



ירושלים, כ"ג אב תשע"ד
 19/08/2014

חוזר מס' הד-14 (29)

אל: היועצים המשפטיים במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

שלום רב,

הנדון: קורס הכשרה ניהולית למשפטנים בכירים במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
מחזור 2- תשע"ה

כחלק מהרחבת ההכשרה הניהולית למערך הייעוץ המשפטי במשרדי הממשלה, נציבות שירות המדינה בשיתוף עם המשנה ליועץ המשפטי לממשלה (ייעוץ), שמחים לבשר על פתיחת ההרשמה **למחזור השני** של קורס הכשרה ניהולית למשפטנים בכירים במשרדי הממשלה וליחידות הסמך.

מערך הייעוץ המשפטי לממשלה עובר בשנים האחרונות תמורות רבות, במסגרת השינויים המהותיים העוברים על המגזר הציבורי בארץ ובעולם, שינויים אלה מהווים אתגר מקצועי ואישי עבור שדרת הניהול הציבורי.

חשיבות פיתוח כישורי הניהול של היועצים המשפטיים בשירות הציבורי הודגשה במסגרת המלצות דו"ח הצוות הבין-משרדי לבחינת סוגיות הנוגעות למערך הייעוץ המשפטי במשרדי הממשלה משנת 2008, אשר עסקו, בין היתר, גם בבניית מערכי הכשרה ניהולית סדורה לחיזוק כישורים אלה בקרב היועצים המשפטיים. המלצות אלה אף אושרו על-ידי הממשלה בהחלטת ממשלה מספר 4528 מיום 1 במרץ 2009. בשנת 2013 יצא לדרכו המחזור הראשון של קורס הכשרה ניהולית למשפטנים בכירים במשרדי הממשלה וביחידות הסמך ומאז הסתיים בהצלחה.

בהמשך לכך, וכחלק ממהלך הרחבת ההכשרה הניהולית למערך הייעוץ המשפטי במשרדי הממשלה, נציבות שירות המדינה, בשיתוף עם המשנה ליועץ המשפטי לממשלה (ייעוץ) פיתחה קורס הכשרה ניהולית במיוחד עבור המשפטנים הבכירים בלשכות המשפטיות במשרדי הממשלה. מדובר בקורס מיוחד בעל תכנים דומים לקורס הניהול של היועצים המשפטיים, אך המיועד ספציפית למשפטנים בכירים במטרה לפתח עתודה ניהולית בלשכות המשפטיות במשרדי הממשלה וביחידות הסמך. מחזור ראשון של קורס זה הסתיים בהצלחה בשנת 2013.

עתה, מתעדת נציבות שירות המדינה, בשיתוף עם המשנה ליועץ המשפטי לממשלה (ייעוץ) לפתוח את **המחזור השני** של קורס הכשרה ניהולית למשפטנים בכירים במשרדי הממשלה וליחידות הסמך ואנו מזמינים אתכם להגיש אליו משפטנים בכירים מלשכותיכם, כאמור בחוזר זה.



מטרות הקורס

- הקניית כלים ושיפור מיומנויות ניהוליות.
- חיזוק ממשקי העבודה בין המשפטנים הבכירים וגיבושם כקבוצת עמיתים.
- שיפור ממשקי העבודה בין הלשכות המשפטיות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך לבין משרד המשפטים.
- העצמת הדרג הניהולי של מערך הייעוץ המשפטי לממשלה.

נושאי הקורס המרכזיים

- תכנית הלימודים של הקורס מתעדכנת מדי מחזור בהתאם לבדיקה של צורכי ההדרכה בקרב המשתתפים. להלן הנושאים המרכזיים אשר ייכללו בתכנית הלימודים של המחזור השני:
- דילמות בתפקיד המשפטנים הבכירים בשירות הציבורי המשפטי.
 - ניהול ומנהיגות; תפקיד המנהל בהתווית החזון ובהבניית התרבות הארגונית בלשכה.
 - תהליכי קבלת החלטות.
 - ניהול והנעת צוות עובדים.
 - ניהול זמן וניהול ישיבות.
 - חניכה ומתן משוב.
 - התמודדות עם קונפליקטים ותקשורת בינאישית אפקטיבית.
 - מתן שירות ועבודה מול לקוחות חיצוניים ופנימיים.
 - התמודדות עם לחץ ושחיקה.

אוכלוסיית היעד

הקורס מיועד לפיתוח עתודה ניהולית בקרב משפטנים בכירים בלשכות המשפטיות במשרדי הממשלה וביחידות הסמך. מספר המשתתפים בקורס הינו מוגבל, וינוע בין 20 ל- 25 משתתפים. עדיפות בקבלה לקורס תינתן על-פי הקריטריונים הבאים:

1. **וותק בתפקיד** – לפחות חמש שנות ניסיון בלשכה משפטית.
2. **מס' כפיפים** – עדיפות למשפטנים בכירים בעלי מספר כפיפים גדול.
3. **גודל המשרד** – עדיפות למשפטנים בכירים בלשכות משפטיות של משרדים גדולים.
4. **קורסי ניהול קודמים** – עדיפות למי שטרם עברו קורסי ניהול.
5. **אופק שירות בתפקיד**.

מבנה הקורס

72 שעות לימוד, יינתנו באופן פרונטלי, במתכונת של יום לימודים אחד בשבוע. בנוסף כ-12 שעות ליווי אישי ניהולי לכל משתתף.

יודגש כי קיימת חובת נוכחות בכל שעות הקורס.

מועד הקורס

הקורס יתקיים אחת לשבוע, בימי שלישי, החל מיום כ"ז תשרי התשע"ה, 21.10.2014, בין השעות 08:30-16:00, ויתפרס על פני 9 מפגשים.

