

**מערכת "דמוקרטיה" -
מיחשוב ועדת הבחירות
המרכזית לכנסת**

פרק מינהלה

תוכן עניינים

עמוד	שם סעיף	סעיף
3	כללי	0.1
4	הגדרות	0.2
5	מינהלה	0.3
8	תכולת המיפרט	0.4
8	סיווג רכיבי המיפרט	0.5
9	התחייבויות ואישורים שעל המציע להמציא בגין הגשת ההצעה	0.6
12	התחייבויות ואישורים שיידרשו מהמציע בגין זכייה במכרז	0.7
13	זכויות הוועדה	0.8
14	הצעת הספק	0.9
16	בעלות על המיפרט, על ההצעה ועל תוצרי הפיתוח	0.10
16	שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלן ראשי וקבלני משנה)	0.11
17	בדיקת ההצעות והערכתן	0.12
18	סמכות השיפוט	0.13
18	ציוד משומש	0.14
19	מחירים	0.15
19	סיווג בטחוני	0.16
	נספחים	
	טבלאות ריכוז סיווג סעיפים למענה למכרז	0.5
	כתב ערבות מספק מציע	0.6.1
	אישור רואה חשבון או עורך דין לפרטי המציע כתאגיד	0.6.6
	טופס הצהרה של ספק זוכה בגין זכייה	0.7.1
	כתב ערבות מספק זוכה	0.7.2
	נוסח הסכם התקשרות	0.7.4
	נספח התחייבות קבלן משנה להצעה	0.11
	נוסח הודעה לעיתונות	-

טבלת ריכוז תאריכים

התאריך	הפעילות
יום ב', 14 בינואר 2002	פרסום המכרז
מיום ה', 17 בינואר 2002 בשעה 10:00, עד יום ה', 31 בינואר 2002 בשעה 14:00	מועדי רכישת המכרז על ידי הספקים
יום ה', 7 בפברואר 2002 בשעה 10:00	כנס ספקים
יום ה', 14 במרץ 2002 בשעה 14:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה
יום ה', 21 במרץ 2002	המענה האחרון של הוועדה לשאלות ההבהרה
יום א', 21 באפריל 2002 בשעה 12:00	<u>מועד אחרון להגשת ההצעות</u>
מיום ג', 23 באפריל 2002, עד יום א', 28 באפריל 2002	מועדים צפויים למצגות והדגמות (משוער)
יום ד', 31 ביולי 2002	<u>תוקף הערבות בגין ההצעה עד..</u>

מערכת "דמוקרטיה" - מיחשוב ועדת הבחירות המרכזית לכנסת

0. פרק מינהלה

0.1. כללי (i)

0.1.1. כללי

0.1.1.1. ועדת הבחירות המרכזית לכנסת מבקשת בזאת לקבל הצעות למיחשוב פעילות הוועדה.

0.1.1.2. תהליך ההתקשרות יבוצע במתכונת של מכרז פומבי.

0.1.1.3. ההצעה שתוגש וכן ביצועה בהמשך בכל שלביה, יהיו בהתאם לנוהל מפת"ח.

0.1.2. ריכוז תנאי סף להשתתפות במכרז

0.1.2.1. רשאי להגיש הצעה למכרז זה, תאגיד רשום בישראל שהינו "ספק מציע", כמוגדר בסעיף 0.2 להלן.

0.1.2.2. רכישת המכרז לפני כנס הספקים, כמוגדר בסעיף 0.3.1 להלן.

0.1.2.3. השתתפות בכנס הספקים, כמוגדר בסעיף 0.3.4 להלן.

0.1.2.4. המצאת ערבות בגובה **100,000** ש"ח עבור כל הצעה שתוגש בנפרד, כמוגדר בסעיף 0.6.1 להלן.

0.1.2.5. המצאת אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, כמוגדר בסעיף 0.6.2.1 להלן.

0.1.2.6. על הספק המציע (בעצמו, או באמצעות קבלני המשנה), להציג כי הוא ביצע או מבצע, לפחות שלושה פרויקטים, במהלך השנים 1996-2001, בהם סיפק את השירותים הבאים: (1) הקמת מערכת יישומית בפריסה ארצית, לרבות הקמת רשת תקשורת, לפחות 6-אתרים; (2) מתן שירותי מיקור-חוץ (Out-Sourcing) לארגון עם לפחות 120 משתמשים; (3) הקמת מערכת הכוללת בסיס נתונים של לפחות שני (2) מיליון רשומות; כמוגדר בסעיף 0.6.10 להלן.

0.1.2.7. העתק הקבלה המעידה על רכישת המכרז.

0.1.2.8. אישורי יצרן, דרישות טכניות וטכנולוגיות נוספות, כמפורט במכרז.

0.1.3. אופן ההתקשרות בין הוועדה לבין הספק הזוכה

אופן ההתקשרות בין הוועדה לבין הספק הזוכה, יהיה באמצעות חתימה על הסכם ההתקשרות המצורף בזאת **בנספח 0.7.4**. מסמכי המכרז והצעת הספק למכרז, יהיו

נספחים להסכם ההתקשרות ויהיו חלק בלתי נפרד מההסכם כמפורט בו.

0.1.4. תקופת תוקפה של ההתקשרות

0.1.4.1. תוקף ההתקשרות בין הוועדה לבין הספק הזוכה הינו **ממועד החתימה עליו, למשך 3 מערכות בחירות כלליות לכנסת הנערכות בתדירות של ארבע שנים בין בחירות לבחירות, או למשך 12 שנים, בהתאם לתקופה הארוכה יותר**. כלומר, אם תוקדם מערכת בחירות מסויימת ולא תתקיים במועדה, עדיין תימשך ההתקשרות ל- 12 שנים ולא תקוצר.

0.1.4.2. לוועדה שמורה האופציה להאריך את משך תקופת החוזה, **לשתי תקופות** הפעלה נוספות של **4 שנים כל אחת**, בהתאם לתנאי החוזה המקורי, ללא משא ומתן נוסף.

0.1.4.3. תקופת ההסכם ביחד עם התקופה המוארכת, אם תקופת ההסכם תוארך, ייקראו להלן - "תקופת ההסכם".

