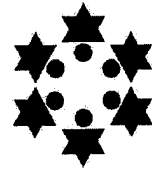


מדינת ישראל
נציבות שירות המדינה
אגף המשמעת



י"ג אייר תשע"ד
13 מאי 2014

המש 1569-2014

לכבוד
ראשי המועצות הדתיות

שלום רב,

הנדון: נוהל החלת הדין המשמעתי על עובדי המועצות הדתיות

ביום 25.12.13 הוחל חוק שירות המדינה (משמעת), תשכ"ג – 1963 (להלן – חוק המשמעת) על עובדי המועצות הדתיות.

המדובר בצעד משמעותי שיש בו כדי לחזק את ערכי המשמעת וטוהר המידות בשירות הציבורי, שכן עובדי המועצות הדתיות הם בראש ובראשונה משרתי ציבור שעליהם מוטל להבטיח שיספקו לכלל הציבור שירותי דת נאותים.

לאחר החלת חוק המשמעת על עובדי המועצות הדתיות, הכין אגף המשמעת נוהל עבודה אשר מטרתו קביעת הנחיות שיאפשרו סדרי עבודה תקינים המתאימים למבנה הייחודי של המועצות הדתיות – העקרונות שנקבעו בנוהל זה הועברו לראשי המועצות הדתיות ולכלל עובדי המועצות הדתיות במסגרת חוזר מנכ"ל שהפיץ המשרד לשירותי דת בימים האחרונים.

במדינת ישראל מצויות כ – 132 מועצות דתיות הפועלות מכוח חוק שירותי הדת היהודיים [נוסח משולב], התשל"א – 1971, בהן מועסקים כ – 3,000 אלף עובדים המספקים שירותי דת שונים, בין היתר, רישום נישואין, פיקוח על כשרות, מקוואות ועוד.

המבנה הייחודי של המועצות הדתיות, שעה שהמועצות הדתיות אינן מהוות יחידה אחת, אלא כל מועצה דתית היא ישות משפטית עצמאית (חלקן מועצות דתיות המונות עובדים בודדים ואחרות, המונות כ – 100 עובדים), חייב את אגף המשמעת לקבוע סדרי עבודה והנחיות מפורטות להחלת חוק המשמעת על עובדי המועצות הדתיות, אשר יתאימו למורכבות הייחודית למועצות הדתיות.

אנו רואים חשיבות רבה בהטמעת ואכיפתם של ערכי המשמעת וטוהר המידות בקרב כלל עובדי המועצות הדתיות, ולאור תפקידכם ומעמדם כראשי המועצות הדתיות יש חשיבות רבה כי תפעלו בהתאם להוראות בחוזר המנכ"ל ותראו את עצמכם מחויבים באופן מלא להטמעת ערכי המשמעת וטוהר המידות בקרב כלל עובדי המועצות הדתיות.

אבקש להעביר את חוזר המנכ"ל המצ"ב לידיעת כל העובדים.

בברכה,

אסף רוזנברג, ע"ד
ממונה בכיר (משמעת)

העתק :

מר יהודה וינשטיין - היועץ המשפטי לממשלה

מר שי ניצן - פרקליט המדינה



מר משה דיין - נציב שירות המדינה

מר אלחנן גלט – מנכ"ל משרד הדתות

מר דן אלדד - מנהל המחלקה הכלכלית, פרקליטות המדינה

מר נתנאל לויט - מנהל אגף בכיר חקירות משמעת, נציבות שירות המדינה

עו"ד תהילה פרץ - ממונה ותובעת בכירה (תחום ערעורים), נציבות שירות המדינה

נוהל מס' 6	תחום	המועצות הדתיות
מעודכן ליום: 7.4.2014	נושא: דין משמעותי לעובדי המועצות הדתיות	
	יחידה אחראית: לשכה משפטית	
	מאשר: אלחנן גלט- מנכ"ל המשרד	
המשרד לשירותי דת		נוהל עבודה

החלת חוק שירות המדינה (משמעת), תשכ"ג 1963 על עובדי המועצות

הדתיות

כללי

ביום כ"ב בטבת התשע"ד (25.12.13) הוחל חוק שירות המדינה (משמעת), תשכ"ג-1963 (להלן: "חוק המשמעת") על עובדי המועצות הדתיות¹.

