



ירושלים, כ"ג אב תשע"ד
19/08/2014

חוזר מס' הד-14 (28)

אל: היועצים המשפטיים במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

שלום רב,

הנדון: קורס הכשרה ניהולית ליועצים משפטיים במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
מחזור 3 - תשע"ה

כחלק מהרחבת ההכשרה הניהולית למערך הייעוץ המשפטי למשרדי הממשלה, נציבות שירות המדינה בשיתוף עם המשנה ליועץ המשפטי לממשלה (ייעוץ), שמחים לבשר על פתיחת ההרשמה למחזור השלישי של קורס הכשרה ניהולית ליועצים המשפטיים במשרדי הממשלה וליחידות הסמך.

מערך הייעוץ המשפטי לממשלה עובר בשנים האחרונות תמורות רבות, במסגרת השינויים המהותיים העוברים על המגזר הציבורי בארץ ובעולם, שינויים אלה מהווים אתגר מקצועי ואישי עבור שדרת הניהול הציבורי.

חשיבות פיתוח כישורי הניהול של היועצים המשפטיים בשירות הציבורי אף הודגשה במסגרת המלצות דו"ח הצוות הבין-משרדי לבחינת סוגיות הנוגעות למערך הייעוץ המשפטי למשרדי הממשלה משנת 2008, אשר עסקו, בין היתר, גם בבניית מערכי הכשרה ניהולית סדורה לחיזוק כישורים אלה בקרב היועצים המשפטיים. המלצות אלה אף אושרו על-ידי הממשלה בהחלטת ממשלה מספר 4528 מיום 1 במרץ 2009.

לאחר עבודת מטה ארוכה ומשותפת של אגף בכיר הדרכה והשכלה ורווחה בנציבות שירות המדינה ושל מחלקת ייעוץ וחקיקה (ייעוץ) יצא לדרכו בשנת 2011 המחזור הראשון של קורס הכשרה ניהולית ליועצים משפטיים במשרדי הממשלה וליחידות הסמך ומאז הסתיים בהצלחה מחזור נוסף. כמו כן נפתח בשנת 2013 מחזור ראשון מסוגו של קורס הכשרה ניהולית למשפטנים בכירים מתוך תפיסת קידום העתודה הניהולית בלשכות המשפטיות במשרדי הממשלה.

עתה, מתעתדת נציבות שירות המדינה, בשיתוף עם המשנה ליועץ המשפטי לממשלה (ייעוץ) לפתוח את המחזור השלישי של קורס הכשרה ניהולית ליועצים משפטיים במשרדי הממשלה וליחידות הסמך ואנו מזמינים אתכם להגיש מועמדותכם אליו, כאמור בחוזר זה.

מטרות הקורס

- מתן כלים ניהוליים יישומיים ליועצים המשפטיים.
- שיפור מיומנויות וכישורי ניהול.
- חיזוק ממשקי העבודה בין היועצים המשפטיים וגיושם כקבוצת עמיתים.
- שיפור ממשקי העבודה בין היועצים המשפטיים לבין משרד המשפטים.
- העצמת הדרג הניהולי של מערך הייעוץ המשפטי לממשלה.

נושאי הקורס המרכזיים

תכנית הלימודים של הקורס מתעדכנת מדי מחזור בהתאם לבדיקה של צורכי ההדרכה בקרב המשתתפים. להלן הנושאים המרכזיים אשר ייכללו בתכנית הלימודים של המחזור השלישי:

- דילמות בעבודת היועץ המשפטי ואתגרי הניהול העומדים בפניו.
- ניהול ומנהיגות; תפקיד המנהל בהתווית החזון ובהבניית התרבות הארגונית בלשכה.
- תהליכי קבלת החלטות בעבודת היועמ"ש.
- ניהול והנעת צוות עובדים.
- ניהול זמן וניהול ישיבות.
- חניכה, הערכת עובדים ומתן משוב.
- התמודדות עם קונפליקטים ותקשורת בינאישית אפקטיבית.
- מתן שרות ועבודה מול לקוחות חיצוניים ופנימיים.
- התמודדות עם לחץ ושחיקה.

אוכלוסיית היעד

הקורס מיועד ליועצים המשפטיים העומדים בראש הלשכות המשפטיות במשרדי הממשלה וביחידות הסמך. מספר המשתתפים בקורס **הינו מוגבל**, וינוע בין 20 ל-25 משתתפים. עדיפות בקבלה לקורס תינתן על-פי הקריטריונים הבאים:

1. **וותק בתפקיד** – עדיפות ליועצים משפטיים חדשים בתפקיד.
2. **מס' כפיפים** – עדיפות ליועצים משפטיים בעלי מספר כפיפים גדול.
3. **גודל המשרד** – עדיפות ליועצים משפטיים של משרדים גדולים.
4. **קורסי ניהול קודמים** – עדיפות למי שטרם עברו קורסי ניהול.
5. **אופק שירות בתפקיד**

מבנה הקורס

72 שעות לימוד, יינתנו באופן פרונטלי, במתכונת של יום לימודים אחד בשבוע. בנוסף כ-15 שעות ליווי אישי ניהולי לכל משתתף.

יודגש כי קיימת חובת נוכחות בכל שעות הקורס.

מועד הקורס

הקורס יתקיים אחת לשבוע, בימי חמישי, החל מיום כ"ט תשרי התשע"ה, 23.10.2014, בין השעות 08:30 - 16:00, ויתפרס על-פני 9 מפגשים.

מיקום הקורס

אזור הרי ירושלים, מלון מעלה החמישה.

