

מיפוי רגישות המידע במאגרים

(מס': 03.345.526)

1. כללי

חוק הגנת הפרטיות אשר חוקק בכנסת בשנת התשמ"א – 1981, והתקנות אשר הותקנו מכוחו, מגדירים דרישות להגנה על מידע אודות אנשים פרטיים המוחזק במאגרי מידע ממוחשבים.
2. מטרה

כדי למלא את דרישות החוק, יש למפות ולאפיין את מאגרי המידע שבארגון. זאת, בכוונה לספק את ההגנה המתאימה לכל מאגר.
המטרה להגדיר נוהל אחיד למיפוי מאגרי המידע ולבדיקה תקופתית של המאגרים הקיימים.
3. הגדרות – להלן הגדרות הנובעות מחוק הגנת הפרטיות:
 1. **מאגר מידע** – אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב, למעט:
 - אוסף לשימוש אישי, שאינו למטרות עסק.
 - אוסף הכולל רק: שם, מען ודרכי התקשרות.
 2. **מידע מוגבל** – מידע על מצב בריאותו של אדם.
 - מידע של מערכת ביטחון המדינה ושירות החוץ שלה.
 - מידע שהוראות חיקוק מחייבות שלא לגלותו לאדם שהמידע הוא אודותיו.
 3. **מידע רגיש** – נתונים על אישיותו של אדם, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, דעותיו ואמונתו.
 - מידע ששר המשפטים קבע בצו שהוא מידע רגיש.
 4. **רשם מאגרי מידע** – מי שמתקיימים בו תנאי כשירות למינוי שופט של בית משפט השלום, והממשלה מינתה אותו לנהל את פנקס מאגרי המידע.
 5. **מנהל מאגר מידע** – מנהל פעיל של גוף שבבעלותו או בהחזקתו מאגר מידע או מי שמנהל כאמור הסמיכו לעניין זה.

6. **בעל מאגר מידע** – הגדרה כללית לגוף המחזיק במאגר מידע (משטרת ישראל היא בעלת מאגרי מידע).
7. **מחזיק מאגר מידע** – מי שמצוי ברשותו מאגר מידע דרך קבע, והוא רשאי לעשות בו שימוש.
8. **אחראי (מנהל) אבטחת מידע** – אדם בעל הכשרה מתאימה אשר יהיה אחראי על יישום אבטחת המידע בארגון. חברה חייבת למנות אדם כזה, מכוח החוק, בהיותה: בנק, חברת ביטוח, חברה העוסקת בדירוג או בהערכה של אשראי או אם היא מחזיקה ביותר מ-5 מאגרי מידע החייבים ברישום.

4. תהליך

1. **חובת רישום מאגרי מידע**
חובת רישום חלה אם נתקיים אחד מאלה:
- מספר האנשים שמידע עליהם נמצא במאגר, עולה על 10,000.
 - יש במאגר "מידע רגיש".
 - המאגר כולל מידע על אנשים והמידע לא נמסר על ידיהם, מטעמים או בהסכמתם למאגר זה.
 - המאגר משמש לשירותי "דיוור ישיר".
2. **חל איסור לנהל או להחזיק מאגר מידע עליו חלה חובת רישום, כל עוד אינו רשום כחוק, בפנקס מאגרי המידע.**
3. **רשם מאגרי המידע רשאי לסרב לרשום מאגר, אם ראה יסוד להניח שהמאגר ישמש מסווה לביצוע פעילות לא חוקית.**
4. **מיפוי מאגרי מידע**
על מנת לעמוד בדרישות החוק, על המשטרה לרשום את כל מאגרי המידע הדורשים רישום ואשר מוחזקים ברשותה.
5. **מאגרים חדשים**
- בעת פיתוח או רכישת מערכות חדשות יקבל מנהל אבטחת המידע דיווח מידי אודות מאגרי המידע שיכללו בהן. הדיווח יועבר על ידי הגורמים אשר יזמו את פיתוח או רכש המערכות (כגון מפתחי מערכות).
 - לאחר קבלת הדיווח ינתח מנהל אבטחת המידע את מאפייני המאגר ויקבע האם הוא דורש רישום.
 - לשם קביעת הצורך ברישום יקבל מנהל אבטחת המידע ייעוץ משפטי

עמ' 2 מתוך 6

בתוקף מ:

נוהל מיפוי רגישות המידע במאגרים

עדכון אחרון: 01.12.2003

03.345.526 :om

מהמחלקה המשפטית (ניתן להיעזר בנספח א').

