

**לא אושר ע"י נש"מ**

---- מאפיני העיסוק ----

עיסוק	תיאור העיסוק	תאריכים
51011814	מנהל/ת תחום בכיר/ה (ארגון ושיטות, מדיניות)	מ-01.05.2012 עד-31.12.9999
		ת. עדכון: 03.06.2012

**סוג העיסוק:** משרדי.  
**קב' עיסוקים:** 40000624 - כלכלנים (כלליים)  
**פטור ממכרז:** לא פטורה ממכרז  
**משרד:** משרד ראש ממשלה  
**דרוג בסיסי:** 011 מח"ר מתח דרגות 41-43

---- תאור העיסוק ----

מופקד/ת על הגדרת אמות המידה הממשלתיים לשירות לקוחות ויעדים ממשלתיים לשיפור השירות.  
 מופקד/ת על איפיון כלים ושיטות תומכי שירות, לרבות פיתוח כלי הדרכה, הכשרה ועוד.  
 מופקד/ת על ניהול והטמעת מערך מדידות ממשלתי לבדיקת איכות השירותים הממשלתיים הניתנים לציבור.  
 מופקד/ת על הגדרת אמות המידה הממשלתיות לעניין שימוש בכלי מדידה ובקרה, וסיוע ליחידות הממשלה בביצוען והטמעתן.  
 סיוע שוטף ליחידות השירות של הממשלה- הגדרת יעדים ותוכניות עבודה כביטוי לקידום השירות ביחידות, על פי סדרי העדיפויות הממשלתיים.  
 משמש/ת כנציג יחידת שירות הלקוחות הממשלתית בהתוויית מסלולי הסמכה אל מול הגורמים הרלוונטיים.  
 מגבש/ת לממונה כללי ותורת ניהול תלונות הציבור.  
 מופקד/ת על יצירת מנגנוני שיתוף פעולה בין יחידות הממשלה המפעילות שירותים במשותף לצורך סנכרון וייעול התהליכים ובכלל זה איתור ומיפוי התהליכים, ניתוח התהליכים, קביעת הגדרות, נהלים וכללים אחידים לטיפול בתהליכים אלו, בהתאם למדיניות שהוגדרה.  
 מבצע/ת מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהגדרות הממונה.

---- דרישות העיסוק ----

תנאי סף:

=====  
השכלה  
=====

תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים: מינהל עסקים, הנדסת תעשייה וניהול, ייעוץ ארגוני, חקר ביצועים, הנדסת ייצור, מדיניות ציבורית, משפטים.  
 רצוי תואר שני באחד מתחומים אלו.

ניסיון  
=====

לבעלי תואר ראשון- 5 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניהול תכנון פיקוח ייצור, גיבוש תהליכים, ליווי והטמעת תהליכים חוצי ארגון, ניתוח מערכות, הקמת מערכי שירות. לבעלי תואר שני- 4 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים המפורטים לעיל.

דרישות כלליות:

=====

קורס בניתוח מערכות מידע. יכולת הנעת צוות עובדים והנעת תהליכים.  
היכרות ונסיון עם הסקטור הממשלתי-ציבורי. יכולת ייזום, הנעת תהליכים.  
עבודה מול ארגונים גדולים.  
כושר הבעה בכתב ובע"פ.  
ניסיון בהפעלת צוותי עובדים.  
ניסיון בהדרכה.  
יכולת טובה בשימוש ביישומי מחשב.

אושר ע"י ניסים מזרחי בתאריך: 03.06.2012

---- מאפיני העיסוק ----

עיסוק	תיאור העיסוק	תאריכים
51011828	מנהל/ת תחום בכיר (מדידה ובקרה)	מ-01.05.2012 עד-31.12.9999
		ת. עדכון: 21.06.2017

סוג העיסוק: משרדי.  
 קב' עיסוקים: 40000624 - כלכלנים (כלליים)  
 הסכם: ללא הסכם -  
 פטור ממכרז: לא פטורה ממכרז  
 משרד: משרד ראש ממשלה  
 דרוג בסיסי: 011 מח"ר מתח דרגות 41-43  
 דרוג אלטרנטיבי: 012 מהנדסים מתח דרגות 41-43

---- תאור העיסוק ----

ניהול המדידה והבקרה על שירות הממשלה לציבור בכפיפות למנהל היחידה לשיפור השירות הממשלתי.

הפעלת חברה חיצונית המבצעת את המדידות במשרדי הממשלה עבור מדד השירות הממשלתי לציבור.

הגדרת מדיניות פרסום ושיווק מדד השירות הממשלתי וניהול קמפיין מדד השירות הממשלתי לציבור.

יצירת מסד מידע שקוף לציבור בו יתפרסמו באופן רציף נתונים נמדדים, בהדגשת הפרמטרים שלגביהם יש ענין מיוחד לעודד מדיניות קידום ושיפור.

בחינה הגדרה ועדכון של מדדים שונים לשרותי הממשלה לציבור בהשוואה לנעשה בעולם.

גיבוש המלצות למשרדים באשר לשיפור תוצאות המדידה בפרמטרים בהם נצפו כשלים או חולשות.

גיבוש יישום והטמעה של סקר כלים ומדיניות שייבחנו באופן רציף את התשומות המושקעות ביחידת הממשלה במטרה להביא לשיפור השירות הממשלתי לציבור, כגון: שימוש בכלים מקוונים, יצירת מדדים פנימיים לשיפור, תכנית עבודה כוללת יעדים ומדדים, עריכת סקרים ומדידות פנימיים ושימוש במערכות טכנולוגיות תומכות.

ביצוע פעולות נוספות בהתאם להנחיות הממונה.

---- דרישות העיסוק ----

דרישות סף:  
 =====

השכלה:  
 -----

תואר אקדמי.

ניסיון:

-----

לבעלי תואר ראשון - 5 שנות ניסיון\*

לבעלי תואר שני - 4 שנות ניסיון\*

\*ניסיון בניהול שירות בהיקף של אלפי לקוחות מתוכו ניסיון של שנה לפחות  
בניהול מערך מדידה של מאות נמדדים/לקוחות.

נתונים רצויים:

=====

ניסיון בעבודה מול המגזר הממשלתי ציבורי ו/או ארגונים גדולים.  
הובלה והנחייה של צוות עובדים מקצועי.  
כישורי חשיבה ויכולת ניתוח גבוהים.  
כושר מנהיגות ויכולת עבודת מטה.  
יכולת טובה בשימוש ביישומי מחשב.  
כושר הבעה בכתב ובעל פה בשפה העברית ברמה גבוהה.  
ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות.  
רצויה השכלה באחד מהתחומים הבאים: מדעי החברה,  
מפטיסטיקה, הנדסת תעשייה וניהול, מנהל עסקים.

הערות:

=====

בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג - 2012, ובתיאום  
בין נציבות שירות המדינה לבין הארגון היציג של הסתדרות ההנדסאים והטכנאים,  
הנדסאי/ת או טכנאי/ת מוסמכ/ת, הרשומ/ה בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים,  
רשאי/ת להתמודד במכרזים בדירוג האקדמאים בהם נקבעה דרישה להשכלה אקדמית  
כללית. במקרה זה הניסיון הנדרש מטכנאי/ת מוסמכ/ת הוא של 7 שנים בתחומים  
המפורטים לעיל, ומהנדסאי/ת של 6 שנים בתחומים המפורטים לעיל.

בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך אשר ייבחר למשרה ידורג בדירוג המנהלי.  
עובד מתוך שירות המדינה אשר דורג זה מכבר בדירוג ההנדסאים או הטכנאים רשאי  
לשמר את דרוגו המקצועי.

אושר ע"י אהרן-אליסף חסדאי בתאריך: 21.06.2017

51011828

עמוד:02



לא אושר ע"י נש"מ

---- מאפיני העיסוק ----

עיסוק	תיאור העיסוק	תאריכים
51011829	מנהל/ת יחידת השירות הממשלתי לציבור	מ-11.08.2016 עד-31.12.9999
		ת. עדכון: 18.08.2016

**סוג העיסוק:** משרדי.  
**קב' עיסוקים:** 40000624 - כלכלנים (כלליים)  
**פטור ממכרז:** לא פטורה ממכרז  
**משרד:** משרד ראש ממשלה  
**דרוג בסיסי:** 011 מח"ר מתח דרגות 42-44  
**דרוג אלטרנטיבי:** 012 מהנדסים מתח דרגות 42-44

---- תאור העיסוק ----

ניהול היחידה לשיפור השירות הממשלתי לציבור (להלן: "היחידה") ברשות התקשוב הממשלתי, בכפוף לראש הרשות התקשוב הממשלתי האמונה על קביעת מדיניות השירות הממשלתי לציבור, משמשת מרכז ידע וייעוץ מקצועי בתחום שירות הלקוחות, פועלת להעלאת איכות השירות הניתן לציבור ומובילה את תפיסת השירות של "הלקוח במרכז" מכוח החלטת ממשלה 2097.

