

קובץ הבהרות מס' 2 – מכרז 4/16 : פירוט שאלות והבהרות**1. שאלות ספק מס' 1 :**

ספ'	פרק	מספר סעיף	פרוט השאלה וההבהרה
1.	יישום	2.3.1.1	מה הכוונה במילה "לוגיקה" בהקשר של מערכת לניהול טבלאות המערכת? הבהרה: הכוונה לתנאים ובדיקות לוגיות כלליים למערכת הקשורים לפרמטרים, כגון: תאריכים חוקיים מחייבים לבחירות.
2.	יישום	2.3.1.7 + נספח מודול 70 סעיפים 10.1 עד 10.12	הצבעות במעטפות כפולות: האם כוח האדם הנדרש לתפעול תהליך זה הינו באחריות הספק? אם כן, האם כחלק מהצעה זו או בתוספת תשלום? אם כחלק מהצעה זו, מהו כוח האדם הנדרש? אנא פרטו עפ"י תפקיד ומספר שעות הנדרש לביצוע פעולה זו במערכת הבחירות האחרונה. הבהרה: האחריות לתפעול נושא המיחשוב הכלול במכרז הינה על הספק , כולל כל כוח האדם הנדרש לפרוייקט זה. כחלק מההצעה, ללא תוספת תשלום. התפעול של תהליך הבדיקה של המעטפות וספירת הקולות, הינה באחריות הוועדה . כוח האדם הנדרש הינו קלדניות, וצוות לניהול כל התהליך על כל שלביו. מספר עמדות הקלדנות בבחירות האחרונות, מפורט ב נספח 3.1 . משך הזמן לביצוע התהליך, הינו סה"כ 48- שעות החל ממועד קבלת הקלפיות הראשונות, ביום הבחירות בשעה 20:00 לערך, ועד לסיום קליטת התוצאות, כיומיים לאחר מכן.
3.	יישום	2.7.1	מודול 33 (תכנון, ארגון ומוקד יום הבחירות) – מהו מודול זה ומהן דרישות המיחשוב למודול זה? הבהרה: הדרישות מפורטות בנספח 2.7 – מודולים, מודול 33. ראה שם בפרט סעיפים 2.1, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 5.
4.	יישום	2.7.1	מודול 34 (ממ"ל) – מהו מודול זה ומהן דרישות המיחשוב למודול זה? הבהרה: הדרישות מפורטות בנספח 2.7 – מודולים, מודול 34. ראה הערה כללית בעמוד 2 שם.
5.	יישום	2.21.1.4	מודיעין בחירות: 1. האם חלק מתכולת המערכת? 2. האם הספק אחראי לתפעול המודיעין על חשבוננו (מבחינת כ"א)? 3. כמה עמדות נדרשות? 4. למשך כמה ימים? הבהרה:

ספ'	פרק	מספר סעיף	פרוט השאלה וההבהרה
			1. כן. 2. כן. 3. ראה פירוט בנספח 2.7 – מודולים, מודול 41. 4. ראה פירוט בנספח 2.7 – מודולים, מודול 41.
6.	יישום	2.10	חסר נספח 2.10. הבהרה: אכן, הנספח נשמט עקב טעות והוא מצ"ב.
7.	טכנולוגיה	3.2.4	מהי אחסנה יבילה? הבהרה: הכוונה לאחסנה <u>נתיקה</u>, כגון – קלטות, CD ROM.
8.	טכנולוגיה	3.3	חסר נספח 3.3 עליו יש הפניה בפרק זה. הבהרה: זוהי טעות סופר, הכוונה לנספח 3.1 שיחולק בכנס הספקים (כפי שצויין בתוכן העניינים של המכרז).
9.	טכנולוגיה	3.10.1	האם WIN 2000 הינה מערכת הפעלה יבילה? הבהרה: הדרישה בסעיף זה הינה כללית, כלומר – דרישה ליבילות (Portability) של מערכת ההפעלה. התייחסות למערכות הפעלה ספציפיות תהיה רק במהלך בדיקת הצעות הספקים. סיווג הסעיף ישונה מ-(M) ל-(S), והוא ינוסח כך: "יש לציין האם מערכת ההפעלה הינה יבילה, כלומר, כזו היכולה לפעול על יותר מפלטפורמת חומרה אחת".
10.	טכנולוגיה	3.11	האם בסיס הנתונים Sql Server של חברת מיקרוסופט הינו בסיס נתונים יביל? הבהרה: הדרישה בסעיף זה הינה כללית, קרי – ליבילות (Portability) של בסיס הנתונים בסביבות מערכות הפעלה שונות. התייחסות לבסיסי נתונים ספציפיים, תהיה רק במהלך בדיקת הצעות הספקים. סיווג הסעיף ישונה מ-(M) ל-(S).
11.	מימוש	4.0.4.3	מהו מספר הקלדניות ומספר השעות הנדרשות עבור כל מערכת בחירות הכלולות במחיר המכרז? בסעיף הנ"ל מצוין באופן מפורש כי הפעלת הקלדניות הינו חלק ממכרז זה. עם זאת בפרק 5 (עלות) בטבלה 5.4.2 נדרשים לציין מחיר עבור 360 שעות קלדנות. הבהרה: משימות הקלדנות מופיעות במודולים שונים, כגון: קליטת מועמדים (בבחירות לכנסת יש בדרי"כ כ-30 - 35 רשימות מועמדים, ובהן עד 120 מועמדים לרשימה), קליטת פרוטוקולים, קליטת נתוני טבלאות, קליטת נתוני מעטפות כפולות. הערכת מספר הקלדניות ומספר שעות העבודה תיעשה על ידי הספקים המציעים. פרט לכך, טבלה 5.4.2 נועדה לתימחור קלדנות שתידרש מעבר לדרישות הספציפיות הכלולות בתמורה. לדוגמא, אם יוחלט על קליטת נתוני איוש ועדות הקלפי על ידי נציגי סיעות/רשימות. יש לקחת בחשבון שיש לאייש כל ועדה אזורית בקלדנית שתבצע את כל עבודות הקלדנות בוועדה האזורית, במשך כ-4 חודשים, במשך 6 ימים בשבוע, כולל יום ו', בין השעות 08:00-18:00 בימים א'-ה' ובין השעות 08:00-13:00 ביום ו', וכן על פי הצורך מעבר לכך. תשלום עבור שעות נוספות, יהיה על פי התעריפים במחירון המוצע לקלדניות.

ספ'	פרק	מספר סעיף	פרוט השאלה וההבהרה
12.	נוה"ל 15	ניהול קלפיות (עמ' 20)	מהו גוש? מהו השימוש במערכת במונח זה? מהם קשרי הגומלין בין גוש/ישוב/ועדה? מי קובע את החלוקה בפועל לגושים ואת מספר היישובים בכל גוש? הבהרה: גוש מהווה חלוקת משנה של תחום הוועדה האזורית. החלוקה לגושים נקבעת ע"י הוועדות האזוריות, בהסכמת הוועדה המרכזית. כל גוש שייך לוועדה אזורית ספציפית ולכל ועדה גושים ספציפיים משלה, שיכולים לכלול חלק מיישוב (כמו שכונה או מספר שכונות בעיר מסויימת), ישוב אחד או מספר ישובים בתחום הוועדה. לכל גוש יש "ממונה גוש", המרכז את הטיפול בתחום הגיאוגרפי, בכפיפות למנהל הוועדה האזורית. ראה דרישות ספציפיות בסעיפים 1.1.1.9 ו-2.2.1.3. במקרה של חלוקה לגושים, יש לשייך כל קלפי לגוש, בין היתר, על מנת לאפשר הפקת דו"חות וחתכים לפי גושים. הוועדה המרכזית מחליטה על גושים מסויימים שישמשו כוועדות משנה, כולל הקצאת אמצעי מיחשוב מתאימים. בבחירות לכנסת ה-15 היו שני גושים ממוחשבים (אשקלון ובאר-שבע).
13.	נוה"ל 15	ניהול קלפיות (עמ' 26)	מהו רובע? מהו השימוש במערכת במונח זה? מה הם קשרי הגומלין בין רובע/ישוב/ועדה? מי קובע את החלוקה בפועל לרובעים ואת מספר היישובים בכל רובע? הבהרה: רובע הינו מונח של חלוקה סטטיסטית פנים-עירונית. החלוקה לרובעים נקבעת על ידי הרשות המקומית, כשמדובר בערים בלבד בתיאום עם הלמ"ס. רובע, לכן, הוא חלק מעיר, ואין מצב של "יישובים בתוך רובע". רובע נחלק בתוכו לאזורים סטטיסטיים ולמבנים.