ביצוע הקורס

הקורס יבוצע על-ידי חברת "דיאלוג, ייעוץ ארגוני, מחקר והדרכה בע"מ" אשר זכתה במכרז לביצוע הקורס. חברת דיאלוג עוסקת במתן שירותי יעוץ ופיתוח ארגוני ובעלת ניסיון רב בפיתוח והנחיית סדנאות וקורסי הכשרה בגופים וארגונים גדולים.

ועדת היגוי

הקורס ילווה על-ידי ועדת היגוי שחבריה כוללים נציגים מנציבות שירות המדינה, מחלקת ייעוץ וחקיקה במשרד המשפטים ויועצים מחברת דיאלוג.

שיטת הלימוד

תכנית הלימוד משלבת סדנאות פעילות להקניית מיומנויות, הרצאות פרונטאליות, קבוצות דיון לעידוד תהליכים של "סיעור מוחות" ולימוד מונחה, תוך דגש על ניתוח אירועים וסימולציות מעולם התוכן והעבודה של המשתתפים.

ליווי אישי ניהולי ופרויקט גמר מסכם

בנוסף לקורס הפרונטלי, יהיה זכאי כל משתתף לכ-15 שעות אימון אישי ניהולי. במהלך האימון האישי ילווה המנחה את היועצים המשפטיים ביישומם של פרויקט אישי הנוגע לדילמה ניהולית מרכזית עמה מתמודד המשתתף בלשכתו. שלב האימון האישי יתחיל במקביל לקורס הניהול סביב המפגש הרביעי, שבו יוסבר למשתתפים על הפרויקט ועל תהליך הליווי האישי.

עלות הקורס

עלות הקורס היא 8,000 ₪ למשתתף/ת, כולל כיבוד קל וארוחת צהריים.

תעודת גמר קורס

תעודת גמר תוענק למשתתפים שעמדו בחובת הנוכחות בקורס ובביצוע המטלות הלימודיות.

הליך ההרשמה

ההרשמה תבוצע באמצעות המסמכים הבאים, אותם יש להעביר לא יאוחז מתאריך 1/9/2014.

1. טופס מדף 2635 – את הטופס ניתן לקבל ממחלקת ההדרכה במשרדכם או להורידו מאתר האינטרנט של נציבות שירות המדינה.

2. ספח ההרשמה המצ"ב, את הטופס המלא והחתום יש להעביר לאגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה באמצעות מייל leabe@civil-service.gov.il או באמצעות פקס שמספרו: 02-6705618.

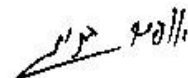
לשאלות והבהרות נוספות ניתן לפנות אל:

מר אופיר בניהו, אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה בנש"מ בטלפון 02-6705219/20.
דינה זילבר, המשנה ליועץ המשפטי לממשלה (ייעוץ) בטלפון 02-6466592.
עו"ד מרגנית לוי, מחלקת ייעוץ וחקיקה (ייעוץ), משרד המשפטים בטלפון 02-6466752.

בברכה,



דינה זילבר
המשנה ליועץ המשפטי לממשלה (ייעוץ)



אופיר בניהו
מנהל אגף בכיר הדרכה השכלה ורווחה

העתקים: עו"ד משה דיין, נציב שירות המדינה
עו"ד אמי פלמור, מנכ"לית משרד המשפטים
מנכ"לים במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
סמנכ"לים בכירים למינהל ולמשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
הממונים על ההדרכה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
עו"ד דני חורין, ממונה בכיר (ייעוץ וחקיקה), משרד המשפטים
גבי לאה בן-שלמה, מרכזת (הדרכה והשכלה), נש"מ
עו"ד מרגנית לוי, מחלקת ייעוץ וחקיקה (ייעוץ) משרד המשפטים

בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוזר זה להוראות התקשי"ר, הוראות התקשי"ר הן ההוראות המחייבות.

תאריך: _____

ספח הרשמה

אל:

גב' לאה בן-שלמה

מרכזת (הדרכה והשכלה)

אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה, נש"מ

באמצעות פקס: 6705618 – 02 או באמצעות מייל: leabe@civil-service.gov.il

הנדון: הגשת מועמדות לקורס הכשרה ניהולית ליועצים המשפטיים במשרדי הממשלה וביחידות הסמך, מחזור 3 – תשע"ה

הנני מבקש/ת להגיש מועמדותי לקורס שבנדון, שיפתח ביום חמישי, כט' תשרי התשע"ה ה-23.10.2014

שם פרטי ומשפחה	מס' זהות	תפקיד	מועד כניסה לתפקיד הנוכחי	משרד

מספר טלפון במשרד	מס' טלפון נייד	מס' פקס:	כתובת דוא"ל	חתימה

מהו מס' העובדים בלשכה המשפטית שתחת ניהולך? _____.

להלן פירוט עובדי הלשכה המשפטית שבניהולי	מס' עובדים
משפטים	
מתמחים	
עובדי מינהל	
עורכי דין פרטיים	
סה"כ	

האם עברת קורס ניהול בעבר? אם כן – נא לפרט כדלקמן:

שם הקורס	שם המוסד בו התקיים הקורס	שנת הלימוד	היקף שעות הלימוד	הערות

אישור חשב המשרד (חובה)

אנו מתחייבים לכסות את ההוצאה בסך 8,000 ₪.

שם חשב המשרד _____

חתימה _____

תאריך _____

הערות: _____

אישור הממונה על ההדרכה (חובה)

שם הממונה על ההדרכה _____

חתימה _____

תאריך _____