להחלת חוק המשמעת על עובדי המועצות הדתיות כמשרתי ציבור, האמונים על מתן שירותי דת נאותים לתושבים, יש ערך רב בהטמעת נורמות של כללי מנהל תקינים במועצות הדתיות ובביסוס אמון הציבור בהם, כמו גם בשמירה על ערכי טוהר המידות וניקיון כפיים, החלים על כלל עובדי המדינה. כל זאת, במטרה לשמור על איכות השירות ושמן הטוב של המועצות הדתיות ולרכוש את אמון הציבור בהן.

מיום החלת חוק המשמעת על עובדי המועצות הדתיות, כפופים העובדים להנחיות הנציבות והמשרד לשירותי דת בכל הקשור לדין המשמעותי.



1. מטרה

מטרת נוהל זה לקבוע הנחיות ליישום חוק המשמעת בקרב עובדי המועצות הדתיות, וזאת, על מנת להסדיר וליצור אחידות ושקיפות בטיפול בבעיות משמעת של עובדי המועצות הדתיות. במסגרת הנוהל נקבעו סדרי עבודה בין הגופים המוסמכים לפקח על התנהלותם של עובדי המועצות הדתיות במישור המשמעותי.

2. הגדרות

- 2.1. מועצה דתית - גוף שהוקם מכוח סעיף 1 לחוק שירותי הדת היהודיים (נוסח משולב), תשל"א-1971.
- 2.2. ראש מועצה דתית - לעניין נוהל זה, מי שנבחר לעמוד בראש המועצה הדתית מכוח תקנות שירותי הדת היהודיים (ניהול מועצות), תש"ל-1970, לרבות ממונה בעל סמכות הכרעה/יו"ר ועדה ממונה/מורשה חתימה זמנית במועצה הדתית.
- 2.3. האחראי - היועץ המשפטי של המשרד לשירותי דת או נציגו.
- 2.4. אגף המשמעת - אגף המשמעת בנציבות שירות המדינה (להלן: "נש"מ").
- 2.5. ממונה על המשמעת - ממונה על המשמעת בנציבות שירות המדינה.

¹ י"פ 6735, עמ' 3127

נוהל מס' מד-161	החוק	המועצה הדתית
מעודכן ליום: 7.4.2014	נושא: דין משמעתי לעובדי המועצות הדתיות	
 המשרד לשירותי דת	יחידה אחראית: לשכה משפטית	 נוהל עבודה
	מאשר: אלחנן גלט- מנכ"ל המשרד	

2.6. **עבירת משמעת** - לעניין נוהל זה, מעשה או התנהגות של עובד מועצה דתית בישראל או בחו"ל, שפגע במשמעת שירות המדינה כמותווה בסעיף 17 לחוק שירות המדינה (משמעת), תשכ"ג-1963 (להלן: "חוק המשמעת"), לרבות שותפות לעבירת משמעת (ס' 18 לחוק המשמעת), זאת, במהלך קילוי תפקידו.

2.7. **תלונה** - לעניין נוהל זה, פנייה בכתב המפרטת התנהגות העולה כדי עבירת משמעת בציון מקום וזמן ההתרחשות.

2.8. **קובלנה**- בהתאם לאמור בסעיף 32 לחוק המשמעת

3. אחריות

האחריות לקיום נוהל זה חלה על:

3.1 ראש המועצה הדתית כהגדרתו לעיל.

3.2 היועץ המשפטי של המשרד לשירותי דת.

4. מסמכים ישימים

4.1 חוק שירות המדינה (משמעת), תשכ"ג-1963






4.2 החלטת ממשלה מס' 5128 מיום 23.9.13 בדבר החלת חוק שירות המדינה (משמעת), התשכ"ג-

1963 על עובדי המועצות הדתיות.

