

מנכ"ל
העירייה

י"א אלול, תשפ"א

19 אוגוסט, 2021



לכבוד

עו"ד אלעד מן

רח' מנחם בגין 7, (בית גיבור ספורט)

רמת גן

במייל: elad@man-barak.com

הנדון: פניה מכוח חופש המידע בנושא קרבה משפחתית

בעיריית בני ברק למעלה מ-5000 עובדים, כאשר העירייה מקפידה על מילוי הוראות החוק ובכלל זה הוראות פקודת העיריות בעניין העסקת קרובי משפחה, כמו גם חוזרי מנכ"ל משרד הפנים בנדון. כבר שנים שהעירייה מקבלת חו"ד משפטית ככל שעולה מהצהרת מועמד או עובד שקיימת קרבת משפחתית עם עובד עירייה אחר, ובעת הצורך מפנה הנושא לוועדת השירות, כנדרש.

באשר למידע המבוקש על ידיך, לנוכח מספר העובדים שמעסיקה העירייה כמפורט לעיל, מאחר ואין מדובר במידע מרוכז אלא במידע המצוי בתיקי העובדים, הרי שריכוז מידע זה מצריך הקצאת משאבים בלתי סבירה.

כיום באופן מרוכז, יש לעירייה נתוני קרבה משפחתית רק משנת 2017 ואילך. מאחר ואנו סבורים שאין די במחיקת שם העובדת/ת שכן בנקל ניתן לדעת ולזהות את העובד בהינתן תיאור תפקידו/ה כנדרש בבקשה ובשל הצורך לשמור על צנעת הפרט בעניינם, פנינו לעובדים הרלוונטיים שברשימת הריכוז כאמור לעיל על מנת לקבל את הסכמתם לחשיפת המידע אודותם. דוגמא לפניה מצ"ב ומסומנת "א" מתוך הרשימה המרוכזת שהועברה לעובדים 16 עובדים נתנו הסכמתם להעברת המידע, והמידע המבוקש רצ"ב ומסומנת "ב"

לאור פרישתה לגמלאות של הממונה לחופש המידע ועד למינוי מ"מ או לסיום ההליך המכרז למינוי ממונה כנדרש ועל מנת לא לעכב את המענה מועבר המענה ע"י מנכ"ל העירייה.

בכבוד רב,

שמואל ליטוב

מנכ"ל העירייה

אגף
משאבי
אנוש

"X"

י"א אלול, תשפ"א
19 אוגוסט, 2021



לכבוד

מר/ גב' «שם_משפחה»

אגף/מחלקה: «יחידהתפקיד»

בדוא"ל: «כתובת_דואל»

הנדון: פניה מכוח חופש המידע בנושא קרבה משפחתית

העירייה קיבלה פניה בכתב ממשד עו"ד בשם עמותת "הצלחה - לקידום חברה הוגנת" (ע"ר) לקבלת מידע בדבר עובדים להם קרובי משפחה המועסקים בעירייה וזאת בהתאם לחוק חופש המידע. מהפניה עולה כי מדובר בבקשה רוחבית אשר הועברה לרשויות שונות. על פי חוק חופש המידע חלה חובה על העירייה להעביר מידע זה באופן שלא תהיה פגיעה בצנעת הפרט. היות ולך קרובי משפחה המועסקים גם הם בעירייה, מצאנו לנכון לפנות אליך ולקבל את הסכמתך למסירת המידע המבוקש, ללא ציון שמך, אלא פירוט תפקידך בלבד כמו גם פירוט תפקידי משפחתך המועסקים בעירייה וסוג הקרבה המשפחתית בכל תפקיד (ללא ציון שמם). אמנם נתבקשנו לפרטים מזהים נוספים כגון מגדר העובד, וותק אך העירייה החליטה כי בשל הזכות לצנעת הפרט, פרטים אלו לא יועברו למבקש. יש להעביר את הסכמתך להעברת הפרטים כאמור לידי הח"מ באמצעות דוא"ל: miris@bbm.org.il או בפקס: [03-5776265](tel:03-5776265) תוך 7 ימים ממועד קבלת מכתב זה. במידה ולא נקבל את הסכמתך בכתב הרי שיהיה בכך משום סירוב לחשוף מידע זה. תשומת ליבך מופנית לעובדה כי יתכן והמבקש יפנה לביהמ"ש במקרה של סירוב כאמור, וידרוש קבלת המבוקש וקיים סיכוי טוב שבקשתו תתקבל.

בברכה,

לאה שכטר

מנהלת אגף משאבי אנוש

העתק:

מר שמואל ליטוב – מנכ"ל העירייה

עו"ד שלמה פרנקל – יועץ משפטי

תיק אישי

תפקיד	סוג הקרבה	תפקיד הקרבה	סוג קרבה	תפקיד הקרבה	סוג הקרבה	תפקיד הקרבה
				ס. מנהל אגף חוזים ומכרזים	ב"ז	מח' חינוך מיוחד
				מנהלת בי"ס תיכון	אחות	מח' מגורים הנחות
גננת בחינוך הרגיל	אחיינית	מנהלת מדור שיבוץ, תיאום ודיווח הסעות	אחיינית	מזכירת בי"ס	גיסה	עובדת סמך לקשישים באגף הרווחה
		פקידה באגף תברואה	בת	מנהלת נוכחות והיעדרויות מוסדות חינוך	אחות	עו"ס
				פקח בהנדסה	אח	פקידה בשיטור העירוני
				פקח בהנדסה	ב"ז	גביה מגורים
				מח' תלונות הציבור	בת	מנהלת מחלקת פס"ח מל"ח
סייעת שניה בגן	בת	מלווה בהסעות	גיס	מח' חינוך מיוחד	גיסה	גביה מגורים
		מזכירה באגף החינוך	אחיינית	רב שכונה	אב	פקידה בהכוון תעסוקתי
				מזכירה במחלקת מיכון	גיסה	מנהלת תחום תרבות
				גביה מגורים	גיסה	מזכירה במח' פרסום
		מנהלת נוכחות מלווים בהסעות	אחיינית	מזכירת מחלקה תברואה	ב"ז	עו"ס
		מנהל מחלקת נוצ"ץ באגף הרווחה	דוד	מזכיר אישי בלשכת ס. ראש העיר	ב"ז	עו"ס/עו"ס משפחה/נוער
				פקידת גביה מגורים	אחות	מזכירה חינוך מיוחד
				מ"מ סייעת לגננת	בת	גננת בחינוך מיוחד
		כרב שכונה	אבא	מזכירה בבית ספר תיכון	אחות	פקידה בגביה מגורים

העתק:

תיק אישי