

מדינת ישראל
נציבות שירות המדינה
מערכת הבריאות



ב' באדר א' התשע"ד
2 בפברואר 2014

בר 2014-644
חוזר מס' 3/2014

אל: מנהלים אדמיניסטרטיביים בבתי חולים ממשלתיים - דואל
מנהלי משאבי אנוש בבתי חולים ממשלתיים - דואל

הנדון: הנחיות לביצוע גיוס ומיון מועמדים למשרות תחיליות (עד דרגה 17 מינהלי או עד 38 בדירוג ההנדסאים והטכנאים) במערכת הבריאות
חוזר בח 2013-4747 מיום 9/10/13,
חוזר בח 2014-129 מיום 14/1/14

בהמשך לחוזרי אגף בכיר בחינות ומכרזים שבסימוכין (רצ"ב) באשר לגיוס ומיון מועמדים למשרות תחיליות בשירות המדינה, להלן יפורטו בחוזר זה הנחיות לאופן ביצוע גיוס ומיון מועמדים לתפקידים וסוגי העסקה ייחודיים במערכת הבריאות הממשלתית.

1. מדריכים ומעסיקים למקצוע:
כידוע, מדריכים ומעסיקים למקצוע משובצים על תקני מרפאים בעיסוק. לפיכך, והיות שפרסום מכרז למשרה הינו עפ"י תואר המשרה בתקן, יש ליצור משרת "מדריך ומעסיק למקצוע" כמשרה למכרז (דהיינו: משרה ללא סעיף תקציבי) ולפרסמה (תיאור התפקיד יעודכן בהקדם). יודגש כי מדובר ביצירת משרה פיקטיבית לצורך פרסום המכרז בלבד, ללא צורך במימוש המשרה לאחר סיום הליכי המכרז כפי שנעשה בד"כ. העובד שייבחר ישובץ על משרת מרפא בעיסוק פנויה. מומלץ להשאיר בתקן את המשרה הפיקטיבית שנוצרה לצורך פרסום מכרז למשרות דומות בעתיד.

2. משרות עד דרגת שיא 16 מינהלי בתפקידי מנמ"ש בבתי"ח הפטורות ממכרז פנימי אך אינן פטורות מבחינות:
היות שעל משרות אלה לא חל הליך פרסום ובכדי לאפשר שליחת העובד המיועד לתפקיד לבחינה (באם לא נבחן בעבר), יוקם במרכבה, ע"י האחראי באגף הבחינות והמכרזים בנש"מ, מכרז אשר לא יפורסם בפורטל הגיוס האלקטרוני. לשם כך יש לפנות במייל לרפרנט במערכת הבריאות ולציין את מס' המשרה ותוארה. רפרנט מערכת הבריאות יפנה את הבקשה לאגף הבחינות בצירוף התייחסותו.

3. קליטת עובדים מיחידות המועברות לשירות המדינה עפ"י החלטות ממשלה (כגון: קליטת עובדי קבלן):
בהתייחס לעובדים שחלה עליהם חובת הבחינה, יש לפעול בהתאם להליך המפורט בסעיף 2 לעיל.

4. העסקת עובד "זוטר על בכיר" או בניצול תקציב:
עד ה"פעילה השנייה" לרפורמה בגיוס ומיון, הליך האיוש שיחול על העסקה במתכונת זו הינו ההליך החל על משרות פנויות זמנית, כמפורט בהנחיות הזמניות לגבי משרות תחיליות במילוי מקום (חוזר בח 129-2014 מיום 14.1.14). דהיינו, בשלב זה המועמדים יידרשו לעבור בחינות בע"פ בפני ועדת קבלה בלבד (נסמן 11.933 (ב) (3) לתקשי"ר), ללא מבחנים בכתב במכוני המיון.
מובהר כי עם הפעלת ה"פעילה השנייה" או במקרה של העברת עובד כנ"ל למשרה פנויה דרך קבע, יהיה על היחידה לפעול לאיוש המשרה בהתאם להנחיות מיום 9.10.13, כלומר, לא ניתן יהיה לשבץ דרך קבע את העובד מבלי שהתקיים ההליך הקבוע לאיוש המשרה, בכללו בחינה.