קביעת מדיניות בתחום השירות, גיבוש סטנדרטים למתן שירות וביצוע בקרה על הטמעתם.

אחריות על מדידת איכות השירות הממשלתי לציבור.

בניית היחידה כמרכז ידע מקצועי בתחום השירות ואחריות על שיפור מיומנויות השירות של עובדי השירות הממשלתי.

סיוע למשרדי הממשלה ויחידות הסמך בפישוט וייעול תהליכים פנים משרדיים ובין-משרדיים המשפיעים על מתן השירות לציבור, ושותפות בהובלת פרויקטים לשיפור תהליכים חוצי משרדים.

שותפות בתהליכי שיפור העברת מידע ושיתופו בין משרדי ממשלה ויחידות סמך. אחריות על הקמת מערך מענה ממשלתי מרכזי למסירת מידע לציבור על שירותי הממשלה השונים, לרבות פיקוח ובקרה.

אחריות על הכנת תכנית עבודה שנתית ורב-שנתית ליחידה וביצוע מעקב שוטף אחר ביצועה ועדכונה.

אחריות על ניהול תקציב היחידה בהיקף של למעלה מ- 10 מיליון ש"ח לשנה.

ניהול עבודת היחידה בתחומים מקצועיים ומנהליים, על נותני השירותים והיועצים המועסקים בה.

אחריות על יצירת מערך שיתופי פעולה בנושא שיפור השירות הממשלתי לציבור מול גורמי מטה ממשלתיים רלוונטיים, אקדמיה וגורמים בין-לאומיים. אחריות על ניהול ועדות מטה בין-משרדיות בתחומי הטיפול של היחידה.

שותפות לקביעת אסטרטגיה לקידום השירות הממשלתי לציבור באמצעים טכנולוגיים, ברשות התקשוב הממשלתי.

ייעוץ לראש רשות התקשוב הממשלתי בקבלת החלטות מקצועיות ונושאים הקשורים לקביעת מדיניות ואסטרטגיה בתחום השירות בממשלה.

ביצוע מטלות נוספות על פי הנחיית ראש רשות התקשוב הממשלתי.

#### ---- דרישות העיסוק ----

דרישות סף:

=====

השכלה:

-----

תואר אקדמי

ניסיון:

-----

לבעלי תואר ראשון - 6 שנות ניסיון\*

לבעלי תואר שני 5 שנות ניסיון\*

\*ניסיון בניהול תחום השירות בארגון

מתוך כלל שנות הניסיון בניהול תחום השירות נדרשות לפחות 3 שנות ניסיון ב: ניהול השירות בערוצי שירות שונים (כגון פרונטאלי, טלפוני, דיגיטלי/מקוון) וכן, 3 שנות ניסיון בניהול תקציב/היקף של מליוני ש"ח וכן, 3 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים. (הניסיון על פי פסקה זו יימנה בחפיפה או במצטבר)

נתונים רצויים:

=====

עדיפות לתואר שני

עדיפות לעבודה מקצועית וידע בכלים טכנולוגיים בתחום משל זמין ושירות לקוחות.

ניסיון בהקמת מערכי שירות לקוחות.

יכולת יזום, הנעת צוות עובדים והנעת תהליכים.

היכרות וניסיון עם הסקטור הממשלתי-ציבורי.

ניסיון בעבודה מול ארגונים גדולים.

כושר הבעה בכתב ובעל-פה.

הערות:

=====

- בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג - 2012, ובתיאום בין נציבות שירות המדינה לבין הארגון היציג של הסתדרות ההנדסאים והטכנאים, הנדסאי/ת או טכנאי/ת מוסמכ/ת, הרשומ/ה בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, רשאי/ת להתמודד במכרזים בדירוג האקדמאים בהם נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית. במקרה זה הניסיון הנדרש מטכנאי/ת מוסמכ/ת הוא של 8 משנים בתחומים המפורטים לעיל, ומהנדסאי/ת של 7 שנים בתחומים המפורטים לעיל.

בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך אשר ייבחר למשרה ידורג בדירוג המנהלי. עובד מתוך שירות המדינה אשר דורג זה מכבר בדירוג ההנדסאים או הטכנאים רשאי לשמר את דרוגו המקצועי.

- בהמשך להחלטות הממשלה מס' 3993 מיום 18.12.2011 ו-481 מיום 30.6.2013 בנושא שיפור מנגנוני ניהול ההון האנושי בשירות המדינה, ובהתאם להחלטה מס' 2464 מיום 8.3.2015 בנושא "השלמת הסדרי רוטציה ותקופות כהונה בסגל הבכיר

המוביל של שירות המדינה" (להלן # החלטת הממשלה), משרה זו נמנית על רשימת המשרות בסגל הבכיר המוביל שעליהן יחולו מנגנוני הניהול ותנאי ההעסקה, כאמור בהחלטת הממשלה ובהנחיית נציב שירות המדינה מיום 28.6.2015 בדבר הפעלת מנגנוני רוטציה וקדנציות לסגל הבכיר לפי החלטת הממשלה 2464, כפי שתעדכן מעת לעת (להלן #"הנחיית הנציב"). רצ"ב קישור להנחיה # <http://www.csc.gov.il/DataBases/CommissionGuidelines/Documents/GuideLine.pdf>.16

בהתאם להחלטת הממשלה וכמפורט בהנחיית הנציב, המינוי למשרה הוא לתקופת כהונה של שש שנים (להלן # "תקופת כהונה תקנית") שניתן יהיה להאריכה לתקופה של שנתיים נוספות. מתום השנה הרביעית בתפקיד ניתן יהיה להתמודד לתפקיד אחר בסגל הבכיר המוביל, במסגרת נוהל רוטציות כפי שיפורסם על ידי נציבות שירות המדינה.

מי שהשלים שמונה שנות כהונה במשרה ולא התמנה לתפקיד אחר כאמור לעיל, יחולו עליו מנגנוני הטיפול בחריגים וסיום ההעסקה בתום כהונה, כמפורט בהנחיית הנציב.

עובד שהעסקתו בשירות המדינה תסתיים בשל השלמת תקופת הכהונה כאמור בהחלטת הממשלה, ומתקיימים בו התנאים שקבעה הממשלה לענין זה, יחולו עליו תנאי סיום ההעסקה בהתאם להחלטת הממשלה, כמפורט בנספח להחלטת הממשלה. בהמשך להחלטת הממשלה נקבע משרה זו ברמה ב3.

אושר ע"י ניסים מזרחי בתאריך: 03.06.2012

---- מאפיני העיסוק ----

תאריכים	תיאור העיסוק	עיסוק
מ-20.04.2017 עד-31.12.9999	מנהל/ת מערך השירות- המענה הממשלתי המרכזי	51021855
ת. עדכון: 07.06.2017		

**סוג העיסוק:** משרדי.  
**קב' עיסוקים:** 40000660 - עובדי מעקב ובקרה, תכנון, ייעול, שיפור המ  
**פטור ממכרז:** לא פטורה ממכרז  
**משרד:** משרד ראש ממשלה  
**דרוג בסיסי:** 011 מח"ר מתח דרגות 43-41

---- תאור העיסוק ----

אחריות על ניהול הפעלת מוקד המענה הממשלתי המרכזי (להלן: מערך השירות) אשר מופעל ע"י ספק מיקור חוץ.

הנחיה מקצועית של צוות עובדים.

גיבוש מדיניות להפעלת מערך השירות ופיתוח עסקי של המוקד לרבות התאמת השירותים הניתנים במערך השירות למדיניות ההפעלה.

מיפוי ואבחון צרכי השירות של הציבור והתאמת פעילות משרדי הממשלה ויחידות הסמך על מנת לקבוע את מדיניות מערך השירות.

הכנת תכנית עבודה שנתית ורב שנתית למערך השירות ומעקב אחר ביצועה ובכפוף להנחיית הממונה.

פיקוח, הנחיה ובקרה על פעילות הספק המפעיל את מערך השירות לעמידה בסטנדרטים הנדרשים ועל פי כללי ההתקשרות.

טיפול בפניות הציבור על מערך השירות, הפקת לקחים בהתאם והנחיה כיצד להטמיעם במערך.

יצירת שיתופי פעולה והבניית תהליכי עבודה עם משרדי הממשלה ויחידות הסמך לשיפור, פיתוח ויישום שירותים חדשים.

דיווח על פעילות המוקד למנהל/ת היחידה ולמשרדים ויחידות הסמך וכן הצפת תובנות לגבי פערים במתן השירות, תהליכי שירות לציבור הדורשים שינוי וכו'.

אחריות על הקמה ותפעול שוטף של מערכת ניהול הידע של מערך השירות ועל התאמתה כך שתאפשר את פעילות מערך השירות בכלל ערוצי השירות (כדוגמת דואר אלקטרוני, טלפון, צ'טים, מסרונים, רשתות חברתיות ועוד).

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולדרישות הממונה.

