



נציב שירות המדינה



ירושלים, ט' חשוון תשע"ה
02 נובמבר 2014

0491-0001-2014-007693
תיק:

לכבוד
מנכ"לים - דואל
מוקבלים למנכ"ל ומנהלי יחידות סמך - דואל

שלום רב,

הנדון: הוראת ביצוע צמצום כוח האדם והפחתת הוצאות השכר במשרדי הממשלה

בהחלטות הממשלה מס' 2078 ו- 2079 והנספחים שצורפו להן אשר התקבלו ביום 7 באוקטובר 2014, החליטה הממשלה כי:

- סך המשרות שהממשלה רשאית למלא, ובכלל זה: עובדים קבועים, זמניים וארעיים (להלן ביחד – שיא כח אדם), וכן עובדים ארעיים למשימה חולפת המועסקים עד מאה ועשרים ימים (להלן – עבודה בלתי צמיתה) שייכלל בהצעת תקציב המדינה לשנת הכספים 2015 ואילך שתוגש על ידי הממשלה לכנסת לא יעלה על המכסה שנקבעה לשנת הכספים 2014, היינו: 41,697.
- בכל שנה, החל משנת הכספים 2015 יופחתו שיאי כוח האדם, חודשי עבודה בלתי צמיתה ורכיבי השכר הנלווים להם במשרדי הממשלה וביחידות הסמך בשיעור של 1.5% לכל הפחות, וניתן יהיה להקצותם מחדש לשם מתן מענה לצרכים חדשים. אופן ההפחתה יהיה בשיעור אחיד לגבי כלל משרדי הממשלה, אלא אם נקבע אחרת בהחלטת ממשלה.
- הפחתה לפי סעיף 3 בהחלטות הממשלה האמורות, לא תחול לגבי משרד שיצמצם את היקף שיא כח האדם וחודשי העבודה הבלתי צמיתה בתקציב משרדו בשיעור שיעלה על השיעור שתקבע הממשלה לגבי אותה שנה, קודם למועד קבלתה של ההחלטה.
- לבצע הפחתה של שיאי כוח האדם, חודשי עבודה בלתי צמיתה ורכיבי השכר הנלווים להם במשרדי הממשלה וביחידות הסמך בשנת התקציב 2015, בשיעור של 1.5%, כמפורט כנספח להחלטה זו.
- להטיל על המנהלים הכלליים של משרדי הממשלה להגיש לוועדת החריגים הפועלת בהתאם להחלטה מס' 214 מיום 13 במאי 2013 (להלן – **ועדת החריגים**) תכנית להתכנסות לחוק התקציב לעניין כח אדם לשנת 2015, וזאת עד ליום 1 בנובמבר 2014.

- קליטת עובדים חדשים למשרדי הממשלה תוקפא החל מיום 1 בנובמבר 2014 ועד ליום 31 בדצמבר 2015. ועדת החריגים תהא רשאית להנחות, באופן פרטני או כללי, את המנהלים

- הכלליים של משרדי הממשלה ויחידות הסמך לגבי קליטת עובדים חדשים, והכל בכפוף לעמידה בהוראות חוק התקציב.

- לצורך ביצוע האמור בסעיפים 14 ו-15, רשאים המנהלים הכלליים של משרדי הממשלה ויחידות הסמך לפנות לנציב שירות המדינה בבקשה לבטל מכרזי כוח אדם פומביים שפורסמו נכון למועד קבלת החלטה זו, למעט מכרזים למשרות ייעודיות לפי סעיף 15א לחוק המינויים.

על פי החלטת ועדת החריגים, הפועלת בהתאם להחלטת הממשלה מס' 214 מיום 13 במאי 2013 (להלן – ועדת החריגים), ובהתאם להוראת הביצוע שפורסמה ביום 29 במאי 2013 (להלן – "הוראת הביצוע"), תאושר קליטת עובדים חדשים מן החוץ במשרדי ממשלה העומדים בחוק התקציב (למעט בתי חולים ממשלתיים ולשכות הבריאות המחוזיות, בהם לא חלה הקפאת הקליטה). ההתכנסות לחוק התקציב תיעשה באמצעות תהליכי תכנון ובחינה מקצועיים, בהובלת משרדי הממשלה.

