



משרד המשפטים לשכת המנהלת הכללית

ירושלים, ו' כסלו תשע"ז
06 דצמבר 2016
מספרנו: 003-99-2016-011430

אל: משתתפי הישיבה

שלום רב,

הנדון: ועדת היגוי לפרויקט גיינדסטאר - סיכום דיון מיום 04.12.2016

משתתפים: המנהלת הכללית, מר אייל גלובוס, מר אלדד קנטי, מר ששון סופרי, מר רונן דוד, הגב' אביטל שרייבר, הגב' עינת הלר, הגב' גלי גרוס, הגב' לירז שתול, מר זיו סלטר, מר רני דודאי, הגב' אלישבע דרר, מר אורי גיל, הגב' יעל שלגי, מר שי ולמר, מר עמיר הרן, מר יהודה בן יעקב, מר דרור יוסף

ביום ראשון ה- 4.12.2016 התקיימה בלשכת המנהלת הכללית ישיבת ועדת ההיגוי לפרויקט גיינדסטאר. על סדר היום, הצגת ההתקדמות בפרויקט ודיון באישור התקציב ותכנית העבודה לשנת העבודה הקרובה.

מר גלובוס סקר את הפעילות במסגרת הפרויקט בשנה החולפת ואת תכנית העבודה והתקציב המוצעים לשנה הקרובה (מצורפת מצגת). להלן יוצגו עיקרי הנושאים שעלו בדיון:

העברת האחריות על ההיבט הטכנולוגי של הפרויקט מחברת "אנפיטק" לאגף מערכות מידע במשרד המשפטים:

בהמשך להחלטת המנכ"לית בדיון הקודם, נערך אגף מערכות מידע במשרד המשפטים לקליטת ההיבט הטכנולוגי של הפרויקט החל מיום 1.1.2017. מר גלובוס ומר סופרי עדכנו על תיאום בין אגף מערכות המידע לבין חברת "אנפיטק" בעניין העברת המידע הרלוונטי ועל סיכום מול חברת "אנפיטק" על מועד ההעברה. בנוסף עדכן מר סופרי על גיוס והכשרת עובדים לעבודה בטכנולוגיית "סיילספורס". מר גלובוס עדכן על גיוס יועץ חיצוני לצורך קידום הפרויקט (מר שי ולמר), בהתאם לסיכום קודם.

תקציב:

מר גלובוס הציג את התקציב המוצע לצורך המשך הפרויקט בשנה הקרובה, הכולל בין היתר הקצאת משאבים לצורך תכלול הפרויקט, כינוס ועדה מייעצת, מחקר, תחזוקה, קידום וחשיפת האתר באמצעי מדיה שונים.

מר סופרי ציין את העלויות הפנימיות הנוספות בהן יישא משרד המשפטים נוכח קליטת ההיבטים הטכנולוגיים של הפרויקט באגף מערכות המידע. עלויות אלו תואמו מול אגף התקציבים במשרד. בנוסף לתקציב זה, ייתכן כי יוותרו יתרות תקציביות שלא נוצלו בשנת 2016.

המנהלת הכללית התייחסה לחלוקת התקציב על פי הסעיפים שהוצגו, וביקשה לבצע הערכה מחדשת של הקצאת המשאבים.

תכנית עבודה:

הדיון סביב תכנית העבודה התמקד בהגדרת המשימה המרכזית בתחום הטכנולוגי לשנת העבודה הקרובה, כאשר הוסכם כי יש להתמקד תחילה בשיפור חוויית המשתמש. מר שי ולמר, היועץ החיצוני לפרויקט, הדגיש את הצורך בהתמקדות בפיתוח ועיצוב לתחום המובייל, מתוך הבנה כי מרבית השימוש נעשה כיום בפלטפורמה זו.

גבי שרייבר הציעה לתזמן הפצה של פילוח מידע רלוונטי בהתאם למועדים לאומיים ואוניברסליים כגון: יום האישה, יום הסטודנט וכו'. זאת, לצורך קידום חשיפת האתר.

