

מודול 32 - חשבות

מודול 32 - חשבות

1. כללי

- 1.1. החשבות עוסקת בכל התחומים הכספיים של עבודת הוועדה המרכזית והוועדות האזוריות.
- 1.2. החשבות עוסקת בפרט בתחום המרכזי של תשלומים לעובדים הארעיים ולעובדי יום הבחירות. בתשלומים לעובדי יום הבחירות, מדובר על כמות גדולה מאוד של עובדים, המועסקים לזמן קצר. בתשלומי השכר לעובדים ארעיים, של עובדי ועדות הבחירות האזוריות, מדובר בהיקף קטן יותר, שנמשך זמן רב יותר.
- 1.3. תשלומים לעובדים תקניים נעשה דרך מערכת השכר הממשלתית הרגילה.

2. תשלומים לעובדים ארעיים

- 2.1. נבחנת האפשרות לעבור למערכת הממשלתית, לתשלום גם עבור עובדים ארעיים. זה יחסוך את העבודה הידנית הנעשית כיום בחשבות ועדת הבחירות.
- 2.2. כיום, לאחר שמגיעים הדיסקטים מהאזורים, על החשבות לעשות חישובים נוספים, של בטוח לאומי ומס ההכנסה. מדובר במטה ב – 18 אזורים ובממ"ל. לאחר האישור, בונים ידנית לכל אזור ולכל עובד, את תנאי השכר שלו (זיכויים, גיל שפותר מבטל"א), עוברים אדם-אדם, שורה-שורה, מסתכלים בכרטיס האישי ומאשרים את שיעור המס.
- 2.3. סיכום תיאור תהליך העבודה הנוכחי:
 - 2.3.1. החומר נקלט באזורים ומועבר בדיסקטים לממונה על משאבי אנוש בוועדה המרכזית, בתוספת דו"ח על נייר.
 - 2.3.2. הנתונים מרוכזים במערכת "ענהל" בוועדת הבחירות המרכזית.
 - 2.3.3. על החומר מתבצעים התיקונים הידניים ע"י החשבות, כולל חישובי החזרי מס ובטל"א.
 - 2.3.4. מופק דיסקט סופי.
 - 2.3.5. הדיסקט נקלט במערכת המיוחדת של הספק הנוכחי לעובדים הארעיים של ועדת הבחירות.

2.3.6. מופק דו"ח לביקורת נוספת.

2.3.7. אם יש תיקונים, הם מתבצעים ומופק דו"ח סופי, על פי העניין.

2.3.8. אם הדו"ח מאושר, ניתנת הוראה לתשלום. התשלום מועבר מהספק הנוכחי דרך מס"ב לחשבונות הבנק האישיים של העובדים.

2.4. חסרים במערכת ריכוזים ודיווחים תקופתיים. מופק טופס 106, אולם היו כבר מספר הערות שהטופס אינו אמין ונדרש לתקן את המצב.

3. **תפיסה עתידית**: ראה מודול משאבי אנוש.

4. **תשלומים לספקים**

4.1. התשלומים נעשים ומשיכו להיעשות באמצעות מערכת "בוחן".

4.2. ישנה פעילות של "פתיחת ספקים", בעיקר בקשר למחסן בחולון. המחסן אף מקבל חשבונות מכל האזורים, ומעביר לתשלום. לא יהיה בשלב זה מימשק ממוחשב מהמחסן ל"בוחן".

4.3. פקודות התשלום ימשיכו להירשם בצורה מרכזית ב"בוחן".

5. **הכנה וניהול תקציב**: מבוצע ומנוהל ב"בוחן".

6. **רישומי "ספר הבנק" באזורים**: מדובר ברישום של 10 - 15 תשלומים לוועדה. בשלב זה, ימשיך להיות מנוהל ידנית.

7. **תשלומים למרצים**

7.1. קליטת כוח אדם למדריכים, נעשית בצורה מרכזית ביחידת ההדרכה. התשלום על ההדרכה פטור ממס. התשלום כולל: שעות הדרכה, ביטול זמן, קילומטרים.

7.2. התשלום נעשה לפי חשבונית מס או לפי דיווח שעות, באמצעות מערכת "בוחן" (תשלומים למרצים).

8. **תשלומים לסיעות**

8.1. התשלומים מתבססים על האיוש בפועל של התפקידים, על פי ההרכב הסיעתי.

8.2. 90% מהסכום מועבר לסיעות לפי הבדיקה של הפרוטוקולים של האיוש בפועל בקלפיות. לאחר מכן, הסיעות מגישות דו"ח על מקבלי התשלום ואז, לאחר בדיקת הדו"ח משולמת יתרת הסכום, ככל שהיא מגיעה לאותה סיעה.