---- דרישות העיסוק ----

דרישות סף:  
\*\*\*\*\*

השכלה:

-----  
תואר אקדמי

ניסיון:

-----  
לבעלי תואר ראשון - 5 שנות ניסיון\*  
לבעלי תואר שני - 4 שנות ניסיון\*

\*ניסיון בתחום שירות לקוחות/ בקביעת מדיניות שירות / פיתוח עסקי או ניסיון בעבודת מטה, מתוך כלל שנות הניסיון לפחות 3 שנים בניהול מוקד של לפחות 80 עמדות או באחריות להפעלת מוקד של לפחות 80 עמדות.

נתונים רצויים:

=====

ניסיון בהקמת מוקד שירות  
יכולת ניהול גבוהה  
הכרות עם המגזר הציבורי  
נסיון בעבודה מול ספקים במיקור חוץ  
יכולות משא ומתן  
יכולת ביטוי טובה בעברית  
יתרון לידיעת שפות  
ידיעת השפה האנגלית לכדי קריאה ודיבור ברמה טובה

הערות:

=====

בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג - 2012, ובתיאום בין נציבות שירות המדינה לבין הארגון היציג של הסתדרות ההנדסאים והטכנאים, הנדסאי/ת או טכנאי/ת מוסמכ/ת, הרשומ/ה בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, רשאי/ת להתמודד במכרזים בדירוג האקדמאים בהם נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית. במקרה זה הניסיון הנדרש מטכנאי/ת מוסמכ/ת הוא של 7 שנים בתחומים המפורטים לעיל, ומהנדסאי/ת של 6 שנים בתחומים המפורטים לעיל.

בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך אשר ייבחר למשרה ידורג בדירוג המנהלי. עובד מתוך שירות המדינה אשר דורג זה מכבר בדירוג ההנדסאים או הטכנאים רשאי לשמר את דרוגו המקצועי.

אושר ע"י אהרן-אליסף חסדאי בתאריך: 07.06.2017

51021855  
עמוד: 02

---- מאפני העיסוק ----

עיסוק	תיאור העיסוק	תאריכים
51021857	מנהל/ת תחום (ניהול המידע השירותי)	מ-20.04.2017 עד-31.12.9999
		ת. עדכון: 07.06.2017

**סוג העיסוק:** משרדי.  
**קב' עיסוקים:** 40000660 - עובדי מעקב ובקרה, תכנון, ייעול, שיפור המסכם: ללא הסכם -  
**פטור ממכרז:** לא פטורה ממכרז  
**משרד:** משרד ראש ממשלה  
**דרוג בסיסי:** 011 מח"ר מתח דרגות 40-42

---- תאור העיסוק ----

ניהול המידע השירותי במענה הממשלתי המרכזי ביחידה לשיפור השירות הממשלתי ברשות התקשוב הממשלתית.

הבנייה ופיתוח שוטף של המידע השרותי (ידע בעולם השירות לאזרח), במענה הממשלתי המרכזי.

ארגון המידע המצויים במערכת המידע ועדכונה.

הגדרה ובנייה של עץ הידע השירותי.

קביעת סטנדרטים להליך הכנסת מידע למערכת ולאופן קטלוגו, והבניית המידע במערכת בהתאם.

מימוש ניהול הידע באמצעות ניהול עורכי ומזיני התוכן.

ניהול תהליכי עבודה שוטפים מול גופי הממשלה השונים לקבלת מידע שירותי עדכני (העוסק בתחום השירות) ועדכונים שוטפים ולאיסוף מידע באופן יזום ממשרדי הממשלה.

אחריות לאיכות המידע המצוי במערכת ניהול הידע לרבות אחריות לאופן הנגשתו למוקד וללקוחות ועל עדכניותו, שלמותו ומהימנותו ועל הזנת מידע חדש וטיוב נתונים. הבניית תהליכי העבודה להנגשת המידע במערכת.

ייצוג צרכי מערך השירות הממשלתי במערכת ניהול הידע לרבות הגדרת דרישות, ליווי וניהול האפיון, בקרת איכות, דיווח על תקלות, הצפת צרכים חדשים, תיאום מול ממשל זמין.

ניהול תהליכי עבודה שוטפים מול מוקד המענה המרכזי לצורך מיפוי כשלים ופערי ידע, ניתוח והפקת לקחים מקצועיים לטיוב ושיפור מתמיד של הידע המנוהל במערכת. הגדרת דרישות המוקד ממערכת ניהול הידע באופן שוטף ווידוא מול הספק החיצוני כי פונקציונליות המערכת עונה על דרישות אלה.

לימוד והטמעת שיטות ניהול מידע וידע שרותי מהמגזר העסקי בארץ ובעולם.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולדרישות הממונה.

---- דרישות העיסוק ----



דרישות סף:

=====

השכלה:

-----

תואר אקדמי

ניסיון:

-----

לבעלי תואר ראשון - 4 שנות ניסיון\*

לבעלי תואר שני - 3 שנות ניסיון\*

\*ניסיון באחד מהתחומים הבאים:

1. ניסיון בתחום השרות הטלפוני או הפרונטאלי בארגון שירות ומתוכו שנתיים ניסיון בתפקיד ניהולי.

2. ניסיון בתחום השירות הפרונטאלי או הטלפוני ומתוכו ניסיון של שנה לפחות בניחוח תהליכים (ארגון ושיטות) או ניהול ידע בתחום השרות

נתונים רצויים:

=====

ניסיון בביצוע תפקיד דומה # יתרון משמעותי

ניסיון במתן שירות טלפוני או פרונטאלי

ניסיון בעבודה עם מערכת ניהול ידע

ניסיון והכרות עם עבודת משרדי הממשלה

ניסיון בהדרכת עובדים

ניסיון בכתיבת תכנים ומסמכים

ניסיון בניחוח נתונים

הערות:

=====

בהתאם לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג # 2012, ובתיאום בין נציבות שירות המדינה לבין הארגון היציג של הסתדרות ההנדסאים והטכנאים, הנדסאית או טכנאית/ת מוסמכת, הרשומה בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, רשאית להתמודד במכרזים בדירוג האקדמאים בהם נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית. במקרה זה הניסיון הנדרש מטכנאית/ת מוסמכת הוא של 6 שנים בתחומים המפורטים לעיל, ומהנדסאית/ת של 5 שנים בתחומים המפורטים לעיל.

אושר ע"י אהרן-אליסף חסדאי בתאריך: 20.04.2017

51021857

עמוד: 02

**לא אושר ע"י נש"מ**

**---- מאפייני העיסוק ----**

עיסוק	תיאור העיסוק	תאריכים
51011812	מרכז/ת בכיר/ה (תיאום ובקרה)	מ-01.05.2012 עד-31.12.9999
		ת. עדכון: 07.08.2016

**סוג העיסוק:** משרדי.  
**קב' עיסוקים:** 40000624 - כלכלנים (כלליים)  
**פטור ממכרז:** לא פטורה ממכרז  
**משרד:** משרד ראש ממשלה  
**דרוג בסיסי:** 011 מח"ר מתח דרגות 39-41

**---- תאור העיסוק ----**

ריכוז תהליכי רוחב ביחידה לשיפור השירות וביצוע פרויקטים על פי מנהל/ת היחידה.

סיוע למנהל/ת היחידה במעקב אחר ביצוע החלטות הקשורות לפעילות היחידה.

ארגון של פורומים מקצועיים וקהילות ידע בתחומי פעילות היחידה.

ארגון פעילויות הדרכה וימי עיון בתחום השירות.

סיוע למנהל/ת היחידה בכל תחומי הפעילות הקשורים לניהול היחיד וביניהן: גיוס סטודנטים, רכש והתקשרויות של היחידה, ייצוג בוועדות.

ביצוע מטלות נוספות על פי הנחיית הממונה.

**---- דרישות העיסוק ----**

דרישות סף:

=====

השכלה:

-----

תואר אקדמי

ניסיון:

-----

לבעלי תואר ראשון - 3 שנות ניסיון\*

לבעלי תואר שני - 2 שנות ניסיון\*

\*ניסיון בתחום שירות לקוחות - ניהול פרויקטים ו/או ליווי והטמעת תהליכי שירות ו/או הכשרה והדרכה בתחום זה.

נתונים רצויים:

=====

כישורי עבודה בצוות.

כושר הבעה בכתב ובעל פה

אנגלית ברמה גבוהה

עדיפות לבעלי ניסיון בתחום השירות



הערות:

=====

בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג - 2012, ובתיאום בין נציבות שירות המדינה לבין הארגון היציג של הסתדרות ההנדסאים והטכנאים, הנדסאי/ת או טכנאי/ת מוסמכ/ת, הרשומ/ה בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, רשאי/ת להתמודד במכרזים בדירוג האקדמאים בהם נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית. במקרה זה הניסיון הנדרש מטכנאי/ת מוסמכ/ת הוא של 5 שנים בתחומים המפורטים לעיל, ומהנדסאי/ת של 4 שנים בתחומים המפורטים לעיל.

בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך אשר ייבחר למשרה ידורג בדירוג המנהלי. עובד מתוך שירות המדינה אשר דורג זה מכבר בדירוג ההנדסאים או הטכנאים רשאי לשמר את דרוגו המקצועי.

אושר ע"י ניסים מזרחי בתאריך: 03.06.2012

51011812  
עמוד: 02

---- מאפיני העיסוק ----

עיסוק	תיאור העיסוק	תאריכים
51019710	מנהל/ת תחום בכיר (הנחיה)	מ-03.03.2016 עד-31.12.9999
		ת. עדכון: 10.04.2016

**סוג העיסוק:** משרדי.  
**קב' עיסוקים:** 40001801 -טכנולוגיות ופיתוח  
**פטור ממכרז:** לא פטורה ממכרז  
**משרד:** משרד ראש ממשלה  
**דרוג בסיסי:** 011 מח"ר מתח דרגות 43-41

---- תאור העיסוק ----

ניהול תחום הנחיית הגנת סייבר ממשלתית ברשות התקשוב הממשלתי לרבות הנחיה וניהול צוות עובדי היחידה.

שותפות בקביעת מדיניות ממשלתית בתחום הנחיית הגנת סייבר בהתאם להנחיית הממונה בשיתוף פעולה עם הגורמים המנחים המדינתיים הרלוונטיים.

הגדרה, הנחייה והטמעה של טכנולוגיות סייבר בתשתיות מחשוב ומתן פתרונות טכנולוגיים ובכלל זאת: שרתים, תחנות קצה, רשתות תקשורת, בסיסי נתונים, וירטואליזציה לרבות "ענן", מתח נמוך וכו'.

ייזום ופיתוח תהליכי עבודה בתחום מול משרדי הממשלה ויחידות הסמך.

הדרכה, הנחיה וליווי תחום הסייבר במשרדי הממשלה ויחידות הסמך.

שימוש בתקינה לאומית ובין-לאומית בקביעת ההנחיות בהתאם לצורך.

גיבוש תכנית עבודה שנתית ורב שנתית להנחיית משרדי הממשלה ויחידות הסמך בהתאם להנחיות הממונה לרבות קביעת תכנית הרכש של היחידה.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה.

---- דרישות העיסוק ----

דרישות סף:  
 \*\*\*\*\*

השכלה:

השכלה אקדמית (תואר ראשון) במערכות מידע או מדעי המחשב או הנדסת מחשבים או מתמטיקה ומדעי המחשב או הנדסת תעשייה וניהול במסלול של מערכות מידע או הנדסת תוכנה או הנדסת אלקטרוניקה או הנדסת חשמל במגמת מחשבים או רשתות מחשבים;

או תואר אקדמי אחר ועמידה בחובת קורסים (כמפורט בדרישות הקורסים);

או הנדסאי/טכנאי מוסמך, ועמידה בחובת הקורסים (כמפורט בדרישות הקורסים) רצוי בוגרי מגמת מחשבים

חובת קורסים:

\*\*\*\*\*

קורס בנושא אבטחת מידע + 100 שעות במצטבר בקורסים בתחומי טכנולוגיות ומערכות המידע.  
\*במידה והקורסים נלמדו במסגרת לימודים אקדמיים/הכשרה יידרש המועמד להציג עמידה בחובת הקורסים במסגרת לימודים

ניסיון:

-----  
לבעלי תואר ראשון # 5 שנות ניסיון  
לבעלי תואר שני # 4 שנות ניסיון

ניסיון בתחום מערכות המידע מתוכן, 3 שנות ניסיון בתחום אבטחת מידע ו/או הגנת סייבר.  
בנוסף, ניסיון של שנה אחת לפחות בניהול צוות טכנולוגי.

\*\*ניתן למנות שנות ניסיון שנרכשו טרם קבלת התואר האקדמי/הסמכה, ובלבד שהניסיון הוא בתחומי המטלות המופיעות בתיאור התפקיד או בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה.

דרישות נוספות רצויות:

\*\*\*\*\*

היכרות עם מתודולוגיות הגנת סייבר ואבטחת המידע.  
היכרות עם קהילת אבטחת המידע בארץ ובעולם.  
ניסיון בניהול תהליכי הנחייה ובקרה.  
היכרות עם תחומי רגולציה סייבר בארץ ובעולם.  
יכולת ייצוגית מול מומחי תוכן וגורמים מקצועיים.  
ניסיון בניהול פרויקטים.  
כישורי ניהול וקבלת החלטות.  
יכולת למידה והתמודדות עם אתגרים מקצועיים חדשים.  
היכרות עם הסקטור הציבורי והשוק הפרטי בתחום הגנת סייבר.  
כושר הבעה בכתב ובע"פ בשפה העברית.  
ידיעת השפה האנגלית המקצועית בתחום אבטחת המידע ברמה טובה מאוד.

הערה:

\*\*\*\*\*

בהתאם לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג # 2012, ובתיאום בין נציבות שירות המדינה לבין הארגון היציג של הסתדרות ההנדסאים והטכנאים, הנדסאי/ת או טכנאי/ת מוסמכ/ת, הרשומ/ה בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, רשאי/ת להתמודד במכרזים בדירוג האקדמאים בהם נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית.  
במקרה זה הניסיון הנדרש מטכנאי/ת מוסמכ/ת הוא של 7 שנים בתחומים המפורטים לעיל, ומהנדסאי/ת של 6 שנים בתחומים המפורטים לעיל.  
בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך אשר ייבחר למשרה ידורג בדירוג המנהלי.  
עובד/ת מתוך שירות המדינה אשר דורג/ה זה מכבר בדירוג ההנדסאים או הטכנאים רשאי/ת לשמר את דירוגו/ה המקצועי.

**אשר ע"י ורד אבוטבול בתאריך: 10.04.2016**

51019710  
עמוד: 02

---- מאפיני העיסוק ----

עיסוק	תיאור העיסוק	תאריכים
51020132	מוביל/ת (הנחיה)	מ-23.05.2016 עד-31.12.9999
		ת. עדכון: 17.07.2016

**סוג העיסוק:** משרדי.  
**קב' עיסוקים:** 40001801 -טכנולוגיות ופיתוח  
**פטור ממכרז:** לא פטורה ממכרז  
**משרד:** משרד ראש ממשלה  
**דרוג בסיסי:** 011 מח"ר מתח דרגות 40-42  
**דרוג אלטרנטיבי:** 012 מהנדסים מתח דרגות 40-42  
**דרוג אלטרנטיבי:** 013 הנדסאים/טכנאים מתח דרגות 40-42

---- תאור העיסוק ----

הובלת ההנחיה של משרדי ממשלה ויחידות סמך בתחום הגנת הסייבר, ביחידה להגנת הסייבר ברשות התקשוב הממשלתי.

הגדרה, הנחייה והטמעה של טכנולוגיות סייבר בתשתיות מחשוב ומתן פתרונות טכנולוגיים ובכלל זה: שרתים, תחנות קצה, רשתות תקשורת, בסיסי נתונים, וירטואליזציה לרבות "ענן", מתח נמוך וכדומה.

ייזום ופיתוח תהליכי עבודה בתחום הגנת הסייבר מול משרדי הממשלה ויחידות הסמך.

המלצה על שימוש בתקינה לאומית ובין-לאומית על פי הצורך.

הדרכה, הנחיה ולייווי תחום הגנת הסייבר במשרדי הממשלה ויחידות הסמך. סיוע במציאת פתרונות הגנה טכנולוגיים מול הגופים המונחים בהתאם להנחיית הממונה ומדיניות האגף ותוך שיתוף פעולה עם הגורמים המנחים המדינתיים הרלוונטיים.

שיקוף מצב הגנת הסייבר במשרדים וביחידות הסמך אותן מנחה, וייזום רעיונות לשיפור.

התעדכנות מקצועית מתמדת בהתפתחויות בתחום הסייבר כולל קריאת חומר מקצועי, השתתפות בכנסים מקצועיים וכדומה.

ביצוע מטלות נוספות בתחומי בהתאם להנחיות הממונה.

---- דרישות העיסוק ----

דרישות סף:  
=====

השכלה:  
-----

תואר אקדמי במערכות מידע או מדעי המחשב או הנדסת מחשבים אומתמטיקה ומדעי המחשב או הנדסת תעשייה וניהול במסלול של מערכות מידע או הנדסת תוכנה או הנדסת אלקטרוניקה או הנדסת חשמל במגמת מחשבים או רשתות מחשבים.

או תואר אקדמי אחר ועמידה בחובת קורסים (כמפורט בדרישות הקורסים);  
או הנדסאי/טכנאי מוסמך, ועמידה בחובת הקורסים (כמפורט בדרישות הקורסים).  
רצוי בוגרי מגמת מחשבים.

חובת קורסים:  
קורס בנושא אבטחת מידע.  
ועוד 100 שעות במצטבר בקורסים בתחומי טכנולוגיות ומערכות המידע

\*במידה והקורסים נלמדו במסגרת לימודים אקדמאיים/הכשרה יידרש המועמד להציג  
עמידה בחובת הקורסים במסגרת לימודים.

