



מס' הנוהל: 5.03.00	נוהל הצבת מצלמות אבטחה בשטחים הציבוריים
תאריך עדכון אחרון: 09/10/2016	יחידה ארגונית: אגף ביטחון, חירום, מידע וסייבר
מאשר הנוהל: יועמ"ש המשרד לשוויון חברתי	

1. מידע כללי:

- 1.1. כחלק מהנחיות שב"כ ומשטרת ישראל לאבטחת העובדים והשרה, אגף ביטחון, חירום, מידע וסייבר נדרש להתקין אמצעי אבטחה פיזיים ולוגיים במתקני המשרד לשוויון חברתי.
- 1.2. אשר על כן, הוקם מערך אבטחה הכולל מספר רבדים, כאשר אחד החשובים והמרכזיים שבהם הינו מערכת טלוויזיה במעגל סגור (טמ"ס) (להלן: "המערכת" או "מערכת הטמ"ס") אשר מותקנת, מצלמת ומקליטה ברובה הגדול בתוך המתחם. בנוהל זה "המתחם" פירושו כלל מתקני המשרד, ובכלל זה המשרדים עצמם ובית השר, פתחי הכניסה למתקנים וסביבתם הקרובה. עם זאת, קיימות גם מספר מצלמות המצלמות מחוץ למתחם וזאת על מנת להגן על הכניסות בפרט ועל היקף המתחם בכלל מפני פגיעה אפשרית או ניסיונות חדירה למתחם.
- 1.3. למערכת הטמ"ס הוגדרו מספר מטרות שיפורטו להלן. יש לציין כי ניסיון העבר הוכיח פעמים רבות ובמקרים מגוונים כי קיום מערכת טמ"ס במתחם, סייעה בניהול ובמתן פתרון לאירועי פח"ע, אירועים פליליים, סדר ציבורי, שמירה על המבנה והרכוש מפני נזקים ובמקרים הנוגעים לבטיחות אש והצלת חיי אדם.
- 1.4. ראש אגף בטחון, חירום, מידע וסייבר במשרד (להלן: המנכ"ט) יפעל לרישום מערכת המצלמות כ"מאגר מידע" במשרד המשפטים והוא יהיה מנהל המאגר.

2. מטרות:

כאמור, עוד בעת הקמת המערכת וטרם כתיבת נוהל זה, הוגדרו מטרות ופרמטרים ברורים לצורך הקמתה ואשר נלקחים בחשבון בכל פעם מחדש כאשר מוסיפים או משנים מיקום מצלמות ואלמנטים נוספים במערכת. להלן פירוטן:

- 2.1. הקניית ביטחון לדיירי המתחם בנושאי פח"ע ונושאים פליליים כגון גניבות.
- 2.2. יכולת שליטה ובקרה על הסדר הציבורי במקרים של אלימות, התפרעויות וכד'.
- 2.3. יצירת הרתעה בפני גורמים העלולים לנסות לבצע פעילות פלילית או חבלנית או ביטחונית במתחם.
- 2.4. שמירה על המבנה הפיזי של המתחם ועל הרכוש שבתוכו ומחוצה לו, מפני נזקים כגון הצפות תקלות שבר והשחתות.
- 2.5. זיהוי מפגעים במתחם העלולים לסכן את שלום השוהים בו.
- 2.6. מערכת תומכת בזיהוי מוקדם של אירועי אש.
- 2.7. מתן מידע למנהלים בעת אירועים המחייבים פינוי בניין כגון שריפה, רעידת אדמה, מלחמה וכד'.
- 2.8. תיעוד וניטור כניסות לחדרי תקשורת / שרתים וניטור פעולות העלולות לגרום לנזקים לרשת המחשוב המשרדית.

3. אחריות וסמכות:

- 3.1. לשכה משפטית – אישור הנוהל, אישור חריגות מנוהל זה.
- 3.2. אגף ביטחון, חירום מידע וסייבר – עמידה בנוהל זה וקבלת אישור הלשכה משפטית לכל חריגה מנוהל זה. מנב"ט המשרד יהא אחראי על המערכת.

