

---- מאפיני העיסוק ----

עיסוק	תיאור העיסוק	תאריכים
51007521	מנהל/ת אגף בכיר (ממשל זמין)	מ-01.04.2016 עד-31.12.9999
		ת. עדכון: 09.11.2016

סוג העיסוק: משרדי.
 קב' עיסוקים: 40001805 - מנהלי יחידת מיכון
 פטור ממכרז: לא פטורה ממכרז
 משרד: משרד ראש ממשלה
 דרוג בסיסי: 011 מח"ר מתח דרגות 42-44
 דרוג אלטרנטיבי: 012 מהנדסים מתח דרגות 42-44
 דרוג אלטרנטיבי: 013 הנדסאים/טכנאים מתח דרגות 42-44

---- תאור העיסוק ----

ניהול המערך הדיגיטלי "ממשל זמין" ברשות התקשוב הממשלתי האמון על תשתיות האינטרנט הממשלתיות לרבות גלישה, אירוח אתרים, דואר אלקטרוני, ועוד.

אחריות על ייזום, פיתוח וניהול מכלול שירותי "ממשל זמין" על פי חזון ואסטרטגיית רשות התקשוב הממשלתי, המאפשרים קבלת מגוון שירותי ממשלה באופן מקוון רב ערוצי.

אחריות על התפעול השוטף של כלל המערכות ותשתיות המחשוב ובכלל זה ניהול עובדים ופיקוח על ספקי מיקור חוץ.

הובלת תהליכים של שיפור השירות לציבור באמצעות רתימת טכנולוגיות מתקדמות לפיתוח שירותים ויישומים מקוונים.

ייזום והקמה, תפעול, תחזוקה, אספקת כלים ותשתיות והטמעת פלטפורמות רוחביות כלל ממשלתיות בתחום האינטרנט לצורך שיפור והנגשת מידע ושירותים לציבור הרחב ולעסקים כגון: טפסים מקוונים, תשתיות הזדהות ועוד.

אחריות להקמה, תפעול ותחזוקה של האתר הממשלתי האחוד המנגיש את כלל שירותי הממשלה לציבור הרחב.

תכנון, יישום ומדידה של תכניות עבודה שנתיות ורוב שנתיות בתחום העיסוק ובהתאם לתוכניות העבודה ואסטרטגיית רשות התקשוב הממשלתי.

תכנון וניהול התקציב השנתי (תקציב ממוצע של כ- 120 מיליון ש"ח) ורוב שנתי של מערך ממשל זמין

ייעוץ לראש רשות התקשוב בנושאים הנמצאים תחת אחריותו

יישום מדיניות אבטחת המידע במערך ממשל זמין ובהתאם להנחיית הגורמים המוסמכים

אחריות לחקירת כיווני התפתחות טכנולוגיים, ייזום ויישום מערכות חלוציות בתחום אחריותו.

כתיבת הוראות ראש רשות התקשוב הממשלתי בתחום עיסוקו עבור כלל משרדי הממשלה.

אחריות על ביצוע רכש/ פיתוח חומרה ותוכנה תוך בחינת כדאיות ושימויות החלופות

בהתאם למקורות התקציביים, הנחיות ראש הרשות והוראות מנהל הרכש הממשלתי.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהנחיית הממונים.

---- דרישות העיסוק ----

דרישות סף:

=====

תואר אקדמי במערכות מידע או מדעי המחשב או הנדסת מחשבים או מתמטיקה ומדעי המחשב או הנדסת תעשייה וניהול במסלול של מערכות מידע או הנדסת תוכנה או הנדסת אלקטרוניקה, או הנדסת חשמל במגמת מחשבים או במגמת ושתות מחשבים או תואר בניהול טכנולוגיה במגמת מערכות מידע;

או תואר אקדמי אחר ובנוסף תואר שני במינהל עסקים עם התמחות במערכות מידע או תואר שני בניהול טכנולוגיית המידע.

או תואר אקדמי אחר, ועמידה בחובת קורסים (כמפורט בדרישות הקורסים);

או הנדסאי/טכנאי מוסמך, ועמידה בחובת הקורסים (כמפורט בדרישות הקורסים). רצוי בוגרי מגמת מחשבים

קורסים (למעט אם נלמדו במסגרת לימודים*):

קורסים בהיקף של 300 שעות לפחות בתחומי ניתוח מערכות מידע או ניהול פרויקטים או מנהלי מערכות מידע (cio) או קורס ניהול טכנולוגיות ((cto כל קורס בהיקף של 100 שעות לפחות.

*במידה והקורסים נלמדו במסגרת לימודים אקדמאיים/הכשרה יידרש המועמד להציג עמידה בחובה של שני קורסים לפחות במסגרת לימודים.

ניסיון:

לבעלי תוא ראשון 6 שנות ניסיון.

לבעלי תוא שני 5 שנות ניסיון.

להנדסאים 7 שנות ניסיון.

לטכנאים 8 שנות ניסיון.

ניסיון בניהול יחידת מערכות מידע או ניהול יחידה טכנולוגית (כולל יחידת פיתוח) בעשר השנים האחרונות. מתוכן, ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול תקציב בהיקף של לפחות שליש מתקציב המערך כמפורט בתיאור התפקיד וניהול צוותי עובדים מקצועיים מדיסציפלינות שונות המאפיינות את מערך ממשל זמין (אינטרנט, תשתיות, ניתוח מערכות, תקשורת וכדומה).

נתונים רצויים

=====

היכרות עם עבודת משרדי הממשלה

כושר ניהול מו"מ בדרג בכיר ו/או עם גופים ממלכתיים

ניסיון בניהול פרויקטים המכוונים לציבור הרחב

היכרות עם עולם השירות

יכולת ייזום והובלת נושאים חדשניים בתחום העיסוק

כושר ניהול, ארגון, תכנון וראייה מערכתית

שליטה מלאה בשפות עברית ואנגלית בדגש על קריאה וכתיבה של חומר מקצועי ברמה גבוהה

הערות:

=====

בהמשך להחלטות הממשלה מס' 3993 מיום 18.12.2011 ו- 481 מיום 30.06.2013 בנושא שיפור מנגנוני ניהול ההון האנושי בשירות המדינה, ובהתאם להחלטה מספר 2464 מיום 08.03.2015 בנושא "השלמת הסדרי רוטציה ותקופות כהונה בסגל הבכיר המוביל של שירות המדינה" (להלן - החלטת הממשלה), משרת מנהל/ת אגף בכיר (ממשל זמין) נמנית על רשימת המשרות בסגל הבכיר המוביל שעליהן יחולו מנגנוני הניהול ותנאי ההעסקה, כאמור בהחלטת הממשלה ובהנחיית נציב שירות המדינה מיום 17.06.2015 בדבר הפעלת מנגנוני רוטציה וקדנציות לסגל הבכיר לפי החלטת הממשלה מספר 2464, כפי שתעודכן מעת לעת (להלן - הנחיית הנציב). למשרה נקבעה רמת שכר לפי ריבוד ב2.