ניסיון:

-----  
לבעלי תואר ראשון # 4 שנות ניסיון  
לבעלי תואר שני # 3 שנות ניסיון  
להנדסאים - 5 שנות ניסיון  
לטכנאים מוסכמים - 6 שנות ניסיון

ניסיון בתחום מערכות המידע. מתוכן, 2 שנות ניסיון בתחום אבטחת מידע ו/או  
הגנת סייבר.

\*\*ניתן למנות שנות ניסיון שנרכשו טרם קבלת התואר האקדמי/הסמכה,  
ובלבד שהניסיון הוא בתחומי המטלות המופיעות בתיאור התפקיד או  
בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה.

נתונים רצויים

=====

היכרות עם מתודולוגיות הגנת סייבר ואבטחת המידע.  
עדיפות לניסיון בניהול תהליכי הנזייה ובקרה.  
יכולת ייצוגית מול מומחי תוכן וגורמים מקצועיים.  
יכולת למידה והתמודדות עם אתגרים מקצועיים חדשים.  
כושר הבעה בכתב ובע"פ בשפה העברית.  
ידיעת השפה האנגלית המקצועית בתחום אבטחת המידע ברמה טובה מאוד.

אושר ע"י אהרן-אליסף חסדאי בתאריך: 17.07.2016

---- מאפייני העיסוק ----

עיסוק	תיאור העיסוק	תאריכים
51020059	מנהל/ת היחידה הממשלתית להגנה בסייבר (יה")	מ-07.02.2016 עד-31.12.9999
		ת. עדכון: 17.07.2016

**סוג העיסוק:** משרדי.  
**קב' עיסוקים:** 40001801 -טכנולוגיות ופיתוח  
**פטור ממכרז:** לא פטורה ממכרז  
**משרד:** משרד ראש ממשלה  
**דרוג בסיסי:** 011 מח"ר מתח דרגות 42-44

---- תאור העיסוק ----

ניהול עבודת היחידה להגנת הסייבר בממשלה בתחומים מקצועיים ומנהליים, ניהול עובדים ויועצים של היחידה בתחום הגנת הסייבר, ניהול תקציב היחידה ומשאביה.

אחריות על הקמה וניהול מרכז השליטה והבקרה הממשלתי למול איומי סייבר (SOC ממשלתי), אשר יעסוק בניטור משרדי הממשלה ויחידות הסמך, בגיבוש תמונת מצב ממשלתית שוטפת בהיבטי הגנת הסייבר ומתן מענה לטיפול באירועי סייבר.

קביעת מדיניות ממשלתית בתחום הגנת סייבר תוך שיתוף פעולה עם הגורמים המנחים המדינתיים הרלוונטיים. הכנה, ייזום וגיבוש נהלים והנחיות בדבר נהלי וסדרי העבודה במשרדי הממשלה ויחידות הסמך בתחום הגנת הסייבר.

הכוונה, הנחיה ובקרה מקצועית בתחום הגנת הסייבר של כלל משרדי הממשלה ויחידות הסמך לרבות הנחיות המשרדים ויחידות הסמך בגיבוש מדיניות ארגונית בנושא הגנת הסייבר, מיפוי מושאי ההגנה, ניהול סיכונים, היערכות להתמודדות עם אירועים, ניהול אירועי סייבר, תהליכי התאוששות ושיקום ועוד.

גיבוש תכנית עבודה רב שנתית ושנתית להגנת סייבר, מתוך ראייה רחבה כלל-ממשלתית. אחריות על מעקב ובקרה אחר ביצוע התוכנית.

אחריות על תכלול נושאי הגנת הסייבר בממשלה, ובכלל זאת: ייזום, ניהול, פיקוח ותיאום בהיקף ממשלתי של נושאים אלה, תוך שיתוף פעולה עם הגורמים הרלוונטיים.

הגדרת מדיניות טכנולוגית (Technology Policy), סל פתרונות טכנולוגיים ומפת דרכים טכנולוגית למוצרי הגנת סייבר בשימוש במשרדי הממשלה.

בחירת פתרונות לצרכי הגנת סייבר במשרדי הממשלה וקביעת מדיניות בהתאם.

פיתוח, קידום והפצה של מתודולוגיות, כלים ויכולות בתחום הגנת סייבר.

ייעוץ לפרויקטים משמעותיים בתחום הגנת הסייבר בפרט בפרויקטים בעלי השלכות רוחביות ברמה הממשלתית.

התעדכנות מקצועית מתמדת במגמות והתפתחויות חדשות הנוגעות למתודולוגיות ולפרקטיקות של הגנת סייבר, ברזבי העולם.

ייצוג רשות התקשוב הממשלתי בנושאי הגנת הסייבר בפני פורומים כלכליים וארגונים מקצועיים ובין-לאומיים.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה.

## ---- דרישות העיסוק ----

דרישות סף:

=====

השכלה:

-----

השכלה אקדמית (תואר ראשון) במערכות מידע או מדעי המחשב או הנדסת מחשבים או מתמטיקה ומדעי המחשב או הנדסת תעשייה וניהול במסלול של מערכות מידע או הנדסת תוכנה או הנדסת אלקטרוניקה או הנדסת חשמל במגמת מחשבים או רשתות מחשבים.

או תואר ראשון אחר ועמידה בחובת קורסים (כמפורט בדרישות הקורסים);

או הנדסאי/טכנאי מוסמך, ועמידה בחובת הקורסים (כמפורט בדרישות הקורסים). רצוי בוגרי מגמת מחשבים.

חובת קורסים:

-----

קורס בנושא אבטחת מידע.  
בנוסף, 100 שעות במצטבר בקורסים בתחומי טכנולוגיות ומערכות המידע.

\*במידה והקורסים נלמדו במסגרת לימודים אקדמאיים/הכשרה יידרש המועמד להציג עמידה בחובת הקורסים במסגרת לימודים.

ניסיון:

-----

לבעלי תואר ראשון # 6 שנות ניסיון  
לבעלי תואר שני # 5 שנות ניסיון  
להנדסאים - 7 שנות ניסיון  
לטכנאים מוסמכים - 8 שנות ניסיון  
ניסיון בתחום אבטחת מידע ו/או הגנת סייבר  
מתוכן ניסיון של ארבע שנים לפחות בניהול צוות אבטחת מידע ו/או הגנת סייבר.

\*\*ניתן למנות שנות ניסיון שנרכשו טרם קבלת התואר האקדמי/הסמכה, ובלבד שהניסיון הוא בתחומי המטלות המופיעות בתיאור התפקיד.

נתונים רצויים:

=====

היכרות עם מתודולוגיות הגנת סייבר ואבטחת המידע.  
היכרות עם קהילת אבטחת המידע בארץ ובעולם.  
ניסיון בניהול תהליכי הנחיה ובקרה.  
היכרות עם תחומי רגולציה וסייבר בארץ ובעולם.  
יכולת ייצוגית מול מומחי תוכן וגורמים מקצועיים.  
ניסיון בניהול פרויקטים.  
יכולת למידה והתמודדות עם אתגרים מקצועיים חדשים.  
היכרות עם הסקטור הציבורי והשוק הפרטי בתחום הגנת סייבר.  
כושר הבעה בכתב ובע"פ בשפה העברית.  
ידיעת השפה האנגלית המקצועית בתחום הגנת סייבר ואבטחת המידע ברמה טובה מאוד.

הערות:



=====

- בהמשך להחלטות הממשלה מס' 3993 מיום 18.12.2011 ו- 481 מיום 30.06.2013 בנושא שיפור מנגנוני ניהול ההון האנושי בשירות המדינה, ובהתאם להחלטה מספר 2464 מיום 08.03.2015 בנושא "השלמת הסדרי רוטציה ותקופות כהונה בסגל הבכיר המוביל של שירות המדינה" (להלן - החלטת הממשלה), משרת מנהל/ת היחידה הממשית להגנה בסייבר (יה"ב) נמנית על רשימת המשרות בסגל הבכיר המוביל שעליהן יחולו מנגנוני הניהול ותנאי ההעסקה, כאמור בהחלטת הממשלה ובהנחיית נציב שירות המדינה מיום 17.06.2015 בדבר הפעלת מנגנוני רוטציה וקדנציות לסגל הבכיר לפי החלטת הממשלה מספר 2464, כפי שתעדכן מעת לעת (להלן - הנחיית הנציב).  
למשרה נקבעה רמת שכר לפי ריבוד 2.

בהתאם להחלטת הממשלה וכמפורט בהנחיית הנציב, המינוי למשרה הוא לתקופת כהונה של שש שנים (להלן - תקופת כהונה תקנית) שניתן יהיה להאריכה לתקופה של שנתיים נוספות. מתום השנה הרביעית בתפקיד ניתן יהיה להתמודד לתפקיד אחר. בסגל הבכיר המוביל, במסגרת נוהל רוטציות כפי שיפורסם על ידי נציבות שירות המדינה.