4. הבסיס הנורמטיבי ומסמכים ישימים:

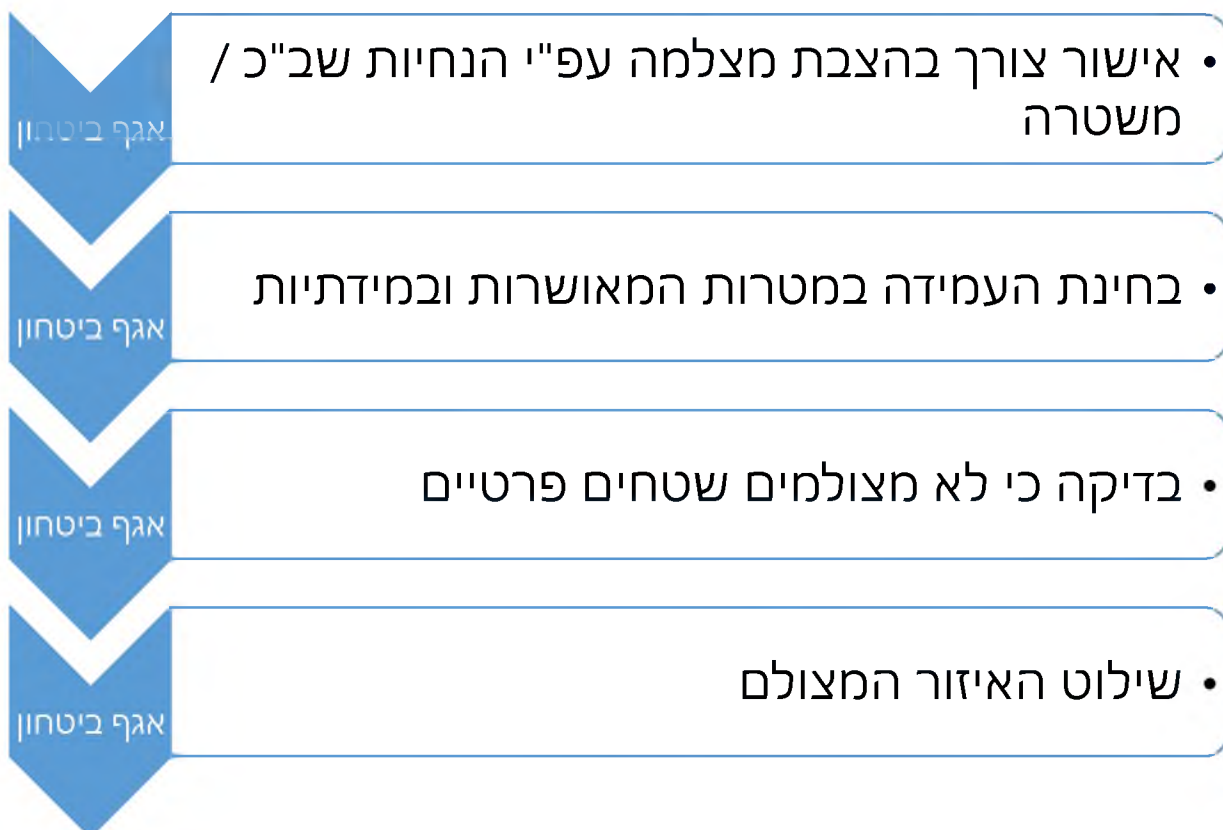
- 4.1. חוק יסוד: כבוד האדם וחירותו.
- 4.2. חוק הסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, תשנ"ח - 1998.
- 4.3. חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
- 4.4. חוק האזנות סתר, התשל"ט-1979.

- 4.5. תקנות הגנת הפרטיות (תנאים לעיון במידע וסדרי הדין בערעור על סירוב לבקשת עיון) תשמ"א-1981.
- 4.6. תפיסת האבטחה של המשרד לשוויון חברתי שאושרה ע"י חטיבת האבטחה מתאריך מרץ 2016.
- 4.7. ספר תקן אבטחת אישים של היחידה לאבטחת אישים בשירות ביטחון כללי.
- 4.8. הנחיית אג"מ / חטיבת האבטחה "סל אמצעים וטכנולוגיה" – 90.028.120
- 4.9. הנחיית רשם מאגרי המידע מס' 4/2012 בנושא "מצלמות אבטחה ומעקב".
- 4.10. הנחיית רשם מאגרי המידע מס' 2/2011 בנושא "[שימוש בשירותי מיקור חוץ \(outsourcing\) לעיבוד מידע אישי](#)".

