

תאריך: 18.11.14

לכבי'  
גב' רחל פנצר  
סמנכ"ל בכיר למינהל ולמשאבי אנוש

**הנדון: הסדר למניעת ניגוד עניינים – ליעוץ יהונתן לופז, ת"ז**

לאור העסקתי ביחידת השירותים להגנת הצומח וביקורת, במשרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן – "המשרד"), ובהתאם לחובתי על פי דין שלא להעדיף כל עניין זולת העניין הציבורי ולא לעסוק בכל עניין זולת העניין הציבורי בעת כהונתי במשרה זו, הריני מתכבד להצהיר כדלקמן:

1. אני מועמד לתפקיד רכו בכיר תסגר שמיטה ביחידת השירותים להגנת הצומח וביקורת (להלן – "היחידה").
2. אני מתגורר במושב בקעות אך איני חבר באגודה החקלאית שיתופית.
3. נוכח כל האמור לעיל, הנני מתחייב בזאת:

א. להימנע מלקבל החלטות בתוקף תפקידי הציבורי, להשתתף, או לטפל בכל צורה אחרת, במישרין או בעקיפין, בנושאים העלולים להעמידני במצב של תשש לניגוד עניינים, ובפרט בנושאים הקשורים לעניינים הבאים:

- (1) בענייני האישים;
  - (2) בענייני קרובי משפחתי (לעניין זה - "קרבה משפחתית" - לרבות קרבה משפחתית חורגת או הנוצרת עקב אימוץ; "קרוב משפחה" - בן-זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן-אח, בת-אח, בן-אחות, בת-אחות, חם, חמות, תתן, כלה, נכד או נכדה);
  - (3) בכל עניין הקשור לאגודה החקלאית שיתופית בקעות, לרבות אגודות והתאגדויות בהם היא שותפה או מעורבת, או למי מחברי האגודה;
- ב. במקרה בו איתשף, במסגרת תפקידי ביחידה, לעניין מהמפורטים בס"ק א לעיל, אני מתחייב כי -
- (1) אמנע מטיפול באותו עניין ואעבירו, לאלתר, לטיפולו של רכו אחר מהיחידה;
  - (2) בנוסף על האמור בפסקה (ג), אם יהיה הטיפול באותו עניין דחוף, ולא יהיה במקום רכו אחר מתחידה לטפל בנושא, אזעיק את מנהל הצוות

ואבצע רק את הפעולות ההכרחיות שלא ניתן לדחותן בגסיבות העניין,  
לרבות עיכוב סחורה, עד להגעתו של המנהל או עובד אחר כאמור;

(3) אודיע לאלתר, על האירוע למנהל הצוות בו אני מועסק. במידה שלא  
אוכל מסיבה כלשהיא להודיע מידית למנהל הצוות, אודיע על כך  
לאלתר, למנהל היחידה או לאחד מסגניו;

(4) אמלא באותו מועד דו"ח מפורט, בכתב על האירוע. דו"ח זה יועבר בתוך  
24 שעות למנהל הצוות;

ג. בכל מקרה בו יחול שינוי בתוכן הצהרותיי בהסדר זה, אני מתחייב לערוך את  
מנהלת היחידה ואת היועמ"ש למשרד ולפעול לפי הנחיותיהם.

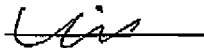
ד. בכל מקרה בו יתעורר ספק בנוגע ליישום הסדר זה, או בכל מקרה שבו יתעורר  
חשש לניגוד עניינים שלא הוסדר בו, אהיה חייב להתייעץ עם היועמ"ש למשרד,  
ואפעל לפי הוראותיו.

4. הובהר לי כי על חסדר זה חלות הוראות חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, המחייבות  
מתן פומבי להסדר ומסירתו לכל אדם שיבקש מידע לגביו.

5. הריני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל  
דיעה שתגמע או שהגיעה אלי עקב ביצוע תפקידי או לעשות בהם שימוש לצרכי האישיים  
או לטובת תאגיד או גוף שאני קשור אליו, תוך תקופת עבודתי במשרד, לפני תחילתה או  
לאחר מכן, פרט למידע שהפך לנחלת הכלל; ידוע לי שאי מילוי התחייבויות על-פי סעיף  
זה מהווה עבירה לפי סעיף 117 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, והפרת הוראות פרק 42.5  
לדקש"י.

6. הנני מצהיר כי קראתי את חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט-1969,  
הבנות את תוכנו ואני מתחייב לפעול לפי חוות דעת נציבות שירות המדינה ומשרד  
המשפטים, בכל הקשור לפירושן של הוראות חוק זה וליישומן.

בברכה,



ליעוז יהונתן לופ



מורן חכרן-יבין, עו"ד

נוסח ההסכם אושר על-ידי:

23/11/14

תאריך

העתיקים :

לפי הנחיות היועץ המשפטי לממשלה – יש לשמור את העותקים במעטפה סגורה ולציין על גביהם "לנמען בלבד"

נציב שירות המדינה

מנכ"ל משרד החקלאות ופיתוח הכפר

סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש (נוסח פומבי)

יועץ המשפטי למשרד החקלאות ופיתוח הכפר

חשב משרד החקלאות ופיתוח הכפר (נוסח פומבי)

מנבקר הפנימי של משרד החקלאות ופיתוח הכפר (נוסח פומבי)

תיק אישי