5. עובדים שנקלטו למשרות פנויות לחלוטין בתקופת הביניים עד מועד פרסום החוזר מיום 14.1.14 ונכנסו לשירות המדינה בהתאם להוראות פסקה 11.933 בתקשי"ר:
באופן חד פעמי, לשם שליחת האוכלוסייה הנ"ל לבחינות כחלק מהסדרת העסקתם, על כל יחידה לשלוח לרפרנט במערכת הבריאות בנש"מ את רשימת העובדים שנקלטו בתקופה שהוגדרה לעיל ולא נבחנו בבחינות כניסה. יש לפרט את שם העובד, מספר זהות, מספר משרה עליה משובץ, תואר משרה ומועד כניסה לשירות. הרפרנט יבדוק את עמידת העובדים הללו בקריטריונים ויעביר המלצתו לאגף הבחינות אשר יפעל כהתאם להליך המפורט בסעיף 2 לעיל ביחס לעובדים שיאושרו.
מובהר כי הסדר זה לא יחול ולא יאושר לגבי עובדים שנקלטו לשירות המדינה לאחר ה-15.1.14.

6. איוש מספר משרות באותו עיסוק:
בכדי להקל על הליך גיוס המועמדים, במידה ויש צפי לאיוש מספר משרות המשויכות לאותו עיסוק באפשרותכם להקים מכרז עתודה. לשם כך יש להקים את המכרז במרכבה כמכרז קיבוצי ולציין בהערות "מכרז עתודה". בוועדת הבחירה יש לקבוע מספר כשירים אשר ניתן יהיה לפנות אליהם במידת הצורך במהלך שנה ממועד הוועדה.



חוזר בח
doc. 2013-4747



חוזר בח
doc. 2014-129

ב ב ר כ ה,

יוני דוקן

מנהל אגף בכיר (מערכת הבריאות)
בפועל

גבריאלה אשכנזי

מנהלת אגף בכיר (בחינות ומכרזים)

העתק : מר משה דיין - נציב שירות המדינה, נציבות שירות המדינה
 מר מוטי אהרוני - סגן נציב שירות המדינה
 עו"ד רון דול - היועץ המשפטי, נציבות שירות המדינה
 מר דב פסט - סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש, משרד הבריאות
 גבי ורד מדמון קויתי - מנהלת אגף משאבי אנוש (בפועל), משרד הבריאות
 גבי יודפת מלאך - מרכזת בכירה (ניתוח עיסוקים), משרד הבריאות
 גבי עליזה טננבוים - סגנית מנהלת אגף (בחינות), נציבות שירות המדינה
 גבי מיכל הורן - מנהלת תחום (ענייני עובדים ותקן), נציבות שירות המדינה
 עובדי אגף בכיר בחינות ומכרזים
 רפרנטים במערכת הבריאות נשמ

מדינת ישראל
נציבות שירות המדינה
אגף בכיר בחינוך ומכרזים



ה' בחשון התשע"ד
9 באוקטובר 2013

בח 2013-4747
תיק

לכבוד

סמנכ"לים למינהל ומשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך ובמערכת הבריאות
מנהלי משאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך ובמערכת הבריאות

שלום רב,

הנדון: הנחיות מעודכנות לביצוע גיוס ומיון מועמדים למשרות תחיליות בשירות המדינה
פעילה ראשונה

1. כללי

- א. "פעילה הראשונה" לרפורמה בגיוס ומיון תעסוקתי שהחלה בסוף אוגוסט 2013, מיון המועמדים למשרות עד דרגה 17 בדירוג המנהלי או עד 38 בדירוג ההנדסאים והטכנאים יתבצע באופן שונה מהקיים ועל המשרד לנהוג על פי הנוהל אשר יפורט להלן.
- ב. ככלל, המועמדים יזומנו לבחינת מיון באמצעות מכוני מיון. אולם עדיין ניתן יהיה לעשות שימוש בתוצאות מבחנים קודמים שנערכו בנשי"מ למשרות התחיליות (עד דרגה 17 בדירוג המנהלי או עד 38 בדירוג ההנדסאים והטכנאים) בהנחה שבוצעו בחמש השנים האחרונות, ועברו את הציון הסף הנדרש.
- ג. לתשומת לבכם, הנחיות אלו הן עבור פעילה ראשונה (עד לתחילת ינואר). יש ליישמן ולפעול עפ"י הנחיות אלו בלבד. כל בירור הנוגע להליך המיון ייעשה באמצעות אגף בכיר בחינוך ומכרזים נשי"מ, כפי שנעשה כיום.

