



ט"ז באדר ב' התשע"ד
18 במרץ 2014

גמ 191-2014
חוזר מס' 4/14

אל: מר משה אשר
מנהל רשות המיסים בישראל

הנדון: תוכנית פרישה לעובדים - רשות המיסים

עפ"י סיכום עם אגף התקציבים, עקב צורך חיוני ודחוף ברענון מצבת כח האדם ברשות המיסים, במערכים מוגדרים וממוקדים, לצורך ייעול מערכת גביית המיסים במדינה, ובכדי לעמוד במשימות הממשלה בדבר העמקת גביית המיסים בשים לב למגבלות חוק התקציב לשנת 2014 ולהחלטות ממשלה שהתקבלו בנוגע לצמצום מצבת כח האדם של הממשלה, מוצעת התכנית הבאה:

תוקף התוכנית: מיום פרסום חוזר זה ועד 30.6.2014.

תכנית הפרישה מחולקת לשלושה חלקים:

חלק א' – פרישה בתנאים מועדפים (עם ביטול משרה של עובד או משרה אחרת ברמה זהה):

- מיועד לעובדים בגילאים 50 – 65 בתפקידים/תחומי הליבה המקצועיים הבאים:
- ביחידות מס הכנסה ומיסוי מקרקעין: עובדי גביה ושומה, ניהול ספרים, הוצל"פ, חקירות, מפקחי מס הכנסה ומפקחי שומת מקרקעין.
- ביחידות המכס והמע"מ: מבקרי חשבוניות, חקירות, עובדי גביה.
- יחידת שע"מ: מתכנתים.

מכסה של עד 70 פורשים.

חלק ב' – פרישה בתנאי ריענון: - יחל לאחר סיום ביטולי המשרות

עובד שיפרוש ובתנאי שיעמוד בכללי התכנית, משרתו לא תבוטל. ריענון יחול על עובדים שהינם לפחות בגיל 50 ועד גיל 65 ובעלי 20 שנות שירות במדינה, בתפקידים המיועדים לצמצום. או עובדים בגילאים 50 – 65 בתפקידים הבאים: מערך הגביה והאכיפה, מערך המכס, מערך השומה, מקבלי קהל.

מכסה של עד 70 פורשים בריענון.

חלק ג' – מכסת מנהל רשות המיסים:

מיועד לכלל עובדי רשות המיסים, אשר אינם נמנים על הקבוצות שנמנו לעיל. – עד 10% מסך הפורשים.

עקרונות כלליים לתכנית הפרישה:

1. עובד הפורש במסגרת תכנית הפרישה, במידה ויחזור לשירות המדינה ויועסק במישרין ע"י המדינה או בעקיפין באמצעות גוף אשר ממומן מתקציב המדינה - כגון על ידי עמותות, חברת כח אדם או חוזה קבלני, תאגידי בריאות, יתבקש להחזיר את הטבות הפרישה בהתאם לכללים אשר נקבעו בתקשי"ר.

2. לעניין תנאי הפרישה הרלבנטיים לכל עובד, קבוצת הגיל מוגדרת עפ"י חודש לידתו של העובד, בכפוף להוראות חוק שירות המדינה (גמלאות) [נוסח משולב], תש"ל-1970.

3. עובדים המבוטחים בפנסיה תקציבית, העומדים בתנאי הסף לזכאות לקצבה מוקדמת עפ"י חוק שירות המדינה גמלאות (גיל 50 ומעלה וותק של 10 שנים לפחות המזכות בקצבה), יהיו זכאים לקבלת קצבה מידית עם פרישתם, עפ"י תנאי החוק, בנוסף למענקים הנקובים להלן.
עובדים המבוטחים בפנסיה צוברת יהיו זכאים למענקים בלבד.

4. "אופק שירות" – הפער שבין גיל הפרישה הרלבנטי לכל עובד, עפ"י חוק, לבין גילו ביום פרישתו המוקדמת במסגרת תכנית זו.

5. "חודש הסתגלות" – משכורת קובעת לפנסיה, עפ"י חוק, ללא מענק יובל.

6. המענקים וחודשי ההסתגלות ישולמו בכפיפות לחלקיות המשרה המשוקללת לקצבה.

7. עובד בעל זכאות לקצבה מלאה (70%) בחישוב למשרה מלאה, גם אם עבד בחלקיות נמוכה בחלק מהשנים, זכאי למענקים על פי משרה מלאה.

תנאי הפרישה נקבעו כמפורט להלן:

א. פרישה בתנאים מועדפים:

מיועד לעובדים בגילאי 50 - 65, בעלי וותק של עשר שנים לפחות בשירות המדינה.