בהתאם להחלטת הממשלה וכמפורט בהנחיית הנציב, המינוי למשרה הוא לתקופת כהונה של שש שנים (להלן - תקופת כהונה תקנית) שניתן יהיה להאריכה לתקופה של שנתיים נוספות. מתום השנה הרביעית בתפקיד ניתן יהיה להתמודד לתפקיד אחר בסגל הבכיר המוביל, במסגרת ניהול רוטציות כפי שיפורסם על ידי נציבות שירות המדינה.

מי שהשלים שמונה שנות כהונה במשרה ולא התמנה לתפקיד אחר כאמור לעיל, יחולו עליו מנגנוני הטיפול בחריגים וסיום ההעסקה בתום כהונה, כמפורט בהנחיית הנציב. עובד שהעסקתו בשירות המדינה תסתיים בשל השלמת תקופת הכהונה כאמור בהחלטת הממשלה, ומתקיימים בו התנאים שקבעה הממשלה לעניין זה, יחולו עליו תנאי סיום ההעסקה בהתאם להחלטת הממשלה, כמפורט בנספח להחלטת הממשלה.

אושר ע"י ורד אבוטבול בתאריך: 04.05.2016

---- מאפיני העיסוק ----

עיסוק	תיאור העיסוק	תאריכים
51016968	מרכז/ת (תשתיות)	מ-01.10.2014 עד-31.12.9999
		ת. עדכון: 09.12.2014

סוג העיסוק: משרדי.
 קב' עיסוקים: 40001810 -תכניתנים
 פטור ממכרז: לא פטורה ממכרז
 משרד: משרד ראש ממשלה
 דרוג בסיסי: 011 מח"ר מתח דרגות 38-40

---- תאור העיסוק ----

מופקדות על ניהול תשתיות מחשקי SAP במערכת מרכז"ה.
 אחראיות על ביצוע התקנה ושדרוג של תוכנות מחשקים שונות.
 אחראיות על הגדרת מחשקים חדשים, על ביצוע שינויים במחשקים קיימים ועל תחזוקה שוטפת של כל מחשקי המערכת בהיבט התשתיתי.
 אחריות הכוללת מחשקי CyberArk מול ממשל זמין וגופים נוספים, אחריות טיפול במחשקי דוא"ל, אחריות על WS מול Datapower של ממשל זמין וגופים נוספים, מחשקים נוספים כגון B-Hub מול הבורסה.
 מופקדות על ביצוע משימות שוטפות בתחום אבטחת מידע ובכלל זה הגדרה וניהול שוטף של אנטי וירוס ל-SAP והגדרה וניהול שוטף של Imperva Applufation Firewall.
 אחראיות על התוכנות והיישומים הבאים: שרתי דוא"ל EXCHANGA, שרתי פקסים, לוגיסט, החלפה ושדרוג תשתיות בממשל זמין, הגדרת מדפסות חדשות.
 אחראיות על תחזוקה ויישום שוטפים של רכיבי תשתית בפרויקט DRP.
 ביצוע פעולות נוספות על פי דרישות הממונים.

---- דרישות העיסוק ----

דרישות סף:
 =====

השכלה:

תואר אקדמי במערכות מידע או מדעי המחשב או הנדסת מחשבים או הנוספת תעשייה וניהול במסלול של מערכות מידע או או תואר אקדמי אחר ועמידה בחובת קורסים (כמפורט בדרישות הקורסים);

או הנדסאי/טכנאי מוסמך, ועמידה בחובת הקורסים (כמפורט בדרישות הקורסים).

קורסים:

הכשרה מקצועית בתחום המחשוב והתקשורת, בהיקף של 200 שעות לפחות (למעט אם נלמד במסגרת הלימודים המקצועיים).

ניסיון:

לטכנאים - 4 שנות ניסיון בתכנות.
להנדסאים - 3 שנות ניסיון בתכנות.
לבעלי תואר ראשון - 2 שנות ניסיון בתכנות.
לבעלי תואר שני - שנת ניסיון בתכנות.

(*) ניתן למנות שנות ניסיון שנרכשו טרם קבלת התואר האקדמי/הסמכה, ובלבד שהניסיון הוא בתחומי המטלות המופיעות בתיאור התפקיד או בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה.

דרישות נוספות ורצויות:

ידע וניסיון במערכות ההפעלה.
יכולת ניתוח ועיבוד נתונים.
כושר הנחייה של צוות עובדים.

אושר ע"י אלה ברבי בתאריך: 09.12.2014

51016968

עמוד:02

---- מאפייני העיסוק ----

עיסוק	תיאור העיסוק	תאריכים
51017343	מנהל/ת ענף (ניהול תשתיות)	מ-01.11.2014 עד-31.12.9999
		ת. עדכון: 09.12.2014

סוג העיסוק: משרדי.
קב' עיסוקים: 40001810 -תכניתנים
פטור ממכרז: לא פטורה ממכרז
משרד: משרד ראש ממשלה
דרוג בסיסי: 011 מח"ר מתח דרגות 37-39

---- תאור העיסוק ----

אחריות על ניהול תשתיות מערכות מידע.

אחריות על ביצוע התקנה ושדרוג של חומרות ותוכנות שונות, ביצוע שינויים בתשתיות חומרה ותוכנה, ופריסה של מחשבים בכלל הארגון.

טיפול בתקלות והתקנות PC באתרי המשרד בכל רחבי הארץ: קביעת טדוי עדיפות.

ביצוע גיבויים בהתאם לנהל גיבויים.

