

תאריך: 19.11.14

לכב'
גב' רחל פנצר
סמנכ"ל במיר למינהל ולמשאבי אנוש

הנדון: הסדר למניעת ניגוד עניינים – ליעוץ יהונתן לופו, ת"ז: [REDACTED]

לאור העסקתי ביחידת השירותים להגנת הצומח וביקורת, במשרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן – "המשרד"), ובהתאם לחובתי על פי דין שלא להעדיף כל עניין זולת העניין הציבורי ולא לעסוק בכל עניין זולת העניין הציבורי בעת כהונתי במשרה זו, הריני מתכבד להצהיר כדלקמן:

1. אני מועמד לתפקיד רכו בכיר הסגר שמיטה ביחידת השירותים להגנת הצומח וביקורת (להלן – "היחידה").
2. אני מונגורר במושב בקעות אך איני חבר באגודה החקלאית שיתופית.
3. נוכח כל האמור לעיל, הנני מתחייב בזאת:

א. להימנע מלקבל החלטות בתוקף תפקידי הציבורי, להשתתף, או לטפל בכל צורה אחרת, במישרין או בעקיפין, בנושאים העלולים להעמידני במצב של תשש לניגוד עניינים, ובפרט בנושאים הקשורים לעניינים הבאים:

- (1) בענייני האישים;
 - (2) בענייני קרובי משפחתי (לעניין זה - "קרבה משפחתית" - לרבות קרבה משפחתית חורגת או הנוצרת עקב אימוץ; "קרוב משפחה" - בן-זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן-אח, בת-אח, בן-אחות, בת-אחות, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה);
 - (3) בכל עניין הקשור לאגודה החקלאית שיתופית בקעות, לרבות אגודות והתאגדויות בהם היא שותפה או מעורבת, או למי מחברי האגודה;
- ב. במקרה בו איתשף, במסגרת תפקידי ביחידה, לעניין מהמפורטים בס"ק א לעיל, אני מתחייב כי -
- (1) אמנע מטיפול באותו עניין ואעבירו, לאלתר, לטיפולו של רכו אחר מהיחידה;
 - (2) בנוסף על האמור בפסקה (1), אם יחיה הטיפול באותו עניין דחוף, ולא יהיה במקום רכו אחר מהיחידה לטפל בנושא, אזעיק את מנהל הצוות

ואבצע רק את הפעולות ההכרחיות שלא ניתן לדחותן בנסיבות העניין,
לרבות עיכוב סחורה, עד להגעתו של המנהל או עובד אחר כאמור;

(3) אודיע לאלתר, על האירוע למנהל הצוות בו אני מועסק. במידה שלא
אוכל מסיבה כלשהיא להודיע מידית למנהל הצוות, אודיע על כך
לאחר, למנהל היחידה או לאחד מסגניו;

(4) אמלא באותו מועד דו"ח מפורט, בכתב על האירוע. דו"ח זה יועבר בתוך
24 שעות למנהל הצוות;

ג. בכל מקרה בו יחול שינוי בתוכן הצהרותיי בהסדר זה, אני מתחייב לעדכן את
מנהלת היחידה ואת היועמ"ש למשרד ולפעול לפי הנחיותיהם.

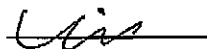
ד. בכל מקרה בו יתעורר ספק הנוגע ליישום הסדר זה, או בכל מקרה שבו יתעורר
חשש לניגוד עניינים שלא הוסדר בו, אהיה חייב להתייעץ עם היועמ"ש למשרד,
ואפעל לפי הוראותיו.

4. הובהר לי כי על הסדר זה חלות הוראות חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, המחייבות
מתן פומבי להסדר ומסירתו לכל אדם שיבקש מידע לגביו.

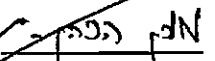
5. הריני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל
מידע שתגמע או שהגיעה אלי עקב ביצוע תפקידי או לעשות בהם שימוש לצרכי האישיים
או לטובת תאגיד או גוף שאני קשור אליו, תוך תקופת עבודתי במשרד, לפני תחילתה או
לאחר מכן, פרט למידע שהפך לנחלת הכלל; ידוע לי שאי מילוי התחייבויות על-פי סעיף
זה מהווה עבירה לפי סעיף 117 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, והפרת הוראות פרק 42.5
לדקדוקי.

6. הנני מצהיר כי קראתי את חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט-1969,
הבנתו את תוכנו ואני מתחייב לפעול לפי חוות דעת נציבות שירות המדינה ומשרד
המשפטים, בכל הקשור לפירושן של הוראות חוק זה וליישומן.

בברכה,

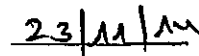


ליעוז יהונתן לופר



מורן חכון-יבין, עוזר

נוסח ההסכם אושר על-ידי:



תאריך

העתקים:

לפי הנחיות היועץ המשפטי לממשלה – יש לשמור את העותקים במעטפה סגורה ולציין על גביהם "למען בלבד"

נציב שירות המדינה

מנכ"ל משרד החקלאות ופיתוח הכפר

סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש (נוסח פומבי)

היועץ המשפטי למשרד החקלאות ופיתוח הכפר

חשב משרד החקלאות ופיתוח הכפר (נוסח פומבי)

המבקר הפנימי של משרד החקלאות ופיתוח הכפר (נוסח פומבי)

תיק אישי