הצגת סטטיסטיקות ופילוחי מידע:

מר גלובוס ציין, כי בנוסף להנגשת המידע, מתבצעת פעילות שמטרתה לספק לציבור כלים לפילוח סטטיסטי מגוון, שתהפוך את גיידסטאר לכלי עבודה שימושי הן לבעלי העניין והן לציבור ברחב.

מר סופרי ציין, כי עלויות הרישוי בפלטפורמת סייילספורס אינם מתאימות לחשיפת מידע לציבור. יש צורך לייצר חלופות שיאפשרו חשיפת המידע ויכולות ניתוח של המידע. ניתוח חלופות אלו יבוצע על ידי צוות הפרויקט באגף מערכות מידע.

עמידה ביעדי הממשלה:

פרויקט גיידסטאר מקורו בהחלטת ממשלה מס' 3190 מיום 24.02.2008 בעניין "יחסי ממשלה, חברה אזרחית והמגזר העסקי התורם להשגת מטרות ציבוריות". בנוסף, הזכיר מר הרן את החלטת הממשלה מס' 1950 מיום 11.09.2016 בעניין "אימוץ המלצות הצוות הממשלתי לטיוב אופן האספקה של שירותים חברתיים הניתנים במיקור חוץ", המחייבת פעולות נוספות. במסגרת הדיון עלה הצורך בבחינה של עמידת הפרויקט ביעדים שנקבעו בהחלטות הממשלה הרלוונטיות.

ועדה ציבורית מייעצת:

מר דודאי עדכן כי יש כוונה להרכיב ועדה ציבורית מייעצת שתמנה 25 חברות וחברים.

מחקר ופיתוח:

במסגרת הדיון הוסכם כי שלב ההקמה הסתיים, וכעת יש למקד את מאמצי המחקר והפיתוח בטיוב המאגר והנגשתו. גבי שלגי הבהירה כי מטרת הפרויקט היתה הנגשה של פעילות המגזר השלישי לציבור הרחב, ולכן יש חשיבות עליונה בהקצאת משאבים מתאימים לתחום המחקר ולהנגשת המידע לציבור.

סיכום המנהלת הכללית :

1. המנהלת הכללית מברכת על העמידה ביעדי תכנית העבודה של הפרויקט לשנת 2016, ומצפה שהפרויקט, בהובלת רשות התאגידים, ימשיך לעשות כן גם בשנה הקרובה.
2. פרויקט גיידסטאר הוא נדבך חשוב בשקיפות עבודת המגזר השלישי, ובהצגת הנתונים המצויים בידי רשויות המדינה. קיימת חשיבות לייצר חזון, לגלות יצירתיות מחשבתית ולאתגר את האופן בו מנגישים מידע במשרד המשפטים. יש לפעול במהירות להשגת יעדי הפרויקט.
3. יש להתמקד בפיתוח האתר בהתאם לבירור הצרכים של צרכני המידע העיקריים (גופי תקשורת, עמותות וכו').
4. משימות לביצוע :

א. ראש רשות התאגידים, בשיתוף הגיוינט, יבצע הערכה מחודשת של חלוקת התקציב לסעיפים. בפרט, תיבחן ההקצאה עבור כינוס הוועדה המייעצת. ראש רשות התאגידים יעדכן את לשכת המנהלת הכללית בחלוקת התקציב הסופית לאחר ביצוע ההערכה, לצורך קבלת אישורה הסופי של המנהלת הכללית לתקציב.

תאריך יעד לביצוע המשימה : 18.12.2016.

ב. מנהל אגף מערכות מידע במשרד המשפטים יגבש חלופות שונות לחשיפת מידע ויכולות ניתוח מידע לציבור, חלופות אלה יוצגו בפני המנהלת הכללית יחד עם אומדן העלויות הכרוכות בביצוען.


תאריך יעד לביצוע המשימה : 1.1.2017.

ג. ראש רשות התאגידים יבצע הערכה לגבי מידת עמידת הפרויקט ביעדים שנקבעו בהחלטות הממשלה שפורטו לעיל. תוצרי הערכה זו יוצגו במסמך כתוב שיישלח אל לשכת המנהלת הכללית.

תאריך יעד לביצוע המשימה : 1.1.2017.

נרשם ע"י : דרור יוסף

בברכה,



יהודה בן יעקב, עו"ד
יועץ למנהלת הכללית