0.1.5. השירותים המבוקשים

0.1.5.1. השירותים המבוקשים כוללים בין היתר את הקמת המערכת לרבות פיתוח התוכנה היישומית, התקנת המערכת לקראת תקופת בחירות וטיפול כל רכיבי המערכת בתקופה זאת, הדרכת מתאמי המיכון בטיפול המערכת, תחזוקת המערכת, הכל כמפורט במכרז זה.

0.1.5.2. השירותים המבוקשים צריכים לענות על דרישות כלליות ומקצועיות המקובלות בענף המיחשוב, בארץ ובעולם, וכן על הדרישות המפורטות במכרז זה.

0.2. הגדרות (I)

סעיף 25 (ד) לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג - 1973 יחול על הסכם זה בשינויים המחויבים אם אין הוראה אחרת לעניין הנדון ואם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור ובכפוף להגדרות המפורטות להלן ובכל מקום אחר במכרז זה.

לצורך מכרז זה יהיו ההגדרות והמונחים המפורטים להלן כהגדרתם לצדם, אם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור:

0.2.1. אתר - כל אתר של הוועדה בו יותקן ציוד, ו/או בו יינתן שירות על פי מכרז זה.

0.2.2. הוועדה - ועדת הבחירות המרכזית לכנסת.

0.2.3. המערכת - מערכת מיחשוב ועדת הבחירות המרכזית לכנסת.

0.2.4. השירות - מכלול הפעילויות הנדרשות למימוש דרישות המיפרט.

0.2.5. מיפרט - מיפרט הוועדה לצורך הקמת המערכת ותפעולה. המיפרט כולל את שאלות הספקים המציעים שהוגשו בכתב ותשובות הוועדה שנמסרו בכתב עובר להגשת הצעות הספקים המציעים. המיפרט הינו המסמך המחייב עד שיוחלף במסמך העיצוב שיוכן על ידי הספק הזוכה ויאושר על ידי הוועדה.

- 0.2.6 מכרז/ בקשה להצעות - מסמכי מכרז מס' 4/16 על כל נספחיו.
- 0.2.7 מפ"ל - מסמכים פנימיים לבדיקה.
- 0.2.8 מקבל השירות - הוועדה.
- 0.2.9 נוהל מפת"ח - הנוהל הממשלתי המהווה מסגרת לפיתוח ותחזוקת מערכות ממוחשבות, אשר פותח ע"י אגף החשב הכללי ואגף התקציבים במשרד האוצר, במהדורתו העדכנית כפי שתהיה בתוקף מעת לעת. נוהל זה ישמש בסיס לכל התוצרים במהלך פיתוח המערכת.
- 0.2.10 ספק זוכה/הזוכה - ספק מציע אשר ייבחר ע"י הוועדה למתן השירות.
- 0.2.11 ספק מציע/המציע - תאגיד או מספר תאגידים שחברו או התאגדו בדרך כלשהי לצורך הגשת הצעה למענה למכרז.
- 0.2.12 קבלן משנה - קבלן אשר התקשר עם הקבלן הראשי לביצוע חלק מהשירותים הנדרשים על פי מכרז זה.
- 0.2.13 קבלן ראשי - ספק מציע/ספק זוכה אשר יחשב כאחראי לכל הפעילויות והשירותים של קבלני המשנה.
- 0.2.14 תעודת COC - תעודת Certificate Of Compliance.
- 0.2.15 תקלה - מצב שבו לא ניתן להשתמש במערכת בצורה תקינה וסדירה, בשל סיבה הקשורה לרכיב שסופק במסגרת מכרז זה.
- 0.2.16 תקלה קריטית - כמוגדר בפרק המימוש.

0.3 מינהלה (M)

0.3.1 קבלת מסמכי המכרז

- 0.3.1.1 רכישת מסמכי המכרז תהיה בתמורה לתשלום של 4,000 ש"ח.
- 0.3.1.2 התשלום יעשה לזכות ועדת הבחירות המרכזית לחשבון מספר 0-05302-9 בבנק הדואר, באמצעות טופס שיש לקבלו בבנק הדואר. סכום זה לא יוחזר. עם התשלום יקבל המגיש קבלה המעידה על התשלום, אותה יש להציג לצורך קבלת מסמכי המכרז. יש לצרף את צילום הקבלה להצעה כאסמכתא לרכישת ההצעה. כמו כן, יש להציג את צילום הקבלה על התשלום, בעת הכניסה והרישום לכנס הספקים.
- 0.3.1.3 לקבלת מסמכי המכרז יש לפנות בין התאריכים **17 בינואר 2002** משעה 10:00 ועד ל- **31 בינואר 2002** בשעה 14:00, בימים א' - ה' בין השעות 10:00 - 14:00, לגבי אורלי עדס, חדר מס' 413, משכן הכנסת, ירושלים. מסמכי המכרז יימסרו כנגד הצגת הקבלה על התשלום לרכישת המכרז. כל רוכש של מסמכי המכרז או נציגו, ימסור במעמד הרכישה, את שם הספק, מספר התאגיד, כתובתו, מספרי טלפון ופקסימיליה שלו, שם ומספר זהות איש הקשר למכרז זה ותפקידו.

0.3.1.4. על הספק המציע לתאם מראש עם אשת הקשר למכרז, אישורי כניסה למשכן הכנסת לנציגי הספק, לצורך קבלת מסמכי המכרז. יש לקחת בחשבון שתהליך הכניסה למשכן הכנסת כרוך בבדיקה ביטחונית קפדנית ובהמתנה.

0.3.1.5. מסמכי המכרז יהיו בשפה העברית. המענה למכרז יוגש בשפה העברית.

0.3.1.6. רכישת המכרז הינה תנאי מוקדם להשתתפות בכנס הספקים ולהגשת הצעות למכרז.

0.3.2. אשת הקשר למכרז

אשת הקשר למכרז זה, אליה יש להפנות את כל הבירורים והשאלות בהקשר עם מכרז זה, היא:

גב' אורלי עדס

חדר 314

ועדת הבחירות המרכזית

משכן הכנסת

ירושלים

טל': 02-6753407

פקס': 02-5669855

0.3.3. נוהל העברת שאלות ובירורים

0.3.3.1. שאלות הספקים תוגשנה בכתב בלבד לפקס' שמספרו 02-5669855, כאמור בסעיף 0.3.2 לעיל, לאשת הקשר למכרז.