- ד. בתהליך ניתוח מאפייני המאגר יושם דגש על סוג המידע המאוחסן במאגר ועל רמת רגישותו החוקית (רגיש, מוגבל וכד').
- ה. **בהתאם לנתונים המאוחסנים במאגר ולרמת רגישותם, יאפיין מנהל אבטחת המידע את אמצעי אבטחת המידע הנדרשים, בשיתוף עם מנהל המאגר שניקבע.**
- ו. מנהל אבטחת המידע יודא כי אמצעי אבטחת המידע שאופיינו, יושמו בפועל על ידי הגורמים הטכניים הרלוונטיים.
- ז. **אחת לחמש שנים ייערך מיפוי יסודי של מאגרי המידע במשטרה, לאיתור מאגרי מידע שאינם רשומים אצל רשם המאגרים ולניתוח מאפייניהם.**

6. מאגרים קיימים

- א. **אחת לשנה יערך מנהל אבטחת מידע במשטרה בחינה של מאגרי המידע הקיימים במשטרה והרשומים אצל רשם המאגרים.**
- ב. **במסגרת בחינה זו יודא מנהל אבטחת המידע במשטרה כי לא חל שינוי במאפייני המאגר.**
- ג. **בין הנושאים שיש לבחון: המטרות להן נועד המידע (לרבות השימושים הנעשים במידע במישרין ובעקיפין), שינויים מהותיים שבוצעו ברמת התשתית או ברמת הקישוריות של המערכת המאחסנת את מאגר המידע, סוג הנתונים המאוחסנים במאגר והגורמים המורשים גישה למאגר.**
- ד. **באם חל שינוי בנושאים אלו, ינתח מנהל אבטחת המידע במשטרה את השלכות השינוי על רמת האבטחה שיש ליישם במאגר ועל אמצעי האבטחה בהם יש לנקוט.**
- ה. **לצורך קביעת ההשלכות האבטחתיות של השינויים שבוצעו, ייעזר מנהל אבטחת המידע במשטרה בפורום אבטחת המידע, במנהל מאגר המידע הספציפי של המשטרה ובגורמי אבטחת מידע חיצוניים (כגון: יועצים).**
- ו. **במקביל לניתוח השינויים, יעדכן מנהל אבטחת המידע במשטרה את רשם המאגרים בפרטי המאגר ששוננו.**

אחריות

5.

1. האחריות לביצוע מיפויי מאגרים, ולרענונם, מוטלת על מנהל אבטחת מידע. נוהל מיפוי רגישות המידע במאגרים בתוקף מ: עמ' 3 מתוך 6

2. האחריות לדיווח על מאגרי מידע חדשים, מוטלת על מנהל אבטחת המידע.
3. האחריות ליישום הפן היומיומי השוטף של חוק הגנת הפרטיות במאגרי המידע חלה על מנהלי מאגרי המידע של המשטרה.
4. **האחריות לאפיון דרישות אבטחת המידע במאגרים חלה על מנהל אבטחת המידע במשטרה, בשיתוף עם מנהלי מאגרי המידע של המשטרה.**

6. נספח

טופס – אינפורמציה על מאגר מידע.

טופס אינפורמציה על מאגר מידע

מטרה: לסייע בקבלת החלטה במהלך תהליך המיפוי, האם המאגר דורש רישום ע"פ חוק הגנת הפרטיות.

זיהוי המאגר		
	שם המאגר	
	מחשב מאחסן	
	משתמשים עיקריים	
סוג המידע המאוחסן במאגר		
דורש רישום	יותר מ- 10,000 ?	פחות מ- 10,000 / יותר מ- 10,000
	לא ?	כן / לא
המאגר כולל רק שם, מען ודרכי התקשרות		
דורש רישום.	כן ?	האנשים הכלולים בו, או מי מטעמם. מידע שהצטבר בחברה על סמך נתונים שנמסרו ע"י האנשים עצמם. המידע לא נמסר ע"י האנשים עצמם, אלא ע"י: _____
דורש רישום.	כן ?	כן / לא
המאגר כולל מידע מוגבל (מצב בריאותו של אדם)?		
דורש רישום.	כן ?	כן / לא
המאגר כולל מידע רגיש? (אישיותו של אדם, צנעת אישיותו, מצבו הכלכלי, דעותיו ואמונתו)		
מטרות המאגר		
דורש רישום.	כן ?	כן / לא
המאגר משמש לשירותי דיוור ישיר?		
מטרות כלליות		

אישורים חריגים

.7

אין.

.8

פיקוח ובקרה

אחריות ביצוע הנוהל

הנוהל חל על מנ"ט.

אחריות בקרה : קב"ט מנ"ט.

תדירות בקרה :

אחריות לעדכניות הנוהל : קב"ט מנ"ט.

תדירות עדכון :

.9

תחולה

הנוהל תקף החל מיום פרסומו.