5. תחולה:

- 5.1. הנוהל חל על כלל מתקני המשרד כולל לשכת השר/ה וביתו/ה.

6. תקציר מנהלים – תרשים נוהל הצבת מצלמות אבטחה בשטחים הציבוריים:



7. תיאור תהליך התקנת מצלמה:

- 7.1. בכל מקרה בו מתקבלת החלטה לגבי הצבת מצלמה במתחם, עומדות מול עיני מקבלי ההחלטות מטרות הצילום המפורטות בסעיף 2 לעיל ונבחן הצורך בהצבת המצלמה תוך בחינת מידתיות השימוש במצלמה: האם מדובר באמצעי המתאים והיעיל להשגת המטרה הרצויה, בחינת שימוש באמצעים חלופיים שפגיעתם בפרטיות פחותה והתועלת העולה מהצבת המצלמה.
- 7.2. לאחר שהוחלט כי הצילום הינו הפתרון הטוב ביותר והוא זה שיכול לתת את המענה הנדרש לבעיה העומדת בפני מקבלי ההחלטה, מגיעים הגורמים המקצועיים מתוקף הנחיית הגוף המנחה (שב"כ / חטיבת האבטחה של המשטרה) למקום ומצביעים על המיקום בו יש להציבה, על מנת שתיתן את מקסימום המענה לבעיה שלשמה היא מוצבת תוך הגבלת יכולתה לצפות על שטחים שאינם נדרשים לצורך פתרון הבעיה. ככל הניתן יש לבצע הליך שימוע ציבורי פומבי באופן שיאפשר לציבור המושפע מהצבת המצלמות להביע את עמדתו. ככל שהדבר אינו אפשרי, יש להיוועץ בוועד העובדים וכן בשאר הרשויות ובעלי העניין הנוגעים בדבר או העלולים להיות מושפעים מהתקנתן של מצלמות ספציפיות. במסגרת השימוע יש להביא לידיעת הציבור את מלוא הפרטים הרלוונטיים לקבלת עמדה עניינית מהציבור.
- 7.3. יותקן מספר המצלמות המינימאלי החיוני להשגת המטרה המבוקשת בהתאם לסעיף 2 לעיל.
- 7.4. לצורך השגת המטרה המבוקשת בהתאם לסעיף 2 לעיל, רזולוציית הצילום תהא כזו המאפשרת זיהוי פנים.
- 7.5. במערכת הקיימת במתחם, לא מותקנת ולא תותקן מצלמה אשר מצלמת בתוך שטח שהינו רכושו הפרטי של אדם ללא אישור המתחייב על פי חוק.
- 7.6. במערכת הקיימת, לא מותקנת ולא תותקן מצלמה אשר ביכולתה להקליט קול, בנוסף לתמונה, ללא אישור המתחייב על פי חוק.
- 7.7. ההחלטה על הצבת המצלמות תהא קצובה לתקופה של שנה, ובתום התקופה תעשה בחינה של המנב"ט בהנחיית השב"כ/ המשטרה אם הנסיבות שהצדיקו

הצבתן של המצלמות עדיין עומדות בתוקפן, והאם המשך השימוש במצלמות עומד במבחן המידתיות.

8. זמני צפייה והקלטה:

- 8.1. כיוון שהמטרות שלשמן הוקמה מערכת הטמ"ס מתקיימות 24 שעות ביממה, המצלמות המוצבות ברחבי המתחם מצלמות את שטחיו והיקפיו במשך כל שעות היממה, 7 ימים בשבוע.
- 8.2. הצילום נשמר במערכת הקלטה דיגיטלית ונדרס אחת לתקופה בשיטת FIFO. בכל מקרה, משך שמירת הצילום אינו עולה על שלושה חודשים.
- 8.3. תיעוד אירועים ספציפיים המתאימים למתואר במטרות הצפייה, יכולים להישמר אף מעבר לכך ללא הגבלת זמן על פי החלטת מנב"ט המשרד בהתייעצות עם היועץ המשפטי של המשרד.