שלב קדם המיון

2. הקמת מכרז פומבי

- משרד המבקש לגייס עובד/ת למשרה בדרגה הנ"ל יקים מכרז פומבי במערכת מרכב"ה ויפעל על פי כללי פתיחת מכרז פומבי באופן הבא:
- א. חובה על הרפרנט לבדוק את הגדרות המשרה לפרסום בכדי שהמכרז יטופל כראוי.
- ב. פתיחת משרה לאיוש.
- ג. הגדרת חלקיות המשרה לפרסום.
- ד. הגדרת מכרז כמכרז פומבי דרגות 18-22 (קוד 20000002).
- ה. יש לקבוע תום מועד הרשמה (לפחות 7 ימי לוח).
- ו. חובה לדווח קוד בחינה.
- ז. יש לציין את מספר המשרות המבוקשות. במידה ומדובר ביותר ממשרה אחת. במכרז המצריך גיוס מועמדים רבים (כמו סוקרים בלמי"ס או רכזי אכיפה במשרד הכלכלה), יש לציין את מספר המשרות ולסמן את המכרז כקיבוצי.

- ח. יש לקשר את המשרה/ות המתאימות למכרז.
- ט. חובה להוסיף הערה ((קוד הערה 68) שתופיע בגוף המכרז שיפורסם בהתאם לנוסח הבא:
- " המשרה פטורה מחובת המכרז הפומבי. הליך המינוי למשרה יתקיים בהתאם להוראות פסקה 11.933 לתקשי"ר".**
- י. יש להפעיל ספר מכרזים.
- יא. יש לוודא תקינות טקסט המכרז כולל הערות במקש " פרטי המשרה".
- יב. במידה והכול תקין יש להקליד תאריך אישור סמנכ"ל לצורך שמירת המכרז ופרסומו.

3. פרסום

- המשרה תפורסם במהלך 7 ימי לוח לפחות ובהתאם להנחיות בסעיף 2.
- המכרז יופיע במערכת הגיוס המקוונת תחת מכרזים פומביים.

4. טיפול במועמדויות במערכת הגיוס המקוונת

הקלדת מועמדויות

- המועמדים ידרשו להקליד את מועמדותם כנהוג במכרז פומבי רגיל.
- על האחראי במשרד לבדוק עמידת המועמדים בתנאי הסף ולקבוע סטטוס מועמדות (אישור / פסילה. מכתבי אישור/ פסילה יופקו בהתאמה לנוסח המכתבים של מכרזים פומביים.
- אין לקבוע מועמדים בסטטוס "בטיפול".**
- לאחר מכן על האחראי לבצע "סיום בדיקות סף למועמדים" וכן "סיום בדיקות סף" למכרז.
- במידה ולא יבוצע סיום בדיקות סף למכרז לא יהיה ניתן לזמן את המועמדים להליך המיון.**

שלב המיון התעסוקתי

5. העברת המכרז לאגף בכיר בחינות ומכרזים לצורך קביעת המיון
- עם סיום בדיקת המועמדויות וביצוע סיום בדיקות סף למכרז, על האחראי במשרד לשלוח טופס בקשה לביצוע מיון (מצ"ב נספח א'). טופס זה יש לשלוח לגבי טובה צליק (אגף בכיר בחינות ומכרזים) בכתובת : tovaza@civil-service.gov.il.
6. בדיקת חובת הבחינה ע"י אגף בכיר בחינות ומכרזים
- האחראי באגף בכיר בחינות ומכרזים יבדוק את כלל המועמדים וייקבע אם נבחנו בעבר ומה היו ציוניהם. מועמדים שנבחנו בעבר ועברו בהצלחה את הבחינות הנדרשות, בין אם מדובר במבחני הנציבות ובין אם מדובר במבחני המכון (שהתבצעו במסגרת הרפורמה שלב ב'- פעימה ראשונה), לא יזומנו לבחינה ויילקחו ציוניהם האחרונים.
- נבחנים שיימצא כי נכשלו בעבר או שמעולם לא נבחנו יישלחו לביצוע מיון במכון המיון.**
7. שליחת המועמדים לביצוע מיון ע"י מכון המיון
- האחראי באגף בכיר בחינות ומכרזים ישלח למכון המיון את פרטי המכרז/ משרה הכוללים את רשימת המועמדים שאושרו וחייבים בבחינה כפי שמופיעים בפורטל המשרד (מגייס) וכן הנחיות רלוונטיות הנוגעות לתכנית הבחינה.

