



נציבות שירות המדינה

הודעות

הודעה עד/11

ג' בניסן התשע"ד (3.4.2014)

הודעה מס' עד/11

נוהל הגשת בקשות תגמול לפורשים משירות המדינה בשל הגבלות לאחר פרישה

1. ביום ט"ז בחשוון התשע"ד (20.10.2013), אישרה הממשלה הסדר תגמול לפורשים משירות המדינה בשל הגבלות לאחר פרישה (החלטה מס' 797).
2. הפעלת ההסדר הינה באחריות נציבות שירות המדינה והממונה על השכר.
3. הפעלת מנגנון התגמול, האוכלוסייה הזכאית לתגמול והטפסים להגשת הבקשות מפורטים בסעיף 43.64 לתקשי"ר.
4. התיקון לתקשי"ר בהתאם לנ"ל כלול בדפי ההחלפה המצורפים להודעה זו.

משה דיין
נציב שירות המדינה

תיקונים בהחלפת דפים

להכניס את הדפים שכותרתיים			להוציא את הדפים שכותרתיים			אסמכתא
43.628	-	43.633 (דף אחד)	43.628	-	43.633 (דף אחד)	עד/11 (פסקה 43.641)
43.641		(דף אחד)				עד/11 (המשך פסקה 43.641)

43.628

התנהגות בתקופת הצינון

בתקופת הצינון, כאמור בפסקאות 43.623 ו-43.624, או בתקופת הצינון שנקבעה על-ידי הוועדה למתן היתרים, חל איסור על העובד הפורש לקיים קשרי עבודה כלשהם, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, עם מקום עבודה שלגביו חלה עליו תקופת צינון כאמור, זולת אם קבעה הוועדה למתן היתרים אחרת.

43.629

התנהגות עובדי המשרד מול עובד שפרש מן השירות

(א) מבלי לפגוע באחריותו של העובד הפורש לקיום הוראות חוק הצינון, על עובדי המשרד ממנו פרש העובד להקפיד שלא לקיים קשרי עבודה עם העובד הפורש במצבים העומדים בניגוד להוראות חוק הצינון, כמפורט בסעיף זה, ובפרט להגבלות בדבר איסור הייצוג, כמפורט בפסקאות 43.621 ו-43.622;

(ב) בכל מקרה של ספק, יש להיוועץ ביועץ המשפטי של המשרד, אשר יתייעץ במידת הצורך, ביועץ המשפטי לנציבות שירות המדינה.

43.63 - נוהל הגשת בקשות למתן היתרים

43.631

הודעה לעובד הפורש

(א) עם תחילת הטיפול בפרישתו של עובד מהשירות, יביא האחראי לידיעתו את עיקרי הוראות חוק הצינון והתקנות, כמפורט בפרק משנה זה;

(ב) יודגש, כי אין באמור בפסקה זו כדי לגרוע מאחריותו של העובד הפורש מהשירות לקיום הוראות חוק הצינון, וחובתו של העובד הפורש לכלכל את המשך עיסוקיו לאחר הפרישה בכפוף להוראות חוק הצינון.

43.632

התייעצות בדבר תחולת הוראות חוק הצינון על עובד הפורש

(א) עובד המבקש לפרוש משירות המדינה או עובד שפרש מן השירות, רשאי לפנות לאחראי ו/או ליועץ המשפטי למשרד או ליחידת הסמך בה הוא מועסק, ובאמצעותם ליועץ המשפטי לנציבות שירות המדינה, לקבלת מידע אודות הוראות החוק וייעוץ בעניין תחולת הוראות החוק בעניינו;

(ב) ממונה על עובד שפורש משירות המדינה, אשר הובא לידיעתו כי העובד הפורש מתעתד לעבוד במקום עבודה לגביו מתעוררת שאלה בדבר קיומו של חשש לניגוד עניינים או שאלה בדבר תחולת הוראות חוק הצינון, כמפורט לעיל, יפנה את העובד לקבלת ייעוץ והנחיות מהיועץ המשפטי של המשרד, ויעדכן את האחראי והיועץ המשפטי;

(ג) בנסיבות בהן בדיקת היועץ המשפטי למשרד או ליחידת הסמך פנייה של עובד כאמור לעיל, אם ביוזמת העובד ואם ביוזמה אחרת, וכתוצאה מהבדיקה סבור היועץ המשפטי למשרד או ליחידת הסמך שאין תחולה להוראות החוק בעניינו של העובד הפורש, או שאין תחולה להוראות סעיף 4 לחוק הצינון וניתן להסתפק בהפניית העובד לאמור ביתר הוראות החוק, יעשה זאת בכתב חתום על ידו;

(ד) בכל מקרה כאמור, וכן בכל מקרה של ספק, יש לפנות ליועץ המשפטי לנציבות שירות המדינה ולבקש את אישורו לחוות הדעת של המשרד.

