיכות ומצוינות בנציבות שירות המדינה.

אם ועדת השיפוט לא מצאה מועמדים מתאימים מתוך המלצות המנכ"לים, תהיה הוועדה רשאית להציע שמות של מועמדים בולטים לקבלת האות, בהם גם גמלאים של שירות המדינה, ולדון במועמדותם.

בנסיבות בהן ייבחר גמלאי של שירות המדינה, יוענק לנבחר אות הוקרה בלבד ללא פרס כספי;
(ב) ועדת השיפוט בראשות נציב שירות המדינה תבחר עד שני עובדים להענקת "אות יקיר שירות המדינה" פעם בשנה;

**(ג) ההוקרה למקבלי "האות"
ההוקרה תכלול:**

1. תעודת הוקרה חתומה על-ידי נציב שירות המדינה;
 2. פרס כספי שיקבל ממשרדו בשיעור שתי משכורות מהמשכורת המשולבת בלבד של דרגה 20 בדירוג המינהלי בשיא הוותק ולא מהמשכורת הקובעת.
- (ד) משרד אשר מועמדו ל"אות יקיר שירות המדינה" לא נבחר על-ידי ועדת השיפוט לקבלת האות, יוכל להעניק למועמד תעודת הוקרה או שי (שאינו כספי) על הישגיו ותרומתו למשרד, אך לא ניתן יהיה לציין כי קיר שירות המדינה או יקיר שירות המשרד.
(עד/6)

74.13 - טקסים מרכזיים לבעלי הישגים מיוחדים

74.130

הטקס המרכזי

(א) טקס השנתי המרכזי יוענקו פרסי נציב שירות המדינה ל"עובדים/צוותים המעולים", פרס "המנהל המעולה בדרג התיכון" ופרס ה"מעולה בתחום המקצועי בדרג התיכון", מקבלי "פרס המצוינות בניהול בדרג הבכיר" ומקבלי אות "יקיר שירות המדינה";

(ב) לטקס המרכזי יוזמנו:

- * חברי ועדת השיפוט להענקת "אות יקיר שירות המדינה";
- * חברי ועדת השיפוט העליונה לבחירת פרס "המצוינות בניהול", בדרג הבכיר;
- * חברי ועדת השיפוט העליונה לבחירת "העובדים/הצוותים המעולים" פרסי המנהל המעולה בדרג התיכון ופרסי המעולה בתחום המקצועי בדרג התיכון;
- * מזכ"ל הסתדרות עובדי המדינה;
- * מקבלי "אות יקיר שירות המדינה" ובני משפחותיהם;
- * מקבלי פרס "המצוינות בניהול בדרג הבכיר" ובני משפחותיהם;
- * מקבלי פרס נציב שירות המדינה ל"עובדים/צוותים מעולים", פרס "המנהל המעולה בדרג התיכון" ופרס ה"מעולה בתחום המקצועי בדרג התיכון" ובני משפחותיהם;
- * הנהלות המשרדים;
- * מרכזי תהליך הבחירה במשרדים.

74.131

- (א) שי ופרסים מטעם העיתונים יינתנו ל"עובדים המצטיינים" ולעובדים המייצגים את שירות המדינה בתחרות הכלל משקית, בהתאם לתקנות בכל עיתון ועיתון;
(ב) לגבי הטקסים שיקיימו המטות לבחירת העובדים המצטיינים של העיתונים במשכן נשיאי ישראל, יפורסמו הנחיות בנפרד על-ידם.

74.14 - פרסום תהליך הבחירה ושמות העובדים/צוות עובדים בעלי הישגים מיוחדים

74.141

להבטחת שקיפות תהליך בחירת העובדים בעלי ההישגים המיוחדים במשרדי הממשלה וביחידות הסמך, יש לוודא כי המוסמכים לכך במשרד נקטו בכל אמצעי הפרסום הדרושים ומסרו את מלוא המידע על תהליך הבחירה למנהלים ולעובדים ביחידות לפי העניין, הן ברמה המשרדית והן ברמה הבין-משרדית.
מידע זה יכלול:

- * חוזר נציבות שירות המדינה עם תחילת התהליך השנתי לבחירת העובדים/הצוותים בעלי ההישגים המיוחדים;
- * חוזר שנתי של הסמך ל"הבכיר למינהל ומשאבי אנוש לממונים במשרד/ביחידת הסמך, אשר כולל את המידע הנדרש בנושא:
- * קריטריונים להגשת מועמדות;
- * קריטריונים לבחירת מועמדים על-ידי ועדות הבחירה השונות;
- * הרכב חברי ועדות הבחירה השונות;
- * מועדי ישיבות הוועדות;
- * שמות הנבחרים ופרטי הישגיהם.
- * חוברת הכוללת את פרטי הישגיהם של מקבלי פרס נציב שירות המדינה ל"עובדים/צוותים המעולים", מקבלי פרס "המעולה בדרג התיכון", מקבלי פרס "המצטיין בתחום המקצועי בדרג התיכון", מקבלי פרס "המצוינות בניהול בדרג הבכיר" ומקבלי "אות יקר שירות המדינה";
- * פרסומים בעיתונים - בהתאם להסכם עם עיתוני הערב.

74.15 - לוח זמנים

74.151

המועד	האירוע
פברואר	(א) כנס שנתי למרכזי תהליך בחירת העובדים בעלי ההישגים המיוחדים במשרדים/ביחידות הסמך
פברואר	(ב) פרסום חוזר נציבות שירות המדינה
מרץ	(ג) חוזר/נוהל של האחראי ליחידות במשרדים וביחידות הסמך
עד סוף מאי	(ד) בחירת עובדים/צוותים בעלי הישגים מיוחדים
עד סוף יוני	(ה) דיווח לנציבות שירות המדינה - רשימת "העובדים המצטיינים", "הצוותים המצטיינים", "המנהלים המצטיינים בדרג התיכון" ו"המצטיינים בתחום המקצועי בדרג התיכון"
יולי - אוגוסט	(ו) דיווח לנציבות שירות המדינה על המועמדים לפרס "המצוינות בניהול בדרג הבכיר" ו"אות יקר שירות המדינה"
אוגוסט - דצמבר	(ז) טקסים משרדיים/יחידתיים
סוף אוגוסט - ספטמבר	(ח) ישיבת ועדת השיפוט העליונה בנציבות שירות המדינה לבחירת עובדים לקבלת פרס נציב שירות המדינה ל"עובדים/צוותים מעולים", מקבלי פרס "המנהל המעולה בדרג התיכון" ו"המצטיין בתחום המקצועי בדרג התיכון"
ספטמבר - נובמבר	(ט) ישיבת ועדת השיפוט העליונה לפרס "המצוינות בניהול בדרג הבכיר" וכן ישיבת ועדת השיפוט לבחירת מקבלי "אות יקר שירות המדינה"
ינואר - פברואר	(י) הטקס המרכזי של נציבות שירות המדינה
דצמבר - מרץ (ייקבעו בנפרד על-ידי העיתונים)	(יא) הטקסים במשכן הנשיא