ניהול צוות עובדים, פיקוח על ביצוע העבודה בתחום תשתיות ותקשורת באתרים השונים והדרכתם.

בדיקת תקינות ציוד על פי נהלי העבודה והבטיחות.

שותפות בבדיקת ציוד חדש כולל מבחני קבלה, ביצוע הדרכה בהתאם לצורך על לציוד חדש וקיום קשר עם ספקים.

ביצוע מטלות נוספות על פי דרישות הממונים.

---- דרישות העיסוק ----

דרישות סף:
=====

השכלה:

השכלה אקדמית (תואר ראשון) או הנדסאי/ טכנאי מוסמך.
 רצויה השכלה/הסמכה בתחום המחשבים.
 לבעלי השכלה שאינה מתחום המחשבים נדרש סיום קורסים (כמפורט בחובת קורסים)*

ניסיון:

לבעלי תואר ראשון - שנת ניסיון בתחום עיסוק המשרה
 להנדסאים - 2 שנות ניסיון בתחום עיסוק המשרה
 לטכנאים - 3 שנות ניסיון בתחום עיסוק המשרה
 לבעלי השכלה תיכונית (12 שנות לימוד) 3 שנות ניסיון*

חובת קורסים (למעט אם נלמדו במסגרת לימודים)

קורסים בתחומי מערכות מידע רלוונטים לתפקיד בהיקף מצטבר של 200 שעות
לפחות, כגון:
קורס רשתות תקשורת
קורס הכרת המחשב (PC)
קורס יישומי מחשב
קורס ניהול תשתיות מחשב

דרישות נוספות רצויות

היכרות טובה עם מערכות המידע שבשימוש המשרד.
ניסיון בהדרכת משתמשים במערכות המידע הרלוונטיות.
יכולת עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
תודעת שירות גבוהה.

* במכרז פנימי רשאי להגיש מועמדות גם עובד בעל 12 שנות לימוד אשר סיים
קורסים מקצועיים כמפורט בחובת קורסים.

אושר ע"י אלה ברבי בתאריך: 09.12.2014

----- מאפיני העיסוק -----

עיסוק	תיאור העיסוק	תאריכים
51017432	מנהל/ת ענף (הנפקת כרטיס חכם)	מ-01.11.2014 עד-31.12.9999
		ת. עדכון: 09.12.2014

סוג העיסוק: משרדי.
 קב' עיסוקים: 40001810 -תכניתנים
 הסכם: ללא הסכם -
 פטור ממכרז: לא פטורה ממכרז
 משרד: משרד ראש ממשלה
 דרוג בסיסי: 001 מינהלי מתח דרגות 16-18

----- תאור העיסוק -----

אחראיות על הנפקת כרטיסים חכמים לכלל עובדי המדינה.
 מופקדות על תחזוקה וניטור של מערכות הקשורות להנפקת כרטיסים חכמים לעובדי מדינה.
 ניהול קשרים עם היצרן והספקים של חומרים לחדר הנפקה.
 אחראיות על שדרוג מערכות תוכנה של חדר הנפקה.
 אחראיות על טיפול בתקלות בכרטיסים כולל מתן מענה יעיל ומהיר וניהול יומן תקלות.

----- דרישות העיסוק -----

דרישות סף:
 =====
 השכלה:

 השכלה תיכונית - 12 שנות לימוד.
 קורסים:

 סיום קורס הכרת המחשב.
 ניסיון:

 לבעלי השכלה תיכונית (12 שנות לימוד) - 3 שנות ניסיון.
 לבעלי תואר ראשון - 2 שנות ניסיון.
 לבעלי תואר שני - שנת ניסיון.
 דרישות נוספות ורצויות:

 שליטה במערכת אופיס במיוחד WORD ו-EXCEL.
 ידיעת השפה העברית והאנגלית.

אושר ע"י אלה ברבי בתאריך: 09.12.2014

51017432
 עמוד: 01

---- מאפיני העיסוק ----

עיסוק	תיאור העיסוק	תאריכים
51009562	הממונה על התקשוב הממשלתי	מ-01.04.2011 עד-31.12.9999
		ת. עדכון: 17.07.2011

סוג העיסוק: משרדי.
קב' עיסוקים: 40001805 - מנהלי יחידת מיכון
פטור ממכרז: לא פטורה ממכרז
משרד: משרד ראש ממשלה
דרוג בסיסי: 011 מח"ר מתח דרגות 43-45
דרוג אלטרנטיבי: 012 מהנדסים מתח דרגות 43-45

---- תאור העיסוק ----

תיאור המטלות ותחומי האחריות:

עמידה בראש מערך התקשוב הממשלתי בישראל ואחריות על ביצוע והפעלת הסמכויות המוקנות לו על-פי החלטת הממשלה מספר 3058 מיום 27.03.2011.

ניהול יחידת התקשוב הממשלתית המונה עשרות עובדי מדינה ומאות עובדים חיצוניים, וניהול תקציב פעולות בהיקף של מאות מילוני ש"ח (הנתונים נכונים למועד פרסום המשרה). תיאום עבודת מנהלי החטיבות והמנמ"דים במשרדי הממשלה וביחידות הסמך.

ניהול, פיקוח ותאום של כלל תחומי האחריות של מטה התקשוב הממשלתי, ובכלל זה קביעת אסטרטגיה, תקנון מערכות מידע, משילות פיקוח ובקרה, שיתוף מידע וידע, ניהול גופי יעוץ טכנולוגיים מקצועיים, אבטחת מידע, נושאים כלכליים ונושאי מינהל.

אחריות על יחידות התקשוב הרוחביות הקיימות: תהיל"ה, ממשל זמין, מרכב"ה, להב"ה, מערך גבוי חירום, סע"ר. כמו כן, אחריות על ייזום הקמה של יחידות תקשוב רוחביות נוספות בהתאם לצרכי התקשוב הממשלתיים.

אחריות על גיבוש והנחלה של חזון תקשוב ממשלתי ארוך-טווח, המותאם לחזון הממשלתי.

הובלת תהליכים של שיפור השירות לציבור באמצעות טכנולוגיות מתקדמות.

שותפות בקביעת מדיניות הממשלה ביחס לחוקים שיש להם זיקה למערכות מידע ולנושאי תקשוב.

קיום קשרים עם משרדי הממשלה וגופים ציבוריים וכלכליים בדרג של קביעת מדיניות, בנושאים בתחום אחריות התקשוב הממשלתי.

