



ירושלים, כ"ג באדר א' התשע"ד
 23 בפברואר 2014

חוזר מס' הד-14 (9)

אל: הסמנכ"ל הבכירים למינהל ולמשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
 המנהלים האדמיניסטרטיביים בבתי החולים הממשלתיים
 מנהלי משאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך ומערכת הבריאות
 הממונים על ההדרכה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

שלום רב,

הנדון: הכשרות בנושא מערכת הגיוס והמיון - תכנון היערכות ושיבוץ משתתפי ההכשרות

נבקש להביא לידיעתכם כי במהלך השבועות הקרובים יתבצעו הכנות אינטנסיביות לקראת העלייה לאוויר של מערכת הגיוס והמיון המקוונת החדשה.

להזכירכם על פי התוכנית המצ"ב תוכנן רצף פעולות לקראת העלייה לאוויר המתוכננת ב- **30.4.2014**, ובכלל זה הכשרות להיכרות עם מודול המיון החדש.

כפי שידוע לכם, מערכת הגיוס והמיון החדשה תעלה לאוויר יחדיו עם הגורמים הארגוניים הבאים: **משרדי הממשלה (יחידות משאבי אנוש), אגף בכיר בחינות ומכרזים ומכונני המיון הפרטיים**. במסגרת המערכת החדשה ינוהלו כל תהליכי המיון המקצועיים, תפוקות הביצוע (מיונים) של מכונני המיון, ודוחות ההתחשבות למול מכונני המיון.

בימים אלו נערכים הנציבות ואנשי פרויקט מרכבה לארגון **מערכת הדרכות** לכל המשתמשים במערכת. אגף בכיר בחינות ומכרזים מבצע מבחני קבלה למערכת ומשלים את כל ההכנות לקראת העלייה לאוויר, לרבות אוגדני הנחיות, נהלים, הכנת מערכי שיעור ועוד.

במקביל אנשי מרכבה מבצעים את התיאומים הנדרשים לקראת העלייה לאוויר ולהקמת מערך ההתחשבות למול מכונני המיון הפרטיים.

על מנת לייעל את תכנון וביצוע ההדרכות, נבקשכם לציין את העובדים מטעמכם שישתתפו בהכשרות. ובנוסף, על מנת לנהל את נושא ההתחשבות בצורה המיטבית, על יחידת משאבי אנוש במשרדכם, **למנות פונקציה לבדיקה ואישור דוחות ההתחשבות החודשיים למול מכונני המיון הפרטיים**.

לאור זאת הנכם מתבקשים לציין בפנינו את הפרטים הבאים:

שם משרד, אזור עובדים, ת.ז, שם פרטי, שם משפחה וכו', וזאת על-גבי קובץ האקסל שרצ"ב.

כאמור לעיל, במסגרת הרפורמה במיון וגיוס ההון האנושי בשירות המדינה יקיימו **אגף בכיר הדרכה, והשכלה ורווחה בשיתוף אגף בכיר למשרדי הממשלה, חמישה ימי עיון** להכשרת אוכלוסיית יעד רלוונטית בנושא מערכת הגיוס והמיון המקוונת החדשה.

לידיעתכם, ההדרכה מהווה הכשרה והסמכת שימוש במערכת.



אוכלוסיית היעד להשתתפות בימי העיון הם: **מנהלי משאבי אנוש ומרכזי וועדות מכרזים במשרדי הממשלה ויחידות הסמך**

להלן רשימת ימי העיון המתוכננים וקהל היעד הרלוונטי לכל יום עיון:

למנהלי משאבי אנוש ולרפרנטים בנש"מ - 20.5.2014

למרכזי וועדות מכרזים - 21.5.2014, 22.5.2014, 26.5.2014, 27.5.2014

חלקו של המשרד בהוצאות ההכשרה יהיה בסך 200 ₪ למשתתף/ת.

להלן הנחיות למילוי **קובץ האקסל שרצ"ב**:

1. יש למלא את נתוני המשתמשים הרלוונטיים לכנסים או לנושא ההתחשבות **בעמודות A עד I**.
2. **בעמודות J או K יש לסמן V בהתאם לכנס הרלוונטי.**
3. **בעמודה L לסמן V במידה ומדובר באיש קשר לנושא ההתחשבות** (וכן לפרט במכתב במס' מילים מה תפקידו).

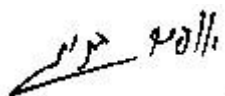
בנוסף יש למלא ע"ג הספח שרצ"ב את פרטי המשתתפים ממשרדכם בהדרכות, על פי מקומם ועל פי תאריכי ההדרכות.

לאור העובדה שמספר המקומות בכל מועד הכשרה מוגבל, נבקשכם ל"פזר" את שיבוץ מרכזי וועדות המכרזים מטעם משרדכם, במידת האפשר, על פני יותר מתאריך אחד, מבין התאריכים המצוינים לעיל.

בשל הצורך להיערך לקראת ההכשרות בשיתוף בעלי התפקידים נבקש להחיש העברת רשימות המשתתפים מטעמכם.

את קובץ האקסל המלא ואת הספח שרצ"ב, יש להעביר לאגף ההדרכה בנציבות שירות המדינה לידי מר אילן כהן, בכתובת האי-מייל: ilanko@civil-service.gov.il עד לתאריך: 2.4.2014.

בברכה,



אופיר בניהו
מנהל אגף בכיר
הדרכה, השכלה ורווחה



מוטי אהרוני
סגן נציב שירות המדינה
(בקרת ניהול ההון האנושי)

העתק: מר משה דיין - נציב שירות המדינה
גב' גבריאלה אשכנזי – מנהלת אגף בכיר מכרזים ובחינות, נש"מ
חברי ההנהלה והממונים בנציבות שירות המדינה
הרפרנטים באגף הבכיר למשרדי הממשלה ויחידות הסמך ובמערכת הבריאות
אילן כהן – מרכז (הדרכה), נש"מ

דף הרשמה

אל: מר אילן כהן
נציבות שירות המדינה
קפלן 3, ת"ד 34076
ירושלים 91340 פקס 6773732 - 02 או
באמצעות דוא"ל: ilanko@civil-service.gov.il
א.ג.ג.

הנדון: הכשרת רפרנטים בנושא מכוני מיון – תכנון היערכות ושיבוץ משתתפי ההכשרות

להלן רשימת מועמדי משרדנו/יחידת הסמך להשתתפות בימי העיון שבנדון:

משרד: _____ שם הממליץ: _____ תפקיד: _____

תאריך	מיקום	שם המשתתף/ת	מספר ת.ז. (כולל ביקורת)	תפקיד	טלפון במשרד	טלפון נייד
1	20.5.2014	מלון מעלה החמישה – מיועד למנהלי משאבי אנוש ורפרנטים של נש"מ				
2	21.5.2014	מלון נווה אילן				
3	22.5.2014	מלון נווה אילן				
4	26.5.2014	מלון נווה אילן				
5	27.5.2014	מלון נווה אילן				

אישור הממונה על ההדרכה וחשב המשרד

אנו מתחייבים לכסות את הוצאות השתתפות העובדים/ות שלעיל בכנס, בסך 200 ₪ לכל משתתף/ת.

שם הממונה על ההדרכה	שם החשב	
חתימה	חתימה	
תאריך	תאריך	