



ירושלים, ח' בניסן התשע"ד  
8 באפריל 2014

#### חוזר מס' הד-14 (11)

אל: הסמנכ"לים הבכירים למינהל ולמשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך  
הממונים על ההדרכה במשרדי הממשל וביחידות הסמך

שלום רב,

### הנדון: קורס הכשרת מובילי נגישות לאנשים עם מוגבלות במשרדי הממשלה ויחידות הסמך

חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התשנ"ח, 1998) נועד להגן על זכויות אנשים עם מוגבלות ולעגן את זכותם הבסיסית להשתלבות והשתתפות מלאה ושוויונית בכל תחומי החיים בחברה הישראלית.

על מנת להבטיח את יישום החוק ותקנותיו קבע המחוקק (עפ"י סעיף 19מב לחוק השוויון) כי כל ארגון המונה מעל 25 עובדים ימנה **רכז נגישות** לאנשים עם מוגבלות. תפקיד רכז הנגישות הוא לקדם את מימוש עקרון שוויון הזכויות לכל אדם עם מוגבלות באמצעות הסרת מחסומים ומכשולים ויצירת נגישות למבנים תשתיות וסביבה כמו גם נגישות לשירות ולמידע.

כמו כן נקבע בהחלטת ממשלה (מספר 1073 מתאריך 30.11.03) כי בכל משרד ממשלתי ובכל יחידת סמך, יש למנות, ממונה שוויון לאנשים עם מוגבלות, אשר יפעל לתפקוד המשרד או יחידת הסמך, לפי העניין, כמסגרת נגישה ומשלבת לעובדים עם מוגבלות ולאנשים עם מוגבלות הנדרשים לשירותי המשרד.

משרדי הממשלה ויחידות הסמך הן ממערכות השירות הגדולות והמשמעותיות ביותר במדינה וכתוצאה מכך, מהוות הן גורם מכריע ביצירת מרחב ציבורי המקדם את שילובם של אנשים עם מוגבלות בחברה. חוק השוויון מטיל אחריות ישירה על כל משרד לקדם וליישם את תקנות הנגישות ותפקיד רכז הנגישות/ממונה השוויון להיות מקור המידע הקשר וההובלה של תהליכי הנגישות במשרד.

**נציבות שוויון לאנשים עם מוגבלות, בשיתוף אגף ההדרכה בנציבות שירות המדינה, חברו יחד ליצירת הכשרה ייחודית לרכזי נגישות/ממוני השוויון לאנשים עם מוגבלות. ההכשרה נבנתה מתוך התייחסות להיבטים הייחודיים של התפקיד במשרדי הממשלה.**

**אנו רואים בתפקיד רכז הנגישות/ממונה השוויון, עמדות מפתח ביצירת שינוי חברתי ותודעתי. תהליך ההתמקצעות וההכשרה מכוון לתת כלים תיאורטיים ומיומנויות מעשיות למימוש התפקיד באופן מיטבי ולבנות קהילת ידע תומכת.**



## מטרות ההכשרה

- הקניית ידע תיאורטי, מיומנויות, וכלים, הנחוצים לביצוע משימותיהם כפי שמוגדר בחוק.
- פיתוח יכולות אישיות שיאפשרו לרכז הנגישות/ ממונה השוויון להיות 'סוכן שינוי', בנוסף לתפקידו הסטטוטורי, ולהשפיע באופן מקצועי על עיצוב תפיסת נגישות מתקדמת במשרד.
- בניית קהילת ידע מקצועית ללמידה הדדית ותמיכה.
- חשיפת המשתתפים למאפיינים של אנשים עם מוגבלות כציבור ולצרכיהם.
- הטמעת החזון והרציונאל של שוויון חברתי לאנשים עם מוגבלות.