<u>מענק מיוחד</u>			
גיל העובד ביום הפרישה	אופק שירות	מענק שירות	חודשי הסתגלות
50 – 52 ^{11/12}	17 – 15	60,000	27
53 – 55 ^{11/12}	14 – 12	50,000	22
56 – 59 ^{11/12}	11 – 9	40,000	17
60 – 61 ^{11/12}	8 – 6	30,000	10
62 – 65	5 – 2	20,000	6
+65	-	0	0

<u>מענק וותק</u>	
סכום בש"ח	ותק בשירות
15,000 ₪	14 – 10
20,000 ₪	19 – 15
25,000 ₪	24 – 20
30,000 ₪	29 – 25
35,000 ₪	30 ומעלה

ב. מסלול "ריענון משרה":

מיועד לעובדים בגילאי 50 - 65, בעלי ותק של עשרים שנים לפחות בשירות המדינה.

<u>מענק מיוחד</u>			
גיל העובד ביום הפרישה	אופק שירות	מענק	חודשי הסתגלות
50– 52 ^{11/12}	17 – 15	30,000	13
53– 55 ^{11/12}	14 – 12	25,000	11
56– 59 ^{11/12}	11 – 9	20,000	9
60– 61 ^{11/12}	8 – 6	15,000	6
62– 65	5 – 2	10,000	4
+65	-	0	0

<u>מענק ותק</u>	
ותק בשירות	סכום בש"ח
10– 14 ^{11/12}	10,000 ₪
15– 19 ^{11/12}	12,500 ₪
20– 24 ^{11/12}	15,000 ₪
25– 29 ^{11/12}	17,500 ₪
30 ומעלה	20,000 ₪

מענקים נוספים בהתאם לחוק ולתקשי"ר (לזכאים):

- מענק פרישה מכח סעיף 22 לחוק הגמלאות.
- מענק בגין שנים עודפות בהתאם לחוק הגמלאות.
- פיצוי בגין יתרת ימי מחלה שלא נוצלה בכפיפות להוראות התקשי"ר.
- פדיון יתרת ימי חופשה בלתי מנוצלים בכפיפות להוראות התקשי"ר.

בנוסף יינתנו הגדלות שירות לזכאים וכן דרגת פרישה לפורשים מעל גיל 60, אשר שוהים בדרגתם האחרונה לפחות שנה אחת, בכפוף לכללי הזכאות על פי סעיף 85.125 לתקשי"ר, לעניין הדירוגים הזכאים לדרגת פרישה.

מסלול "הקפאת זכויות" או הסכם רציפות שייחתם בגין 10 שנים במדינה:

עובדים המבוטחים בפנסיה תקציבית שעומדות לזכותם לפחות 10 שנות עבודה בשירות המדינה, הנושאות זכות לקצבה ושאינם נופלים בקריטריון הגיל לפרישה מוקדמת בהתאם לתוכנית זו, ש"יקפאו" זכויותיהם לגמלאות בהתאם לסעיף 17א' לחוק שירות המדינה (גמלאות) ו/או שיחתם הסכם רציפות עם "גוף" בכפוף לתקשי"ר ועם פרישתם משרתם תבוטל, יהיו זכאים למענקים הבאים:

- מענק חד פעמי - 100,000 ₪.
- 3 חודשי הסתגלות.

מסלול "פיצויים מוגדלים":

מיועד לעובדים מתחת לגיל 50 או לעובדים בעלי ותק נמוך מ- 10 שנים, למעט עובדים המבוטחים בפנסיה תקציבית העומדים בתנאי מסלול "הקפאת זכויות". מסלול הפיצויים רלבנטי רק לעובד שמשרתו תבוטל עם פרישתו (או שתבוטל משרה מקבילה ברמתה).

שנות ותק בשירות המדינה	שיעור פיצויי הפיטורים המוגדלים	חודשי הסתגלות	מענק מיוחד
עד שנתיים	0%	----	----
2-3 לפחות	60%	1	20,000
4 לפחות	70%	2	25,000
5 לפחות	75%	2	30,000
6 לפחות	80%	2	35,000
7 לפחות	90%	2	35,000
8-9 לפחות	90%	3	40,000
10 לפחות	90%	4	45,000
11 לפחות	100%	4	45,000
12 ואילך	100%	5	50,000

לעובדים בגילאים 62-63 יופחתו 20% מהפיצויים.
לעובדים בגילאים 63-64 יופחתו 40% מהפיצויים.
לעובדים בגילאים 64-65 יופחתו 60% מהפיצויים.

