



ו' בניסן התשע"ד  
6 באפריל 2014

גמ 2014-288  
חוזר מס' 2/14

אל: גב' מיכל כהן  
המנהלת הכללית  
משרד החינוך

### הנדון: תוכנית פרישה - משרד החינוך

עפ"י סיכום עם אגף התקציבים, ועקב צורך חיוני ודחוף בהתאמת מצבת כח האדם במשרד החינוך, בכדי לעמוד במשימות הממשלה בדבר רפורמה בחינוך, בשים לב למגבלות חוק התקציב לשנת 2014, ובהמשך לפניית משרד החינוך לביצוע תכנית התייעלות ובהמשך להחלטת הממשלה בדבר צמצום כח אדם, להלן המתווה והתנאים לצורך יישום תכנית פרישה ושינוי ארגוני במשרד החינוך:

1. תוכנית הפרישה מיועדת לפרישת 120 עובדים והפחתת תקנים בהתאם. עובד אשר יפרוש, תבוטל משרתו או משרה ברמת תקן זהה. ככל שמספר הנרשמים יהיה נמוך יותר, יוצעו לנרשמים תנאי פרישה כלליים שמוצעים על ידי הנציבות, כמפורט להלן. המשרד רשאי להציע את התכנית לעובדים נוספים.
2. במידה ומכסת הנרשמים לפרישה מוקדמת תעמוד על לפחות 90 עובדים, אזי יתווספו לטבלאות 4 חודשי הסתגלות.
3. מובהר בזאת, כי תתאפשר פרישה רק באישור הנהלת המשרד, אשר לא תפגע בצרכיו ובאופן תפקודו השוטף של המשרד.
4. ההרשמה לתכנית הפרישה תימשך עד לתאריך 31.5.14 (להלן "תקופת ההרשמה").
5. למשרד החינוך שמורה הזכות לאפשר ליותר מ-120 עובדים לפרוש בתנאים האמורים. המשרד יקבע למי מבין המעוניינים לפרוש הינו מתיר לפרוש בתנאי התכנית, בהתאם לצורכי המשרד ובאיזה מועד. הפרישה תתבצע במהלך פרק זמן של עד ליום 30.9.2016.
6. הפרישה לגמלאות תהיה על פי כל הכללים הנהוגים כיום ובכלל זה אישור ועדת הפרישה והגמלאות בנש"מ.

7. **הודעה על הסכמה לפרוש** – עובדים אשר במהלך תקופת ההרשמה (עד ליום 31.5.14) יביעו הסכמתם לפרוש משירות המדינה ופרישתם תאושר על ידי המשרד, ימסרו למשרד הודעה בכתב על כך, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח א'** להסכם זה (להלן – "הודעה על הסכמה לסיום עבודה – הוראה בלתי חוזרת").

8. ההודעה על הסכמה לסיום העבודה תימסר למשרד לא יאוחר מיום 31.5.14.

9. טרם פרישת העובדים ולצורך קבלת אישור משרד האוצר / נש"מ להפעלת התכנית, תועבר למשרד האוצר / נש"מ רשימת העובדים המיועדים לפרישה.

10. תכנית הפרישה תחל מיום סיום ההרשמה ועד ליום 31.9.16.

11. אישורי המשרד ומועד הפרישה של העובד ייקבע על ידי המשרד ובסיכום עם העובד על פי צורכי המערכת.

### **תכנית הפרישה מחולקת לשני חלקים:**

#### **חלק א' – פרישה בתנאים מועדפים – כנגד ביטול משרה:**

מיועד לקבוצות עובדים בתפקידים/תחומים הבאים:  
מינהלי, אקדמאי, מינהלי בדירוג מפקחים - בטווח הגילאים 50 – 65, כמפורט להלן. – **מכסה של עד 120 פורשים.**

**מ-120 פורשים ומעלה ביטול משרות ייעשה בנוסחה הבאה 1:3.**

#### **חלק ב' – מכסת מנכ"לית משרד החינוך:**

מיועד לכלל עובדי משרד החינוך, אשר אינם נמנים על הקבוצות שנמנו לעיל. – **עד 10% מסך הפורשים.**

10. לאחר סיום ההרשמה תתנהל תכנית הפרישה על פני שנים 2014 – 2016. בכל שנה יפרשו לפחות 40 עובדים, כאשר למשרד החינוך שמורה הזכות לצמצם את תקופת הפרישה ובתנאי שיפרשו 120 עובדים.

11. עובד החותם על בקשה לפרישה ולאחר אישור המנכ"לית לא יוכל לבטל את בקשתו, אלא באישור מנהלת המשרד.

