

**נוהלי
חטיבת כח אדם**

שירות בתי הסוהר



בתוקף מתאריך: 25.1.96
ת' עדכון אחרון: 15.11.2022
עמוד מס' 1 מתוך 4 עמודים

פרק משנה: שכר
מס' הנוהל: 02-4012

סיפוח סוהרים - סמכויות ותנאי שכר

1. כללי

- 1.1 לעתים נדרש ביצוע פעולת סיפוח סוהרים מיחידה ליחידה ומתפקיד אחד לאחר בתוך יחידה.
- 1.2 יש להעדיף העברה תקנית על פני סיפוח ויש להעדיף סיפוח בתחום המחוז על פני סיפוח מחוץ למחוז.
- 1.3 ניתן לספח סוהר מיחידה אחת לאחרת או מתפקיד אחד לאחר רק כאשר הדבר הכרחי ולזמן קצוב בלבד.
- 1.4 ככלל, תקופת הסיפוח לא תעלה על חצי שנה. כל תקופה שמעל 6 חודשי סיפוח תיחשב חריגה ותאושר על פי המפורט בנוהל זה בלבד.

2. המטרה

להגדיר הליך סיפוח סוהרים בשב"ס, עילות, סמכויות, תנאי שכר וסיווג מקצועי בתקופת הסיפוח.

3. הגדרות

"סיפוח" - העברה לפרק זמן קצוב של סוהר תחת פיקוד יחידה אחרת תוך השארת התקן ביחידת האם או העברה לתפקיד אחר באותה יחידה לפרק זמן קצוב.

4. השיטה

- 4.1 הנסיבות שבהן ניתן לספח סוהר ליחידה או תפקיד אחרים הן:
 - 4.1.1 אילוצי מערכת בתחום שיבוץ כ"א כולל יציאה לקורסים במרכז ההדרכה הארצי ע"ש "ניר" או במא"מ.
 - 4.1.2 אובדן כושר עבודה עקב חבלה/פגיעה ואי יכולת לתפקד בתפקיד הקודם (לזמן קצוב וקצר).
 - 4.1.3 צרכי איש הסגל.

<p>נוהל מס': 02-4012</p>	<p>פרק משנה: שכר</p>
<p>בתוקף מתאריך: 25.1.96</p>	<p>הנוהל: סיפוח סוהרים - סמכויות ותנאי שכר</p>
<p>ת' עדכון אחרון: 15.11.2022</p>	
<p>עמוד מס' 2 מתוך 4 עמודים</p>	

4.2 סמכויות סיפוח

- 4.2.1. סיפוח סוהרים וקצינים עד דרגת רב-כלאי (כולל) בין יחידות המחוז - בסמכות הממ"ז הרלוונטי, תוך ידוע רח"ט כ"א ורמ"ח סגל.
- 4.2.2. סיפוח סוהרים וקצינים עד דרגת רב-כלאי (כולל) בין גדודי יחידת נחשון - בסמכות מפקד יחידת נחשון, תוך ידוע רח"ט כ"א ורמ"ח סגל.
- 4.2.3. סיפוח נגדים בין אגפים ו/או בין המחוזות - בסמכות רמ"ח סגל.
- 4.2.4. סיפוח קצינים עד דרגת רב-כלאי (כולל) בין יחידות האגפים - בסמכות ראש האגף הרלוונטי תוך ידוע רח"ט כ"א ורמ"ח סגל.
- 4.2.5. סיפוח קצינים עד דרגת רב-כלאי (כולל) בין אגפים ו/או בין המחוזות - בסמכות רח"ט כ"א.
- 4.2.6. סיפוח קצינים בדרגת סג"ד ומעלה - בסמכות הנציב ולאחר אישור השר לביטחון הפנים.
- 4.3. הסיפוחים יבוצעו במערכת הממוחשבת, תוך ציון מועד תחילת הסיפוח וסיומו, ולאחר קיום ראיון לסוהר המסופח על ידי ק. מש"א יחידתי, לצורך הבהרת משמעות הסיפוח כולל משמעויות שכריות.
- 4.4. סוהרים בחלקיות משרה, המסופחים למרכז ההדרכה הארצי ע"ש "ניר" לטובת הכשרה, יועלו למשרה מלאה לתקופת ההכשרה באישור מחלקת סגל.
- 4.5. בסיפוח לתקופה של עד חודשיים, האחריות על ניהול התיק האישי תישאר בידי יחידת האם. בסיפוח מעל לחודשיים, האחריות לניהול התיק האישי תעבור ליחידת הסיפוח הקולטת.
- 4.6. ניהול מערכת הנוכחות, תהיה באחריות היחידה הקולטת מיומו הראשון של הסיפוח, תוך עדכון יחידת האם בדבר חריגות בהתייצבות איש הסגל בחודשיים הראשונים.
- 4.7. במקרה של אי התייצבות איש הסגל לסיפוח, הטיפול בו יישאר בידי יחידת האם.
- 4.8. במקרה של הארכת סיפוח מעבר לתקופה של חצי שנה, באחריות ק. מש"א מחוז/ נחשון/ נציבות/ רמ"ח סגל בדיקת הצורך בשינוי תקינה מול חטיבת תכנון.
- 4.9. בכל מקרה בו סופח סוהר לתקופה של חצי שנה ומעלה, לא ניתן יהיה לספחו שוב, אלא אם חלפה חצי שנה לפחות ממועד סיום הסיפוח הקודם.
- 4.10. במקרים חריגים בהם יעלה הצורך בהארכת תקופת הסיפוח מעבר לתקופה של חצי שנה ועד לשנה, האמור יהיה בכפוף לאישור רמ"ח סגל לנגדים ורח"ט כ"א לקצינים.