## רציונאל ההכשרה

התוכנית מתמקדת ב - 4 מישורי למידה:

1. **ידע** - רכישת ידע תיאורטי בתחום נגישות מבנים תשתיות וסביבה, ובתחום נגישות השירות ונגישות המידע, והבנת חובות המשרד בתחומים אלה
2. **חווייה וחיבור רגשי לנושא הנגישות** - הכרות עם האוכלוסייה של אנשים עם מוגבלויות הבנת ההתמודדות והצרכים ויצירת הזדהות ותחושת שליחות.
3. **פיתוח מיומנויות** - פיתוח יכולות ומיומנויות אישיות שיאפשרו לרכז הנגישות/ ממונה השוויון, להתמודד עם מורכבות התפקיד ומורכבות המערכת הארגונית.
4. **גיבוש תפיסת תפקיד** - גיבוש תפיסת תפקיד רחבה מההגדרה הסטטוטורית, המכוונת להובלה של שינוי חברתי-תודעתי במשרד.

## מסגרת ההכשרה

תכנית ההכשרה משלבת בין לימודים עיוניים ובין לימודים מעשיים. במסגרת התכנית יתקיימו הרצאות, סדנאות, מפגשים עם אנשי מקצוע, וסיור מקצועי.

הלימוד בכיתה ילווה בחומרי קריאה להעמקה והפנמה של החומר הנלמד.

קורס ההכשרה כולל 9 מפגשים אשר יתקיימו אחת לשבוע, בימי ד' בין השעות **8:30 - 15:00**, באולם ההדרכה בנציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות - משרד המשפטים, בנייני הבירה 1 קומה 9 רח' ירמיהו 37 ירושלים

ההכשרה דורשת מעורבות פעילה ונוכחות ב - 80% מהמפגשים לפחות. המשתתפים שיעמדו בדרישות הקורס יקבלו תעודה המוכרת לגמול השתלמות.

## פתיחת הקורס ביום רביעי ה - 14/5

### קהל היעד

עובדי משרדי הממשלה ויחידות הסמך בעלי מינוי של רכז נגישות או ממונה שוויון או גורם אחר במשרד שמונה להוביל את נושא הנגישות  
מספר המקומות בתוכנית מוגבל. המשתתפים יבחרו על פי התאמתם, במקרה הצורך, יתקיים ראיון קבלה מקדים.

## עלות הקורס

**העלות למשתתף**, 1000 ₪, העלות כוללת הרצאות וסדנאות, חומרי הדרכה, תיק משתתף, קפה וכיבוד קל, ארוחת צהריים.

יש להעביר הזמנת רכש חתומה או התחייבות חשב וממונה על הדרכה עד לתאריך 4/5/2014.

## העברת התשלום:

ניתן לבצע תשלום ע"י הפקדה לזכות חשבון סילוקין ע"ש משרד המשפטים במשרד האוצר אגף חשכ"ל, מס' חשבון 20.50.05.08.08.008. משרדים שאין להם חשבון סילוקין בחשב הכללי ניתן לשלם באמצעות העברה בנקאית לבנק הדואר 09, סניף 001 מספר חשבון 0-19116-0, נא לציין את שם קורס עבורו מתבצע התשלום, שם ומשפחה של המשתתף בקורס ומס' זהות. נבקשכם לשלוח הודעות זיכוי מפורטות כדי להתאים הזיכוי לדרישה בגינה שילמתם.

## להרשמה

יש למלא את הטופס המצורף ולשלוח לנציבות שוויון עד לתאריך: 4/5/2014

בברכה,

אחיה קמארה  
נציב שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

אופיר בניהו  
מנהל אגף בכיר הדרכה השכלה ורווחה

העתק: מר משה דיין – נציב שירות המדינה  
גבי אמי פלמור - המנהלת הכללית משרד המשפטים  
מנכ"לי משרדי הממשלה  
חברי הנהלת נציבות שירות המדינה  
גבי סיגל גרסטל – מנהלת תחום הדרכה והטמעה, נציבות שוויון לאנשים עם מוגבלויות  
משרד המשפטים  
ממוני שוויון ורכזי נגישות במשרדי הממשלה וביחידות הסמך