ייצוג הממשלה בפני הכנסת בחיקוקים הנוגעים לנושאי תקשוב.

אחריות על ייצוג מטה התקשוב הממשלתי מול שר/ת האוצר, הממשלה והציבור.

אחריות לפעילות הסברתית מטעם מטה התקשוב. מתן הרצאות והופעה בפני פורומים כלכליים וארגונים מקצועיים ובינלאומיים.

אחריות על קיום שיתוף פעולה מירבי עם המנמ"רים המשרדיים. ניהול מועצת המנמ"רים והשתתפות בפורום המנמ"רים המשרדיים.

אחריות על הכנת נהלים, הוראות ותקנות בתחום התקשוב עבור כלל משרדי הממשלה.

חברות בהנהלת משרד האוצר ובפורום המנכ"לים בממשלה.

ביצוע מטלות נוספות על פי הנחיות שר/ת האוצר ומנכ"ל/ית משרד האוצר.

---- דרישות העיסוק ----

דרישות סף:

=====

השכלה:

תואר אקדמי במערכות מידע או במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים או במתמטיקה ומדעי המחשב או בהנדסת תעשייה וניהול במסלול של מערכות מידע או בהנדסת תוכנה או בהנדסת אלקטרוניקה;

לחילופין תואר אקדמי או הנדסאי/טכנאי מוסמך, ובוגר קורסים בהיקף של 300 שעות לפחות בתחומי ניתוח מערכות מידע או ניהול פרויקטים או מנהלי מערכות מידע (CIO) (*).

(*) במידה שהקורסים נלמדו במסגרת לימודים אקדמאיים/הכשרה, יידרש המועמד להציג עמידה בחובת הקורסים במסגרת הלימודים.

ניסיון:

ניסיון בניהול מערך מחשוב גדול הכולל ניהול צוות עובדים מקצועי מדיסיפלינות שונות (תשתיות, עיבוד, פיתוח, סיסטם וכד') וכן הובלה של פרויקטים גדולים בתשתית טכנולוגית מודרנית, בהתאם לפירוט הבא:

לבעלי תוא ראשון - 7 שנות ניסיון.

לבעלי תוא שני - 6 שנות ניסיון.

להנדסאים - 8 שנות ניסיון.

לטכנאים - 9 שנות ניסיון.

דרישות נוספות רצויות והערות:

=====

עדיפות לבעלי תארים אקדמאים מתקדמים.

עדיפות לבעלי ניסיון ניהולי של מערכות ציבוריות גדולות.

כושר ניהול משא ומתן.

ידיעת השפה האנגלית ברמה טובה מאוד, כדי דיבור,

הרצאה וקריאת ספרות מקצועית.

בקיאות בתחום התקשוב הממשלתי- ציבורי בארץ ובעולם.

יכולת לייצג את מטה התקשוב בפני הציבור.

הערות: 1. הגשת מועמדות למשרה מהווה ידיעה והסכמה

מטעם המועמד לאמור בהחלטת הממשלה מספר

3449 מיום 10.7.2011, לפיה נקבעה תקופת

כהונה של 4 שנים עם אפשרות הארכה של 4

שנים נוספות.

2. זכאים להתמנות למשרה רק בעלי אזרחות ישראלית.

אושר ע"י אלה ברבי בתאריך: 25.12.2013

51009562
עמוד: 03

---- מאפייני העיסוק ----

עיסוק	תיאור העיסוק	תאריכים
51019556	מנהל/ת חטיבת תכנון ואסטרטגיה	מ-01.02.2016 עד-31.12.9999
		ת. עדכון: 02.03.2016

סוג העיסוק: משרדי.

קב' עיסוקים: 40003900 -פקידים כלליים

פטור ממכרז: לא פטורה ממכרז

משרד: משרד ראש ממשלה

דרוג בסיסי: 011 מח"ר מתח דרגות 42-44

---- תאור העיסוק ----

ניהול חטיבת התכנון והאסטרטגיה ברשות התקשוב הממשלתי.

אחריות על תכנון, ייזום, ניהול, פיקוח ותיאום של תהליכי התכנון והאסטרטגיה ברשות, ובכלל זה טכנולוגיות המידע הממשלתיות; משילות, בקרה ושקיפות; פיתוח הון אנושי בתחום המחשוב בממשלה; אחריות על תחום ממשל פתוח והנגשת מאגרי מידע ממשלתיים לציבור (Open Data); אחריות על ארכיטקטורת נתונים; מחקר וכלכלה.

אחריות על הכנת תכנית אסטרטגית רב שנתית לתקשוב הממשלתי, ביצוע מעקב שוטף אחר ביצועה ועדכונה בהתאם לשינויים ועדכונים בתחום בארץ ובעולם, הצגתה לגורמים ממשלתיים וחוץ ממשלתיים.

אחריות על גיבוש וניהול תכנית עבודה שנתית ורב שנתית. פיקוח, מעקב ובקרה אחר ביצועה, תוך הקצאת המשאבים הנדרשים וניהול סיכונים.

אחריות לריכוז מידע בדבר פעילות והתפתחויות דיגיטאליות, טכנולוגיות ויישומיות בתחום התקשוב ממשלתי וארגונים עסקיים בארץ ובעולם, הצגתו לראש רשות התקשוב במטרה להתאים את פעילות הרשות לשינויים בתחום.

אחריות על גיבוש והפצה של הנחיות ראש רשות התקשוב הממשלתי למשרדי הממשלה וביצוע מעקב אחר יישומן בפועל.

אחריות על גיבוש, אימוץ והתאמה של מתודולוגיות וסטנדרטים נפוצים בתחום התקשוב המקובלים בשוק בארץ ובעולם והטמעתם בממשלה.

אחריות על גיבוש מדיניות רכש טכנולוגי בשיתוף מנהל הרכש הממשלתי וגופים רלוונטיים נוספים בתחום.

זיהוי ומיפוי פוטנציאל לשיתופי פעולה בין רשות התקשוב הממשלתי מול משרדי הממשלה והמגזר הציבורי, גופים עסקיים, אקדמיה וארגוני מגזר שלישי, בהתאם למדיניות ראש רשות התקשוב הממשלתי.