43.633

הגשת בקשה להיתר מהוועדה למתן היתרים

(א) במקרים בהם העובד הפורש מבקש לקבל היתר מהוועדה למתן היתרים לפי חוק הצינון, וכן במקרים בהם סבור היועץ המשפטי למשרד ו/או היועץ המשפטי לנציבות שירות המדינה כי חובה על העובד לפנות לוועדה למתן היתרים, ימציא היועץ המשפטי את חוות דעתו בעניין, ובכלל זה את עמדת המשרד לגופה של הבקשה למתן היתר, ליועץ המשפטי לנציבות שירות המדינה;

(ב) הגשת בקשה למתן היתר מהוועדה למתן היתרים, תיעשה על-פי הוראות חוק הצינון והתקנות. כתובת הוועדה למתן היתרים היא: בית המשפט המחוזי בירושלים, בשבתו כוועדה למתן היתרים לפי חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט-1969;

(ג) בהתאם לתקנות, על העובד הפורש להגיש את הבקשה לוועדה למתן היתרים, בצירוף תצהיר בכתב והעתק מכל מסמך שברצונו להסתייע בו בהליכים בפני הוועדה, הכל בארבעה עותקים;

- (ד) נציב שירות המדינה, או מי שיסמך לכך, הוא נציג השירות, כמשמעותו בתקנות 3 ו-4 לתקנות, המוסמך להשיב לבקשה למתן היתר, והוא יגיש תשובה מטעם השירות לבקשה למתן היתר, לאחר קבלת חוות דעת המשרד כאמור לעיל.
(התקנות, ת' 1, 2)

43.634

קבלת עמדה מוקדמת של נציג השירות

- (א) בטרם הגשת בקשה למתן היתר, רשאי העובד הפורש לפנות, באמצעות היועץ המשפטי למשרד או ליחידת הסמך, ליועץ המשפטי לנציבות שירות המדינה, בבקשה לקבלת עמדה מוקדמת (פרה-רולינג) של נציב שירות המדינה לבקשה למתן היתר, טרם הגשת הבקשה לוועדה למתן היתרים;
(ב) עובד המבקש לקבל עמדה מוקדמת כאמור, ימציא ליועץ המשפטי לנציבות שירות המדינה, באמצעות היועץ המשפטי למשרד או ליחידת הסמך, העתק מטיטוט הבקשה למתן היתר, על נספחיה, בצירוף תצהיר העובד כמתחייב בתקנות וחוות הדעת של המשרד באשר לבקשה;
(ג) במקרה כאמור, ניתן יהיה למסור לעובד, בטרם הגשת הבקשה למתן היתר לוועדה למתן היתרים, את תשובת נציב שירות המדינה, על מנת שתוגש לוועדה בד בבד עם הגשת הבקשה, ובכך לקצר ולייעל את הליכי ההמצאה והדיון לפי התקנות;
(ד) נציב שירות המדינה או נציגו, וכן היועץ המשפטי למשרד או ליחידת הסמך, רשאים, בכל עת, לבקש את חוות דעתו של היועץ המשפטי לממשלה או נציגו, בכל הקשור לבקשה של עובד לפי חוק הצינון.

