

חובות העובד

5. א. העובד מתחייב לבצע את תפקידו באופן מקצועי, ביעילות, במסירות ובנאמנות ולבצע את כל המטלות והמשימות שיוטלו עליו על-ידי הממונה ו/או על ידי הרשות המקומית בקשר עם סמכויותיו ותפקידיו, ולהקדיש לשם כך את זמנו, מרצו, כישוריו וניסיונו.

1. ב. העובד לא רשאי, בתקופת העבודה ברשות המקומית, לעבוד, במישרין או בעקיפין, בתמורה או שלא בתמורה, בכל עבודה אחרת או לעסוק בכל עיסוק אחר כשכיר, כעצמאי, כיועץ או למלא תפקיד אחר.

2. ב. אף על האמור בסעיף 1. ב.:

(א) לגבי עובד המועסק במשרה מלאה - אם העובד קיבל לכך אישור מראש ובכתב ממועצת הרשות המקומית כדין, יהא העובד רשאי להרצות במוסדות להשכלה גבוהה בישראל שהוכרו על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, ובלבד שמשך זמן ההרצאות לא יעלה על ארבע שעות הוראה אקדמיות בשבוע ובתנאי שהעובד לא ירכוש בגין הרצאותיו במוסד להשכלה גבוהה מעמד של עובד קבוע במוסד, במשרה מלאה או חלקית. מובהר כי הוראות פסקה זו חלות גם לגבי עבודה פרטית המתבצעת בימי שישי, ביום מנוחה או ביום חג או מועד.

(ב) לגבי עובד המועסק במשרה חלקית - אם לעובד אושרה עבודה במשרה חלקית כאמור בסעיף 3 לעיל, רשאית הרשות לאשר עבודה נוספת בהתאם

לכללים שקבעו הממונה על השכר במשרד האוצר ומנכ"ל משרד הפנים כמפורט בחוזר המשותף מחודש פברואר 2011.
מתן אישור לעבודה נוספת מותנה באישור היועץ המשפטי של הרשות בדבר העדר ניגוד עניינים ועל אי פגיעה בביצוע עבודתו ברשות ואישור משרד הפנים להסדר.
ההסדר שאישרה הרשות יועבר לאישור אגף כוח אדם ושכר.

ג. העובד מתחייב להודיע לממונה עליו וליועץ המשפטי של הרשות, מייד וללא דיחוי, על כל נושא אשר לגביו יש לו עניין אישי ו/או העלול ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו, והעובד יפעל בקשר לאותו נושא על פי הנחיות היועץ המשפטי של הרשות והוראות הדין.
ואולם, היה העובד היועץ המשפטי של הרשות, עליו להודיע כאמור, בנוסף לממונה עליו, גם ליועץ המשפטי של משרד הפנים ולפעול על פי הנחיותיו.

ד. מאחר שהעובד נמנה עם הנהלת הרשות המקומית ולשם מניעת ניגוד עניינים הרי שהעובד לא ישמש חבר ועד העובדים ו/או נציגות של עובדים ולא יפעל מטעם ועד עובדים ו/או נציגות עובדים כאמור או עבורם.