מי שהשלים שמונה שנות כהונה במשרה ולא התמנה לתפקיד אחר כאמור לעיל, יחולו עליו מנגנוני הטיפול בחריגים וסיום ההעסקה בתום כהונה, כמפורט בהנחיית הנציב. עובד שהעסקתו בשירות המדינה תסתיים בשל השלמת תקופת הכהונה כאמור בהחלטת הממשלה, ומתקיימים בו התנאים שקבעה הממשלה לענין זה, יחולו עליו תנאי סיום ההעסקה בהתאם להחלטת הממשלה, כמפורט בנספח להחלטת הממשלה.

#

אושר ע"י אהרן-אליסף חסדאי בתאריך: 17.07.2016



---- מאפיני העיסוק ----

עיסוק	תיאור העיסוק	תאריכים
51019637	מנהל/ת תחום בכיר (בקרה)	מ-03.03.2016 עד-31.12.9999
		ת. עדכון: 10.04.2016

סוג העיסוק: משרדי.  
 קב' עיסוקים: 40001801 -טכנולוגיות ופיתוח  
 פטור ממכרז: לא פטורה ממכרז  
 משרד: משרד ראש ממשלה  
 דרוג בסיסי: 011 מח"ר מתח דרגות 41-43

---- תאור העיסוק ----

ניהול תחום בקרת הגנת סייבר ממשלתית ברשות התקשוב הממשלתי לרבות הנחיה וניהול צוות עובדי היחידה.

שותפות בקביעת מדיניות ממשלתית בתחום בקרת הגנת סייבר בהתאם להנחיית הממונה ותוך שיתוף פעולה עם הגורמים המנחים המדינתיים הרלוונטיים.

אחריות על ביצוע בקרה בתחום טכנולוגיות הגנת סייבר בתשתיות המחשוב של משרדי הממשלה ויחידות הסמך ובכלל זה ליווי ופיקוח על תיקון הליקויים במידת הצורך.

ייזום ופיתוח תהליכי עבודה בתחום הבקרה מול משרדי הממשלה ויחידות הסמך.

גיבוש תכנית עבודה שנתית ורב שנתית לביצוע בקרה במשרדי הממשלה ויחידות הסמך בהתאם להנחיות הממונה.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה.

---- דרישות העיסוק ----

דרישות סף:  
 \*\*\*\*\*

השכלה:

-----  
 השכלה אקדמית (תואר ראשון) במערכות מידע או מדעי המחשב או הנדסת מחשבים או מתמטיקה ומדעי המחשב או הנדסת תעשייה וניהול במסלול של מערכות מידע או הנדסת תוכנה או הנדסת אלקטרוניקה או הנדסת חשמל במגמת מחשבים או רשתות מחשבים;

או תואר אקדמי אחר ועמידה בחובת קורסים (כמפורט בדרישות הקורסים);

או הנדסאי/טכנאי מוסמך, ועמידה בחובת הקורסים (כמפורט בדרישות הקורסים) רצוי בוגרי מגמת מחשבים

חובת קורסים:  
 \*\*\*\*\*

קורס בנושא אבטחת מידע + 100 שעות במצטבר בקורסים בתחומי טכנולוגיות ומערכות המידע.

\*במידה והקורסים נלמדו במסגרת לימודים אקדמיים/הכשרה יידרש המועמד להציג עמידה בחובת הקורסים במסגרת לימודים

ניסיון:

לבעלי תואר ראשון # 5 שנות ניסיון  
לבעלי תואר שני # 4 שנות ניסיון

ניסיון בתחום מערכות המידע מתוכן, 3 שנות ניסיון בתחום אבטחת מידע ו/או הגנת סייבר.  
בנוסף, ניסיון של שנה אחת לפחות בניהול צוות טכנולוגי.

\*\*ניתן למנות שנות ניסיון שנרכשו טרם קבלת התואר האקדמי/הסמכה, ובלבד שהניסיון הוא בתחומי המטלות המופיעות בתיאור התפקיד או בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה.

דרישות נוספות רצויות:

\*\*\*\*\*

היכרות עם מתודולוגיות הגנת סייבר ואבטחת המידע.  
היכרות עם קהילת אבטחת המידע בארץ ובעולם.  
ניסיון בניהול תהליכי הנחיה ובקרה.  
היכרות עם תחומי רגולציית סייבר בארץ ובעולם.  
יכולת ייצוגית מול מומחי תוכן וגורמים מקצועיים.  
ניסיון בניהול פרויקטים.  
כישורי ניהול וקבלת החלטות.  
יכולת למידה והתמודדות עם אתגרים מקצועיים חדשים.  
היכרות עם הסקטור הציבורי והשווק הפרטי בתחום הגנת סייבר.  
כושר הבעה בכתב ובע"פ בשפה העברית.  
ידיעת השפה האנגלית המקצועית בתחום אבטחת המידע ברמה טובה מאוד.

הערה:

\*\*\*\*\*

בהתאם לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג # 2012, ובתיאום בין נציבות שירות המדינה לבין הארגון היציג של הסתדרות ההנדסאים והטכנאים, הנדסאי/ת או טכנאי/ת מוסמכ/ת, הרשומ/ה בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, רשאי/ת להתמודד במכרזים בדירוג האקדמאים בהם נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית.  
במקרה זה הניסיון הנדרש מטכנאי/ת מוסמכ/ת הוא של 7 שנים בתחומים המפורטים לעיל, ומהנדסאי/ת של 6 שנים בתחומים המפורטים לעיל.  
בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך אשר ייבחר למשרה ידורג בדירוג המנהלי.  
עובד/ת מתוך שירות המדינה אשר דורג/ה זה מכבר בדירוג ההנדסאים או הטכנאים רשאי/ת לשמר את דירוגו/ה המקצועי.

אוסר ע"י ורד אבוטבול בתאריך: 10.04.2016

51019637  
עמוד: 02

---- מאפייני העיסוק ----

עיסוק	תיאור העיסוק	תאריכים
51019779	מנהל/ת תחום בכיר/ה שליטה ובקרה (SOC)	מ-01.03.2016 עד-31.12.9999
		ת. עדכון: 20.04.2016

**סוג העיסוק:** משרדי.  
**קב' עיסוקים:** 40003900 -פקידים כלליים  
**פטור ממכרז:** לא פטורה ממכרז  
**משרד:** משרד ראש ממשלה  
**דרוג בסיסי:** 011 מח"ר מתח דרגות 41-43

---- תאור העיסוק ----

ניהול תחום שליטה ובקרה להגנת הסייבר הממשלתי (SOC ממשלתי) ברשות התקשוב הממשלתי.

הקמה, פיתוח וניהול שוטף של אגף ה-SOC הממשלתי בשגרה ובחירום לרבות טיפול באירועי סייבר במגזר הממשלתי.

ייזום ופיתוח תהליכי העבודה מול משרדי הממשלה ויחידות הסמך לצרכי ה-SOC הממשלתי.

קביעת מדיניות ממשלתית בתחום השליטה והבקרה להגנת הסייבר הממשלתי, ובכלל זה הגדרת מדיניות טכנולוגית ופתרונות טכנולוגיים לצרכי ה-SOC הממשלתי בהתאם להנחיית הממונה ובשיתוף פעולה עם הגורמים המנחים המדינתיים הרלוונטיים (בדגש על שיתוף פעולה עם ה-CERT הלאומי).

גיבוש תכנית עבודה שנתית ורב שנתית לשילוב משרדי הממשלה ויחידות הסמך במרכז השליטה והבקרה להגנת הסייבר בהתאם להנחיות הממונה, לרבות טיפול בתכנית הרכש האגפית.

ניתוח איומים טכנולוגיים והמלצה לראש היחידה על ארכיטקטורות וטכנולוגיות הגנתיות על פי מושאי ההגנה בממשלה.

תכנון מחקר הגנתי למול איומי סייבר מזוהים ופוטנציאליים ומימוש תוצרי המחקר ברמת ה-SOC הממשלתי.

תכנון ומימוש תהליך הניטור הטכנולוגי ומידת הבקרה הנדרשת.

הנחייה בהיבטים הטכנולוגיים של משרדי הממשלה ויחידות הסמך בחיבור ותפעול ל-SOC הממשלתי, לרבות שותפות בהקמה ותפעול של אמצעי ניטור הגנתיים טכנולוגיים (SIEM, SOC).

אחריות להגנת ה-SOC הממשלתי בכל הרבדים הטכנולוגיים בהתאם למדיניות.

ביצוע משימות נוספות בהתאם להנחיות הממונה.

---- דרישות העיסוק ----

דרישות סף:  
 \*\*\*\*\*

השכלה:

-----  
השכלה אקדמית (תואר ראשון) במערכות מידע או מדעי המחשב או הנדסת מחשבים או מתמטיקה ומדעי המחשב או הנדסת תעשייה וניהול במסלול של מערכות מידע או הנדסת תוכנה או הנדסת אלקטרוניקה או הנדסת חשמל במגמת מחשבים או רשתות מחשבים.