12. תנאי הפרישה ייקבעו בהתאם ליום הפרישה של העובד בפועל ולא במועד החתימה, קרי בכפוף לגילו ביום הפרישה (ולא ביום החתימה על בקשה לפרישה). לדוגמא עובד בגיל 47 יכול להצטרף לתכנית ובתנאי שיפרוש בגיל 50. לעומת זאת, עובד בגיל 65 לא יכול לדחות את פרישתו מעבר לגיל 65.

### **עקרונות כלליים לתכנית הפרישה:**

1. עובד הפורש במסגרת תכנית הפרישה, במידה ויחזור לשירות המדינה ויועסק במישרין ע"י המדינה או בעקיפין באמצעות גוף אשר ממומן מתקציב המדינה - כגון על ידי עמותות, חברת כח אדם או חוזה קבלני, תאגידי בריאות, יתבקש להחזיר את הטבות הפרישה בהתאם לכללים אשר נקבעו בתקשי"ר.

2. לעניין תנאי הפרישה הרלבנטיים לכל עובד, קבוצת הגיל מוגדרת עפ"י חודש לידתו של העובד, בכפוף להוראות חוק שירות המדינה (גמלאות) [נוסח משולב], תש"ל-1970.
  3. עובדים המבוטחים בפנסיה תקציבית, העומדים בתנאי הסף לזכאות לקצבה מוקדמת עפ"י חוק שירות המדינה גמלאות (גיל 50 ומעלה וותק של 10 שנים לפחות המזכות בקצבה), יהיו זכאים לקבלת קצבה מידית עם פרישתם, עפ"י תנאי החוק, בנוסף למענקים הנקובים להלן.  
עובדים המבוטחים בפנסיה צוברת יהיו זכאים למענקים בלבד.
  4. "אופק שירות" – הפער שבין גיל הפרישה הרלבנטי לכל עובד, עפ"י חוק, לבין גילו ביום פרישתו המוקדמת במסגרת תכנית זו.
  5. "חודש הסתגלות" – משכורת קובעת לפנסיה, עפ"י חוק, ללא מענק יובל.
  6. המענקים וחודשי ההסתגלות ישולמו בכפיפות לחלקיות המשרה המשוקללת לקצבה.
  7. עובד בעל זכאות לקצבה מלאה (70%) בחישוב למשרה מלאה, גם אם עבד בחלקיות נמוכה בחלק מהשנים, זכאי למענקים על פי משרה מלאה.
- תנאי הפרישה נקבעו כמפורט להלן:**

**א. פרישה בתנאים מועדפים:**

מיועד לעובדים בגילאי 50 - 65, בעלי וותק של עשר שנים לפחות בשירות המדינה.

<b>מענק מיוחד</b>			
<b>גיל העובד ביום הפרישה</b>	<b>אופק שירות</b>	<b>מענק שירות</b>	<b>חודשי הסתגלות</b>
50 – 52 <sup>11/12</sup>	17 – 15	60,000	27
53 – 55 <sup>11/12</sup>	14 – 12	50,000	22
56 – 59 <sup>11/12</sup>	11 – 9	40,000	17
60 – 61 <sup>11/12</sup>	8 – 6	30,000	10
62 – 65	5 – 2	20,000	6
+65	-	0	0

<b>מענק וותק</b>	
<b>ותק בשירות</b>	<b>סכום בש"ח</b>
14 – 10	15,000 ₪
19 – 15	20,000 ₪
24 – 20	25,000 ₪
29 – 25	30,000 ₪
30 ומעלה	35,000 ₪

**מענקים נוספים בהתאם לחוק ולתקשי"ר (לזכאים):**

- א. מענק פרישה מכח סעיף 22 לחוק הגמלאות.
- ב. מענק בגין שנים עודפות בהתאם לחוק הגמלאות.
- ג. פיצוי בגין יתרת ימי מחלה שלא נוצלה בכפיפות להוראות התקשי"ר.
- ד. פדיון יתרת ימי חופשה בלתי מנוצלים בכפיפות להוראות התקשי"ר.

בנוסף יינתנו הגדלות שירות לזכאים וכן דרגת פרישה לפורשים מעל גיל 60, אשר שוהים בדרגתם האחרונה לפחות שנה אחת, בכפוף לכללי הזכאות על פי סעיף 85.125 לתקשי"ר, לעניין הדירוגים הזכאים לדרגת פרישה.

#### **מסלול "הקפאת זכויות" או הסכם רציפות שייחתם בגין 10 שנים במדינה:**

עובדים המבוטחים בפנסיה תקציבית שעומדות לזכותם לפחות 10 שנות עבודה בשירות המדינה, הנושאות זכות לקצבה ושאינם נופלים בקריטריון הגיל לפרישה מוקדמת בהתאם לתוכנית זו, ש"יקפאו" זכויותיהם לגמלאות בהתאם לסעיף 17א' לחוק שירות המדינה (גמלאות) ו/או שיחתם הסכם רציפות עם "גוף" בכפוף לתקשי"ר ועם פרישתם משרתם תבוטל, יהיו זכאים למענקים הבאים:

1. מענק חד פעמי - 100,000 ₪.