6. הגדרות נוספות:

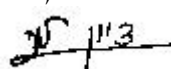
התוכנית לא תכלול את העובדים הבאים:

- א. עובדים בחוזי בכירים.
 - ב. עובדים בחוזים אישיים.
 - ג. עובדים במשרות אמן.
 - ד. עובדים שבמועד פרישתם המוקדמת מצויים בהליך משמעותי ובכלל זה הליך חקירה משמעותית ו/או פלילי והממונה על המשמעת בנציבות שירות המדינה לא אישר פרישה מוקדמת ותנאיה.
 - ה. עובדים ששכרם הקובע לגמלאות עולה על 3 פעמים השכר הממוצע במשק.
8. לא יאושר ביטול משרה שמוגדרות בה סמכויות סטטוטורית או משרה שלאחר ביטולה מתוכנן שלשם ביצוע משימותיה יועסק בה עובד באמצעות חברת כח אדם, או באמצעות גורם אחר שאינו עובד מדינה.
9. ככלל, אין לאשר העסקת עובדים אשר פרשו בהתאם למדיניות הפרישה המוקדמת, בחוזי העסקה באמצעות חברת כח אדם או כ"קבלן", וכן ע"י עמותות וכדומה, אלא באישור נש"מ.
10. מובהר כי תכנית הפרישה לא תחול על עובד המצוי בהליך משמעותי וכן על פיטורים בלא הסכמת העובד, יציאה לקצבה לפי החלטת נציב שירות המדינה באשר לעובדים שהגיעו לפחות לגיל 60 (בהתאם לסעיף 18(א) לחוק הגמלאות), או בהתאם להליך אחר, שכן תנאי הפרישה של עובד כאמור, יקבעו בהתאם להליך.
11. **הליך אישור בקשת המשרד/יחידת הסמך לפרישתו המוקדמת של העובד:**
- 11.1. מועד ותנאי הפרישה המוקדמת לגמלאות ייקבעו ע"י אגף הפרישה והגמלאות בנציבות שירות המדינה, בהתאם למדיניות הפרישה ולכללים כמפורט לעיל.
 - 11.2. בכל פנייה לנש"מ, יש לציין במקרים הרלבנטיים, אם בעת הבקשה העובד נמצא בחל"ת או מתנהל כנגדו הליך משמעותי.

- 11.3. לאחר שהמשרד והעובד ידונו בפרטי התכנית לפרישת העובד, תועבר לנשי"מ בקשת המשרד לפרישתו המוקדמת של העובד והסכמת העובד לפרישה (המצורפים כנספחים לחוזר זה) וכן פניית המשרד על הנמקותיה, נתוני תקופות עבודה ("סדין") ותלוש שכר אחרון ואישור גימלאות לאחר אישור דרגת פרישה בעת הצורך.
- 11.4. ועדת הפרישה והגמלאות תדון בבקשת המשרד ותחליט בה. החלטת הוועדה תועבר למשרד ורק עם קבלתה יסכם המשרד עם העובד את פרישתו ובהתאם את מועד הפרישה ותנאי הפרישה המפורטים בה.
- 11.5. בקשת העובד לפרישה וחתימה על נספח ב' הינה בלתי חוזרת אלא באישור מנכ"ל הרשות ונציבות שירות המדינה.

באתר נציבות שירות המדינה ניתן לבצע חישוב של סכומי הקצבה והמענקים השונים, עפ"י נתונים אישיים של העובד. המחשבון דורש הזדהות אישית של העובד או בסימולטור האישי ללא הזדהות של העובד.
כתובת האתר: www.civil-service.gov.il (תחת "פרישה וגמלאות").

אנא הביאו תוכן חוזר זה לידיעת העובדים ופנו אלינו בכל שאלה שתתעורר באשר למדיניות הפרישה. אנו עומדים לרשותכם בקיום כנסי הסברה לעובד וחישוב אישי לכל עובד ועובד.

בברכה,

 ציון לוי
 מנהל האגף

העתק: מר משה דיין - נציב שירות המדינה, נציבות שירות המדינה
 מר קובי אמסלם – הממונה על השכר והסכמי עבודה, משרד האוצר
 מר דיאא אסדי - סגן בכיר לממונה על השכר, משרד האוצר
 מר יוסי יהודה - סמנכ"ל בכיר למינהל ולמשאבי אנוש, רשות המיסים בישראל
 גבי איילת קדוש - מנהלת תחום (משרדי ממשלה ויח' הסמך), נציבות שירות המדינה
 מר ישעיהו בנימין – מנהל שירותי מידע א', המשרד לשירות עיבודים ממוחשבים
 גבי יעל מבורך - ראש תחום (תקציבים), משרד האוצר
 מר אודי רמר - אגף תקציבים, משרד האוצר
 מר מוטי אלישע – סגן חשבת כללית, משרד האוצר
 גבי אלכס קגנוב – אגף תקציבים, משרד האוצר
 מר יאיר אידר, משרד האוצר
 חברי ההנהלה

