



נצ 70-2014  
חוזר מס' 1/2014

מוקבלים למנכ"ל ומנהלי יחידות סמך - דואל

אל: מנכ"לים - דואל

**הנדון: הוראת ביצוע צמצום כוח האדם והפחתת הוצאות השכר במשרדי הממשלה**

בהחלטת הממשלה מס' 214, מיום 13 במאי 2013, הוטל על משרדי הממשלה החל מיום 1 בינואר 2014 לבצע הפחתת כח האדם ורכיבי שכר בשיעור של 1.5%. נוסף לכך, בהתאם להחלטת הממשלה מס' 960, מיום 24 בנובמבר 2013, העוסקת בתכנית משולבת ומתואמת לטיפול בתופעת ההסתננות הבלתי חוקית, הוטל על משרדי הממשלה קיצוץ רוחבי נוסף בשיעור של 1.3% לשנת 2014.

על פי החלטת ועדת החריגים, הפועלת מכח החלטות הממשלה האמורות (להלן – "ועדת החריגים"), ובהתאם להוראת הביצוע שפורסמה ביום 29 במאי 2013 (להלן – "הוראת הביצוע"), תאושר קליטת עובדים חדשים מן החוץ במשרדי ממשלה העומדים בחוק התקציב (למעט בתי חולים ממשלתיים, בהם לא חלה הקפאת הקליטה). ההתכנסות לחוק התקציב תיעשה באמצעות תהליכי תכנון ובחינה מקצועיים, בהובלת משרדי הממשלה.

בהתאם להוראת הביצוע (המצ"ב לנוחיותכם), על מנכ"ל המשרד או מי מטעמו לדווח לנציב שירות המדינה, על סטאטוס מימוש התכנית להתכנסות לחוק התקציב, בהתאם למתווה שאושר על ידי ועדת החריגים. דיווח כאמור יבוצע בתחילת שנת 2014 לגבי שנת 2013 וכן, בתחילת שנת 2015 לגבי שנת 2014. הדיווח לגבי שנת 2013 יוגש לא יאוחר מיום 15.02.2014; כמו כן, דיווח זה יכלול התייחסות להפחתה שאושרה במסגרת החלטת הממשלה מס' 960. החל ממועד זה, תוקפא קליטת כח האדם בכלל משרדי הממשלה, וזאת עד לבחינת סטאטוס ביצוע תכנית ההתכנסות, וכן אישור כי המשרד עומד בחוק התקציב. בכפוף להחלטות ועדת החריגים שניתנו.

משרד שאינו עומד בחוק התקציב או בתכנית העבודה יידרש להציג תכנית עבודה מעודכנת להתכנסות בחוק התקציב, ובכלל זאת לנקוט בצעדים הבאים, כולם או בחלקם:

ביטול משרות המתפנות בפרישה טבעית, אם בשל פרישת גיל ואם בשל תחלופה מסיבות אחרות, או ביטול משרות בלתי מאוישות שטרם יצאו למכרז; ביטול משרות הנמצאות בתהליכי איוש, במסגרת מכרז פומבי או במסגרת אחרת, ובלבד שעד תאריך הוראה זו, טרם נבחר זוכה בוועדת הבחנים (ביטול מכרז) כאמור מחייב אישור נציב שירות המדינה);



## נציב שירות המדינה



ביטול משרות באמצעות תכניות לעידוד פרישה מוקדמת, על בסיס מאפייני תפקוד קונקרטיים ובמערכים מוגדרים שנדרש בהם צמצום כח אדם. הפעלת תכנית כאמור מותנית באישור אגף גמלאות ופרישה בנשי"מ ובהגדרת מקור תקציבי על ידי המשרד ובאישור אגף התקציבים במשרד האוצר; מימוש צמצום כוח אדם על פי כלל הסמכויות והכלים הניתנים בהוראות התקשי"ר.

משרד העומד בחוק התקציב (ברמת התכנית, 6 ספרות) ובתכנית העבודה שאושרה לו - תאושר בו קליטת עובדים מן החוץ.

חרף האמור לעיל, לאור המאפיינים הייחודיים התקבלה החלטה כללית להחריג מההקפאה את קבוצת המשרות הבאות:

- משרות אמון – בלשכות שרים בלבד
- משרות המאוישות בהליך של ועדה לאיתור מועמדים או כאלו הטעונות את אישורה של ועדות מינויים.
- משרות מוקבלי מנכ"ל.
- משרות הפנויות זמנית (חופשת לידה/חל"ת עד שנה).
- משרות בהן מועסקים עובדים שעתיים המתקצבות בסעיף שעות העסקה (כגון: סוקרים, מאבטחים וסטודנטים).