2. 3 חודשי הסתגלות.

#### **מסלול "פיצויים מוגדלים":**

מיועד לעובדים מתחת לגיל 50 או לעובדים בעלי ותק נמוך מ- 10 שנים, למעט עובדים המבוטחים בפנסיה תקציבית העומדים בתנאי מסלול "הקפאת זכויות". מסלול הפיצויים רלבנטי רק לעובד שמשרתו תבוטל עם פרישתו (או שתבוטל משרה מקבילה ברמתה).

שנות ותק בשירות המדינה	שיעור פיצויי הפיטורים המוגדלים	חודשי הסתגלות	מענק מיוחד
עד שנתיים	0%	----	----
2-3 לפחות	60%	1	20,000
4 לפחות	70%	2	25,000
5 לפחות	75%	2	30,000
6 לפחות	80%	2	35,000
7 לפחות	90%	2	35,000
8-9 לפחות	90%	3	40,000
10 לפחות	90%	4	45,000
11 לפחות	100%	4	45,000
12 ואילך	100%	5	50,000

לעובדים בגילאים 62-63 יופחתו 20% מהפיצויים.

לעובדים בגילאים 63-64 יופחתו 40% מהפיצויים.

לעובדים בגילאים 64-65 יופחתו 60% מהפיצויים.

#### **הגדרות נוספות:**

##### **התוכנית לא תכלול את העובדים הבאים:**

- עובדים בחוזי בכירים.
- עובדים בחוזים אישיים.
- עובדים במשרות אמון.
- עובדים שבמועד פרישתם המוקדמת מצויים בהליך משמעת ובכלל זה הליך חקירה משמעתית ו/או פלילי והממונה על המשמעת בנציבות שירות המדינה לא אישר פרישה מוקדמת ותנאיה.
- עובדים ששכרם הקובע לגמלאות עולה על 3 פעמים השכר הממוצע במשק.

8. לא יאושר ביטול משרה שמוגדרת בה סמכויות סטטוטורית או משרה שלאחר ביטולה מתוכנן שלשם ביצוע משימותיה יועסק בה עובד באמצעות חברת כח אדם, או באמצעות גורם אחר שאינו עובד מדינה.

9. ככלל, אין לאשר העסקת עובדים אשר פרשו בהתאם למדיניות הפרישה המוקדמת, בחוץ העסקה באמצעות חברת כח אדם או כ"קבלן", וכן ע"י עמותות וכדומה, אלא באישור נש"מ.

10. מובהר כי תכנית הפרישה לא תחול על עובד המצוי בהליך משמעותי וכן על פיטורים בלא הסכמת העובד, יציאה לקצבה לפי החלטת נציב שירות המדינה באשר לעובדים שהגיעו לפחות לגיל 60 (בהתאם לסעיף 18(א) לחוק הגמלאות), או בהתאם להליך אחר, שכן תנאי הפרישה של עובד כאמור, יקבעו בהתאם להליך.

#### 11. הליך אישור בקשת המשרד/יחידת הסמך לפרישתו המוקדמת של העובד:

11.1. מועד ותנאי הפרישה המוקדמת לגמלאות ייקבעו ע"י אגף הפרישה והגמלאות בנציבות שירות המדינה, בהתאם למדיניות הפרישה ולכללים כמפורט לעיל.

11.2. בכל פנייה לנש"מ, יש לציין במקרים הרלבנטיים, אם בעת הבקשה העובד נמצא בחל"ת או מתנהל כנגדו הליך משמעותי.

11.3. לאחר שהמשרד והעובד ידונו בפרטי התכנית לפרישת העובד, תועבר לנש"מ בקשת המשרד לפרישתו המוקדמת של העובד והסכמת העובד לפרישה (המצורפים כנספחים לחוזר זה) וכן פניית המשרד על הנמקותיה, נתוני תקופות עבודה ("סדין") ותלוש שכר אחרון ואישור גמלאות לאחר אישור דרגת פרישה בעת הצורך.

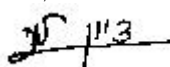
11.4. ועדת הפרישה והגמלאות תדון בבקשת המשרד ותחליט בה. החלטת הוועדה תועבר למשרד ורק עם קבלתה יסכם המשרד עם העובד את פרישתו ובהתאם את מועד הפרישה ותנאי הפרישה המפורטים בה.