8. זימון מועמדים למיון

מכון המיון יזמן את המועמדים לבחינה באמצעות הדוא"ל לפחות 7 ימים לפני מועד הבחינה. ככלל, יישלחו הזימונים באמצעות כתובת הדוא"ל כפי שמולאו ע"י המועמדים בשאלון המקוון למועמד. במקרים חריגים יישלחו ההזמנות באמצעות דואר ישראל.

9. ביצוע המיון

ככלל, ייבחנו המועמדים למשרות הנ"ל במערכת בחינה הכוללת מבחנים מהתחום המילולי, החשבוני, הצורני וכן מבחני זריזות ודייקנות. ייתכנו שינויים בהתאם להחלטות שייקבעו ע"י אגף בכיר בחינות ומכרזים.

10. טיפול בתוצאות המיון

התוצאות יועברו לאחראי באגף בכיר בחינות ומכרזים על ידי מכון המיון. האחראי באגף בכיר בחינות ומכרזים יקבע את קו החתך תוך העברת עד 8 המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר למשרד לצורך זימון לוועדה.

תקן בודד - התנאי למעבר הבחינה יהיה ציון 5 לפחות (סולם 1-9) בממוצע ציונים הכללי (אלא אם ייקבע אחרת ע"י אגף בכיר בחינות ומכרזים).

תקנים מרובים - קו החתך שייקבע ישתנה בהתאם למספר המשרות, כנהוג במכרזים פומביים.

לא יתאפשרו מבחנים חוזרים לאותה משרה/ מכרז (גם לא במערכת חלקית). האפשרות להבחן בשנית תינתן רק אם תוגש מועמדות למכרז או משרה אחרים.

11. שליחת מכתבי תוצאה

האחראי באגף בכיר בחינות ומכרזים יישלח למועמדים ולמשרדים מכתבי תשובה המודיעים על הצלחה או כישלון בבחינה, מכתבים אלו ישלחו באמצעות דואר ישראל.

12. ועדת קבלה

א) עם קבלת תוצאות המיון התעסוקתי, המשרד יכנס ועדת קבלה אשר אליה יוזמנו 8 המועמדים אשר עברו את תהליך המיון בציון הגבוה ביותר.

ב) יצוין כי אין לראיין מועמדים בטרם עברו מיון. ניתן למסור למועמדים מידע על המשרה המוצעת ועל תנאי ההעסקה.

ג) ועדת הקבלה תכלול לפחות שני חברים ויכללו בהרכב נציג/ה יחידת משאבי אנוש, וכן הממונה הישיר על המשרה. רצוי כי חבר שלישי בהרכב יהיה בעל ידע וניסיון בתחום המשרה.

ד) בהתאם לחובת הייצוג ההולם, תכלול הוועדה גבר ואישה.

ז) על כל חבר ועדה למלא גיליון ציונים לאחר כל ראיון.

ח) בתום ראיונות המועמדים יש לסכם את סך ציוני המועמדים ולדרגם.

ט) על הוועדה להתייחס בשיקוליה לנתוני המיון, תוך שימת דגש על התחומים הרלוונטיים למשרה המוצעת.

13. העדפה מתקנת

מועמדים השייכים לאוכלוסיות הזכאיות להעדפה מתקנת (סעיף 15א' לחוק שירות המדינה): אנשים בעלי מוגבלויות, בני האוכלוסייה הערבית, דרוזית וצ'רקסית, ושל מי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה, יקבלו העדפה מתקנת בהתאם לנהלי אגף בכיר בחינות ומכרזים.