בהתאם להוראת הביצוע (המצ"ב לנוחיותכם), על מנכ"ל המשרד או מי מטעמו לדווח לנציב שירות המדינה, על סטאטוס מימוש התכנית להתכנסות לחוק התקציב, בהתאם למתווה שאושר על ידי ועדת החריגים בהתייחס לשנת 2014, דיווח כאמור יבוצע עד לתאריך 30 בנובמבר 2014. החל ממועד זה, תוקפא קליטת כח האדם מן החוץ, בכלל משרדי הממשלה, וזאת עד לבחינת סטאטוס ביצוע תכנית ההתכנסות, וכן אישור כי המשרד עומד בחוק התקציב, בכפוף להחלטות ועדת החריגים שניתנו.

משרד העומד בחוק התקציב לשנת 2015 (ברמת התכנית, 6 ספרות) ובתכנית העבודה שאושרה לו - תאושר בו קליטת עובדים מן החוץ, בכפוף להגשת התכנית לוועדת החריגים. משרד שאינו עומד בחוק התקציב ו/או בתכנית העבודה לשנת 2015, יידרש להציג תכנית עבודה מעודכנת להתכנסות בחוק התקציב, ובכלל זאת לנקוט בצעדים הבאים, כולם או בחלקם:

- א. ביטול משרות המתפנות בפרישה טבעית, אם בשל פרישת גיל ואם בשל תחלופה מסיבות אחרות, או ביטול משרות בלתי מאוישות שטרם יצאו למכרז; ביטול משרות הנמצאות בתהליכי איוש, במסגרת מכרז פומבי או במסגרת אחרת, ובלבד שעד תאריך הוראה זו, טרם נבחר זוכה בוועדת הבוחנים (ביטול מכרז כאמור מחייב אישור נציב שירות המדינה);
- ב. ביטול משרות באמצעות תכניות לעידוד פרישה מוקדמת, על בסיס מאפייני תפקוד קונקרטיים ובמערכים מוגדרים שנדרש בהם צמצום כח אדם. הפעלת תכנית כאמור מותנית באישור אגף גמלאות ופרישה בנשי"מ ובהגדרת מקור תקציבי על ידי המשרד ובאישור אגף התקציבים במשרד האוצר; מימוש צמצום כוח אדם על פי כלל הסמכויות והכלים הניתנים בהוראות התקשי"ר.

חרף האמור לעיל, לאור המאפיינים הייחודיים התקבלה החלטה כללית להחריג מההקפאה את קבוצת המשרות הבאות:

- משרות אמון – בלשכות שרים בלבד
- משרות המאוישות בהליך של ועדה לאיתור מועמדים או כאלו הטעונות את אישורה של ועדות מינויים.
- משרות מוקבלי מנכ"ל.
- משרות הפנויות זמנית (חופשת לידה/חל"ת עד שנה).
- עובדי הוראה במשרד החינוך ;
- עובדי בתי חולים ממשלתיים, ובכלל זאת בתי חולים גריאטריים ופסיכיאטריים, וכן לשכות בריאות מחוזיות ;
- שוטרים, סוהרים, ועובדי הרשות הארצית לכבאות ולהצלה ועובדי הרשות להגנה על עדים ;
- עובדים סוציאליים ונותני שירותים טיפוליים לאוכלוסייה נזקקת במשרד הרווחה ;
- עובדים המועסקים בהתאם לתקנות חוק שירות המדינה (מינויים) (תקופת כהונתם של עובדים זמניים), התשך-1960 ;
- עובדים שהועברו ממוסד שהמדינה משתתפת בתקציבו עקב העברת תפקיד ממוסד כאמור למדינה.
- באשר לתקני בוגרי תכנית "עתידים" - הם יטופלו בנפרד ובאופן מתואם בין אגף הצוערים נש"מ לאגף תקציבים.