מיקום הקורס

אזור הרי ירושלים, מלון מעלה החמישה.

ביצוע הקורס

הקורס יבוצע על-ידי חברת "דיאלוג, ייעוץ ארגוני, מחקר והדרכה בע"מ" אשר זכתה במכרז לביצוע הקורס. חברת דיאלוג עוסקת במתן שירותי יעוץ ופיתוח ארגוני ובעלת ניסיון רב בפיתוח והנחיית סדנאות וקורסי הכשרה בגופים וארגונים גדולים.

ועדת היגוי

הקורס ילווה על-ידי ועדת היגוי שחבריה כוללים נציגים מנציבות שירות המדינה, מחלקת ייעוץ וחקיקה במשרד המשפטים ויועצים מחברת דיאלוג.

שיטת הלימוד

תכנית הלימוד משלבת סדנאות פעילות להקניית מיומנויות, הרצאות פרונטאליות, קבוצות דיון לעידוד תהליכים של "סיעור מוחות" ולימוד מונחה, תוך דגש על ניתוח אירועים וסימולציות מעולם התוכן והעבודה של המשתתפים.

ליווי אישי ניהולי ופרויקט גמר מסכם

בנוסף לקורס הפרונטלי, יהיה זכאי כל משתתף לכ-12 שעות אימון אישי ניהולי. במהלך האימון האישי ילווה המנחה את המשפטנים הבכירים ביישומם של פרויקט אישי הנוגע לדילמה ניהולית מרכזית עמה מתמודד המשתתף בלשכתו. שלב האימון האישי יתחיל במקביל לקורס הניהול סביב המפגש הרביעי, שבו יוסבר למשתתפים על הפרויקט ועל תהליך הליווי האישי.

עלות הקורס

עלות הקורס היא 8,000 ₪ למשתתף/ת, כולל כיבוד קל וארוחת צהריים.

תעודת גמר קורס

תעודת גמר תוענק למשתתפים שעמדו בחובת הנוכחות בקורס ובביצוע המטלות הלימודיות.

הליך ההרשמה

ההרשמה תבוצע באמצעות המסמכים הבאים, אותם יש להעביר לא יאוחזר מתאריך 1/9/2014.

1. טופס מדף 2635 – את הטופס ניתן לקבל ממחלקת ההדרכה במשרדכם או להורידו מאתר האינטרנט של נציבות שירות המדינה.

2. ספח ההרשמה המצ"ב את הטופס המלא והחתום יש להעביר לאגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה באמצעות מייל leabe@civil-service.gov.il או באמצעות פקס שמספרו: 02-6705618.

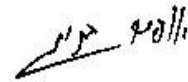
לשאלות והבהרות נוספות ניתן לפנות אל:

מר אופיר בניהו, אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה בנש"מ בטלפון 02-6705219/20.
גב' דינה זילבר, המשנה ליועץ המשפטי לממשלה (ייעוץ) בטלפון 02-6466592.
עו"ד מרגנית לוי, מחלקת ייעוץ וחקיקה (ייעוץ), משרד המשפטים בטלפון 02-6466752.

בברכה,



דינה זילבר
המשנה ליועץ המשפטי לממשלה (ייעוץ)



אופיר בניהו
מנהל אגף בכיר הדרכה השכלה ורווחה

העתקים: עו"ד משה דיין, נציב שירות המדינה
עו"ד אמי פלמור, מנכ"לית משרד המשפטים
מנכ"לים במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
סמנכ"לים בכירים למינהל ולמשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
הממונים על ההדרכה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
עו"ד דני חורין, ממונה בכיר (ייעוץ וחקיקה), משרד המשפטים
גב' לאה בן-שלמה, מרכזת (הדרכה והשכלה), נש"מ
עו"ד מרגנית לוי, מחלקת ייעוץ וחקיקה (ייעוץ) משרד המשפטים

בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוזר זה להוראות התקשי"ר, הוראות התקשי"ר הן ההוראות

תאריך: _____

ספח הרשמה

אל:

גב' לאה בן-שלמה

מרכזת (הדרכה והשכלה)

אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה, נש"מ

באמצעות פקס: 02-6705618 או באמצעות מייל: leabe@civil-service.gov.il

הנדון: הגשת מועמדות לקורס הכשרה ניהולית למשפטנים בכירים במשרדי הממשלה וביחידות הסמך, מחזור 2 – תשע"ה

הנני מבקש/ת להגיש מועמדותי לקורס שבנדון, שיפתח ביום שלישי, כ"ז תשרי התשע"ה ה-21.10.2014

שם פרטי ומשפחה	מס' זהות	תפקיד	מועד כניסה לתפקיד הנוכחי	משרד

מספר טלפון במשרד	מס' טלפון נייד	מס' פקס:	כתובת דוא"ל	חתימה

מהו מס' העובדים בלשכה המשפטית שתחת ניהולך? _____.

להלן פירוט עובדי הלשכה המשפטית שבניהולי	מס' עובדים
משפטנים	
מתמחים	
עובדי מינהל	
עורכי דין פרטיים	
סה"כ	

האם עברת קורס ניהול בעבר? אם כן – נא לפרט כדלקמן:

שם הקורס	שם המוסד בו התקיים הקורס	שנת הלימוד	היקף שעות הלימוד	הערות

אישור הממונה על ההדרכה (חובה)

אישור חשב המשרד (חובה)

אנו מתחייבים לכסות את ההוצאה בסך 8,000 ₪.

שם חשב המשרד _____ שם הממונה על ההדרכה _____
 חתימה _____ חתימה _____
 תאריך _____ תאריך _____

הערות: _____