14. החלטת ועדת הקבלה

- א. חובה למלא פרוטוקול ועדת קבלה. הוועדה אינה מחויבת לבחור מועמד שקיבל את הציון הגבוה ביותר, אולם חובה עליה לנמק את בחירתה בקפידה, תוך התייחסות להעדפה מתקנת.
- ב. במידה ומצאה ועדת הקבלה מועמד כשיר אחד למשרה - יתמנה הוא למשרה.
- ג. במידה ונמצאו מספר כשירים למשרה - יתמנה הכשיר בין הכשירים, לפי סדר העדיפות שקבעה הוועדה.
- ד. במידה והיו כמה כשירים, וויתר הכשיר בין הכשירים על המשרה, או פוטר בתקופת הניסיון, או פרש מאותה משרה, או פרש מהשירות, מאיזו סיבה שהיא, לפני שחלפו 12 חודשים מיום סיום דיוני ועדת הבחנים - יתמנה למשרה המועמד הבא אחריו בסדר הכשירות. הוא הדין בכשירים הבאים אחריו.
- ה. לא יחול כל שינוי בנוסח תכתובת וועדת בוחנים והפרוטוקול הוועדה.
- ו. ההחלטה תישלח לכל 8 המועמדים לאחר קבלת ההחלטה.

15. סגירת מכרז

האחראי במשרד יעדכן במערכת מרכב"ה לכל מועמד את סטאטוס החלטת הוועדה (נבחר/ לא נבחר/כשיר) ויסגור את המכרז כמקובל עבור מכרזים פומביים.

❖ לשאלות וקבלת הבהרות להנחיות ניתן לפנות לגב' לימור צרויה במייל:

limorse@civil-service.gov.il



טופס בקשה למיון
מכרז חדש.doc

בכבוד רב,
אגף בכיר (בחינות ומכרזים)
נציבות שירות המדינה

העתק: מר משה דיין - נציב שירות המדינה, נציבות שירות המדינה
גב' עדנה אלפסי - סגנית נציב שירות המדינה (מינהל ומשאבי אנוש), נציבות שירות המדינה
מר מוטי אהרוני - סגן נציב שירות המדינה
גב' גבריאלה אשכנזי- מנהלת אגף בכיר (בחינות ומכרזים), נציבות שירות המדינה
גב' עליזה טננבוים - סגנית מנהלת אגף (בחינות), נציבות שירות המדינה
ראובן כהן - יועץ לנושא גיוס
ד"ר בעז וולץ - יועץ לנושא מיון
גב' נילי בן-משה - רכזת רפורמה גיוס ומיון, נציבות שירות המדינה
עובדי אגף בכיר בחינות ומכרזים

מדינת ישראל
נציבות שירות המדינה
אגף בכיר בחינוך ומכרזים



י"ג בשבט התשע"ד
14 בינואר 2014

בח 2014-129
תיק

אל: סמנכלים למינהל - דואל
מנהלים אדמיניסטרטיביים בבתי חולים ממשלתיים - דואל
מנהלים אדמיניסטרטיביים בבתי חולים ממשלתיים - דואל
מנהלי משאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך ובמערכת הבריאות

הנדון: הנחיות זמניות למשרות במילוי מקום עד דרגה 17 בדירוג המינהלי ועד דרגה 38 בדירוג ההנדסאים והטכנאים

בהנחיות לביצוע גיוס ומיון מועמדים למשרות עד דרגה 17 בדירוג המנהלי או עד דרגה 38 בדירוג ההנדסאים והטכנאים מתאריך 9 באוקטובר 2013 (להלן: "ההנחיות הקודמות"), נקבע כי לצורך גיוס עובד למשרות אלה, יש להקים מכרז פומבי במערכת המרכבה, וכלל המועמדים צריכים לעבור בחינות על ידי מכוני המיון. עוד נקבע כי, המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר יוזמנו לעמוד בפני ועדת הקבלה. הסדר הקבוע בהנחיות הקודמות הוחל כאחד – על משרות פנויות זמניות ועל משרות פנויות לחלוטין.