**באתר נציבות שירות המדינה ניתן לבצע חישוב של סכומי הקצבה והמענקים השונים, עפ"י נתונים אישיים של העובד. המחשבון דורש הזדהות אישית של העובד או בסימולטור האישי ללא הזדהות של העובד.**

**כתובת האתר: <http://www.csc.gov.il/Units/Pensions/Pages/default.aspx>**

אנא הביאו תוכן חוזר זה לידיעת העובדים ופנו אלינו בכל שאלה שתתעורר באשר למדיניות הפרישה. אנו עומדים לרשותכם בקיום כנסי הסברה לעובד וחישוב אישי לכל עובד ועובד.

בברכה,



ציון לוי

מנהל האגף

העתק:

מר משה דיין - נציב שירות המדינה, נציבות שירות המדינה

גב' מלכי אסולין - מנהלת אגף אי' (משאבי אנוש), משרד החינוך

מר משה סימן טוב - משנה לר' אגף תקציבים

מר ערן כהן - אגף התקציבים

גב' מירי יוגב - סגנית מנהל אגף בכיר (משרדי הממשלה ויח' הסמך), נש"מ

גב' יעל מבורך - ראש תחום (תקציבים), משרד האוצר

מר אודי רמר - אגף תקציבים, משרד האוצר

מר מוטי אלישע - סגן בכיר לחשבת הכללית (שכר ותנאי שירות), משרד האוצר

גב' אלכס קגנוב - אגף התקציבים, משרד האוצר

גב' נועה הימן - רכזת תקציבים אגף חינוך

מר גלעד שמיר - מנהל מינהלת גמלאות

חברי ההנהלה

## נספח א'

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:  
מדינת ישראל  
משרד החינוך

הנדון: הודעה על הסכמה לסיום העבודה

בהתאם לחוזר נציבות שירות המדינה, בדבר תכנית הפרישה במשרד החינוך, מיום  
\_\_\_\_\_ אני הח"מ \_\_\_\_\_ שם פרטי + משפחה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מודיע בזאת על

הסכמתי לסיום עבודתי במדינה. מועד סיום העבודה יהיה ביום \_\_\_\_\_.

**ידוע לי כי הודעתי זו הינה בלתי חוזרת ולא אוכל לחזור בי ממנה.**

**ידוע לי כי תנאי הפרישה האמורים בחוזר נש"מ מיום 6.4.2014 יוענקו בכפוף לעמידה  
במכסת מינימום של פורשים, כאמור בסעיף 2 בחוזר נש"מ.**

\_\_\_\_\_  
חתימה

אישור המשרד: מנכ"לית מהשרד ו/או סמנכ"לית משאבי אנוש

מאושר לפרישה.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תפקיד

\_\_\_\_\_  
שם מלא

## החלטת ועדת הפרישה והגימלאות

1      2      3      4      5      6      7      8      9

## הערות

חתימת יו"ר הוועדה : \_\_\_\_\_  
חתימת חבר הוועדה : \_\_\_\_\_  
השם : \_\_\_\_\_ תאריך : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
השם : \_\_\_\_\_

## אישור העובד/ת על הסכמתו/ה לפרישה מוקדמת בשנים 2014 - 2016

### משרד החינוך

תאריך לידה ____/____/____	מס' זהות ____	המשרד/יחידת הסמך	שם משפחה	שם פרטי
------------------------------	------------------	------------------	----------	---------

בהתאם לפניית המשרד/יחידת הסמך, הריני מאשר בזאת כי ברצוני לפרוש לגימלאות בסוף חודש: \_\_\_\_\_, שנה: 20\_\_\_\_, בהתאם לתנאים אשר אושרו לי ע"י ועדת הפרישה והגימלאות בנש"מ, בהתאם למדיניות הפרישה למועד פרישתי ואשר חלה עלי.

ידוע לי כי המועד הסופי לפרישתי לגימלאות ותנאי הפרישה, כפופים לאישור ועדת הפרישה והגימלאות בנציבות שירות המדינה ולהסכמתי.

אני מסכימ/ה לפרוש עפ"י תנאי הפרישה שיקבעו לי ע"י ועדת הפרישה בנש"מ, בהתאם לחוזר מיום 6.4.14, במידה ואקבל תנאי פרישה נוספים בטעות או שלא עפ"י החלטת ועדת הפרישה אני מתחייב/ת להחזירם.

אני מתחייב/ת במידה ואחזור לשירות המדינה או לתפקיד הממומן ע"י תקציב המדינה במסגרת שירות המדינה (אגודות, עמותות, חוזה קבלן וכדומה), להחזיר את הטבות הפרישה כפי שנקבע בתקשי"ר.

**אין לי ולא יהיו לי כל תביעות נגד המדינה לעניין תנאי פרישתי.**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

חתימת העובד: \_\_\_\_\_