0.3.3.2. **שאלות שיגיעו עד ליום ה', 28 בפברואר 2002, בשעה 14:00, יענו.**

0.3.3.3. הספקים נדרשים להתייחס בשאלותיהם למספר הסעיף במיפרט ו/או בחוזה, בהתאם לפורמט דלהלן:

ספ'	פרק	מספר סעיף	פירוט השאלה

0.3.3.4. תשובות הוועדה לשאלות שיגיעו **עד ל - 3 לפברואר 2002**, תימסרנה, במידת האפשר, בכנס הספקים.

0.3.3.5. לאחר כנס הספקים, יועברו התשובות בפקס' לספקים שרכשו את המכרז ואשר השתתפו בכנס הספקים, וזאת עד ל- **7 במרץ 2002**.

0.3.3.6. השאלות יכולות להתייחס גם לטיוטת חוזה ההתקשרות. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את נוסח טיוטת החוזה בהתחשב בהערות שיתקבלו. אין באמור לעיל משום התחייבות הוועדה לעשות כן.

0.3.3.7. שאלות ובקשות להבהרות תתקבלנה מרוכשי המכרז בלבד.

0.3.4. כנס ספקים

0.3.4.1. יקויים כנס ספקים **ביום ה', ה- 7 בפברואר 2002, בשעה 10:00**. על המקום תבוא הודעה נפרדת. השתתפות בכנס הספקים תתאפשר רק לרוכשי המכרז. במידת הצורך, אם יוחלט על ידי הוועדה, יערך כנס ספקים נוסף.

0.3.4.2. אם יחול שינוי במקום קיום כנס הספקים או במועדו, תימסר על כך הודעה לספקים שרכשו את המכרז.

0.3.4.3. ההשתתפות בכנס הספקים הנה תנאי סף להשתתפות במכרז זה. הספקים המציעים מתבקשים להקפיד להגיע בזמן לכנס הספקים.

0.3.5. מסירת ההצעה

0.3.5.1. יש למסור את ההצעות, כמוגדר בסעיף 0.9 להלן, במעטפה חתומה ללא זיהוי חיצוני, שעליה יהיה רשום "מכרז 4/16 - מערכת דמוקרטיה", **עד ליום א', ה- 17 במרץ 2002 בשעה 12:00** (להלן - "מועד ההגשה"), במקום כדלהלן:

משרדי ועדת הבחירות המרכזית

קומה 4

חדר 413

משכן הכנסת, ירושלים

0.3.5.2. על הספק המציע לתאם מראש עם אשת הקשר למכרז, אישורי כניסה למשכן הכנסת לנציגי הספק המציע, לצורך מסירת ההצעה למכרז. יש לקחת בחשבון שתהליך הכניסה למשכן הכנסת כרוך בבדיקה ביטחונית קפדנית ובהמתנה.

0.3.5.3. יש לוודא כי בטרם הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, תוחתם המעטפה ע"י מזכירת הוועדה, ייכתב עליה תאריך ושעת קבלה, ויתקבל אישור מסירה על ההצעה.

0.3.5.4. הוועדה לא תדון בהצעות אשר לא יימסרו עד למועד האחרון להגשת הצעות.

0.4. המיפרט (I)

0.4.1. תכולת המיפרט

0.4.1.1. פרק מינהלה זה המסומן פרק 0.

0.4.1.2. חלק מקצועי (אפיון המערכת), המסומן פרקים 1 - 5.

0.4.1.3. נספחים לפרקים השונים, על פי הפניות בגוף הפרקים.

0.4.2. הנחיות נוספות

ראה הנחיות נוספות בפרק המינהלה, בפרט בסעיפים 0.5 ו - 0.9 להלן.

0.5 סיווג רכיבי המיפרט (I)

0.5.1 השיטה

0.5.1.1 INFORMATION (I) - רכיב המובא לידיעה בלבד ואין

בדרך כלל צורך בתשובה. היעדר תשובה יובן כ"קראתי והבנתי". אם בכל זאת יש הערות יש לציין.

0.5.1.2 GENERAL (G) - רכיב הדורש תשובה כללית ובפורמט

יחסית חופשי. בדרך כלל, זהו סעיף "פתוח" בו ניתן להוסיף הצעות ופתרונות, כמוסבר בסעיף 0.9 להלן, ובלבד שבסופו של דבר יינתן מענה ברור לדרישה, יודגשו התכונות העיקריות ויהיה ברור מה בדיוק מוצע, מה כבר קיים ומה מובטח שיהיה.

0.5.1.3 SPECIFIC (S) - רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת,

בפורמט המדויק שנדרש במיפרט (מילוי טבלה למשל), או פעולה נדרשת (הדגמות למשל). בדרך כלל זהו סעיף "סגור". תוספות מעבר לכך, ינוסחו כמוגדר בסיווג G כאמור לעיל.

0.5.1.4 NO GO / GO (M) - נקרא גם סעיף חובה (Mandatory).

תשובת הספק תהיה מסוג "קראתי, הבנתי ואני מתחייב לבצע", או "קראתי והבנתי - מקובל עליי", או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג S, קיום דרישה, (המצאת אישור למשל) או התחייבות לקיום דרישה, הכל בהתאם לעניינו של הסעיף. חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, בסעיף זה, עלולה לפסול את ההצעה על הסף.

0.5.1.5 NOT RELEVANT (N) - אין צורך במתן תשובה, הסעיף

מצוין לצורך שמירת רצף הסעיפים בלבד.

0.5.1.6 הבהרה: סיווג של רכיב אב תקף לכל סעיפי המשנה

שלו, אלא אם כן צוין בסעיף המשנה במפורש אחרת. במילים אחרות, רכיב בעל סיווג מפורש, זה הסיווג המחייב. רכיב ללא סיווג מפורש, יש להתייחס אליו לפי סיווג רכיב האב שלו.