❖ באשר לתקני בוגרי תכנית "עתידים" - הם יטופלו בנפרד ובאופן מתואם בין אגף הצוערים נשי"מ לאגף תקציבים.

יובהר, כי הפטור האמור לגבי משרות במאפיינים מיוחדים מתייחס אך ורק לפטור מקבלת אישור פרטני מוועדת החריגים הפועלת בהתאם להחלטת הממשלה, ואין בו כדי לגרוע מן האמור לגבי חובת המשרד לעמידה בחוק התקציב ולצעדים המתחייבים מכך.





## נציב שירות המדינה



התכנית המשרדית להתכנסות למסגרת שיאי כוח האדם וההוצאה על השכר

1. סטאטוס הביצוע יוגש במתכונת המצורפת בנספח א' למסמך זה, והוא יבחן ויאושר מקצועית על ידי נציב שירות המדינה או מי מטעמו טרם הצגתו לוועדת החריגים. יובהר, כי משרד שאינו עומד בחוק התקציב נכון לראשית שנת 2014, נדרש להציג תכנית עבודה מעודכנת להתכנסות לעניין חוק התקציב, וזאת נוסף על דיווח הסטאטוס הנזכר לעיל.
2. בתום תהליך הבחינה המקצועי שבאחריות נציבות שירות המדינה הנציב או נציג מטעמו, יציג בפני וועדת החריגים את סטאטוס ביצוע תהליך התכנון והתכנסות כלל משרדי הממשלה, לקבלת החלטה בנוגע לקליטת עובדים מן החוץ במשרד, כולו או חלקו.
3. מנכ"ל המשרד יישא באחריות למימוש החלטה זו; דיווח על סטאטוס ביצוע התכנית בהתאם למתווה המאושר יוגש לוועדה בתום שנת 2014.

אנו עומדים לרשותכם לכל הבהרה ולמתן סיוע במימושו של תהליך זה.

בברכה,

משה דיין

העתק: מר אביחי מנדלבליט - מזכיר הממשלה, משרד ראש הממשלה  
מר אמיר לוי - הממונה על התקציבים, משרד האוצר  
עו"ד קובי אמסלם - הממונה על השכר והסכמי עבודה, משרד האוצר  
מר אהוד פראוור - מנהל אגף בכיר (תכנון מדיניות), משרד ראש הממשלה  
סמנכ"לים למינהל-דוא"ל  
חברי הנהלה





## נציב שירות המדינה



### נספח א' – עקרונות התכנון ופורמט הגשת התכנית

קריטריונים לתכנון צמצום תקני המשרד

בהתאמה לצמצום בשיאי כוח האדם, יש לבצע תהליך ביטול משרות וצמצום בהיקפי כוח האדם במשרד.

בקביעת סדרי העדיפות להחלטה אילו מתקני המשרד יבוטלו בהתאמה לצמצום שיאי כוח האדם, יש להביא לידי ביטוי את הקריטריונים הבאים:

1. תקני משרות המשמשות באופן ישיר והכרחי למימוש משימות עליהן החליטה הממשלה (הרלוונטיות לשנת העבודה 2014-15) - לא יבוטלו.
  2. ככל הניתן, יש לפעול לאי ביטולם של תקני משרות המשמשות באופן ישיר למתן שירות לציבור.
  3. תקני משרות המיועדות לאוכלוסיות מיוחדות הזכאיות לייצוג הולם בהתאם לסעיף 15 א' לחוק שירות המדינה (מינויים) תשי"ט 1959, לא יבוטלו.
  4. ככל הניתן, יש לפעול לאי ביטולן של משרות הליבה של המשרד.
  5. תינתן עדיפות לצמצום משרות תקורה.
- עקרונות התכנון להתכנסות בכמות העובדים

בהתאמה לצמצום בשיאי כוח האדם והחלטה על התקנים של המשרות הספציפיות שיבוטלו, יש לבצע תהליך התכנסות להיקפי כוח האדם במשרד. ככלל, התכנית לצמצום כוח האדם תתבסס, ככל הניתן, על תנועות כוח אדם צפויות לפרישה / עזיבה מתוכננת.