ניהול עבודת החטיבה בתחומים מקצועיים ומנהליים, אל מול עובדי החטיבה ונותני השירותים/יועצים המועסקים בה. אחריות על הקמת החטיבה, גיוס עובדים ונותני שירותים על פי הצורך.

ייעוץ לראש רשות התקשוב הממשלתי בקבלת החלטות מקצועיות ונושאים הקשורים לקביעת מדיניות ואסטרטגיה בתחום התקשוב בממשלה.

אחריות על קבלת החלטות מקצועיות בתחומי הפעילות של החטיבה בהתאם להנחיות ראש רשות התקשוב.

עבודה בתיאום ושיתוף פעולה מול גופי מטה ממשלתיים משיקים, ומנמ"רים במשרדי הממשלה ויחידות הסמך.

השתתפות במועצת המנמ"רים, פורום מנמ"רים משרדיים ובפורומים נוספים על פי הצורך.

ייצוג רשות התקשוב הממשלתי בפני פורומים כלכליים, חברתיים, עסקיים, ארגונים מקצועיים ובין-לאומיים.

ניהול תקציב בהיקף של כ- 20 מיליון ש"ח.

ביצוע מטלות נוספות על פי הנחיות ראש רשות התקשוב הממשלתי.

---- דרישות העיסוק ----

דרישות סף:

השכלה:

השכלה אקדמית (תואר ראשון) במדעי המחשב או בהנדסה, או

השכלה אקדמית (תואר ראשון) ותואר שני במנהל עסקים עם התמחות במערכות מידע או תואר שני בניהול טכנולוגיית המידע, או

השכלה אקדמית (תואר ראשון) ו/או הנדסאי/טכנאי מוסמך (וצויי ביגרי מגמת מחשבים) ועמידה בחובת קורסים מקצועיים בתחום התקשוב בהיקף של 300 שעות לפחות, היקף אחד הקורסים לא יפחת מ- 100 שעות, או

ניסיון:

לבעלי תואר ראשון # 6 שנות ניסיון* ולבעלי תואר שני # 5 שנות ניסיון* להנדסאי מוסמך - 7 שנות ניסיון* ולטכנאי מוסמך - 8 שנות ניסיון*

*ניהול יחידת מערכות מידע או ניהול יחידה טכנולוגית (כולל יחידת פיתוח) בעשר השנים האחרונות

*בנוסף, ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול צוותי עובדים מקצועיים וניהול תקציב בהיקף דומה לתקציב המנוהל בחטיבה

דרישות נוספות ורצויות:

- ידיעת השפה האנגלית ברמה טובה מאוד כדי דיבור, הרצאה וקריאת ספרות מקצועית

- ניסיון ו/או הכרות טובה עם אחד או יותר מתחומי העשייה של החטיבה.

- יחסי אנוש מעולים, יכולת עבודת צוות, גיוס שותפים למשימה ועבודה בסביבה ארגונית מורכבת ומטריציונית

- עדיפות לבעלי היכרות עם המגזר הממשלתי - כעובדים, כספקים או כלקוחות

- בקיאות בתחום התקשוב בממשלה ובגופים ציבוריים בארץ ובעולם

- ייצוגיות וכושר ביטוי

- יכולת עמידה מול קהל

הערות:

בהמשך להחלטות הממשלה מס' 3993 מיום 18.12.2011 ו- 481 מיום 30.06.2013 בנושא שיפור מנגנוני ניהול ההון האנושי בשירות המדינה, ובהתאם להחלטה מספר 2464 מיום 08.03.2015 בנושא "השלמת הסדרי רוטציה ותקופות כהונה בסגל הבכיר המוביל של שירות המדינה" (להלן - החלטת הממשלה), משרת מנהל/ת חטיבת תכנון ואסטרטגיה נמנית על רשימת המשרות בסגל הבכיר המוביל שעליהן יחולו מנגנוני הניהול ותנאי ההעסקה, כאמור בהחלטת הממשלה ובהנחיית נציב שירות המדינה מיום 17.06.2015 בדבר הפעלת מנגנוני רוטציה וקדנציות לסגל הבכיר לפי החלטת הממשלה מספר 2464, כפי שתתעדכן מעת לעת (להלן - הנחיית הנציב). למשרה נקבעה רמת שכר לפי ריבוד ב2.

בהתאם להחלטת הממשלה וכמפורט בהנחיית הנציב, המינוי למשרה הוא לתקופת כהונה של שש שנים (להלן - תקופת כהונה תקנית) שניתן יהיה לראייה לתקופה של שנתיים נוספות. מתום השנה הרביעית בתפקיד ניתן יהיה להתמודד לתפקיד אחר בסגל הבכיר המוביל, במסגרת נוהל רוטציות כפי שיפורסם על ידי נציבות שירות המדינה.

מי שהשלים שמונה שנות כהונה במשרה ולא התמנה לתפקיד אחר כאמור לעיל, יחולו עליו מנגנוני הטיפול בחריגים וסיום ההעסקה בתום כהונה, כמפורט בהנחיית הנציב. עובד שהעסקתו בשירות המדינה תסתיים בשל השלמת תקופת הכהונה כאמור בהחלטת הממשלה, ומתקיימים בו התנאים שקבעה הממשלה לעניין זה, יחולו עליו תנאי סיום ההעסקה בהתאם להחלטת הממשלה, כמפורט בנספח להחלטת הממשלה.

אוסר ע"י ורד אבוטבול בתאריך: 02.03.2016

51019556

עמוד:03

---- מאפיני העיסוק ----

עיסוק	תיאור העיסוק	תאריכים
51019884	מנהל/ת תחום בכיר (פיתוח ההון האנושי)	מ-27.03.2016 עד-31.12.9999
		ת. עדכון: 04.11.2016

סוג העיסוק: משרדי.
קב' עיסוקים: 40003720 - עובדים לתכנון וארגון מנהלי
פטור ממכרז: לא פטורה ממכרז
משרד: משרד ראש ממשלה
דרוג בסיסי: 011 מח"ר מתח דרגות 41-43

---- תאור העיסוק ----

פיתוח ההון האנושי המגויס לצרכי המחשוב במשרדי הממשלה במסגרת רשות התקשוב הממשלתי.

תכנון פיתוח והובלת תהליכים לשיפור, טיוב ופיתוח פלטפורמות ומודלים בתחום ההון האנושי המחשובי בכלל משרדי הממשלה.