## מדינת ישראל, משרד המשפטים נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

دولة إسرائيل, وزارة العدل  
مفوضية مساواة حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة

State of Israel, Ministry of Justice  
Commission for Equal Rights of Persons with Disabilities



### נספח – הגדרות תפקיד

#### ממונה שוויון

מתוקף החלטת ממשלה מספר 1073 מתאריך 30.11.03. סעיף 2 "מינוי ממונה שוויון לאנשים עם מוגבלות" – הוחלט:

(א) להטיל על המנהל הכללי בכל משרד ממשלתי ובכל יחידת סמך, למנות, לאחר התייעצות עם נציבות השוויון לאנשים עם מוגבלות, ממונה שוויון לאנשים עם מוגבלות, אשר יפעל לתפקוד המשרד או יחידת הסמך, לפי העניין, כמסגרת נגישה ומשלבת לעובדים עם מוגבלות ולאנשים עם מוגבלות הנדרשים לשירותי המשרד;

(ב) ממונה השוויון בכל משרד ויחידת סמך יתמנה מקרב עובדי המשרד הבכירים, במסגרת מטלה נוספת, וידווח על פעילותו באופן שוטף למנכ"ל המשרד או יחידת הסמך, תוך עדכון נציבות השוויון לאנשים עם מוגבלות."

- וידאג לפרסום מידע זה לעובדים ולציבור הרחב הן באתרי האינטרנט והן בפרסומים השונים של המשרד.
- הממונה ייזום פעולות להגברת המודעות והטמעת הידע והיישום בנושאי שוויון ושילוב של אנשים עם מוגבלות בחברה בקרב הממונים והעובדים תוך שיתוף עם הגורמים הרלוונטיים במשרד (כגון: יחידות הסברה, הדרכה, דוברות ועוד).
- הממונה יעמוד בקשר עם נציבות השוויון לשם התעדכנות והתייעצות הדדית. למשל בנושאים הנוגעים לקשיי השתלבות בעבודה או בקבלת שירות, עקב המוגבלות.
- הממונה ישתף בפורום ממונה שוויון ויעדכן את הגורמים במשרדו בנושאים הקשורים לאנשים עם מוגבלות.
- מומלץ כי ממונה השוויון יכין דו"ח שנתי על פעילות בתחום, דו"ח שיוגש להנהלת המשרד והעתק לנציבות השוויון.

#### רכז נגישות

על פי סעיף 19 מב לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשס"ה – 2005, ובהתאם לסעיף 91 לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות – התאמת נגישות השרות

מי שאחראי להספקת שירות ציבורי כהגדרתו בסימן ד', המעסיק 25 עובדים לפחות ימנה מקרב עובדיו אדם הבקיא בתחום הנגישות לאנשים עם מוגבלות, ומתעדכן בחידושים בתחום, עובד בתפקיד ניהולי או שעבר הכשרה במיומנויות ניהול וקידום פרויקטים; וככל האפשר הוא יהיה אדם עם מוגבלות

כתובת למשלוח דואר: משרד המשפטים - נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

רח' צאלח א-דין 29, ירושלים

טל' 02-5088017 פקס 02-6462881

דואר אלקטרוני: [AhiyaK@mishpatim.gov.il](mailto:AhiyaK@mishpatim.gov.il)

אתר אינטרנט: [www.Mugbaluyot.mishpatim.gov.il](http://www.Mugbaluyot.mishpatim.gov.il)

כתובתנו: רח' ירמיהו 37, בניין א, קומה 9, ירושלים



# מדינת ישראל, משרד המשפטים נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

دولة إسرائيل, وزارة العدل  
مفوضية مساواة حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة

State of Israel, Ministry of Justice  
Commission for Equal Rights of Persons with Disabilities