9. יידוע הציבור:

- 9.1. בכל הכניסות לבנייני ולחניוני המתחם, מוצבים שלטים המבהירים לבאי המתחם כי קיים צילום במתחם.
- 9.2. השילוט יהיה קריא וברור ובגודל סביר, ויכלול ציור של מצלמה, או סמל גרפי מקובל אחר המעביר בצורה ברורה את המסר שהאתר מצולם (סימול אחיד), שמו של המשרד, תיאור תמציתי של מטרת הצבת המצלמה כגון אבטחת עובדי ורכוש המשרד ומס' טלפון/ דוא"ל לקבלת מענה בכל הנוגע לשימוש במצלמות.

10. נגישות למידע:

- 10.1. הזכות לצפייה בחומר המצולם והמוקלט ואחזרו נתונה בידי המורשים לכך בלבד, דהיינו אנשי מערך הביטחון בלבד (מאבטחים ועובדי אגף הביטחון במשרד). כל עובדי הביטחון מתודרכים במסגרת הכשרתם בנוגע לחוק מאגרי המידע ועל האיסור בשיתוף המידע, גם אם בעל פה, עם כל גורם שאינו רשאי ושלא הוסמך לכך. היה ומנב"ט המשרד יבקש לתת הרשאות כלשהן לגורמים נוספים, רשימת הגורמים וסוג ההרשאה הניתנת להם תובא לאישור יועמ"ש המשרד.

10.2. כל הנכנס למערכת ההקלטה, בה ניתן לבצע צפייה במצלמות, חותם על התחייבות לשמירה על סודיות המידע והתחייבות להימנע ממסירת תוכן הצילומים לגורמים בלתי מוסמכים, בנוסח המצ"ב כנספח א' לנוהל זה ואף עובר בדיקות פוליגרף בנדון או לחלופין הינו בעל אישורים ביטחוניים מתאימים מגופי הביטחון הממלכתיים.

10.3. בקשה המוגשת בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ותקנותיו לעיון בצילומים שצולמו במערכת תיזרש להיות קונקרטי וספציפית כך שתנקוב בתאריך ובשעה המדויקים בה מבוקש לעיין, בצירוף הסבר מדוע מבוקש לעיין במועדים אלו. המנב"ט יבחן את הבקשה על פי הרלוונטיות והצורך במתן זכות עיון, בהתחשב, בין היתר, בהיות המבקש בעל עניין לצילום זה, כגון היותו מעורב בקטע המצולם. אישור עיון בחומר המצולם יינתן רק לאחר זיהוי הוודאי של האדם (בין היתר באמצעות תמונה).

10.4. במקרה בו מתבקשת זכות עיון כמתואר לעיל, ייחשף האדם אך ורק למצלמה רלוונטית ולפרק הזמן הרלוונטי בלבד ולא מעבר לכך. ככל שבצילום המבוקש מופעים גם אנשים אחרים ינהג המנב"ט במשנה זהירות – ככל הניתן יפעל למחיקה או טשטוש של הדמויות הנוספות, ובכל מקרה העיון בצילומים יעשה במתקני הפעלת המצלמה ולא יימסר העתק מהצילום.

10.5. בשום נסיבות שהן, לא ייצא קובץ צילום מהמערכת לשום גורם חיצוני, פרטי או ממלכתי, למעט מקרים בהם ניתן צו בית משפט המורה על פעולה שכזו או לגורמים הרשאים לקבל קובץ צילום בהתאם להוראות הדין.

10.6. **יתכן כי במקרים מסוימים תינתן גישה למצלמה מסוימת למוקד חיצוני הנותן שירותי מוקד צופה למשרד. במקרה זה יחולו הכללי המופיעים בהנחיית רשם מאגרי המידע מס' 2/2011 בנושא "שימוש בשירותי מיקור חוץ (outsourcing) לעיבוד מידע אישי".**

10.7. ככל שלא קיימת מניעה חוקית או חשש לפגיעה ממשית בתכלית הלגיטימית של הצבת המצלמה, יפורסמו פרטים אודות הפעלת מצלמת מעקב באתר המשרד שכתובתו – www.mse.gov.il. הפרסום יכלול את הפרטים הבאים (כולם או חלקם, לפי שיקול דעת המנב"ט בהתאם לאמור לעיל): מידע אודות מיקום המצלמה והשטח המכוסה על ידה; הארגון האחראי על הצבתה; תיאור מאפייני המצלמה