נספח א'

בקשת המשרד/יחידת הסמך לפרישה מוקדמת של עובד/ת בשנים 2014

שם פרטי	שם משפחה	מין ז/נ	מס' זהות	תאריך לידה ____/____/____
המשרד/יחידת הסמך		תכנית הפרישה המבוקשת		
<input type="checkbox"/> פנייה הכוללת את הרקע, ההנמקות לפרישת העובד/ת (ובמידת הצורך החלטת ועדה פריטטית ובורר) <input type="checkbox"/> אישור העובד על הסכמתו לפרישה (לפרישה בהסכמה ולצמצום/סגירת יחידה) <input type="checkbox"/> פרטי תקופת עבודה ("סדין") למועד הפרישה המשוער <input type="checkbox"/> העתק תלוש שכר לחודש: _____ שנה: 2014		<input type="checkbox"/> "ביטול משרה" <input type="checkbox"/> "רענון" <input type="checkbox"/> פיצויי פיטורים		
פרטי משרת העובד/ת		פרטי המשרה		
תואר המשרה	מספר המשרה	המשכורת הקובעת	שם	
מתח דרגות המשרה בתקן	בדירוג	חלקיות העסקה משוקללת	%	
דרגת העובד/ת כיום	בדירוג	מיום		
דרגה קודמת	בדירוג	מיום		
שנות שירות במדינה		תאריך סיום שירות מבוקש		
פרטי המשרה לביטול				
<input type="checkbox"/> לא רלבנטי <input type="checkbox"/> משרת העובד/ת <input type="checkbox"/> משרה אחרת לביטול כמפורט להלן:				
תואר המשרה לביטול		מספר המשרה לביטול		
מתח דרגות המשרה לביטול		בדירוג		
מכין בקשת המשרד		שם		
תפקיד		תאריך		

החלטת ועדת הפרישה והגימלאות

הטבות פרישה :	תכנית הפרישה :
דרגת הפרישה : _____ הדירוג : _____ מיום : _____ מענק הסתגלות : _____ חודשים "הגדלת עידוד פרישה" : % _____ (בכפוף לאישור נציב שירות המדינה) מענק פרישה מיוחד נוסף : _____ שם שיעור הפיצויים : % _____	<input type="checkbox"/> "תנאים מועדפים" - ביטול משרה <input type="checkbox"/> "רענון" <input type="checkbox"/> פיצויי פיטורים <input type="checkbox"/> צמצום / סגירת יחידה המשרה לביטול: <input type="checkbox"/> משרת העובד/ת <input type="checkbox"/> משרה אחרת הרשומה לעיל <input type="checkbox"/> רענון-אין ביטול משרה מועד הפרישה : ____/____/____

1 2 3 4 5 6 7 8 9

הערות

חתימת יו"ר הוועדה : _____ חתימת חבר הוועדה : _____
 השם : _____ השם : _____
 תאריך : ____/____/____

נספח ב'

אישור העובד/ת על הסכמתו/ה לפרישה מוקדמת בשנים 2014

שם פרטי	שם משפחה	המשרד/יחידת הסמך	מס' זהות	תאריך לידה
				____/____/____

בהתאם לפניית המשרד/יחידת הסמך, הריני מאשר בזאת כי ברצוני לפרוש לגימלאות בסוף חודש: _____, שנה: 20____, בהתאם לתנאים אשר אושרו לי ע"י ועדת הפרישה והגימלאות בנשי"מ, בהתאם למדיניות הפרישה למועד פרישתי ואשר חלה עלי.

ידוע לי כי המועד הסופי לפרישתי לגימלאות ותנאי הפרישה, כפופים לאישור ועדת הפרישה והגימלאות בנציבות שירות המדינה ולהסכמתי.

אני מסכימה/ה לפרוש עפ"י תנאי הפרישה שיקבעו לי ע"י ועדת הפרישה בנשי"מ, במידה ואקבל תנאי פרישה נוספים בטעות או שלא עפ"י החלטת ועדת הפרישה אני מתחייב/ת להחזירם.

אני מתחייב/ת במידה ואחזור לשירות המדינה או לתפקיד הממומן ע"י תקציב המדינה במסגרת שירות המדינה (אגודות, עמותות, חוזה קבלן וכדומה), להחזיר את הטבות הפרישה כפי שנקבע בתקשי"ר.

אין לי ולא יהיו לי כל תביעות נגד המדינה לעניין תנאי פרישתי.

תאריך: ____/____/____

חתימת העובד: _____