2. שאלות ספק מס' 2 :

ספ'	פרק	מספר סעיף	פרוט השאלה וההבהרה
1.	מינהלה	0.1.2.6	1. האם על הספק המציע להציג שהוא ביצע או מבצע לפחות שלושה פרויקטים, אשר בכל אחד מהם ביצע את כל השירותים הבאים: הקמת מערכת יישומית בפריסה ארצית; מתן שירותי מיקור חוץ לארגון; הקמת מערכת הכוללת לפחות שני מיליון רשומות? 2. האם הכוונה במיקור חוץ ליחידות מחשב של ארגונים, שבאחריות מלאה של הספק, ואשר כל הנעשה במיחשוב של אותו ארגון הוא באחריות מלאה של הספק ועל הספק לעמוד בהסכמי SLA, כלומר, התשלום לספק הינו לפי תפוקות? כמו כן, הספק חייב לעמוד בתנאי השירות עליהם התחייב כלפי הלקוח במתכונת פרס/קנס כדומה למה שמוזכר במכרז זה: זמן טיפול בתקלה קריטית יהיה תוך שעה מקבלת הקריאה. זמן תגובה מירבי לשאלות עם מפתח בצורה ישירה: עד 4 שניות ב-90% מהמקרים. הבהרה: 1. ראה תשובה לשאלה מס' 1 של ספק מס' 1 בקובץ הבהרות מס' 1.

ספ'	פרק	מספר סעיף	פרוט השאלה והבהרה
			2. ישנם סוגים שונים של התקשרות בשיטת Outsourcing, כולל הדוגמאות שנתתם, ודוגמאות אחרות. על הספק יהיה להוכיח לוועדה כי אכן מדובר בהסכם התקשרות מסוג Outsourcing, שבמסגרתו ניתן שירות לארגון עם לפחות 120 משתמשים, כנאמר בסעיף הסף.
2.	יישום	2.1.7.5	בסעיף זה, מדובר על מימשק גראפי דמוי WEB. האם ניתן להרחיב יותר, מה הכוונה בדמוי WEB? האם הכוונה לאפליקציה אינטראנט, הכתובה בסביבת ה-WEB, בכלי פיתוח מתקדמים כמו: ASP, JAVA, VISUAL INTERDEV? או האם ניתן להשתמש בתוכנה הלוקחת מסכים בסביבת MF או VAX, מסכים כדוגמת המערכת אשר נכתבה ע"י מלס כיום, ומדמה את אותם המסכים למסכי WEB? כלומר, מבנה הנתונים וחוקי המידע נשארים במערכות הלגסי, ורק המסכים הינם דמויי WEB? הבהרה: הכוונה שהמערכת תדמה מבחינת המימשק למשתמש, מימשק אינטרנט/אינטראנט. באשר לאופן מימוש המימשק למשתמש, שתי האפשרויות שצויינו בשאלתכם, אפשרויות וקבילות, כשהן ייבחנו בעת בדיקת ההצעות.
3.	יישום	2.4.1.1	מימשק דמוי דפדפן, האם ניתן לפרט יותר למה הכוונה? הבהרה: מימשק המדמה עבודה ב-BROWSER, מבחינת סידור המסך, מעבר בין אופציות וכיו"ב. הכוונה לתת למשתמש סביבת עבודה מוכרת ואינטואיטיבית ככל שניתן.
4.	יעדים	3.10.1	האם ניתן לפרט יותר, מה הכוונה במערכת הפעלה יבילה? האם ניתן לקבל תשובה האם מערכות ההפעלה הבאות יבילות: MVS, VM? הבהרה: ראה הבהרה לשאלה מס' 9 של ספק מס' 1, בקובץ הבהרות מס' 2.
5.	יעדים	3.11.1.3	האם ניתן לפרט מהו בסיס הנתונים יביל בין מספר מערכות הפעלה? האם בסיסי הנתונים הבאים יבילים: ORACLE, SQL, DB2? הבהרה: ראה הבהרה לשאלה מס' 10 של ספק מס' 1, בקובץ הבהרות מס' 2.
6.	יעדים	3.20.2	האם הכוונה במחולל דו"חות בסביבת האינטראנט? הבהרה: מחולל הדו"חות צריך לפעול מול בסיס הנתונים המרכזי, כשההפעלה שלו הינה מסביבת האינטראנט.
7.	מימוש	4.7.4	מצויין בסעיף זה שנתוני הסבת עיבוד תמלילים מסביבה לסביבה באחריות הספק, האם מדובר על תוכנות OFFICE בלבד, אם כן, באילו גרסאות? האם ישנם מסמכים בתוכנות אחרות, כמו: אלף-בית? הבהרה: ראה פירוט הדרישות בסעיף 2.23.1 ובסעיף 2.1.7.11.
8.	חוזה התקשרות	12	האם ניתן להגדיר בצורה מורחבת יותר למה הכוונה בשינוי מהותי? האם דוח חדש הוא שינוי מהותי? האם הוספת שדות חדשים למסכים נחשבת לשינוי מהותי? נתונים אלו חשובים לנו לצורך התמחור.