ייזום ואפיון כלים לעיצוב ופיתוח ההון האנושי ביחידות המחשוב הממשלתיות בהלימה לאסטרטגיית רשות התקשוב לרבות פיתוח מצוינות ובניית עתודה ניהולית, וגיבוש תכניות ייעודיות לאיתור וגיוס כח אדם איכותי ומקצועי.

תכנון ויישום תכניות עבודה רב שנתיות ושנתיות.

ניהול יחידת פיתוח ההון האנושי אחריות לאיתור צרכים וגיבוש הדרישות המקצועיות בראייה כלל ממשלתית בתחום פיתוח ההון האנושי ביחידות המחשוב הממשלתיות.

אחריות על גיבוש וטיוב של מודלים להעסקת ההון האנושי בתחום התקשוב בממשלה.

תכלול עבודת המטה הבין-משרדית בנושאים אלו, מתן המלצות ויישום ההחלטות תוך בחינת ההיבטים הארגוניים והמנהלתיים ובתיאום עם הגורמים הרלוונטיים.

גיבוש הדרישות וההגדרות המקצועיות במכרז שרותי מחשוב בתחום ההון האנושי למול מינהל הרכש.

ייצוג מנהל רשות התקשוב הממשלתי בוועדות מקצועיות, פורומים מקצועיים ובארגונים מקצועיים בארץ ומחוצה לה.

ניתוח עיסוקים של עובדי מחשוב בממשלה, ובכלל זה, ניתוח מטלות, הגדרות, תנאי סף וכישורים הנדרשים.

יצירת שיתופי פעולה לטיפול ההון האנושי, בין רשות התקשוב הממשלתי אל מול משרדי הממשלה, המגזר הציבורי, גופים עסקיים, אקדמיה, ארגוני מגזר שלישי וגופים בין-לאומיים, בהתאם למדיניות ראש רשות התקשוב הממשלתי.

ייעוץ לראש רשות התקשוב הממשלתי ולגורמים הרלוונטיים במשרדי הממשלה בנושאים שבתחום אחריותו.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה.

---- דרישות העיסוק ----

דרישות סף:

=====

השכלה:

תואר אקדמי.

ניסיון:

לבעלי תוא ראשון - 5 שנות ניסיון*

לבעלי תוא שני - 4 שנות ניסיון*

*ניסיון בתפקידי פיתוח הון אנושי בארגונים העוסקים בתחומי מערכות המידע / טכנולוגיה עילית (הי-טק) כפי שמצוין בתחום העיסוק של התפקיד.

מתוך זאת, לפחות שנתיים ניסיון בתפקידי מטה או בתפקיד ניהולי בתחום פיתוח הון האנושי בארגון המעסיק עשרות עובדים לפחות או

לפחות שלוש שנות ניסיון

בהובלת תכניות מערכיות ו/או פרויקטים לפיתוח הון אנושי.

נתונים רצויים:

=====

תואר שני רלבנטי.

יחסי אנוש מעולים

כושר פרזנטציה ושכנוע

היכרות עם המגזר הציבורי-מבנה, תהליכי עבודה ופרקטיקות פעולה

ניסיון בניהול והטמעת שינויים ארגוניים

כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ בשפה העברית והאנגלית

הערות:

=====

בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג - 2012, ובתיאום בין נציבות שירות המדינה לבין הארגון היציג של הסתדרות ההנדסאים והטכנאים, הנדסאי/ת או טכנאי/ת מוסמכ/ת, הרשומ/ה בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, רשאי/ת להתמודד במכרזים בדירוג האקדמאים בהם נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית. במקרה זה הניסיון הנדרש מטכנאי/ת מוסמכ/ת הוא של 7 שנים בתחומים המפורטים לעיל, ומהנדסאי/ת של 6 שנים בתחומים המפורטים לעיל.

בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך אשר ייבחר למשרה ידורג בדירוג המנהלי. עובד מתוך שירות המדינה אשר דורג זה מכבר בדירוג ההנדסאים או הטכנאים רשאי לשמר את דרוגו המקצועי.

אושר ע"י אהרן-אליסף חסדאי בתאריך: 04.11.2016

51019884

עמוד: 02

----- מאפיני העיסוק -----

עיסוק	תיאור העיסוק	תאריכים
51021660	מנהל/ת תחום בכיר (פרויקטים מיוחדים)	מ-08.03.2017 עד-31.12.9999
		ת. עדכון: 28.05.2017

סוג העיסוק: משרדי.
קב' עיסוקים: 40003720 - עובדים לתכנון וארגון מנהלי
פטור ממכרז: לא פטורה ממכרז
משרד: משרד ראש ממשלה
דרוג בסיסי: 011 מח"ר מתח דרגות 41-43

----- תאור העיסוק -----

ניהול וייזום פרויקטי ליבה ברשות התקשוב הממשלתי ובכפוף להנחיות ראש רשות התקשוב הממשלתי.

ניהול פרויקטי רוחב לרבות בנושאי ניהול המידע כנכס, "ממשל פתוח" ושירותי מידע לאזרח, בכפוף להחלטת ממשלה מס' 1933 מיום 30.08.2016 בנושא: שיפור העברת המידע הממשלתי והנגשת מאגרי מידע ממשלתיים לציבור.

אחריות על זיהוי ופיתוח כלים ותהליכים ליצירת שיתופי פעולה בין-משרדיים ובין מגזריים, בדגש על חברות ליזמות טכנולוגית # עסקית ו/או חברתית בנושאים בהם עוסקת רשות התקשוב. זאת, בדגש על תהליכים ושיתופי פעולה בתחום הנגשת מאגרי מידע ושימוש במידע ממשלתי.

אחריות לקידום יישום מדיניות הנגשת מאגרי מידע על פי החלטות הממשלה ועקרונות "ממשל פתוח".

אחריות לקידום מדיניות "ממשל פתוח" על פי החלטות הממשלה ובהתאם להיותה של ממשלת ישראל חלק מהיוזמה הבין-לאומית "ממשל פתוח". קידום פרסום המידע הממשלתי ושיתוף הציבור בעבודת הממשלה הרחבה.

פיתוח תהליכי היוועצות ושיתוף הציבור בפעילות רשות התקשוב הממשלתי במסגרת קידום עקרונות "הממשל הפתוח".