הכלים העומדים לרשות המנכ"ל והסמנכ"ל הבכיר למימוש ההתכנסות להיקפי כוח האדם הנם כמופיע במסמך לעיל.

בהינתן וקיימים עובדים אשר משרתם תבוטל בעקבות הליכי הצמצום, הנכונים למעבר בין-משרדי, רשאי המשרד לכלול בהצעתו לתכנית את רשימת העובדים הנכונים לניוד בין משרדי. וועדה לניוד כוח אדם עודף תפעל בנציבות ותבחן את האפשרויות למימוש הניוד בהתאם לסעיף 11.3 להוראת התקשי"ר – כל מקרה לגופו.





## נציב שירות המדינה



מסלול חליפי / משלים להמלצות לצמצום ההוצאה בשכר

בהתאמה לצמצום הנדרש בהוצאות השכר, רשאי המשרד להצביע על חלופות לצמצום השיאים (כולם או חלקם) תוך התכנסות תקציבית מתוך הוצאות השכר. הכלים העומדים לרשות המנכ"ל והסמנכ"ל הבכיר למימוש ההתכנסות התקציבית הנם:

1. ביטול או שינוי בהסכמה עם ארגון העובדים היציג של הסכם קיבוצי מפעלי, באופן המפחית את הוצאת השכר בהיקף נתון בשנים 2014-2015.
  2. הקפאה וחסכון במכסות לשינויי תקינה במשרד בשנים 2014-2015 העומדת על 2%.
  3. הפחתה בהקצאת רכיבים כמותיים המוקצים למשרד בחוק התקציב המאושר, ובלבד שלא יהיה בכך כדי להותיר בידי המשרד מכסה העולה על המכסה בשנה קודמת.
- יובהר, כי הוועדה שבראשות הנציב אינה מחויבת לקבל את מסלול צמצום ההוצאה החליפי בשכר, כמפורט, ותשקול כל מקרה לגופו.

פורמט ההגשה

להלן ראשי הפרקים שתחייבים להופיע בתכנית המשרדית:

נתונים כלליים; שם המשרד, שם המנכ"ל, שם הסמנכ"ל הבכיר למנהל ומשאבי אנוש

נתוני כוח אדם שנת 2014 כמפורט:

- א. כמות שיאי כוח האדם למשרד.
- ב. כמות המשרות המאושרות למשרד
- ג. כמות התקנים המאושרים במשרד.
- ד. היקף כוח האדם בממוצע ובסוף שנת 2013.

הוצאות השכר במשרד בשנת 2013 בפירוט הבא:

- א. הוצאות שכר לפעילים (שכר שוטף לרכיבי השכר הקבועים ופירוט רכיבי משתנים; שעות נוספות, כוננויות, תורנויות, אחזקת רכב והוצאות אחרות).
- ב. הוצאות פרישה (חד פעמי, מוקדמת וגיל).
- ג. אחר.





## נציב שירות המדינה



### עיקרי התכנית

- א. פירוט המשרות שבוטלו על ידי המשרד בשנת 2013 ואופן הביטול
- ב. פירוט המשרות המומלצות לביטול (לשנת 2014), תוך ציון הנימוק המפורט לבחירת כל אחת מהן, תוך ציון האם המשרה מאוישת או פנויה.
- ג. פירוט הכלים שנבחרו לצורך התכנסות בהיקפי כוח האדם לשנת 2014, מתוך המסלולים המוצעים מעלה. פירוט זה, במידה ויכלול בקשה לניוד בין משרדי, ידרוש פירוט שמי של העובדים הרלוונטיים.

התוכנית המותאמת תוגש על ידי מנכ"ל המשרד לנציב שירות המדינה, עם העתקים לגורמים הבאים:

- הממונה על משרדי הממשלה / הממונה מערכת הבריאות / הממונה על מערכת הביטחון (הרלוונטי מבניהם).
- ראש אגף בכיר לתכנון אסטרטגי במטה יישום הרפורמה
- משרד ראש הממשלה – סמנכ"ל ממשל וחברה.
- אגף תקציבים – גב' יעל מבורך, סגנית הממונה על התקציבים
- הגברת אדריאנה באומל - מנהלת תחום (משרדי הממשלה ויח' הסמך) – רכזת הוועדה. הרפרנט הרלוונטי למשרד בנציבות שירות המדינה ובאגף התקציבים.