פרק משנה: שכר		נוהל מס': 02-4012
הנהל: סיפוח סוהרים - סמכויות ותנאי שכר		בתוקף מתאריך: 25.1.96
		ת' עדכון אחרון: 15.11.2022
		עמוד מס' 3 מתוך 4 עמודים

4.11 תקופת סיפוח מעל לשנה לנגדים תהיה בכפוף לאישור רח"ט כ"א ובכפוף לאישור ראש אמ"ש לקצינים.

4.12 כל מקרה של הארכת סיפוחים מעבר ל- 18 חודשים, יבחן מעת לעת על ידי ראש אמ"ש.

5. זכאויות שכר בתקופת הסיפוח

5.1 במשך תקופת סיפוח ולתקופה שלא תעלה על חודש אחד לא יחול שינוי לרעה בזכאויות השכר הבאות:

- 5.1.1 דירוג שכר
- 5.1.2 קבוצת שכר
- 5.1.3 סוג מקצועי
- 5.1.4 תמריץ מכוח מקצוע הסוהר
- 5.1.5 תמריץ בכיר
- 5.1.6 תמריץ מכוח השכלת הסוהר

5.2 סיפוח על פי צורכי המערכת יזכה בגרירת רמת פעילות עד חודש ימים.

5.3 על אף האמור בסעיף 5.2 לעיל, סוהר המתוגמל בתוספת רמות הפעילות א, א+, המשך התגמול בתוספות פעילות אלו במידה וסופח ליחידה שרמת הפעילות בה נמוכה יותר בתקופת הסיפוח, יהיה בהתאם לכללי התגמול בעת סיפוח בנוהל מש"א 02-4021 "תוספת פעילות ותוספת ותק פעילות".

5.4 סוהר או קצין שיצאה אסמכתה לסיפוחו, אך לא התייצב לסיפוח, זכאויותיו השכריות ייגזרו בהתאם לאמור בנוהל זה ויראו בו כאילו התייצב לסיפוח.

5.5 סיפוח קצינים, אשר אושר על ידי רח"ט כ"א או ראש אמ"ש ושנקבע לצורך בחינת התאמה לתפקיד, לתקופה שלא תעלה על 3 חודשים, יאפשר גרירת זכאויות השכר המפורטות בסעיף 5.1 למשך תקופת הסיפוח.

5.6 סיפוח, הנובע מצרכיו האישיים של הסוהר, יגרור עדכון מידי של זכאויות השכר של הסוהר בהתאם למקום אליו הועבר. החזר הוצאות נסיעה בהן תוגמל הסוהר טרם סיפוחו אינו נגרר ויופסק מיד עם תחילת הסיפוח. אם הסוהר זכאי להחזר ההוצאות במקום הסיפוח החדש, עליו לעדכן את בקשתו מיד עם העברתו.

5.7 החזר הוצאות שכר דירה, בו תוגמל הסוהר טרם הסיפוח, יימשך עד לתקופה של חצי שנה מיום הסיפוח.

פרק משנה: שכר		נוהל מס': 02-4012	
הנוהל: סיפוח סוהרים - סמכויות ותנאי שכר		בתוקף מתאריך: 25.1.96	
		ת' עדכון אחרון: 15.11.2022	
		עמוד מס' 4	מתוך 4 עמודים

5.8 במידה ולסוהר נוצר שינוי שכרי בעקבות הסיפוח, כגון העלאת תמריץ הנובעת משינוי עיסוקו, קידומו יהיה על פי כל הכללים הנהוגים לרבות עדכון בדף מקצוע וזאת למעט תמריץ בכיר (המחייב השיבוץ על תקן בכיר) ו/או דירוג משפטים ו/או רופאים.

5.9 כל שינוי בזכאויות השכר יבוצע בהתאם לכללים המפורטים בנוהל מש"א 02-4021 "תוספת פעילות ותוספת ותק פעילות" ונוהל מש"א 02-3019 "שכר הנגדים".

5.10 סוהר שסופח על פי צרכי המערכת ואינו עומד בכללי דף המקצוע אליו סופח, בסמכות רע"ן נגדים אישור תגמולו על פי דף המקצוע לתקופה של עד חצי שנה מיום הסיפוח. באם לא יאושר התגמול על ידי רע"ן נגדים ישובץ בברירת מחדל (קבוצה 1/2).

5.11 בהמשך לאמור בסעיף הקודם, בסיפוח מעל לחצי שנה, אישור תגמול בדף מקצוע יהיה בסמכות הגורם המאשר כמצוין בסעיפים 4.2, 4.10-4.12 לעיל.

6. סיפוח למרכז ההדרכה הארצי ע"ש "ניר" / מא"מ

במקרה של סיפוח למרכז ההדרכה הארצי ע"ש "ניר" / מא"מ, יחולו הכללים המפורטים בנוהל מש"א 02-4021 "תוספת פעילות ותוספת ותק פעילות" ונוהל מש"א 02-3019 "שכר הנגדים".

7. אחריות ביצוע:

ברמת בית הסוהר: קצין מש"א

ברמת המחוז: קצין מש"א

ברמת הנציבות: רמ"ח סגל

8. עדכונים קודמים:

09.08.2018, 13.07.17, 7.10.10, 3.2.08, 5.6.07, 23.10.02, 1.6.02