קשר שוטף עם גופים בין-לאומיים לקידום יוזמות משותפות לרבות דיונים, הרצאות, עיבוד חומרים וכתבת דוחות (באנגלית).

ייצוג רשות התקשוב הממשלתי בפורומים שונים, בוועדות משרדיות ובין משרדיות, ועדת הכנסת, פורומים וועידות בין-לאומיות וגורמים חיצוניים בתחומי הפעילות שמוביל/ה ובכפוף להנחיות ראש רשות התקשוב.

ייעוץ לראש רשות התקשוב בתחומי עיסוק התפקיד.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהוראות הממונה.

----- דרישות העיסוק -----

דרישות סף:
 =====

השכלה:

תואר אקדמי

ניסיון:

##

לבעלי תואר ראשון - 5 שנות ניסיון *

לבעלי תואר שני - 4 שנות ניסיון *

* ניסיון בניהול פרויקטים או מיזמים מרובי ממשקים כולל אחריות על תקציב.
מתוך זאת, נדרשת שנת ניסיון לפחות בשותפות להקמה של מיזם - פעילות חדשה או יחידה חדשה.

דרישות נוספות:

ידיעת השפה האנגלית ברמה גבוהה.
מועמדים מתאימים ידרשו לעמוד בבחינה מקצועית בשפה האנגלית.

נתונים רצויים:

=====

עדיפות לתארים אקדמיים מתקדמים
ניסיון בעבודה מול גופים בינלאומיים
היכרות עם תהליכי קבלת החלטות במערכות הממשל.
היכרות טובה עם המגזר הממשלתי והמגזר השלישי
היכרות עם עולם המחשוב בכלל והישראלי בפרט
יחסי אנוש מעולים
יכולת תיאום וארגון ברמה גבוהה מאד

הערות:

בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג - 2012, ובתיאום בין נציבות שירות המדינה לבין הארגון היציג של הסתדרות ההנדסאים והטכנאים, הנדסאי/ת או טכנאי/ת מוסמכ/ת, הרשומ/ה בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, רשאי/ת להתמודד במכרזים בדירוג האקדמאים בהם נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית. במקרה זה הניסיון הנדרש מטכנאי/ת מוסמכ/ת הוא של 6 שנים בתחומים המפורטים לעיל, ומהנדסאי/ת של 7 שנים בתחומים המפורטים לעיל.

בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך אשר ייבחר למשרה ידורג בדירוג המנהלי.
עובד מתוך שירות המדינה אשר דורג זה מכבר בדירוג ההנדסאים או הטכנאים רשאי לשמר את דרוגו המקצועי.

אושר ע"י אהרן-אליסף חסדאי בתאריך: 28.05.2017

51021660

עמוד: 02

לא אושר ע"י נש"מ

---- מאפיני העיסוק ----

עיסוק	תיאור העיסוק	תאריכים
51011691	מנהל/ת תחום בכיר (מטה ומינהל)	מ-01.02.2017 עד-31.12.9999
		ת. עדכון: 04.04.2017

סוג העיסוק: משרדי.
 קב' עיסוקים: 40001805 -מנהלי יחידת מיכון
 הסכם: ללא הסכם -
 פטור ממכרז: לא פטורה ממכרז
 משרד: משרד ראש ממשלה
 דרוג בסיסי: 011 מח"ר מתח דרגות 41-43

---- תאור העיסוק ----

ניהול עבודת המטה ברשות התקשוב הממשלתי.
 ייזום פעילויות, הנחיות וקביעת יעדים לשיפור וייעול עבודת המטה.
 הכנת הצעות חקיקה, הצעות להחלטת הממשלה וניסוח ניירות עמדה ומסמכי עבודה בנושאים שעל סדר היום בהתאם לאסטרטגיה ולתוכניות העבודה של רשות התקשוב הממשלתי ובהתאם להוראות והנחיות ראש רשות התקשוב הממשלתי.
 ניהול עבודת מטה משותפת והסדרת שיתופי פעולה מול גופים בממשלה, ועדות הכנסת, מבקר המדינה, אקדמיה, מגזר שלישי, גורמי תקשורת, גופים בינלאומיים, גופים עסקיים והציבור הרחב בתחומי העיסוק של רשות התקשוב. לרבות אחריות על מענה הרשות מול גופים אלו.
 מיסוד תהליכי העבודה ברשות התקשוב הממשלתי והנחיית היחידות המקצועיות בכל הנוגע לביצוע תכניות העבודה השנתיות והרב שנתיות, עריכתן וניהול מעקב אחר ביצוען מתוך ראייה מערכתית - אסטרטגית, ובהתאם להנחיית ראש הרשות.
 אחריות על תחום קשרי חוץ, שיווק ויחסי ציבור מול גורמים חוץ-ממשלתיים.
 ייצוג הרשות ושותפות בצוותים מקצועיים וב"שולחנות עגולים" ברמה המשרדית, הבין-משרדית והבין-מגזרית הרלוונטית לתחומי עיסוק הרשות.
 תיאום וסנכרון בין היחידות המקצועיות ברשות, בהתאם להוראותיו של ראש רשות התקשוב הממשלתי.
 אחריות על ניהול הידע ועל תשתיות המידע ברשות.
 ניהול כלל הפעילות המנהלית והלוגיסטית ברשות התקשוב הממשלתי אל מול הגורמים הרלוונטיים במשרד ראש הממשלה ועל מענה מינהלי ולוגיסטי שוטף לצורכי יחידות רשות התקשוב הממשלתי.
 ביצוע מטלות נוספות על פי הנחיות ראש רשות התקשוב הממשלתי.

---- דרישות העיסוק ----

דרישות סף:
 =====

השכלה:

תואר אקדמי

ניסיון:

לבעלי תואר ראשון - 5 שנות ניסיון*

לבעלי תואר שני - 4 שנות ניסיון*

* ניסיון בעבודת מטה בארגון ו/או תכנון וניהול פרויקטים הכוללים ניהול תקציב ו/או הקמת יחידות ארגוניות.

נתונים רצויים:

=====

ניסיון בעבודה בארגונים בתחום מערכות המידע

ניסיון בעבודת מטה ממשלתית, למול גורמים ממשלתיים בכירים.