נהלי המשרד לשוויון חברתי

ויכולתיה; האם הצילומים מוקלטים; מטרות הצבת המצלמה ומטרות שמירת ההקלטות; שעות הפעלה המצלמה; פרטי הגורם האחראי לצפייה ושמירה של המידע; פרטי מנהל מאגר המידע; פרטי התקשרות לצורך מימוש זכות העיון בהקלטות לפי סעיף 13 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

11. אבטחת המידע והמערכת:

לשם הגנה על המידע האגור במערכת, הוקמו תשתיות המערכת והמערכת הפיזית עצמה על פי סט כללים נוקשים אשר מונעים במידה הגבוהה ביותר את היכולת ממי שאינו מורשה, לחדור אליה, לצפות ו/או להוציא מידע ממנה. יתרה מכך, אף מורשי צפייה, מנועים מלהוציא מידע ממנה. זאת, בנוסף לכללים הנוקשים הנהוגים בארגון והמתוארים בסעיף 10 לעיל.

הדבר נעשה ע"י עמידה בתקנים מחמירים ביותר המצוינים בתמצית להלן:

- 11.1. תשתיות המערכת ורכיביה השונים, נמצאים בחדרים, ארונות או פירים המוגנים בהגנה פיזית כך שכל כניסה אליהם מנוטרת ע"י מערכת הביטחון ומצולמת 24 שעות ביממה.
- 11.2. המערכת אופיינה כך שתעבוד ברשת נפרדת, כלומר אין אליה כל גישה מחוץ לארגון.
- 11.3. על המערכת מותקן Anti-Virus המונע יכולת החדרת וירוסים, רוגלות ותולעים העלולים להוציא מידע מהמערכת אף לידי גורמים המורשים לעבודה במערכת.
- 11.4. כל התקני המערכת במחשבים, המאפשרים יכולת הוצאת מידע כגון: DVD ו-USB, חסומים ע"י מערכת אבטחת מידע. יכולת זו נתונה בידי מנהל המערכת וראש אגף מערכות מידע במשרד בלבד. ברמת Administrator, שהיא רמת ההרשאה הגבוהה ביותר במערכת.

טבלת ניהול מהדורות

תקציר השינוי	פרק / סעיף	תאריך	מהדורה
הטמעת הערות הלשכה המשפטית	כלל המסמך	25/10/16	1.1
תיעוד וניטור כניסות לחדרי תקשורת / שרתים וניטור פעולות העלולות לגרום לנזקים לרשת המחשוב המשרדית	2.8	04/10/17	1.2

נספח א

הצהרת סודיות

אני החתום מטה, _____, ת.ז. _____, עובד/המועסק בעניינים שונים הקשורים במערכת הטלוויזיה במעגל סגור המותקנת ומצלמת במתקני המשרד, פתחיו וסביבתו הקרובה (להלן: "המערכת"), מצהיר בזאת כי לאחר שהוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה ו/או בקשר אליה יתכן כי אקבל גישה לצפייה בחומר המצולם במערכת ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים (להלן: "המידע"), בין בעל פה ובין בכתב ובין על גבי כל מדיה שהיא, בין ישיר ובין עקיף, ובכלל זה מידע השייך למשרד לשוויון חברתי (להלן: "המשרד") ו/או על המשרד ו/או הנוגע למשרד ו/או לפעילותיו ו/או לאנשים המצולמים ע"י המערכת, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, תצלום, פרטים אישיים, נתונים שונים על אנשים המצולמים ע"י המערכת, מסמכים, תכתובות ודו"חות ו/או כל מידע בקשר למערכת, הנני מתחייב בזאת לא לעשות שימוש כלשהו, לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל מידע מהנ"ל, אשר יגיעו לידיעתי, במישרין או בעקיפין, בתקופה בה אעסוק בעניינים שונים הקשורים למערכת או לאחר מכן.

התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.

אני מתחייב כי מיד עם סיום עבודתי בקשר עם המערכת אחזיר למעבידי או למשרד ל כל מידע שהגיע לידיי, ובכלל זה כל מסמך ו/או עותק של מסמך.

אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה לפי הוראות הסעיפים בפרק ז', סימן ה, לחוק עונשין, התשל"ז - 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981 וכי היה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

חתימה

תאריך

נהלי המשרד לשוויון חברתי