או תואר אקדמי אחר ועמידה בחובת קורסים (כמפורט בדרישות הקורסים); או הנדסאי/טכנאי מוסמך, ועמידה בחובת הקורסים (כמפורט בדרישות הקורסים); רצוי בוגרי מגמת מחשבים.

חובת קורסים:

-----  
קורס בנושא אבטחת מידע.  
נוסף, 100 שעות במצטבר בקורסים בתחומי טכנולוגיות ומערכות המידע

\*במידה והקורסים נלמדו במסגרת לימודים אקדמיים/הכשרה יידרש המועמד להציג עמידה בחובת הקורסים במסגרת לימודים.

ניסיון:

-----  
לבעלי תואר ראשון # 5 שנות ניסיון בתחום מערכות המידע  
לבעלי תואר שני # 4 שנות ניסיון בתחום מערכות המידע  
מתוך כלל שנות הניסיון נדרשות לפחות 3 שנות ניסיון בתחום אבטחת מידע ו/או הגנת סייבר.  
נוסף, נדרש ניסיון של שנה אחת לפחות בניהול צוות טכנולוגי.

\*\*ניתן למנות שנות ניסיון שנרכשו טרם קבלת התואר האקדמי/הסמכה, ובלבד שהניסיון בתחומי המטלות המופיעות בתיאור התפקיד או בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה.

דרישות נוספות ורצויות:

\*\*\*\*\*

היכרות מקיפה עם מתודולוגיות ניתוח איומי סייבר.  
היכרות עם גופי SOC או מקביליהם בארץ ובעולם, ודרכי פעולתם.  
היכרות עם קהילת אבטחת המידע בארץ ובעולם.  
ניסיון בניהול תהליכי חקירה וניתוח מידע דיגיטלי ומידע רשתות.  
יכולת ייצוגית מול מומחי תוכן וגורמים מקצועיים.  
ניסיון בניהול פרויקטים.  
היכרות עם הסקטור הציבורי והשוק הפרטי בתחום הגנת הסייבר.  
ידיעת השפה האנגלית המקצועית בתחום אבטחת המידע ברמה טובה מאוד.  
הכרות טכנולוגית הגנתית מעמיקה בכלל רבדי מרחב הסייבר.

אושר ע"י ורד אבוטבול בתאריך: 20.04.2016

51019779  
עמוד: 02

---- מאפיני העיסוק ----

עיסוק	תיאור העיסוק	תאריכים
51013242	רכז/ת לשכה בכיר/ה א'	מ-26.10.2016 עד-31.12.9999
		ת. עדכון: 27.10.2016

סוג העיסוק: ארצי.  
 קב' עיסוקים: 40003201 - מזכירות ומנהלות לשכה  
 הסכם: נש"מ-החלטת הנהלה (01.01.04) - 2004  
 פטור ממכרז: לא פטורה ממכרז  
 דרוג בסיסי: 001 מינהלי מתח דרגות 15-17

---- תאור העיסוק ----

מופקד/ת על מתן שירותי מזכירות בכפיפות לממונה שרמת משרתו/ה 21 - 23 (מינהלי) ומעלה או הדירוגים המקצועיים המקבילים.

מהווה חוליית קישור בין הממונה לעובדי היחידה, לרבות קביעת שיחות אישיות והעברת מידע.

ריכוז העבודה האדמינסטרטיבית ביחידה, ובכלל זה תיאום פגישות/ישיבות/ועדות עם בעלי תפקידים שונים.

עריכה וריכוז חומר מקצועי לקראת דיונים, על-פי הנחיות הממונה.

הקלדת מסמכים ומכתבים בהתאם לצורך, הפצתם לנמענים וניהול מעקב אחר ביצוע ההחלטות ומשימות לעובדי היחידה.

ניתוב דואר וחומר מקצועי המגיע ליחידה ולגורמים הרלוונטיים, וידוא הפצתו ומעקב אחר קבלת תשובות.

מופקד/ת על תיוק מסמכים, לרבות חומר וקבצים אלקטרוניים על-פי הנהלים, וכן טיפול ושמירה של חומר רגיש ומסווג.

פועל/ת בסביבת עבודה ממוחשבת ובכלל זה ריכוז, הפצה ועריכת דואר אלקטרוני לגורמים השונים.

ממונה על מזכירות נוספות בלשכת הממונה. במקרה הצורך, הנחיה והדרכת המזכירות ומעקב אחר עבודתן.

ביצוע פעולות נוספות על-פי דרישות הממונה.

---- דרישות העיסוק ----

דרישות סף:  
 \*\*\*\*\*  
 השכלה:  
 -----  
 12 שנות לימוד

קורסים (\*):  
 -----  
 קורס רכזי/ות לשכה מטעם נציבות שירות המדינה (100 שעות)

קורס מקצועי רלוונטי לתפקיד (40 שעות)

ניסיון:

-----  
לבעלי/ות 12 שנות לימוד - שתי שנות ניסיון בתחום עיסוק המשרה  
כמתואר בפירוט המטלות בתיאור התפקיד או בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה  
לבעלי/ות תואר ראשון, להנדסאים ולטכנאים - לא נדרש ניסיון קודם.

דרישות נוספות רצויות והערות:

\*\*\*\*\*

עבודה בסביבה ממוחשבת  
יכולת הקלדה מהירה  
כושר הבעה בכתב ובעל פה בשפה העברית

(\* הערה: עובד/ת אשר טרם סיימ/ה את הקורסים חייב/ת להשלים  
במהלך שנת העבודה הראשונה

אושר ע"י אפרת ברקו בתאריך: 01.09.2016



**לא אושר ע"י נש"מ**

---- מאפיני העיסוק ----

עיסוק	תיאור העיסוק	תאריכים
51011428	מנהל/ת חטיבת משילות, בקרה ושקיפות	מ-28.02.2012 עד-31.12.9999
		ת. עדכון: 19.08.2012

**סוג העיסוק:** משרדי.  
**קב' עיסוקים:** 40001805 - מנהלי יחידת מיכון  
**פטור ממכרז:** לא פטורה ממכרז  
**משרד:** משרד ראש ממשלה  
**דרוג בסיסי:** 011 מח"ר מתח דרגות 42-44  
**דרוג אלטרנטיבי:** 012 מהנדסים מתח דרגות 42-44

---- תאור העיסוק ----

עומד/ת בראש חטיבת משילות בקרה ושקיפות - ITG, במטה התקשוב הממשלתי, המופקד על מתן כלים לתקשוב הממשלתי ליישום של שירותיו ולבקרה על מצב התקשוב הממשלתי, תוך יצירת שקיפות לציבור ולממשלה. סיוע לממונה על התקשוב בפעילות ההסברתית.

ניהול עבודת חטיבת המשילות בתחומים מקצועיים ומנהליים, ניהול עבודת עובדי ויועצי החטיבה.

אחריות על על התנהלות תקינה של התקציב, מנהלות הרכש וההתקשרויות במטה התקשוב הממשלתי, ובכלל זאת: מכרזי רכש, מכרזי כוח אדם ומכרזי תפעול.

ייעוץ ושיקוף לממונה על התקשוב הממשלתי בנוגע למשאבי התקשוב (בדגש על מגה-פרויקטים) בהיבטים של תכנון ובקרה, הקמת תוכניות עבודה תקשורתיות, מנגנוני בקרה וניהול של תוכניות העבודה, וכן בנושאים מתודולוגיים של ניהול תוכניות העבודה.

קבלת החלטות מקצועיות בתחום המשילות: שקיפות משאבי התקשוב, נושאים מתודולוגיים, שקיפות הפרויקטים, בדגש על מגה-פרויקטים. אחריות על ייזום, ניהול, פיקוח ותאום בהיקף ממשלתי בכל הנוגע לנושאי משילות בתחומי האחריות של התקשוב הממשלתי.

אחריות על גיבוש תוכנית עבודה לחטיבת המשילות, מתוך ראייה רחבה כלל-ממשלתית. אחריות על מעקב ובקרה אחר ביצוע התוכנית.

אחריות על איסוף, ניתוח ודיווח של מידע (כולל דו"ח תקופתי מסכם) הנוגע למשאבי התקשוב: תקציב, כוח אדם, פרויקטים, חוזים, ניהול הפרויקטים, ועל זיהוי הזדמנויות לשיפור.

אחריות על פיתוח, קידום והפצה של מתודולוגיות, בדגש על כלים ויכולות בתחום ניהול תוכניות עבודה. הטמעת כלים אחידים לבניית תוכניות עבודה תקשורתיות בהלימה ליעדים אסטרטגיים של המשרדים ושל התקשוב הממשלתי.

אחריות על מתודולוגיות ניהול הסיכונים של הפרויקטים ובכלל זה ITGC והטמעת מודלים של ניהול סיכונים תפעוליים במשרדים.

אחריות על יצירת מערך מדידה אפקטיבי לבחינה של פרויקטים בדגש על מגה-פרויקטים, אפקטיביות תהליכי עבודה, הלימה ליעדים אסטרטגיים וכדומה.