0.5.2 סיווג רכיבי המכרז: רכיבי פרק המינהלה (פרק זה) והפרקים

האחרים, מסווגים בהתאם לסימון שלידם.

0.5.3 טבלאות ריכוז סיווג סעיפים למענה למכרז

0.5.3.1 לצורך נוחות הגשת ההצעות והבקרה על ההצעות,

רוכזו **בנספח 0.5** המצ"ב, כל סעיפי המכרז בטבלאות, כולל ציון סיווגם.

0.5.3.2 למען הסר ספק, יובהר כי **נספח 0.5** כולל טבלאות עזר

בלבד לצורך הסיווג. במקרה של סתירה, הסיווג המחייב הוא זה שרשום וחל על הסעיף הרלבנטי בגוף המכרז.

0.6 התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה (M)

0.6.1. ערבות בגין הגשת ההצעה

0.6.1.1. הספק המציע יגיש ערבות בגובה של 100,000 ש"ח, לפקודת הוועדה, שתהיה בתוקף למשך תוקף ההצעה (ראה סעיף 0.6.3 להלן).

0.6.1.2. הערבות תהיה ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רשיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א - 1981, צמודה למדד המחירים לצרכן.

0.6.1.3. הוועדה רשאית לחלט את הערבות במקרה שהספק המציע יוכרז כ"ספק זוכה" במכרז, ויסרב לעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ולתנאי מכרז זה ו/או לא יפעל בתום לב במהלך הליכי המכרז ו/או יחזור בו מהצעתו למכרז.

0.6.1.4. נוסח הערבות – ראה **בנספח 0.6.1**.

0.6.1.5. כאמור, הערבות תוארך במידת הצורך, לתקופה נוספת.

0.6.2. אישורים

על הספק להמציא אישורים כדלקמן:

0.6.2.1. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשימות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו – 1976, כפי שניתן על ידי שלטונות מס הכנסה ומע"מ. ניתן להמציא אישור כנ"ל מ"פקיד מורשה" על פי החוק, מרואה חשבון או מיועץ מס.

0.6.2.2. צילום הקבלה בגין רכישת מסמכי המכרז.

0.6.2.3. כל האישורים הנוספים הנדרשים במכרז זה.

0.6.3. **תוקף ההצעה: משך תוקף ההצעה יהיה עד ל- 30 ליוני 2002.** הספקים המציעים יאריכו את תוקף ההצעה והערבות, לבקשת הוועדה, עד לקבלת החלטה סופית על זכייה במכרז זה.

0.6.4. זכויות קניין

0.6.4.1. הספק המציע (בעצמו או באמצעות קבלני המשנה הכלולים בהצעתו), הוא הבעלים הבלעדי של זכויות הקניין בפתרון המוצע. אין כל מניעה או הגבלה על הצעת הפתרון לוועדה. הספק המציע מצהיר בזאת כי הוא ישפה את הוועדה בכל מקרה של תביעת צד שלישי הקשורה בזכויות שבפתרון המוצע. **הספק ישפה את הוועדה לאחר שתימסר לו על ידי הוועדה הודעה בדבר כל הגשת תביעה ו/או דרישה ו/או טענה. הוועדה תשתף פעולה באופן סביר עם הספק. השיפוי יינתן בתוך 7 ימים ממועד פסק דין סופי המטיל חובות תשלום על הוועדה.**

0.6.4.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, במקרים בהם זכויות הקניין בחלק מהפתרון המוצע או כולו שייכות

לצד שלישי, יפורט הדבר ויתווסף לנוסח ההצהרה שצוינה לעיל, תוך ציון פרטי הצד השלישי, בתוספת הסבר מקור זכותו של הספק המציע להציע לוועדה את הפתרון המוצע.

0.6.5 הדגמה ומצגת

0.6.5.1. הספק המציע יתחייב לביצוע הדגמה ומצגת על מנת להמחיש את תשובותיו שניתנו בכתב.

0.6.5.2. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לראות את ההדגמות המצגות של הספקים המציעים ולבקר באתרי הספקים המציעים, על פי שיקול דעתה. ההחלטה בעניין זה הינה בלעדית של הוועדה. במקרה כזה, יעשה תיאום עם הספקים לגבי מועד הביקור והמבקרים מטעם הוועדה.

0.6.6. אישור רואה חשבון או עורך דין לפרטים הבאים: להצעה המוגשת על ידי תאגיד, יצורפו אישורים מתאימים לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד בהתחייבויות נשוא מכרז זה, בחתימת עורך דין או רואה חשבון. האישור יוגש על גבי **נספח 0.6.6**:

0.6.6.1. שם התאגיד כרשום ברשם רשמי רלוונטי בישראל.

0.6.6.2. תאריך ההתאגדות.

0.6.6.3. סוג התאגיד.

0.6.6.4. מספר מזהה.

0.6.6.5. שמות המוסמכים לחתום בשמו ומספרי הזהות שלהם.

0.6.7. שירות, תחזוקה וחלקי חילוף: הספק יצרף הצהרה בנוסח הבא: "כל רכיבי הפתרון המוצע (למעט תוכנה יישומית שתפותח במיוחד לצורך המערכת), הינם בשירות ובתחזוקה שוטפים. לפי מיטב ידיעתנו וידיעת כל ספקי המשנה המעורבים בהצעה זו, אין שום מידע על הפסקה מתוכננת של התמיכה בהם ואין בעיה לספק חלפים ועדכונים להם למשך 5 שנים מיום ההתקנה".

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק ייתן את האחריות הנדרשת לכל תקופת ההתקשרות כאמור במכרז.

0.6.8. רכש גומלין: היה והתקיים לפחות אחד מאלה: (1) אם הפתרון המוצע כולל רכיבים שהם פריטי יבוא, או (2) במקרה שהספק המציע, כולו או חלקו, הוא ספק חוץ, אזי על הספק המציע להתחייב לקיים שיתוף פעולה עסקי בהתאם לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ וחובת שיתוף פעולה עסקי), התשנ"ה 1995-, הכל בהתאם לאמור בתקנות.