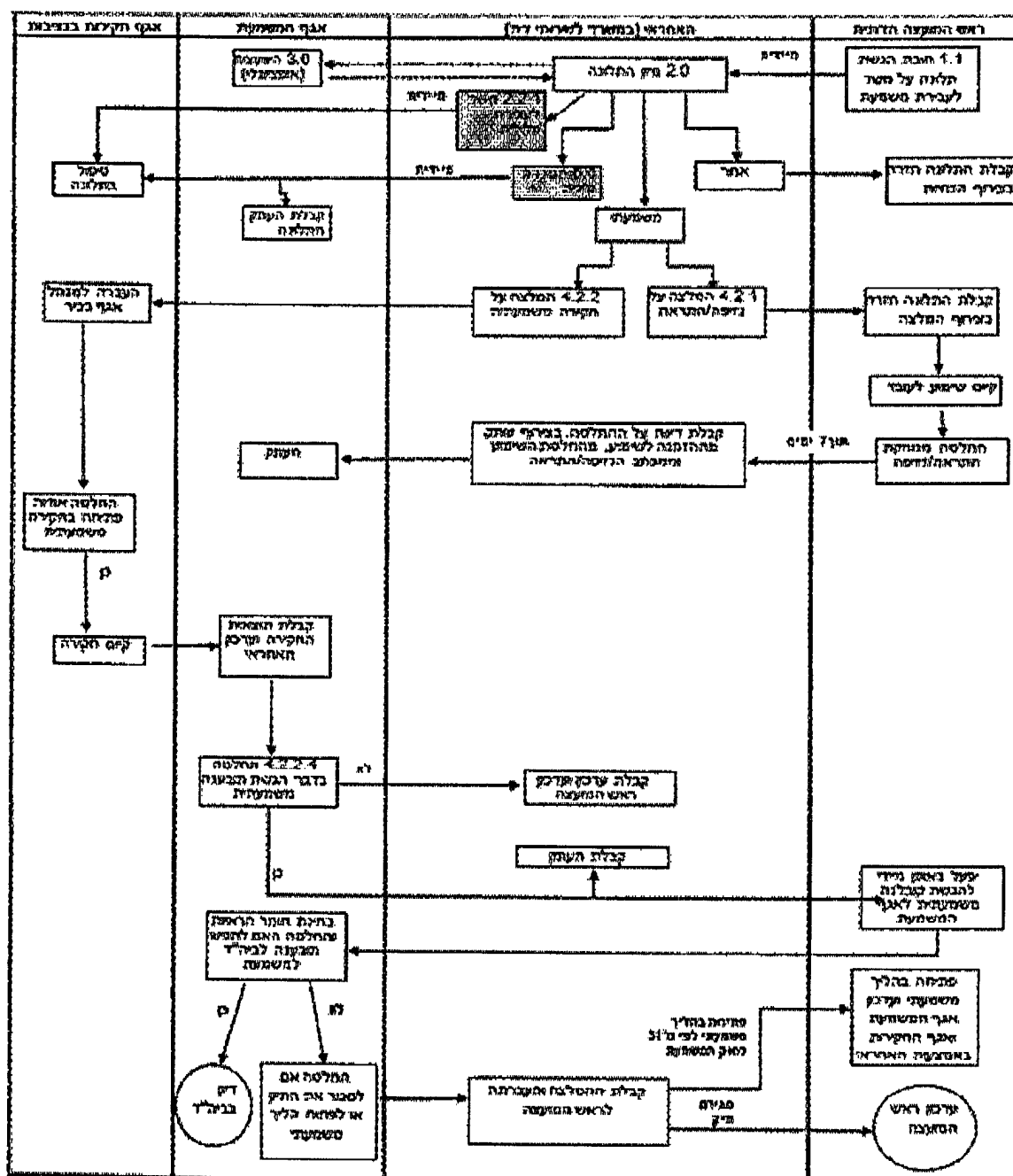
4.3. י"פ 6735, עמ' 3127



5. נספחים

אין

המועצות הדתיות	תחום:	נוהל משל/משרד
	נושא: דין משמעתי לעובדי המועצות הדתיות	מעודכן ליום: 7.4.2014
	יחידה אחראית: לשכה משפטית	
	מאשר: אלחנן גלט- מנכ"ל המשרד	
		המשרד לשירותי דת

6. שיטה



נוהל מס' 6.3.1	החלק	המועצות הדתיות
מעודכן ליום: 7.4.2014	נושא: דין משמעותי לעובדי המועצות הדתיות	
	יחידה אחראית: לשכה משפטית	
	מאשר: אלחנן גלט- מנכ"ל המשרד	
המשרד לשירותי דת		נוהל עבודה