יובהר, כי הפטור האמור לגבי משרות במאפיינים מיוחדים מתייחס אך ורק לפטור מקבלת אישור פרטני מוועדת החריגים הפועלת בהתאם להחלטת הממשלה, ואין בו כדי לגרוע מן האמור לגבי חובת המשרד לעמידה בחוק התקציב ולצעדים המתחייבים מכך.

התכנית המשרדית להתכנסות למסגרת שיאי כוח האדם וההוצאה על השכר

1. סטאטוס הביצוע יוגש במתכונת המצורפת בנספח א' למסמך זה, והוא יבחן ויאושר מקצועית על ידי נציב שירות המדינה או מי מטעמו טרם הצגתו לוועדת החריגים. יובהר, כי משרד שאינו עומד בחוק התקציב נכון לראשית שנת 2015, נדרש להציג תכנית עבודה מעודכנת להתכנסות לעניין חוק התקציב, וזאת נוסף על דיווח הסטאטוס הנזכר לעיל.
2. בתום תהליך הבחינה המקצועי שבאחריות נציבות שירות המדינה הנציב או נציג מטעמו, יציג בפני וועדת החריגים את סטאטוס ביצוע תהליך התכנון והתכנסות כלל משרדי הממשלה, לקבלת החלטה בנוגע לקליטת עובדים מן החוץ במשרד, כולו או חלקו.
3. מנכ"ל המשרד יישא באחריות למימוש החלטה זו; דיווח על סטאטוס ביצוע התכנית בהתאם למתווה המאושר יוגש לוועדה בתום שנת 2015.

אנו עומדים לרשותכם לכל הבהרה ולמתן סיוע במימושו של תהליך זה.

בברכה,
משה דיין

העתק: מר אביחי מנדלבליט - מזכיר הממשלה, משרד ראש הממשלה
מר אמיר לוי - הממונה על התקציבים, משרד האוצר
עו"ד קובי אמסלם - הממונה על השכר והסכמי עבודה, משרד האוצר
מר אהוד פראוור - מנהל אגף בכיר (תכנון מדיניות), משרד ראש הממשלה
סמנכ"לים למינהל-דוא"ל
חברי הנהלה נציבות שירות המדינה

נספח א' – עקרונות התכנון ופורמט הגשת התכנית

קריטריונים לתכנון צמצום תקני המשרד

בהתאמה לצמצום בשיאי כוח האדם, יש לבצע תהליך ביטול משרות וצמצום בהיקפי כוח האדם במשרד.

בקביעת סדרי העדיפות להחלטה אילו מתקני המשרד יבוטלו בהתאמה לצמצום שיאי כוח האדם, יש להביא לידי ביטוי את הקריטריונים הבאים:

1. תקני משרות המשמשות באופן ישיר והכרחי למימוש משימות עליהן החליטה הממשלה (הרלוונטיות לשנת העבודה 2015) - לא יבוטלו.
2. ככל הניתן, יש לפעול לאי ביטולם של תקני משרות המשמשות באופן ישיר למתן שירות לציבור.
3. תקני משרות המיועדות לאוכלוסיות מיוחדות הזכאיות לייצוג הולם בהתאם לסעיף 15 א' לחוק שירות המדינה (מינויים) תשי"ט 1959, לא יבוטלו.
4. ככל הניתן, יש לפעול לאי ביטולן של משרות הליבה של המשרד.
5. תינתן עדיפות לצמצום משרות תקורה.

עקרונות התכנון להתכנסות בכמות העובדים

בהתאמה לצמצום בשיאי כוח האדם והחלטה על התקנים של המשרות הספציפיות שיבוטלו, יש לבצע תהליך התכנסות להיקפי כוח האדם במשרד. ככלל, התכנית לצמצום כוח האדם תתבסס, ככל הניתן, על תנועות כוח אדם צפויות לפרישה/עזיבה מתוכננת.

הכלים העומדים לרשות המנכ"ל והסמנכ"ל הבכיר למימוש ההתכנסות להיקפי כוח האדם הנם כמופיע

במסמך לעיל.