אחריות על יצירת לוח-מחזוונים ניהולי המשקף את מצב הפרויקטים בממשלה ומאגד סטנדרטים, מדיניות ופרקטיקות.

אחריות על ייעוץ לפרויקטים גדולים (מגה- פרויקטים) של המשרדים, בנושאים של כלים ומתודולוגיות לניהול פרויקטים ותוכניות עבודה.

אחריות על המערך הפעיל של יחסי הציבור, ובתוך כך ארגון אירועים תקשורתיים, ימי עיון ומסיבות עיתונאים לנושאים בעלי משקל ציבורי משמעותי.

דובר מטה התקשוב במקרה הצורך ועל פי הוראות ממונה התקשוב.

עריכת סקרים לבדיקת איכות השירות הניתן ע"י מטה התקשוב, על פי הצורך ועל פי הנחיית הממונה על התקשוב הממשלתי.

אחריות על התעדכנות מתמדת במגמות והתפתחויות חדשות הנוגעות למתודולוגיות ולפרקטיקות של ניהול פרויקטי תקשוב, ברחבי העולם.

השתתפות במועצת המנמ"רים ובפורום המנמ"רים המשרדיים.

הרצאה והופעה בפני פורומים כלכליים וארגונים מקצועיים ובינלאומיים.

ביצוע מטלות נוספות על פי הנחיות הממונה על התקשוב הממשלתי

#### ---- דרישות העיסוק ----

דרישות סף:

=====

השכלה:

=====

תואר אקדמי בהנדסה (רצוי בתחום המחשב) או מדעי המחשב או במערכות מידע או במתמטיקה ומדעי המחשב או תואר אקדמי אחר וחובת קורסים בהיקף מצטבר של 300 שעות לפחות כגון:

- קורס CIO

- קורס PMP

- קורס מנהלי טכנולוגיה CTO

- קורס ניתוח מערכות

ניסיון:

=====

לבעלי תואר ראשון- 6 שנות ניסיון בניהול בתחום התקשוב ומערכות המידע בארגון גדול.

לבעלי תואר שני- 5 שנות ניסיון בניהול בתחום התקשוב ומערכות המידע בארגון גדול.

נדרש ניסיון בניהול עובדים

שפות:

=====

ידיעת השפה האנגלית ברמה טובה מאוד, כדי דיבור, הרצאה וקריאת ספרות מקצועית.

דרישות נוספות רצויות והערות:

=====

עדיפות לבעל תארים אקדמאים מתקדמים.

עדיפות לבעלי ניסיון בהקמת מערך ITG במתכונת OCIO



עדיפות לבעלי ניסיון בתפקידי PMO  
כושר לנהל משא ומתן.  
בקיאות בתחום התקשוב הממשלתי # ציבורי בארץ ובעולם.  
יכולת לייצג את התקשוב הממשלתי  
הערה: תקופת המינוי למשרה תהא כפופה לשינויים במדיניות הממשלה בנוגע  
לקציבת כהונה, קדנציות ורוטציות, כפי שתיקבע מעת לעת.

אושר ע"י ניסים מזרחי בתאריך: 19.08.2012

**לא אושר ע"י נש"מ**

---- מאפני העיסוק ----

עיסוק	תיאור העיסוק	תאריכים
51011668	מנהל/ת מערכות התקשורת הממשלתיות + CTO	מ-01.04.2012 עד-31.12.9999
		ת. עדכון: 29.05.2012

סוג העיסוק: משרדי.  
 קב' עיסוקים: 40001805 - מנהלי יחידת מיכון  
 פטור ממכרז: לא פטורה ממכרז  
 משרד: משרד ראש ממשלה  
 דרוג בסיסי: 011 מח"ר מתח דרגות 41-43  
 דרוג אלטרנטיבי: 012 מהנדסים מתח דרגות 41-43

---- תאור העיסוק ----

אחראי/ת על תכנון אסטרטגי, ניהול ובקרה של מערך רשתות התקשורת הממשלתית, בתקשוב הממשלתי. מופקד/ת על מתן כלים לחזוי ארוך טווח של ההתפתחויות הטכנולוגיות, בחומרה, סביבות הפתוח והיישומים בכל הקשור ברשתות התקשורת והשפעתם על מערך התקשוב במשרדים בראייה כוללת. בוחן/ת טכנולוגיות חדשות ואת פוטנציאל השימוש בהם.

אחריות על כינון אסטרטגיית תקשורת, בשיתוף עם מנהל האסטרטגיה. מכירה מגמות בתחומי ובודק/ת התאמתן לתקשוב הממשלתי ולאסטרטגיה שנקבעה.

אחראי/ת לקבלת החלטות מקצועיות בתחום רשתות התקשורת הממשלתיות, ועל ייזום, תכנון, ניהול, בקרה ותאום בהיקף ממשלתי בכל הנוגע לנושאים אלה. מנהל/ת ומבקר/ת באופן שוטף את התנהלות תחום התקשורת הממשלתית. מאבחן ומטפל בתקלות ברשת התקשורת הממשלתית- נותן/ת פתרונות לתקלות בזמן אמת. מתנהל/ת מול ספקי רשתות התקשורת ועובד/ת בתיאום מלא עימם.

אחראי/ת לתכנון ארוך טווח וקצר טווח וקיום של כל היתירות הנדרשת להפעלה תקינה של הרשת בימי רגיעה ובעתות משבר.

משלב/ת ומאחד/ת תשתיות תקשורת על פי הצורך ועל פי הנחיות הממונים. מספק/ת הערכה טכנולוגית לגבי רכישות אפשריות ומיזוגים טכנולוגיים בתחום רשתות התקשורת.

אחראי/ת על תחום הטלקום ואמצעי התקשורת הארגוניים. אחראי/ת על אפיון, תכנון ובחירה של פתרונות תקשורת ניידים (mobile devices) בארגון. במסגרת אחריות זו עליו לבחון או להיערך לשילוב מכשירים ניידים פרטיים ולספק להם שירותים ארגוניים. אחראי/ת על מיזוג פתרונות ניידים חכמים עם תשתיות ומערכות ארגוניות.

אחריות על תחום ניהול תשתיות התקשוב (system).

אחריות על טיפוח של טכנולוגיות מוכחות ועל שילוב מושכל של טכנולוגיות חדשות.

אחריות על ייעוץ לפרויקטים גדולים של המשרדים, בנושאים של רשתות תקשורת.

אחראי/ת על תמיכה ישירה בהיבטים של רשתות תקשורת בפרויקטים רוחביים של מטה

התקשוב הממשלתי.

מייעץ/ת לממונים עליו בתחום העיסוק ונדרש/ת להתעדכנות מתמדת במגמות והתפתחויות חדשות הנוגעות למתודולוגיות ולפרקטיקות ברחבי העולם.

מבצע/ת מטלות נוספות על פי הנחיות הממונה ממטה התקשוב הממשלתי.

### ---- דרישות העיסוק ----

דרישות סף:

=====

השכלה:

=====

תואר אקדמי במערכות מידע או מדעי המחשב או הנדסת מחשבים או מתמטיקה ומדעי המחשב או הנדסה תעשייה וניהול במסלול של מערכות מידע או הנדסת תוכנה או הנדסת אלקטרוניקה או תואר אקדמי אחר וחובת קורסים (כמפורט בדרישות הקורסים)\*

קורסים:

=====

- \* קורס ניהול רשתות תקשורת בהיקף של 200 שעות לפחות.
- \* קורס אחד לפחות מבין הקורסים הבאים, בהיקף מטצבר של 100 שעות לפחות:
  - קורס מערכות הפעלה.
  - קורס אבטחת מידע.
  - קורס ניתוח מערכות.
  - קורס מנהלי טכנולוגיה CTO.
  - קורס ניהול פרויקטים PMP.

ניסיון:

=====

- לבעלי תואר ראשון - 5 שנות ניסיון בניהול רשתות תקשורת רחבות היקף, בארגון גדול.
- לבעלי תואר שני - 4 שנות ניסיון בניהול רשתות תקשורת רחבות היקף, בארגון גדול.

דרישות נוספות רצויות ושונות:

=====

- קורס תשתיות אינטרנט.
- ידע בתחום חומרה, תוכנה, תקשורת במערכות גדולות.
- עדיפות לבעלי הסמכות וניסיון בתחום הקמת רשתות תקשורת, פרוטוקולי תקשורת, טיפולוגיות רשת, טכנולוגיות רשת נפוצות, גיבוי מידע, ניהול מערכת מצבי קריסה, תחום הטלקום.
- היכרות טובה עם שוק רשתות התקשורת - יצרנים, ספקים והסמכות.
- עדיפות למסיימי קורס ניתוח מערכות ו/או קורס מנהלי מערכות מידע כושר לנהל משא ומתן.
- ידיעת השפה האנגלית ברמה טובה מאוד, כדי דיבור, הרצאה וקריאת ספרות מקצועית.

אושר ע"י ניסים מזרחי בתאריך: 20.06.2012

51011668  
עמוד: 02