



כ"ב טבת תשע"ה  
13 ינואר 2015

0491-0011-2015-000026  
חוזר מס' הד-15 (2)

אל: סגני המנהלים הכלליים למינהל ולמשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך המנהלים האדמיניסטרטיביים בבתי החולים הממשלתיים הממונים על ההדרכה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

שלום רב,

## הנדון: השתלמויות בבית"ס הלאומי הצרפתי למינהל בפר"ז (E.N.A.) - 2015

במסגרת שיתוף הפעולה הפורה אותו אנו מקיימים זה שנים רבות עם בית הספר הלאומי הצרפתי למינהל (E.N.A.), באמצעות שגרירות צרפת בישראל, הרינו להודיעכם כי כבכל שנה, גם השנה מציע בית הספר הצרפתי למינהל (E.N.A.) 6 מלגות לימודים לקורסים קצרים בתחומים שונים של המינהל הציבורי. קורסים אלו יתקיימו בפר"ז במהלך שנת 2015.

16 קורסים יועברו בשפה הצרפתית, 7 קורסים יועברו בשפה האנגלית. משך הקורסים בין כשבועיים ל- 4 שבועות. הקורסים יתקיימו החל מחודש פברואר 2015 ועד חודש דצמבר 2015 (רשימת הקורסים כולל טפסי ההרשמה ניתנים ל"הורדה" מאתר האינטרנט של האגף).

המלגות מיועדות לעובדים הנמנים על הסגל הבכיר בשירות המדינה וכן לעובדים המוגדרים על ידי המשרדים כעתודה ניהולית לסגל הבכיר אשר ההכשרה במסגרת זו רלוונטית לתחום עיסוקם/תפקידם.

מועמדי המשרדים יעמדו בפני וועדת בחירה שתתקיים בנציבות שירות המדינה ואשר תקיים ראיונות אישיים ומובנים למועמדים אשר ימצאו מתאימים להשתתפות בתוכנית זו, תוך מתן דגש לפרמטרים הבאים: רלוונטיות ההכשרה לכישורים ולתחומי העניין של המועמד, לפעילות יחידתו, ובעיקר, למשימות הצפויות ממנו לאחר חזרתו מההכשרה.

את הקטלוג המלא של הקורסים כולל תיאור התכנים בכל קורס ניתן ל"הוריד" גם בקישור הבא:

<http://www.ena.fr/index.php?/fr/formation/Cycles-internationaux/CISAP>

את טפסי ההרשמה בשפות צרפתית, אנגלית ניתן ל"הוריד" בקישור הבא:

<http://www.ena.fr/index.php?/fr/formation/Cycles-internationaux/CISAP/Poser-votre-candidature-a-un-CISAP>

תשומת ליבכם לכך, שחובה למלא בטפסי ההרשמה גם את הפרטים בנספח "APPLICATION FORM" המצורף לטופס ההרשמה - נספח זה יחתם על ידי החתום מטה ולא על ידי המשרד השולח.

יש למלא את הטופס בכתב ברור וקריא ב-2 עותקים ולצרף תמונה לכל עותק, טפסים ללא תמונה יוחזרו לעובדים.

על המועמדים לענות על התנאים הבאים:

- בעלי תואר ראשון לפחות הממלאים תפקידי מפתח בשירות המדינה.
- שליטה טובה בשפה הצרפתית ו/או האנגלית בהתאם לשפה בה נלמד הקורס.
- בעלי ותק של 5 שנים לפחות בשירות המדינה.



עד גיל 45.

**המלצת הנהלת המשרד להשתתפות העובד/ת בקורס המבוקש.** במסגרת המלצת המשרד באמצעות הסמנכ"ל הבכיר למינהל ולמשאבי אנוש/מנכ"ל המשרד, נבקש התייחסות לרלוונטיות ההכשרה למועמד וכן לציפיות המשרד מהמועמד ביום שלאחר ההכשרה, קרי, על איזה צורך תענה השתתפותו של המועמד בקורס ביחס לחיזוק פעילותו ו/או פעילות יחידתו וכן לתחומים מקצועיים נוספים הטעונים חיזוק בקרב המועמד.

### **פרטים על המלגה והמימון:**

ממשלת צרפת תעניק למשתלם מלגת קיום בגובה **907 יורו לחודש** (מתוך סכום זה, יידרש המשתלם להפריש כ- 12 יורו ללילה, לשם השתתפותו בדמי לינה בבית מלון שיוקצה לו ע"י ביה"ס), מימון הוצאות שכר הלימוד וביטוח רפואי בתקופת ההשתלמות. **גובה המלגה יהיה יחסי למשך ההשתלמות.**

תשומת ליבכם לכך שההגעה לפריז היא **ביום ראשון** בשבוע (הקורסים מתחילים ביום שני בשבוע), והחזרה לארץ **בימי שישי**. במקרים מיוחדים בהם מתבקשת חזרה **במועד מאוחר יותר**, יש להפנות מכתב מנומק לח"מ, ואנו נעביר את הבקשה, במידת הצורך, לשגרירות צרפת בישראל.