0.6.9. תוצרת הארץ: העדפת תוצרת הארץ תהיה בהתאם לאמור בתקנות חובת מכרזים (העדפת תוצרת הארץ וחובת שיתוף פעולה עסקי), התשנ"ה 1995-, וככל שאינן סותרות התחייבות של מדינת ישראל באמנה בינלאומית.

0.6.10. מתן שירותים דומים: על הספק המציע (בעצמו, או באמצעות קבלני המשנה), להציג כי הוא ביצע או מבצע, לפחות שלושה פרויקטים, במהלך השנים 1996-2001, בהם סיפק את השירותים הבאים: (1) הקמת מערכת יישומית בפריסה ארצית, לרבות הקמת רשת תקשורת למתן, לפחות 6-אתרים; (2) מתן שירותי מיקור-חוץ (Out-Sourcing) לארגון עם לפחות 120 משתמשים; (3) הקמת מערכת הכוללת בסיס נתונים של לפחות שני (2) מיליון רשומות.

0.6.11. תקן ISO – 9000: על המציע לנהל מערכת איכות לפי דרישות ISO-9000 בתחום פיתוח תוכנה ומתן שירותים למערכות מידע, ולהציג תעודת הסמכה המעידה על כך שתהיה בתוקף. התעודה תהיה חתומה על ידי גוף המוסמך לתת אישור כזה. הוועדה תהיה רשאית לבדוק את תחום הפעילות הרשום בתעודה ולאמת אותו עם הגוף המוסמך בארץ ובחו"ל. סעיף זה חל הן על הקבלן הראשי והן על קבלני המשנה, כל אחד בתחום המוגדר לו למכרז זה.

0.6.12. ניגוד עניינים: על המציע לצרף להצעתו הצהרה, כי אין לו ולא יהיו לו ניגודי עניינים בין התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה לבין עיסוקיו האחרים וכי במידה שייווצרו ניגודי עניינים שכאלו בעתיד הוא מתחייב להודיע עליהם ללא דיחוי לוועדה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי האמור לעיל חל גם על כל עובדי הספק, יועציו, או כל מי שיעסוק במילוי התחייבויותיו של הספק בהתאם לחוזה זה מטעמו ו/או בשמו וכי הספק אחראי כלפי הוועדה להתחייבות זו גם על ידם. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעת הספק אם לדעתה, יש בה משום ניגוד עניינים הפוגע בדרך כלשהי בדרישות המכרז.

0.6.13. חתימה על חוזה ההתקשרות: מורשי החתימה של הספק המציע יחתמו על חוזה ההתקשרות בנוסח המצורף **כנספח 0.7.4** לפרק המינהלה. אם יעודכן החוזה מסיבה כלשהי במהלך המכרז, על הספק המציע להגיש את החוזה החתום במהדורתו העדכנית, יחד עם הגשת הצעתו. לא תתקבל שום הסתייגות או סטייה מנוסח החוזה. כל ערעור או הסתייגות יגרמו לפסילת ההצעה.

0.6.14. תוקף האישורים: כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים לשנת הגשת ההצעה. בכל מקרה של דחייה בבחירת הספק הזוכה, יוארך תוקף הערבות הבנקאית וכן יחודשו כל המסמכים והאישורים הנדרשים בהתאם.

0.7. התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)

0.7.1. טופס הצהרה בגין זכייה: ספק מציע שייבחר יחתום על טופס הצהרה בגין זכייה בנוסח המופיע **כנספח 0.7.1**.

0.7.2. ערבות ביצוע

0.7.2.1. במעמד חתימת טופס ההצהרה בגין הזכייה, יפקיד הספק הזוכה ערבות בסך של 10% מהתמורה השנתית עבור שנת הבחירות הראשונה כפי שהוצע על ידו בפרק 5 – עלות, לפקודת הוועדה, להבטחת ביצוע

התחייבויותיו בגין מכרז זה. ערבות ביצוע זו תחליף את הערבות למכרז שנדרשה בסעיף 0.6.1 לעיל.

0.7.2.2. הערבות תהיה ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רשיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א - 1981, צמודה למדד המחירים לצרכן.

0.7.2.3. הערבות תהיה בתוקף למשך כל תוקפו של ההסכם ועד שלושה חודשים נוספים לאחר מכן.

0.7.2.4. נוסח מחייב של הערבות ראה **בנספח 0.7.2**.

0.7.2.5. שלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות, תוחזר לספק ערבות הביצוע המצוינת בסעיף 0.7.2.2 לעיל.

0.7.3. **אחריות כוללת**: הספק המציע מתחייב למתן אחריות כוללת לביצוע הפרוייקט, כולל אחריות על קבלני המשנה שהוצעו ונבחרו.

0.7.4. **נוסח הסכם ההתקשרות**

0.7.4.1. למכרז זה מצורף **בנספח 0.7.4** נוסח הסכם ההתקשרות, אשר יחתם בין הוועדה לבין הספק שיזכה במכרז.

0.7.4.2. על הספק המציע לאשר את הסכמתו לנוסח המוצע ואת הסכמתו לחתום עליו אם וכאשר יזכה כספק זוכה.

0.7.4.3. ההסכמה תעשה על ידי החזרת ההסכם יחד עם ההצעה כשהוא חתום בראשי תיבות על ידי מורשי החתימה של הספק המציע, על גבי כל דף, וכן חתימה מלאה וחותמת הספק במקום המיועד לכך בהסכם. המיפרט הטכני והצעת הספק יהיו נספחים להסכם ההתקשרות וחלק בלתי נפרד ממנו. יובהר כי על הספק להגיש את הסכם ההתקשרות כשהוא חתום כבר בעת הגשת ההצעה למכרז, כאמור בסעיף 0.6.13 לעיל.

0.7.5. **נוהל מפת"ח**: הספק המציע מתחייב לביצוע הפרוייקט על פי נוהל מפת"ח. מתודולוגיות וכלים משלימים שהספק מציע יוצגו בסעיפים המתאימים בהצעה.