43.635

דיון בוועדה למתן היתרים

- (א) הוועדה למתן היתרים (להלן - "הוועדה") רשאית לדון בבקשה ולהחליט בה על יסוד החומר בכתב שהובא בפניה ובהיעדרם של המבקש ונציג השירות, אם אחד מהם לא ביקש להתייצב בפניה כדי להשמיע טענותיו או לחקור את מי שהגיש לוועדה תצהיר;
(ב) נקבע דיון בפני הוועדה לשמיעת הבקשה, יופיעו העובד ו/או בא-כוחו, יחד עם נציג שירות המדינה או נציגו;
(ג) רצה המבקש או נציג השירות לחקור חקירה שכנגד אדם שמסר תצהיר בפני הוועדה, יודיע על כך למי שהגיש את התצהיר ארבעה ימים לפחות לפני מועד השמיעה וימסור העתק ההודעה ליושב-ראש הוועדה;
(ד) היועץ המשפטי לממשלה או נציגו רשאים בכל עת להופיע בדיוני הוועדה ולהשמיע את טענותיהם;
(ה) החלטת הוועדה ניתנת בכתב חתומה בידי יושב-ראש הוועדה והעתק מאושר ממנה יומצא לעובד המבקש ולנציג שירות המדינה.
(התקנות, ת' 6, 9, 16, 17)
(ט/21)

43.64 - נוהל הגשת בקשות לגמול בשל הגבלות לאחר פרישה

43.641

- (א) עובד שפרש או יפרש משירות המדינה החל מיום ט"ז בחשוון התשע"ד (20.10.2013) ועד ליום ל' בניסן התשע"ה (19.4.2015), רשאי להגיש בקשה לתגמול לפי החלטת הממשלה מס' 797 מיום ט"ז בחשוון התשע"ד (20.10.2013) בדבר אישור הסדר תגמול לפורשים משירות המדינה בשל הגבלות לאחר פרישה (להלן - "ההסדר"); פורש שביום ט"ז בחשוון התשע"ד (20.10.2013) טרם חלפה שנה ממועד פרישתו משירות המדינה, יהא רשאי להגיש בקשה לתגמול כאמור, אם מתקיימים בו התנאים שנקבעו בהוראות המעבר שפרסמו נציב שירות המדינה והממונה על השכר ביום כ"ח בכסלו התשע"ד (1.12.2013), בהתאם לסעיף 2 להסדר;
(ב) הבקשה כאמור תוגש על-ידי הפורש בטופס מדף 2309 באופן מפורט ובצירוף כל המסמכים הנדרשים בטופס, ליחידת משאבי אנוש במשרד ממנו פרש וזאת בתוך 45 ימים ממועד הפרישה. ואולם, מי שמתקיימים בו התנאים בנסמן (א) לעיל ופרש משירות המדינה עד ליום ל' באדר א' התשע"ד (2.3.2014), יהיה רשאי להגיש את הבקשה עד ליום א' באייר התשע"ד (1.5.2014);

- (ג) מנהל משאבי אנוש במשרד -
1. יבדוק את נכונות הפרטים בטופס הבקשה, בצירוף תאריך תחילת העסקה וסיום העסקה;
 2. יצרף תיאור תפקיד פורמלי (כפי שמופיע בתנאי המכרז לתפקיד ובמרכב"ה);
 3. מנכ"ל המשרד או מי מטעמו, יצרף את עמדת המשרד על טופס מדף 2309 א בהתייחס לכל הסעיפים בטופס הבקשה, ובהתייחס להנחיות ולפרטים שנדרשים;
 4. היועץ המשפטי של המשרד ימלא חוות דעת משפטית בחלק הרלוונטי שבטופס מדף 2309 א, ביחס לשאלה האם הפורש היה מוסמך או ממונה על עובד אחר אשר היה מוסמך, להחליט או להמליץ, תוך הפעלת שיקול דעת על הענקת זכות לגורם מחוץ לשירות המדינה, ביחס לגורמים כאמור שפורטו בטופס הבקשה;
 5. המשרד יעביר את שני טפסי המדף הנ"ל לאגף השכר והסכמי עבודה במשרד האוצר ולנציבות שירות המדינה;
- (ד) נציבות שירות המדינה -
1. תוודא שכל המסמכים הדרושים מצורפים;
 2. תעביר את הבקשה לגורמים המוסמכים (הממונה על השכר ונציב שירות המדינה או מי מטעם) לבחינת הבקשה;
- (ה) הגורמים המוסמכים יחליטו בבקשה על בסיס החומר שלפניהם כאמור לעיל, ויעבירו את החלטתם למשרד הרלוונטי אשר יעדכן את המבקש. במקרה שהבקשה לתגמול תאושר יועברו הוראות ביצוע לתשלום.
- (עד/11)

