



ירושלים, כ"ז בתשרי התשע"ד

1 באוקטובר 2013

חוזר מס' 3/2013

אל: הסמנכ"לים הבכירים למינהל ומשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
המנהלים האדמיניסטרטיביים בבתי החולים הממשלתיים
מנהלי משאבי האנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
מנהלי משאבי האנוש בבתי החולים הממשלתיים

שלום רב,

הנדון: משרת הורה - הוראות ביצוע

כללי:

בהודעת נש"מ עג/18 הודענו על שינוי התקשי"ר בנושא שבנדון.
במסגרת השינוי בוטל המונח "משרת אם" ובמקומו יחול המונח "משרת הורה".
בנוסף לכך, נקבע כי הזכאות למשרת הורה לא תהיה אוטומטית לנשים, אלא כל עובד ועובדת, בעלי
ילדים בגילאים הרלוונטיים, יידרשו לשאלה מי מנצל את זכויות ההורות.

להלן הוראות הביצוע לצורך יישום שינוי התקשי"ר:

א. הזכות ליום עבודה מקוצר:

1. על העובדים והעובדות, שהם הורים לילדים בגילאים המזכים בזכות ליום עבודה מקוצר
הרלוונטיים בהתאם לפרק 31.51 לתקשי"ר, למלא את הטפסים הרלוונטיים ([מדף 2302](#)),
[2303](#) ו-[2304](#).



2. לתשומת לבכם, יש לכלול גם את העובדים/ות שאינם הורים לילדים אך מטפלים בילדים בגילאים הרלוונטיים מכוח קשר של ידועים בציבור או כמשפחות אומנה, בהתאם לפסקה 35.114 לתקשי"ר.

3. בנוסף לאמור, על כל עובד ועובדת, החוזרים מחופשת לידה, למלא את הטפסים הרלוונטיים.

4. היישום במרכב"ה:

בעת הזנת הזכויות על פי הטפסים, יש לשים לב לשינויים הבאים:

- במקום "שעת הנקה" יבוא "הורה לילד עד גיל שנה".
- במקום "אם לילד עד גיל 5" יבוא "הורה לילד עד גיל 5".
- במקום "אם לילד עד גיל 8" יבוא "הורה לילד עד גיל 8".
- במקום "אם לילד עד גיל 12" יבוא "הורה לילד עד גיל 12".

מנהלן הנוכחות יקים במערכת מרכב"ה אישור שהעובד/ת מילא/ה את הטפסים הרלוונטיים.

הקמת האישור תהיה באינפוטייפ, זכאויות מיוחדות למודול נוכחות – 9500, תת סוג מילוי טופס הורות – 0022. תאריך התחילה של תת סוג המידע יהיה תאריך החתימה על הטופס, ותאריך הסיום יהיה 31/12/9999.

5. העובדים/ות יידרשו להחזיר את הטופס המלא עד לא יאוחר מיום 30.11.13. **יש להבהיר לעובדים/ות שאי מילוי הטפסים יותיר אותם ללא זכות ליום עבודה מקוצר.**

6. עובדת שחזרה מחופשת לידה (לרבות עובד ששהה בחופשת לידה), תידרש למלא את הטפסים תוך חודשיים מיום שובה לעבודה. בתום החודשיים או מיום הזנת הזכויות על פי הטפסים – לפי המוקדם, תיוותר רק הזכות על פי הטפסים. **יש להבהיר לעובד/ת שאי מילוי הטופס יותיר אותו/ה ללא זכות ליום עבודה מקוצר.**

7. עובדת אשר הייתה זכאית ליום עבודה מקוצר ערב שינוי התקשי"ר, ואשר על פי הכללים החדשים אינה זכאית (למשל, מכיוון שבעלה אינו עובד), לא תיפסק זכאותה לגבי ילדיה הנוכחיים. **יודגש כי גם עובדת כאמור מחויבת במילוי הטפסים. אי מילויים יגרור את ביטול זכותה ליום עבודה מקוצר.**

8. ביום 1.12.13 יפיק האחראי במשרד דוחות בקרה לעובדים/ות עם ילדים בגילאים הרלוונטיים, שלא חתמו על גבי הטפסים המתאימים, ויוציא להם הודעה כי אי מילוי הטפסים תוך 10 ימים יביא לביטול זכאותם.

9. עובדים שלא יימלאו את הטפסים לאחר 10 ימים אלה – תישלל זכאותם ליום עבודה מקוצר. ניתן להשיב את הזכות בכפוף למילוי הטפסים.

10. יודגש כי הזכות ליום עבודה מקוצר ניתנת רק לאחד מבני הזוג לגבי כל יום עבודה, ולא ניתן לנצלה במקביל על ידי שני בני הזוג.

11. התשלום עבור השעות העודפות נותר ללא שינוי, כמפורט להלן:

אישה המועסקת במשרת הורה ונשארת בעבודה שעות נוספות, זכאית לתשלום עבור השעות העודפות עד למילוי שעות התקן, וכן לתשלום עבור השעות הנוספות.

גבר המועסק במשרת הורה ונשארת בעבודה שעות נוספות, אינו זכאי לתשלום עבור השעות העודפות (אלא רק עבור השעות הנוספות שייבצע לאחר השלמת שעות התקן).

12. כמו כן, השעות העודפות יובאו בחשבון לצורך זכאות לדמי כלכלה עבור נשים בלבד.

ב. מחלת ילד

נושא זה נותר ללא שינוי - עובד או עובדת המעוניינים לנצל מחלת ילד, יהיו זכאים לעשות זאת בהתאם לכללים הקבועים בפרק 32.25 לתקשי"ר.

ג. תוספת מעונות

על כל העובדים והעובדות, שהם הורים לילדים עד גיל 5, למלא את הטופס הרלוונטי ([מדף 2301](#)), המופיע בפרק 35.1 לתקשי"ר, לגבי אופן ניצול הזכות.

דגשים לגבי ניצול זכויות ההורות:

- א. תקופה בה שוהה אחד מבני הזוג בחופשת לידה (לרבות חופשת לידה ללא תשלום – סה"כ 26 שבועות), תיחשב כתקופת עבודה לצורך ניצול זכויות ההורות.
כך למשל: בן זוגה של עובדת שנמצאת בחופשת לידה, יוכל לנצל את זכויותיו ליום עבודה מקוצר, למחלת ילד ו/או לתוספת מעונות בתקופה זו (ובכפוף למילוי הטפסים הרלוונטיים).
- ב. הגדרת בן/בת זוג כעובד/ת תהיה בהתאם להגדרת עובד/ת בחוק הביטוח הלאומי.
- ג. יודגש כי לא ניתן לנצל את אותה זכות הורות לגבי אותו יום ע"י שני ההורים.

בברכה,



עו"ד טלילה שחל-רוזנפלד

הממונה על קידום ושילוב נשים בשירות המדינה

בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוזר זה להוראות התקשי"ר, הוראות התקשי"ר הן ההוראות המחייבות.

העתק: מר משה דיין - נציב שירות המדינה, נציבות שירות המדינה
הממונות על מעמד האשה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך, במערכת הבריאות
ובמשרד הביטחון
חברי הנהלת נציבות שירות המדינה
עו"ד עידית ביטמן - מנהלת מחלקה בכירה (ייעוץ משפטי), נציבות שירות המדינה
מר נאדר אלקאסם - מנהל תחום (תכנון ובקרה), נציבות שירות המדינה