0.7.6. **בעלות על המערכת**: הספק המציע מתחייב להעברה מלאה של הבעלות על המערכת המוצעת לוועדה, כולל זכויות השימוש בכל הרכיבים הנלווים, למעט תוכנות מדף. אם הפתרון המוצע כולל זכויות שימוש של צד שלישי, על הספק המציע להמציא אישור הסכמה של הצד השלישי, להעברת זכויותיו לוועדה. כמו כן, הספק מתחייב לדאוג להעברת והסדרת זכויות אלה לוועדה בלי צורך להחתים את הוועדה על חוזה נוסף מעבר לחוזה שבינה לבין הספק הזוכה.

0.7.7. **אחריות, אחזקה ושירות**: התחייבות למתן אחריות, אחזקה ושירות, גם לרכיבים בודדים במערכת, כמפורט בסעיף 4.6 במיפרט.

0.7.8. **ביטוח**

- 0.7.8.1. הספק הזוכה ימציא פוליסת ביטוח שהוועדה תאשרה ושהוועדה תהיה מוטב בה.
- 0.7.8.2. פוליסה זו תכסה מפני כל הסיכונים האפשריים ובכלל זה: נזק לרכוש, לציוד, אחריות מקצועית, ביטוח צד ג', ביטוח נזקי גוף וכל נזק אחר שעלול להיגרם לוועדה.
- 0.7.8.3. היקף הביטוח יהיה לפחות שמונה (8) מיליון ש"ח, כשכל מקרה בודד של תביעת צד ג' יבוטח בשניים וחצי (2.5) מיליון ש"ח.

0.8. זכויות הוועדה (M)

הוועדה רשאית לפעול כדלקמן, על פי שיקול דעתה:

- 0.8.1. קבלת ההצעה: אין הוועדה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מהצעה או כל הצעה שהיא בשלמותה או בחלקים ממנה. הוועדה רשאית לקבל חלק מההצעה בלבד ולא את כולה, על פי שיקול דעתה. הוועדה רשאית לפצל את ההצעה, לקבל חלקים ממנה, או לממשה בשלבים. הוועדה רשאית להחליט על בחירת מספר הצעות מתאימות תוך פיצול ההתקשרות ביניהן.
- 0.8.2. ביטול המכרז: הוועדה רשאית לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש וזאת על פי החלטתה ללא מתן שום הסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת. הוועדה לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות ביטול המכרז כאמור.
- 0.8.3. הצעה בלתי סבירה: הוועדה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בעליל מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו, או במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת הוועדה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 0.8.4. הבהרות להצעה: הוועדה רשאית לפנות במהלך הבדיקות וההערכה אל המציע כדי לקבל הבהרות להצעתו, או כדי להסיר אי - בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, בכפוף לכללי חוק חובת מכרזים, התשנ"ב - 1992. יודגש כי לספק לא תינתן האפשרות לשנות את הצעתו המקורית, במקרה של בקשה להבהרות.
- 0.8.5. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב: הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף ספק מציע אשר עבד בעבר עם הוועדה או עם גורם ממשלתי אחר, כספק ציוד או כספק שירותים, ולא עמד בתנאי האספקה של הציוד או של השירות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה חריג מעין זה, תינתן לספק המציע זכות טיעון בכתב או בעל פה, לפי שיקול דעתה של הוועדה, לפני מתן ההחלטה הסופית.
- 0.8.6. אי - ניהול משא ומתן לפני ההחלטה הסופית: לא יתנהל משא ומתן על מחיר ההצעה (BEST AND FINAL), בין הספקים

המציעים לבין הוועדה, לפני ההחלטה הסופית על הספק הזוכה.

0.8.7 **חתימת חוזה:** ההתקשרות עם הספק הזוכה תחל לאחר חתימת החוזה בין הוועדה לבין הספק הזוכה, אשר בו מפורטים התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר לביצוע העבודה הכלולה במכרז והגשת הערבות ופוליסת הביטוח לפי הכתוב בסעיפים 0.7.1 ו- 0.7.8 לעיל.

0.9 הצעת הספק (M)

0.9.1 מבנה כללי

0.9.1.1 מבנה ההצעה יהיה תואם אחד לאחד (1:1) למבנה המיפרט. לדוגמא, סעיף 2.1 בהצעה יכיל תשובה לרכיב 2.1 במפרט, סעיף 2.2 תשובה לרכיב 2.2 וכו'. רכיב לגביו אין תשובה יכתב לידו "אין תשובה" והרכיב הבא אחריו ישמור על מספרו המקורי במיפרט.

0.9.1.2 הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה, תידחה על הסף!

0.9.1.3 עצם התשובה היא חובה. חובה לענות על כל הסעיפים ולפי המבנה והפירוט שבכל סעיף!

0.9.2 מבנה ההצעה פירוט

0.9.2.1 תוכן ומבנה התשובה בכל רכיב (ותת-רכיב) יתאים לסיווג הרכיב: S, I, G או MI או MS כמוגדר בסעיף 0.5 לעיל.

0.9.2.2 במקרה של תשובה ארוכה, ניתן ומומלץ להפנות לנספח בסוף ההצעה. הנספח יסומן במספר הרכיב המפנה. לדוגמא, נספח 2.19 בהצעה יפרט את הפתרון המוצע בנושא אבטחת המידע, נספח 3.11 ירחיב בנושא בסיס הנתונים המוצע וכו'. חומר מקצועי ופרסומי יצורף כנספח.

0.9.2.3 הספק המציע רשאי להוסיף הערות, הצעות משלו ע"י הוספת סעיף "אחר". סעיף זה יסומן x.97 בסוף רכיב ראשי, או x.y.97 בסוף רכיב משני. לוועדה נשמרת הזכות הבלעדית להתחשב או לא להתחשב בתוספת של סעיף "אחר" כאמור לעיל.

0.9.3 מספר עותקים

הצעת הספק המציע תוגש בארבע (4) מעטפות (אריזות) פנימיות באופן הבא. על כל אריזה יש לציין את מספרה:

0.9.3.1 אריזה ראשונה: עותק אחד **מלא** של ההצעה כולה, פרקים 0 - 5, בה כל עמוד מוחתם בחותמת הרשמית של המציע וחתום על ידי מורשי החתימה של הספק המציע. יש לציין על עותק זה "**מקור**". בכל מקרה של סתירה בין העותקים, עותק זה יהיה הקובע.