החלטת ההסדר כאמור גם על משרות פנויות זמניות יצרה עומס יתר על מכוני המיון עקב ריבוי מועמדים שנשלחו לבחינות בכתב במכוני המיון ועל הפעילות השוטפת של המשרדים. לאור זאת יש לפעול כדלקמן:

תחולה

בשלב זה ההנחיות הקודמות לא יחולו על איש משרות הפנויות זמניות בדרך של מילוי מקום, למעט מילוי מקום למשרה הפנויה לחלוטין ומילוי מקום של עובד שנתקבל לתקופת ניסיון למשרה אחרת (להלן-המשרות הפנויות זמניות).

הליך איש משרות הפנויות זמניות

הליך איש משרות הפנויות זמניות לא יתבצע בהתאם להנחיות הקודמות, אלא ימשיך להתבצע בשלב זה בהתאם לקבוע בסעיפים 18.12 ו- 11.933 בתקשי"ר. בשלב זה המועמדים יידרשו לעבור בחינות בעל פה בפני ועדת הקבלה בלבד (נסמן 11.933 (ב)), ללא מבחנים בכתב במכוני המיון. יודגש, כי במקרים שבהם משרות אלה יתפנו בעתיד דרך קבע, על המשרד יהיה לפעול לאיש משרות בהתאם להנחיות הקודמות, ולא ניתן יהיה לשבץ דרך קבע את העובד שנבחר באופן זמני כאמור לעיל, מבלי שהתקיים ההליך הקבוע בהנחיות הקודמות.

אין לבטל את המכרזים שפורסמו עד כה למשרות הפנויות זמנית בדרך של מילוי מקום, בהתאם להנחיות הקודמות, אלא באותם מקרים יש להמשיך בהליך המיון לפי ההנחיות הקודמות.

פסילת מועמדות

בסעיף 4 להנחיות הקודמות נכתב, כי על האחראי במשרד לבדוק את עמידת המועמדים בתנאי הסף ולקבוע סטאטוס מועמדות- האם היא נפסלה או אושרה.
אין לפסול על הסף מועמדים מהסיבה, שלא צירפו קורות חיים בנוסף למילוי הטופס המקוון. ניתן לבקש ממועמדים אלה להגיש קורות חיים אם יגיעו לשלב וועדת הקבלה.
פסילת מועמדות תתבצע רק לגבי מועמדים שלא עמדו בדרישות הסף הנוגעות להשכלה וניסיון.

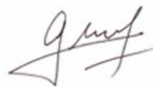
יש לאפשר למועמדים תקופה בת 5 ימים לצורך השלמת מסמכים אם לא צירפו אישורים רלוונטיים. במקרה כזה על המשרד לקבוע סטאטוס "בטיפול", עד למועד שנקבע להשלמת המסמכים.

הנחייה זו בתוקף החל מיום פרסומה ועד לפרסום נהלים חדשים, אשר עתידים להתפרסם בתום עבודת מטה המתבצעת בנש"מ.

❖ לשאלות וקבלת הבהרות להנחיות ניתן לפנות לגב' לימור צרויה, מרכזת (בחינות ומכרזים)

במייל: limorse@civil-service.gov.il

בברכה,



גבריאלה אשכנזי
מנהלת אגף בכיר (בחינות ומכרזים)

העתק: מר משה דיין - נציב שירות המדינה, נציבות שירות המדינה
מר מוטי אהרוני - סגן נציב שירות המדינה
עו"ד רון דול - היועץ המשפטי, נציבות שירות המדינה
גבי אילה גונן-אשרי - מנהלת אגף בכיר (מערכת הבטחון), נציבות שירות המדינה
מר יוני דוקן - מנהל אגף בכיר (מערכת הבריאות) בפועל, נציבות שירות המדינה
גבי מירי יוגב - סגנית מנהל אגף בכיר (משרדי הממשלה ויח' הסמך), נציבות שירות המדינה
גבי אילת קדוש- מנהלת תחום (משרדי הממשלה ויח' הסמך), נציבות שירות המדינה
עובדי אגף בכיר בחינות ומכרזים
יחידת היועץ המשפטי
פרנטיס במשרדי הממשלה ויחידות הסמך נשמ

רפרנטים במערכת הבריאות נשמ
מרכזי מכרזי כח אדם במשרדים
מרכזי מכרזים- נוכחים בהדרכות קדם מיון