עובדים שיציאתם תאושר ע"י הנהלת ביה"ס הלאומי הצרפתי למינהל בפריז ועל ידי מנכ"ל המשרד או מנהל יחידת הסמך (בהתאם לסמכותם ע"פ הוראות התקשי"ר בסעיף 51.231 (א) 6. במקרים בהם משך ההשתלמות הינו פחות מ- 30 יום), יהיו זכאים לתנאים הרשומים להלן:

- היעדרות בשכר ו"משכורת קובעת" כמשמעותם בהוראות התקשי"ר, לתקופת ההשתלמות.
- החזר הוצאות טיסה לפריז וחזרה, מס נמל, היטל בטחון וביטוח.

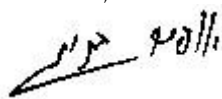
לתשומת ליבכם, את טפסי ההרשמה **יש להעביר אלינו** ואנו נטפל בהעברת הטפסים **באופן מרוכז** לאחראים על תוכנית ההשתלמות ב- ENA.

תשובות הצרפתים לבקשות **יועברו אלינו במרוכז** על ידי השגרירות הצרפתית ואנו נעדכן בהם את המשרדים. הואיל והחומר הנוגע לקורסים אלו הגיע אלינו רק לאחרונה, והואיל ונדרש פרק זמן לא קצר לבחינת טפסי המועמדים ע"י הצרפתים, יש חשיבות רבה להעברת שמות המועמדים אלינו, **בדחיפות**.

הנכם מתבקשים להעביר לאגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה את רשימת מועמדי משרדכם בצירוף טופסי הרישום לקורס, וכן טופס מדף 2635 לא יאוחר **מתאריך 26.2.2015**.

לקבלת פרטים נוספים ניתן לפנות לח"מ, לטלפון 02-6705220.

בברכה,



אופיר בניהו

מנהל אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה

**לוט: רשימת הקורסים וטפסי הרישום.**

**העתק:** מר משה דיין – נציב שירות המדינה  
המנהלים הכלליים במשרדי הממשלה וביחידות הסמך  
מר אוליבייה רובינשטיין - היועץ לענייני שיתוף פעולה וקשרי תרבות, שגרירות צרפת בישראל  
גבי ורגייני בורטו – מזכירה כללית, שגרירות צרפת בישראל  
גבי אסתר לוי – ממונה קמפוספרונס (לימודים בצרפת), שגרירות צרפת בישראל  
חברי ההנהלה בנציבות שירות המדינה

בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוזר זה להוראות התקשי"ר, הוראות התקשי"ר הן ההוראות המחייבות.

נספח א'

## **Short Sessions 2015 in French, for French Speakers**

Gestion des ressources humaines et management dans la fonction publique	2 au 13 février
Carrières européennes : passeport pour la fonction publique européenne	2 au 6 février
Préparation et exécution du budget de l'État	9 au 27 février
Gouvernance territoriale et développement local	23 février au 6 mars
Trajectoire d'une norme européenne	23 au 27 février
Femmes dirigeantes : gestion des ressources humaines et leadership	2 au 13 mars
Nouvelles pratiques du métier de diplomate	2 au 13 mars
Pratique de la négociation internationale	16 au 27 mars
Marchés publics	16 mars au 2 avril
Organisation du travail parlementaire	30 mars au 24 avril
Contrôle, audit et évaluation de la dépense publique	13 au 30 avril
Les centres de gouvernement : l'interministériel et le processus normatif	18 au 29 mai
Les nouvelles relations administration et citoyens	18 au 29 mai
L'aide européenne au développement	8 au 12 juin
Management de projets et gestion axée sur les résultats	15 au 26 juin
La lutte contre la corruption	15 juin au 3 juillet
Conduire le changement dans l'administration	14 au 25 septembre
La protection des droits de l'homme	28 septembre au 16 octobre
Les politiques publiques : de la conception à l'évaluation	9 au 20 novembre
Gestion des ressources humaines et management dans la fonction publique	16 novembre au 4 décembre
Le rôle de l'État dans l'intelligence économique	30 novembre au 11 décembre

## **Short Sessions 2015 in English , for English Speakers**

EU DIPLOMACY: MAIN ACTORS AND CHALLENGES	20 APRIL – 24 APRIL
MANAGEMENT IN THE PUBLIC SECTOR	1 JUNE – 12 JUNE
ORGANIZATION OF PARLIAMENTARY WORK	22 JUNE – 3 JULY
LOCAL GOVERNMENT	28 SEPTEMBER – 9 OCTOBER
IMPACT STRATEGIES AND LOBBING IN THE EUROPEAN UNION	19 OCTOBER – 23 OCTOBER
Fighting Corruption	26 OCTOBER – 6 NOVEMBER
COMMUNICATION AND DIPLOMACY	7 DECEMBER – 18 DECEMBER