התפקידים המרכזיים של רכז נגישות -

1. מסירת מידע לציבור אודות התאמות הנגישות שבוצעו בשירות ובמקום שהוא ניתן בו, אמצעי עזר ושירותי עזר שניתן לקבל בשירות לפי בקשה והתאמות נגישות חלופיות
2. ייתן ייעוץ והדרכה לחייב בביצוע התאמות נגישות בדבר חובותיו לפי החוק

## משימות רכז הנגישות כוללות בין היתר:

- יישום פרק הנגישות בחוק ותקנותיו, תוך קידום עקרונות הנגישות והפיכת המסגרת לנגישה ומשלבת עבור העובדים והלקוחות עם מוגבלות.
- ניהול פניות הציבור בכל הקשור לנגישות המבנה והשירות.
- מסירת מידע לציבור על התאמות הנגישות במבנה ובשירות, אמצעי עזר ושירותי עזר שניתן לקבל בשירות לפי בקשה, לרבות התאמות נגישות חלופיות.
- קבלת משוב מהציבור לגבי מידת יעילות התאמות הנגישות אשר בוצעו במבנה ובשירות.
- ארגון מערכי ייעוץ והדרכה לעובדים, כמתחייב בחוק ובתקנות, כולל עריכת רישום קבוע ומסודר על העובדים בשירות שקיבלו הדרכה והכשרה.
- כתובת לאספקת מידע על זכויות, שירותים ונגישות האתרים לעובדים ולפונים עם מוגבלות, כולל פרסום מידע זה לעובדים ולציבור הרחב, הן באתרי האינטרנט והן בפרסומים השונים של המשרד.
- מעורבות בעבודת המטה השוטפת בכל היבטי הנגישות.

---

כתובת למשלוח דואר: משרד המשפטים - נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

רח' צאלח א-דין 29, ירושלים

טל' 02-5088017 פקס 02-6462881

דואר אלקטרוני: [AhiyaK@mishpatim.gov.il](mailto:AhiyaK@mishpatim.gov.il)

אתר אינטרנט: [www.Mugbaluyot.mishpatim.gov.il](http://www.Mugbaluyot.mishpatim.gov.il)

כתובתנו: רח' ירמיהו 37, בניין א, קומה 9, ירושלים



### טופס הרשמה

## קורס הכשרת מובילי נגישות במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

פתיחה- יום רביעי, יד באייר 14 למאי 2014

אולם הדרכה – נציבות שוויון, מגדלי הבירה בניין 1 קומה 9 רח' ירמיהו 37 ירושלים

אני מאשר השתתפותי בקורס:

שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
שם המשרד: \_\_\_\_\_ היחידה: \_\_\_\_\_ דרגה: \_\_\_\_\_  
תפקיד: \_\_\_\_\_ כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_  
טלפון נייד: \_\_\_\_\_ טלפון בעבודה: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
מינוי כ: ממונה שוויון/ רכז נגישות / אחר \_\_\_\_\_

אישור חשב המשרד והממונה על הדרכה (חובה להחתים):  
יש להעביר הזמנת רכש חתומה או מכתב התחייבות חשב והדרכה עד לתאריך 4/5/2014

מאשרים השתתפות של הנ"ל בקורס והתחייבות לכסות את ההוצאה בסך 1000 ₪,  
חשב המשרד \_\_\_\_\_ הממונה על הדרכה: \_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

אמצעי הנגשה הדרושים עבורי:

תמלול/ שפת סימנים/ כיסא מותאם/ חניה/ חניה גבוהה/ אחר פרט/י: \_\_\_\_\_

פרטים על אופני הגעה וחנייה:

- תחבורה ציבורית: סמוך לתחנה מרכזית בירושלים
- למגיעים עם רכב: חנייה בחניון התחנה המרכזית, יש להביא את שובר הכניסה של חניון התחנה המרכזית למזכירות הנציבות לקבלת מדבקה להסדר התשלום.

יש לשלוח את טופס ההרשמה לדוא"ל: [HadrachaNez@justice.gov.il](mailto:HadrachaNez@justice.gov.il)

פקס: 02-5088025 טלפון לבירורים: 02-5088021