ספ'	פרק	מספר סעיף	פרוט השאלה וההבהרה
			הבהרה: דו"ח חדש על בסיס VIEW קיים – שינוי לא מהותי. הקמת VIEW חדש – שינוי מהותי. הוספת שדות חדשים למסכים, אשר קיימים בבסיס הנתונים – שינוי לא מהותי. הוספת שדות חדשים הכוללים שינוי בבסיס הנתונים – שינוי מהותי. השינויים ייבחנו על פי אמות המידה הנ"ל, ובכל מקרה, לגופו של עניין.
9.	נספח 2.1.3	3	מערכות מרכזיות המופעלות כיום ע"י מלם: האם ניתן לקבל יותר פרטים על המערכת המופעלת כיום ע"י מלם כמו: • מצגת של המערכת הקיימת לספקים. • מדריך למשתמש של המערכת הקיימת בדומה למערכת נוה"ל. • תיק אפיון ותיק עיצוב של המערכת הקיימת. • רשימת דו"חות ודוגמאות לדוחות במערכת הקיימת. • רשימת מסכים ודוגמאות למסכים הנ"ל במערכת הקיימת. • מבנה הטבלאות במערכת הקיימת. • הסביבה הטכנולוגית בה כתובה המערכת הקיימת: מערכת הפעלה, בסיס נתונים, שפת פיתוח. נתונים אלו, במידה וקיימים יאפשרו לנו להעריך בצורה נכונה וטובה יותר את היקף העבודה הנדרשת לצורך ביצוע הפרוייקט. הבהרה: ההתייחסות בהצעות צריכה להיות לדרישות החדשות המופיעות באפיון. במסגרת האפיון, שולב כבר המידע הרלבנטי על המערכות הקיימות. לדוגמא, סעיף 2 במודול 50, סעיף 3 במודול 60, סעיף 6 במודול 61. כמו כן, נמסרו דו"חות שונים המופקים מהמערכות הקיימות במודולים השונים. לא יימסרו פרטים נוספים מעבר לכך.
10.	נספח 2.15		האם נדרש שהדו"חות יפותחו בסביבת האינטראנט, או האם הדו"חות בפורמט הקיים כיום במערכת שנכתבה ע"י מלם, עונים לדרישה? הבהרה: שליפת הנתונים נעשית בכל מקרה מבסיס הנתונים המרכזי, כשהפעלת הדו"חות יכולה להיעשות על ידי משתמשים, בסביבת האינטראנט, או על ידי מפעילים, ישירות מול השרתים המרכזיים. החשוב בדו"חות המיועדים למשתמשים, הוא הפורמט עצמו, שיעוצב סופית במהלך שלב העיצוב.