0.9.3.2 אריזה שנייה: תשובה לפרק **המינהלה**, בשלושה (3) עותקים. חותמת רשמית של המציע וחתימת מורשי החתימה יהיו על העמוד הראשון בכל עותק.

0.9.3.3. אריזה שלישית: שלושה (3) עותקים המכילים את **פרקים 1 - 4** בלבד (ללא פרק המינהלה ופרק העלות). חותמת רשמית של המציע וחתימת מורשי החתימה יהיו על העמוד הראשון בכל עותק.

0.9.3.4. אריזה רביעית: תשובה לפרק **העלות**, בשלושה (3) עותקים. חותמת רשמית של המציע וחתימת מורשי החתימה יהיו על העמוד הראשון בכל עותק.

0.9.4. מספר הצעות

0.9.4.1. ספק יגיש לא יותר משתי הצעות כקבלן ראשי.

0.9.4.2. אין מגבלה על מספר ההצעות בהן הספק יכול להשתתף כקבלן משנה.

0.9.4.3. כל הצעה תוגש כהצעה נפרדת; תיבחן ותידון בפני עצמה לכל דבר ועניין, ובפרט יחולו עליה כל הכללים לגבי הגשת ההצעה ומספר העותקים כאמור בסעיף 0.9.3 לעיל.

0.10. בעלות על המיפרט, על ההצעה ועל תוצרי הפיתוח (M)

0.10.1. בעלות על המיפרט והשימוש בו: מיפרט זה הוא קניינה הרוחני של הוועדה אשר מועבר לספק לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

0.10.2. בעלות על ההצעות ושימוש בהן: ההצעה היא רכושו של הספק המציע. יחד עם זאת, לוועדה תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בפעילותה של הוועדה בהקשר למכרז זה, ולרבות שימוש באמור בהצעה, לרבות בהצעה שלא זכתה, למעט מה שיש לגביו זכויות יוצרים מפורשות וזאת ללא כל תמורה נוספת.

0.10.3. הבעלות על תוצרי הפיתוח: הבעלות על תוצרי הפיתוח תהיה של הוועדה, בפרט על תוכנה יישומית ייעודית ולמעט על תוכנות בסיסיות, חומרה ורכיבים אחרים, שיש לגביהם זכויות יוצרים של גורם אחר.

0.10.4. עיון בהצעת הספק: בהתאם לתקנות חוק חובת מכרזים, ספק מציע שלא זכה במכרז, רשאי לבקש לעיון בהצעת הספק הזוכה. ספק מציע רשאי לציין מראש בתשובתו לסעיף זה, אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. למרות זאת, חובה על הוועדה, להציג בפני הספקים המציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי.

0.11. שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלן ראשי וקבלני משנה) (M)

0.11.1. ניתן להגיש הצעות הכוללות קבלן ראשי וקבלני משנה, כל עוד מוגדר מיהו **הקבלן הראשי** ומיהם **קבלני המשנה**. הקבלן הראשי יהיה הקבלן המגיש את ההצעה והאחראי עליה והוא יחתום על הסכם ההתקשרות עם הוועדה.

0.11.2. לגבי הצעה מסוג זה, בכל רכיב ורכיב יהיה ברור מי המציע, המשווק, והבעלים של אותו רכיב ואם יש יותר מאחד, מה חלקו של כל אחד.

0.11.3. הספק המציע מתחייב שאם יזכה במכרז, הוא ייתן אחריות כוללת לביצוע הפרויקט כמוגדר בהצעתו, כולל אחריות על קבלני המשנה שהוצעו על ידו במסגרת הצעתו.

0.11.4. כל הדרישות מהקבלן הראשי, יחולו גם על קבלני המשנה, **בהתאמה לתפקיד שהם ממלאים בהצעה**. דרישות אלו כוללות את האישורים, החתימות, האחריות לטיב המוצרים ולאיוכות העבודה, כמוגדר במכרז.

0.11.5. הספק הזוכה בלבד יהיה אחראי כלפי הוועדה לכל דבר ועניין הקשור במכרז זה וביצוע השירותים לפיו אולם הוועדה תהיה רשאית לפנות לקבלן משנה כלשהו בדרישה כלשהי בנוגע לכל זכות המוענקת לה במכרז זה, כנגד הספק הזוכה וזאת מבלי לשחרר את הספק הזוכה מאחריותו הכוללת כלפי הוועדה.

0.11.6. יש להוסיף התחייבות בנוסח הבא: "ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים של קבלני המשנה, הסוכנים, או של כל צד שלישי שישולב במתן השירות ובהקמת המערכת. לצורך קבלת שירות ברכיבים המסופקים על ידי קבלני משנה או סוכנים, תהיה רשאית הוועדה לפנות ישירות אל הקבלן הראשי או אל קבלני המשנה".

0.11.7. על הספק המציע לצרף להצעה את הנוסח החתום של **נספח 0.11 המצ"ב**, על ידי כל קבלן משנה הכלול בהצעתו.

0.12. בדיקת ההצעות והערכתן (M)

0.12.1. שלב הבדיקה

0.12.1.1. ההחלטה על הספק הזוכה תיקבע על ידי ועדת מכרזים של הוועדה.

0.12.1.2. הוועדה תמנה ועדת משנה מטעמה אשר תהיה אחראית על בדיקת המכרז. יו"ר ועדה זו יהיה מר דן ארבל.

0.12.1.3. בשלב ראשון, ייפתחו ההצעות על ידי ועדת המכרזים. בשלב זה תיעשה בדיקה ראשונית של תנאי הסף להשתתפות במכרז, ובפרט מסירת ערבות כנדרש למכרז.

0.12.1.4. הצעות שיעברו את שלב הפתיחה, יועברו לבדיקת ועדת המשנה.

0.12.1.5. במהלך הבדיקה, יהיה רשאי יו"ר ועדת המשנה לפנות לספקים בבקשה לשאלות הבהרה. הספקים המציעים יחזירו את תשובותיהם כפי שיידרש ויפורט במכתב הפניה. יובהר כי לא יהיה בפניות אלו משום תיקון או שיפור להצעה המקורית אלא הבהרות בלבד.