פירוט וביאור התהליך

1. קבלת תלונות

- 1.1 נודע לראש מועצה דתית (להלן: "ראש מועצה") על חשד לביצוע עבירת משמעת (בין אם במסגרת התפקיד ובין אם לאו), יעביר ראש המועצה תלונה באופן מידי לאחראי במשרד לשירותי דת.
- 1.2 רשאים להגיש תלונה על פי נוהל זה גם צרכני שירות של המועצה הדתית, עובדי המועצה הדתית, או כל גורם אחר.
- 1.3 תלונה כאמור בנוהל זה תועבר לאחראי במשרד לשירותי דת.



2. מיון התלונות

- 2.1 הגיעה תלונה אל האחראי, ישקול האחראי אם מדובר בתלונה שיש בה עניין משמעותי, אם לאו.
- 2.2 קבלת התלונה בדבר ההליך אותו יש לנקוט כנגד עובד הינה התלטה מורכבת הבנויה על מכלול היבטים. קביעת הגורם אשר יטפל בתלונה וההליך שיש לנקוט, תיבחן על ידי האחראי, בין היתר, בהתאם לשיקולים הבאים:
 - 2.2.1 חומרת החשדות - ככלל, תלונות שעניינן חשדות לביצוע עבירות שהן פליליות מעצם טיבן, יועברו לטיפול האגף לחקירות משמעת.
 - 2.2.2 עוצמתן של החשדות שהועלו.
 - 2.2.3 מעמדו ותפקידו של נושא המשרה כנגדו הוגשה התלונה.
 - 2.2.4 מורכבות התלונה - ככל שמדובר בתלונה מורכבת יותר, בין אם בשל אופי החשדות ובין אם בשל כך שמדובר במספר חשודים או בשל נסיבות אחרות, תועבר החקירה לטיפול האגף לחקירות משמעת.
- 2.3 לא למותר לציין, כי מלבד שיקולים אלה, ייבחנו שיקולים נוספים בהתאם לנסיבות העניין וכי כל מקרה ייבחן לגופו של עניין, על פי נסיבותיו. בכל מקום, בו יש ספק באשר להליך המתאים, ייפנה האחראי לממונה על המשמעת אשר יכריע בדבר, כאמור לעיל.

3. היוועצות:

במקרים בהם ישנו קושי להכריע מהו הטיפול הראוי בתלונה, או במקרים בהם מדובר בתלונה בעלת רגישות ציבורית, או כאשר מדובר בחשדות כנגד נושא משרה בכיר במועצה הדתית, ייוועץ האחראי עם הממונה על המשמעת, אשר יכריע בשאלה מהו ההליך הראוי באותו מקרה.

4. סדרי עבודה:

נוהל מס' 1-7	נושאים	המועצות הדתיות
מעודכן ליום: 7.4.2014	נושא: דין משמעתי לעובדי המועצות הדתיות	 נוהל עבודה
 המשרד לשירותי דת	יחידה אחראית: לשכה משפטית	
	מאשר: אלחנן גלט- מנכ"ל המשרד	

4.1 תלונה שאינה מעלה חשד לעבירת משמעת:

4.1.1 מצא האחראי כי בנסיבות העניין מדובר בתלונה שאינה מעלה חשד לעבירת משמעת, יעביר את התלונה לטיפול המועצה הדתית הרלוונטית, כמקובל במועצה.

4.1.2 מצא האחראי כי מדובר בתלונה שאינה מצדיקה כל הליך משמעתי, אולם מצדיקה מתן הערה על משמעת לקווה, יעביר את הטיפול בתלונה לראש המועצה הרלבנטית בצירוף המלצתו למתן הערה כאמור.

4.2 תלונה שמעלה חשד לעבירת משמעת:

מצא האחראי שיש בתלונה עניין משמעתי, יחליט מהי הדרך הראויה לטיפול בה, כמפורט להלן:

4.2.1 עבירות שטיפולן - התראה ונזיפה

4.2.1.1 מצא האחראי כי בנסיבות העניין ניתן למצות את הטיפול בתלונה בהמלצה על הליך משמעתי של נזיפה או התראה לפי סעיף 31 לחוק המשמעת, יעביר האחראי את הטיפול בתלונה לראש המועצה הרלוונטית.