3. שאלות ספק מס' 3 :

ספ'	פרק	סעיף	פרוט השאלה וההבהרה
1.	כללי	0.3.1	מבקשים לקבל את המיפרט על גבי מדיה דיגיטלית. הבהרה: לא ניתן.
2.	כללי	0.6.10 0.1.2.6	לנוכח מורכבות הפרוייקט אנו מבינים כי כל 3 התנאים נדרשים בכל אחד מ-3 הפרוייקטים. נא אישורכם. הבהרה: ראה תשובה לספק מס' 1, שאלה מס' 1 בקובץ מס' 1.

ספ'	פרק	סעיף	פרוט השאלה וההברה
3.	כללי	0.7.6	אנו מניחים כי הכוונה רק לתוכנה היישומית שכן השאר בבעלות הספק. הבהרה: הסעיף מדבר בעד עצמו. הכוונה היא בפרט לתוכנה היישומית, אך גם לרכיבים נוספים, כאמור בסעיף.
4.	כללי	0.11.5	לא סביר שהלקוח יפנה ישירות לקבלן המשנה ועדיין ידרוש אחריות כוללת של הספק. הבהרה: עצם הפנייה אין בה משום ביטול דרישת האחריות. נוסח הסעיף הינו כמקובל במקרים כאלו. כמו כן, הינכם מופנים לנספח 4.0, סעיף 1.2 שם, המבהיר את חובת קבלן המשנה לשתף פעולה עם הוועדה ולמסור את המידע שהוא יתבקש להתייחס אליו.
5.	כללי	0.14.2	אנו מבקשים לקבוע כי הלקוח יוכל לדרוש להחליף ציוד משומש מטעמים סבירים בלבד. הבהרה: לא. אמנם ההנחה הבסיסית היא שהלקוח יפעל בצורה סבירה, אולם אין בכוונתנו לאפשר פתח לויכוחים בנקודה זו. החלטת הלקוח תהיה סופית וללא ערעור.
6.	יישום	2.3.0.5	האם ישולם תשלום נוסף בגין שינויים ו/או תוספות שיתחייבו משינויי חקיקה? הבהרה: ככלל, כן, למעט שינויים לא מהותיים, כמוגדר בסעיף 12 בהסכם. ראה גם תשובה לשאלה מס' 8 של ספק מס' 2 בקובץ הבהרות מס' 2.
7.	יישום	2.3.1.7	מה כולל תהליך טיפול בארגון ההצבעות במעטפות כפולות? הבהרה: ראה נספח 2.7 – מודולים, מודול 70 – הצבעות במעטפות כפולות.
8.	יישום	2.10.4	חסר נספח 2.10. הבהרה: ראה הבהרה לשאלה מס' 6 של ספק מס' 1.
9.	יישום	2.15.2.2	מה הכוונה "נספח לחישוב תוצאות הבחירות"? הבהרה: הכוונה למסמך הנקרא "נספח לזכרון דברים", אשר צולם ומצורף כנספח 2.2 למודול 81 – "פרסום תוצאות הבחירות". דוגמא לחוברת במתכונת האמיתית תוצג בכנס הספקים. יובהר שהכוונה שהדו"ח הזה יופק מתוך המערכת החדשה.
10.	יישום	2.21.1.5	בתוך כמה שעות נדרש לסיים את קליטת הפרוטוקולים? הבהרה: קליטת הפרוטוקולים נעשית בוועדות האזוריות. בכל ועדה יש לקלוט את כל הפרוטוקולים של הקלפיות של אותו אזור. הקלפיות מתחילות להגיע בשעות הלילה, לפחות שעותיים לאחר סגירת הקלפיות, בתום יום הבחירות, והתהליך נמשך לעיתים עד לשעות הבוקר המוקדמות שלמחרת. בוועדה המרכזית, נקלטים הפרוטוקולים של הקולות שנמצאו במעטפות הכפולות. תהליך זה מתחיל ביום ה' בשעות הצהריים (במקרה והבחירות היו ביום ג'), ונמשך עד ליום ה' בערב או עד יום ו' בבוקר שלמחרת. הכוונה לסיים את כל התהליך לפני כניסת השבת. ראה פירוט במודול 60.