0.12.1.6. במהלך שלב זה, תיבדק העמידה של הספקים המציעים בכל תנאי הסף של המכרז. הצעה שלא תענה על כל דרישות סעיפי הסף, עלולה להיפסל ולא לעבור לשלבים הבאים של הבדיקה.

0.12.1.7. במהלך שלב זה, הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לפנות ולבקש מהספקים המציעים ביצוע הדגמה ומצגת לרבות קיום ביקור באתרי הספקים המציעים.

0.12.1.8. ועדת המשנה תסיים את קביעת הציונים המקצועיים להצעות. בפרט, כמפורט בסעיף 0.12.3 להלן, הצעות הספקים שלא יעברו את ציון המינימום בהערכת התועלת, לא יעברו לשלב הבדיקה הבא.

0.12.1.9. הצעות הספקים שעברו את ציון המינימום בהערכת התועלת, ישוקללו לפי יחס העלות/תועלת כמפורט להלן, על פי האמור בנוהל מפת"ח. ההצעות ידורגו ברשימה, החל מהטובה ביותר ואילך.

0.12.1.10. למען הסר ספק, הוועדה רשאית לבדוק את פרק העלות שבהצעות בכל שלב שהוא ובכל אופן שהוא, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

0.12.1.11. ההצעה שתצבור את היחס הגבוה ביותר של העלות/תועלת, תוגדר כהצעה הזוכה.

0.12.2. **הערכת התועלת**: בהערכת תועלת (איכות) ההצעות, במיפרט זה, נקבעו המשקלות הבאים:

יעדים - 0%, יישום - 30%, טכנולוגיה - 30%, מימוש - 40%.

פירוט משקל רכיבי התועלת, ראה **בנספח 0.5** המצ"ב.

0.12.3. **ציון מינימום בהערכת התועלת כ"תנאי סף"**: הצעה אשר ציון האיכות שקיבלה באחד מהפרקים הבאים - יישום, טכנולוגיה ומימוש, על נספחיהם, יהיה נמוך מ- 75%, תידחה ולא תיכלל ברשימה המצוינת בסעיף 0.12.1.9 לעיל.

0.12.4. **הערכת עלות/תועלת**: בהערכה הכוללת של עלות/תועלת ההצעות, במכרז זה, נקבע היחס הבא: עלות - 40%, תועלת - 60%.

0.12.5. **הדגמה ומצגת**: כחלק מבדיקת ההצעות, הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לבקש הבהרות לגבי ההצעות ו/או הדגמה ומצגת של ההצעות שהוגשו. כמו כן, הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לבקר באתרי הספקים המציעים באמצעות מומחים ונציגים כפי שהיא תיקבע. ההדגמה והמצגת, אם יהיו, אינם מהווים חלק מסעיפי הניקוד על פי המפ"ל ונועדו להבהרת ההצעות בלבד.

0.12.6. **התקשרות עם הספק הבא בתור**: אם ספק זוכה יסרב לחתום על הסכם ההתקשרות או למלא את כל התחייבויותיו בעקבות זכייתו במכרז או חלקן, תהיה הוועדה זכאית לבטל זכייתו במכרז ולהכריז על הספק הבא בתור ברשימה המוזכרת בסעיף 0.12.1.9 לעיל, כזוכה במכרז.

0.13. **סמכות השיפוט (M)**

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

0.14. ציוד משומש (M)

0.14.1. ניתן יהיה לספק ציוד משומש ובלבד שיהיה תקין. תקינותו תאושר על ידי מנהל הפרוייקט וממונה אבטחת האיכות של הספק. בנוסף, יידרש אישור מנהל הפרוייקט מטעם הוועדה לציוד משומש.

0.14.2. הוועדה תהיה רשאית לבקש החלפה של הציוד, **חלקו או כולו**. במקרה כזה, הציוד יוחלף **ללא ערעור**, על ידי הספק.

0.15. מחירים (M)

0.15.1. כל המחירים יהיו נקובים בשקלים חדשים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעה, כולל את כל המיסים וההיטלים.

0.15.2. המחירים לא יכללו מע"מ, למעט במקום שהדבר נדרש במפורש.

0.15.3. תנאי ההצמדה יהיו כמפורט בחוזה ובפרק 5 - עלות, של מיפרט זה.

0.15.4. הצעה שיצוינו בה מחירים כלשהם במקום אחד מלבד בפרק 5 או שיהיו בה הסתייגויות בהצעת המחיר, עלולה להיפסל על הסף.

0.16. סיווג בטחוני (M)

0.16.1. סיווג מסמכי המכרז

מיפרט זה, לרבות הצעות הספקים וכל חומר נלווה אחר הקשור במכרז, מסווג בסיווג "בלמ"ס".

0.16.2. סיווג הפרוייקט

0.16.2.1. הפרוייקט עצמו, ככלל, יהיה מסווג בסיווג "בלמ"ס".

0.16.2.2. מנהל הפרוייקט וכן עובדים נוספים בתפקידים רלבנטיים, כפי שתקבע הוועדה, יהיו עובדים בעלי אזרחות ישראלית שיעברו בדיקות ביטחוניות על פי דרישת הוועדה.

0.16.2.3. עם סיום הפרוייקט, או עם סיום עבודת הספק הזוכה בפרוייקט מסיבה כלשהי, יחזיר הספק הזוכה לוועדה, כל מסמך או חומר אחר הקשור בפרוייקט, כולל כל העותקים והגיבויים שלהם, וימחק את המסמכים והחומר מכל מדיה מגנטית שברשותו.

0.16.3. בטחון שדה

0.16.3.1. הוועדה הינה הגוף האחראי ליישום בדיקות המהימנות של הספק, עובדיו, קבלני המשנה ועובדיהם (הכוונה לכל העובדים שתהיה להם נגיעה לפרוייקט).

0.16.3.2 על הספק לדאוג לאישורי מהימנות לעובדיו ולכל מי שנשלח מטעמו לעבוד בפרוייקט, כמוגדר במכרז. הוראות בנושאי בטחון שדה יתקבלו מהוועדה, בהתאם להנחיות הממונה על הבטחון של הוועדה, או מנציג מוסמך אחר מטעם הוועדה.