4.2.1.2 ראש המועצה יפעל לעניין זה בהתאם לחוק המשמעת, התקשייר והנחיות אגף המשמעת, ויהיה רשאי להתורות או לנזוף בעובד על מעשה או מחדל שיש בו משום עבירת משמעת.

4.2.1.3 התראה או נזיפה כאמור, תינתן בכתב, לאחר שנשלחה לעובד הזמנה לשימוע ובה פירוט הטענות כלפיו ולאחר שניתנה לעובד הזדמנות להגיב על טענות אלו בכתב או בעל פה, תוך זמן סביר.

4.2.1.4 בסיום ההליך המשמעתי שננקט על ידי ראש המועצה לפי סעיף 31 לחוק המשמעת, יעביר ראש המועצה דיווח מידי ולא יאוחר מ-7 ימים מסיום ההליך, לאחראי, בצירוף עותק מההזמנה לשימוע ומהחלטת השימוע, לרבות עותק ממכתב הנזיפה/ההתראה.



4.2.1.5 האחראי יעביר העתק מהחומר שנתקבל לאגף המשמעת.

4.2.2 עבירות בהן יש מקום להמליץ על פתיחה בחקירה משמעטית

4.2.2.1 מצא האחראי כי התלונה שהובאה בפניו מצדיקה פתיחה בחקירה משמעטית, יעביר את התלונה למנהל אגף בכיר לחקירות משמעת.

4.2.2.2 מנהל אגף בכיר לחקירות משמעת יקבל לידיו את התלונה, ויחליט בדבר המהלכים שיש לנקוט לצורך הטיפול בה.

4.2.2.3 ככל שנפתחה חקירה משמעטית באגף חקירות משמעת, יועבר החומר עם סיום החקירה לאגף המשמעת אשר ייבחן את התיק ויחליט אם יש מקום להגיש תובענה משמעטית.

נוהל מס' 611-6	מיקום	המועצה הדתית
מעודכן ליום: 7.4.2014	נושא: דין משמעתי לעובדי המועצות הדתיות	 נוהל עבודה
 המשרד לשירותי דת	יחידה אחראית: לשכה משפטית	
	מאשר: אלחנן גלט- מנכ"ל המשרד	

4.2.2.4 נמצא כי יש מקום להגשת תובענה, תועבר לראש המועצה הרלוונטית, בקשה לקבלת קובלנה, עם העתק לאחראי. ראש המועצה יפעל להעברת הקובלנה לאגף המשמעת באופן מידי.

4.2.2.5 נמצא כי חומר הראיות אינו מצדיק הגשת תובענה משמעתית בבית הדין למשמעת וכי יש לסגור את התיק בעניינו של העובד, יעביר אגף המשמעת את החלטתו על סגירת התיק לראש המועצה הרלוונטית, באמצעות האחראי.

4.2.2.6 נמצא כי חומר הראיות אינו מצדיק הגשת תובענה משמעתית אולם מצדיק הליך משמעתי לפי סעיף 31 לחוק המשמעת, תועבר המלצת אגף המשמעת, לראש המועצה הרלוונטית, באמצעות האחראי.

4.2.2.7 בסיום ההליך המתואר בסעיף 4.2.2.6 יעביר ראש המועצה עותק מהחומר לאגף המשמעת ולאגף החקירות, באמצעות האחראי.

5. תלונה שעניינה הטרדה מינית:

תלונה מסוג זה תועבר על ידי האחראי באופן מידי לאגף החקירות בנציבות, עם העתק לאגף המשמעת, הכל בהתאם להוראות פרק 43.4 לתקשי"ר.

6. תלונות שהועברו ישירות לאגף

במקרים בהם הועברה התלונה על ידי המתלונן במישרין לאגף המשמעת בנציבות שירות המדינה, יבחן אגף המשמעת את התלונה בהתאם לכללים הנהוגים באגף, וככל שיימצא כי התלונה מצדיקה הליך משמעתי לפי סעיף 31 לחוק המשמעת, או שניתן להסתפק במתן הערה, תועבר המלצת אגף המשמעת, באמצעות האחראי, לראש המועצה הרלוונטית.

הנחיות בנושא השעיות - יפורסמו בנפרד.