בהינתן וקיימים עובדים אשר משרתם תבוטל בעקבות הליכי הצמצום, הנכונים למעבר בין-משרדי, רשאי המשרד לכלול בהצעתו לתכנית את רשימת העובדים הנכונים לניוד בין משרדי. וועדה לניוד כוח אדם עודף תפעל בנציבות ותבחן את האפשרויות למימוש הניוד בהתאם לסעיף 11.3 להוראת התקשייר – כל מקרה לגופו.

מסלול חליפי / משלים להמלצות לצמצום ההוצאה בשכר

בהתאמה לצמצום הנדרש בהוצאות השכר, רשאי המשרד להצביע על חלופות לצמצום השיאים (כולם או חלקם) תוך התכנסות תקציבית מתוך הוצאות השכר. הכלים העומדים לרשות המנכ"ל והסמנכ"ל הבכיר

למימוש ההתכנסות התקציבית הנם :

1. ביטול או שינוי בהסכמה עם ארגון העובדים היציג של הסכם קיבוצי מפעלי, באופן המפחית את הוצאת השכר בהיקף נתון בשנת 2015.
 2. הקפאה וחסכון במכסות לשינויי תקינה במשרד בשנת 2015 העומדת על 2%.
 3. הפחתה בהקצאת רכיבים כמותיים המוקצים למשרד בחוק התקציב המאושר, ובלבד שלא יהיה בכך כדי להותיר בידי המשרד מכסה העולה על המכסה בשנה קודמת.
- יובהר, כי הוועדה שבראשות הנציב אינה מחויבת לקבל את מסלול צמצום ההוצאה החליפי בשכר, כמפורט, ותשקול כל מקרה לגופו.

פורמט ההגשה

להלן ראשי הפרקים שתחייבים להופיע בתכנית המשרדית:

1. נתונים כלליים ; שם המשרד, שם המנכ"ל, שם הסמנכ"ל הבכיר למנהל ומשאבי אנוש.
2. נתוני כוח אדם שנת 2015 כמפורט :
 - א. כמות שיאי כוח האדם למשרד.
 - ב. כמות המשרות המפורסמות למשרד.
 - ג. כמות התקנים המאוישים במשרד.
 - ד. היקף כוח האדם בממוצע ובסוף שנת 2014.
3. הוצאות השכר במשרד בשנת 2014 בפירוט הבא :
 - א. הוצאות שכר לפעילים (שכר שוטף לרכיבי השכר הקבועים ופירוט רכיבי משתנים ; שעות נוספות, כונוניות, תורנויות, אחזקת רכב והוצאות אחרות).
 - ב. הוצאות פרישה (חד פעמי, מוקדמת וגיל).
 - ג. אחר.

עיקרי התכנית

- א. פירוט המשרות שבוטלו על ידי המשרד בשנת 2014 ואופן הביטול.
- ב. פירוט המשרות המומלצות לביטול (לשנת 2015), תוך ציון הנימוק המפורט לבחירת כל אחת מהן, תוך ציון האם המשרה מאוישת או פנויה.
- ג. פירוט הכלים שנבחרו לצורך התכנסות בהיקפי כוח האדם לשנת 2015, מתוך המסלולים המוצעים מעלה. פירוט זה, במידה ויכלול בקשה לניוד בין משרדי, ידרוש פירוט שמי של העובדים הרלוונטיים.
- ד. תכנית משרדית להתאמת מספר המשרות להיקף שיאי כוח האדם המאושרים.

התוכנית המותאמת תוגש על ידי מנכ"ל המשרד לנציב שירות המדינה, עם העתקים לגורמים הבאים:

- הממונה על משרדי הממשלה / הממונה מערכת הבריאות / הממונה על מערכת הביטחון (הרלוונטי מבניהם).
- ראש אגף בכיר לתכנון אסטרטגי ומדיניות במטה יישום הרפורמה
- משרד ראש הממשלה – סמנכ"ל ממשל וחברה.
- אגף תקציבים – גבי' יעל מבורך, סגנית הממונה על התקציבים
- מר בלאל מוסא - מנהל תחום (מערכת הבריאות) – רכז הוועדה.
- הרפרנט הרלוונטי למשרד בנציבות שירות המדינה ובאגף התקציבים.