ספ'	פרק	סעיף	פרוט השאלה וההברה
11.	טכנולוגיה	3.31	כמה קווי תקשורת חיצוניים נדרשים? הבהרה: כל האתרים יקושרו בתקשורת, לרבות: משכן הכנסת, אתרי הוועדות האזוריות, אתרי תת-ועדות/גושים מסויימים כמפורט במכרז, הממ"ל ולשכת היועץ המשפטי לוועדת הבחירות. מידע על קווי התקשורת בבחירות לכנסת ה-15, מצ"ב בנספח 3.1.
12.	מימוש	4.4.2.10	מה נדרש הספק לעשות במסגרת דרישות מיפרט זה? הבהרה: הספק נדרש לבצע את כל פעולות הטיפול. צוות האגף יפעל ככלל כגורם מנחה ומפקח בלבד, אולם במידת הצורך, יוכל לבצע חלק מהפעולות בעצמו, בתיאום עם הספק.
13.	מימוש	4.4.5	אנו מבקשים להגביל את הדרישה לתחלופת עובדים בהתראה של 60 יום לעובדי מפתח בפרויקט בלבד. הבהרה: לא מקובל. הסעיף יושאר ללא שינוי. מאחר ומדובר בלוח זמנים קצר, יש לוודא קביעות כל הצוות, ככל שניתן.
14.	עלות	5.1.1	מודולים 10,40 אינם מופיעים במסמכי המכרז כולל נספח 2.7. אנא פרטו. הבהרה: מודול 10 – ניהול טבלאות: ראה הפנייה בסעיף 2.7.1 בטבלה, ספרור פנימי 1. מודול 40 – טיפול בפנקס בוחרים: ראה נספח 2.3, סעיף 4.
15.	עלות	5.2	מה קורה בשנה שבה יותר ממערכת בחירות אחת? אנו מציעים שהתמחור יהיה בנוי על מחיר למערכת בחירות בת 3 חודשים ומחיר נפרד לחודש שאינו בתקופת מערכת בחירות. הבהרה: כל מערכת בחירות עומדת בפני עצמה. אם בשנה תהיה יותר ממערכת בחירות אחת, ומבחינת פעילות הספק הוא יידרש לכל הפעילויות הכלולות בטיפול מערכת בחירות, ישולם לו עבור מערכת בחירות מלאה, בכל פעם. אם מסיבה כלשהי יהיו הבדלים, בין שתי מערכות הבחירות באותה שנה, בין אם הדבר יחייב תוספת עבודה או הפחתת עבודה, הנושא יידון לגופו של עניין בעיתוי הנדרש.
16.	עלות	5.0.9	מהן הוראות החשכ"ל בנושא? הבהרה: החומר הרלבנטי מצ"ב.
17.	עלות	5.1.4	על חשבון מי מסופקים קווי התקשורת החיצוניות? הבהרה: על חשבון הספק המציע.
18.	נספח 2.1.3	1.2	נא לפרט את השינויים שבוצעו בתוכנה. הבהרה: השינוי שבוצע הינו במודול שידורי התעמולה, והוא מתן אפשרות לקלוט קטעי שידור בפרק זמן של חצי דקה. בכל מקרה דרישה זו מופיעה במודול 90, בסעיף 4.8.
19.	נספח 2.15	1	נא לפרט את כמות ההדפסות הצפויה בדפים ומתי ובאיזו כמות דפים מודפס דו"ח רשימות בוחרים? הבהרה: דו"ח רשימות בוחרים מופק ככלל במערכת "אביב", עבור כל הקלפיות. במערכת "דמוקרטיה", ניתן יהיה להפיק

פרוט השאלה וההברה	סעיף	פרק	ספ'
דו"חות אלו כדו"חות מזדמנים או לפי דרישה.			
נא לפרט את נושא ממייני המעטפות. הבהרה: אין צורך להתייחס לנושא ממייני מעטפות.	2.4.1	נספח 4.0	20.