היכרות טובה עם עולם המושגים והפרויקטים בתחום מערכות המידע

כושר ארגון ותיאום

ניסיון בניהול וגיוס תקציב

כישורי מו"מ ויצירת שיתופי פעולה

היכרות עם חוק חובת המכרזים והליכי הרכש בגופים הכפופים לחוק.

עדיפות להיכרות עם הקמת יחידות בממשלה ו/או ניהול פרויקטים ממשלתיים

הערות:

=====

בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג - 2012, ובתיאום בין נציבות שירות המדינה לבין הארגון היציג של הסתדרות ההנדסאים והטכנאים, הנדסאי/ת או טכנאי/ת מוסמכ/ת, הרשומ/ה בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, רשאי/ת להתמודד במכרזים בדירוג האקדמאים בהם נקבעה דרישה לרשכלה אקדמית כללית. במקרה זה הניסיון הנדרש מטכנאי/ת מוסמכ/ת הוא של 7 שנים בתחומים המפורטים לעיל, ומהנדסאי/ת של 6 שנים בתחומים המפורטים לעיל.

בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך אשר ייבחר למשרה ידורג בדירוג המנהלי. עובד מתוך שירות המדינה אשר דורג זה מכבר בדירוג ההנדסאים או הטכנאים רשאי לשמר את דרוגו המקצועי.

אוסר ע"י ניסים מזרחי בתאריך: 29.05.2012

51011691

עמוד:02

----- מאפיני העיסוק -----

עיסוק	תיאור העיסוק	תאריכים
51022761	מנהל/ת תחום (תיאום והדרכה)	מ-24.09.2017 עד-31.12.9999
		ת. עדכון: 23.10.2017

סוג העיסוק: משרדי.
 קב' עיסוקים: 40003722 - עובדים לתיכנון ולביצוע מערכי הדרכה
 פטור ממכרז: לא פטורה ממכרז
 משרד: משרד ראש ממשלה
 דרוג בסיסי: 011 מח"ר מתח דרגות 40-42

----- תאור העיסוק -----

פיתוח והקמה של פלטפורמות להכשרה ולהדרכה בתחום השירות, לנותני שירות ומנהלי מערכי שירות במשרדי הממשלה ויחידות הסמך.

קביעת תכנים מקצועיים, פיתוח שיטות וכלי הדרכה בתחום השירות לשימוש כללי במשרדי הממשלה ויחידות הסמך, לרבות פיתוח תוכן ועזרי הדרכה, התווית תהליכי למידה, הבניית מערכי שיעור, הבניית מערכי קורסים מקצועיים, לומדות, הפקת סרטוני הדרכה, כתיבה ועריכת מסמכי מתודולוגיה ועוד.

ארגון וניהול פורומים מקצועיים וקהילות ידע המתקיימים תחת הסמכות של מנהל/ת היחידה.

בנייה, ארגון ותפעול שוטף של קורסים בתחום השירות למשרדים השונים ויחידות הסמך, לרבות קביעה וריענון התכנים המועברים בהם, איחור המרצים והדוברים.

ניהול ומעקב אחר התקציב לפעולות פיתוח ההדרכה.

ייזום וביצוע פרויקטים שונים בתחום השירות.

לימוד מן הנעשה במגזרים אחרים בארץ ובעולם בתחום פיתוח ההדרכה וההכשרה של מנהלי ונותני שירות והטמעת שיטות ופלטפורמות חדשות.

אחריות על תכנון, ארגון ויישום תכנית העבודה השנתית בנושא ההדרכה.

סיוע למנהל/ת היחידה בכל תחומי הפעילות הקשורים לניהול מעקבים ביחידה.

ביצוע מטלות נוספות על פי הוראות הממונים.

----- דרישות העיסוק -----

תנאי סף:
 =====

השכלה:

 תואר אקדמי

ניסיון:

לבעלי תואר ראשון - 4 שנות ניסיון*
לבעלי תואר שני - 3 שנות ניסיון*

* ניסיון בשירות לקוחות מארגון נותן שירות ו/או בתחום הדרכה והכשרת עובדים.
מתוך שנות הניסיון נדרש ניסיון של שנה לפחות בתחום שירות לקוחות מארגון
נותן שירות וכן ניסיון של שנה לפחות בפיתוח מערכי הדרכה.

נתונים רצויים:

=====

עדיפות לניסיון בעבודה בתחום פיתוח השירות
יתרון לבעלי תואר ראשון במדעי החברה
יתרון משמעותי לניסיון בפיתוח לומדות ו/או מערכי למידה דיגיטליים.
כישורי עבודה בצוות.
כושר הבעה בכתב ובע"פ.
יכולת טובה בשימוש ביישומי מחשב.

הערות:

=====

בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג - 2012, ובתיאום
בין נציבות שירות המדינה לבין הארגון היציג של הסתדרות ההנדסאים והטכנאים,
הנדסאי/ת או טכנאי/ת מוסמכ/ת, הרשומ/ה בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים,
רשאי/ת להתמודד במכרזים בדירוג האקדמאים בהם נקבעה דרישה להשכלה אקדמית
כללית. במקרה זה הניסיון הנדרש מטכנאי/ת מוסמכ/ת הוא של 6 שנים בתחומים
המפורטים לעיל, ומהנדסאי/ת של 5 שנים בתחומים המפורטים לעיל.

בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך אשר ייבחר למשרה ידורג בדירוג המנהלי.
עובד מתוך שירות המדינה אשר דורג זה מכבר בדירוג ההנדסאים או הטכנאים רשאי
לשמר את דרוגו המקצועי.

אושר ע"י אהרן-אליסף חסדאי בתאריך: 23.10.2017

----- מאפייני העיסוק -----

עיסוק	תיאור העיסוק	תאריכים
51011693	מנהל/ת תחום (פיתוח ארגוני-תקשוב ממשלתי)	מ-01.04.2012 עד-31.12.9999
		ת. עדכון: 24.12.2017

סוג העיסוק: משרדי.
קב' עיסוקים: 40003720 - עובדים לתכנון וארגון מנהלי
פטור ממכרז: לא פטורה ממכרז
משרד: משרד ראש ממשלה
דרוג בסיסי: 011 מח"ר מתח דרגות 40-42

----- תאור העיסוק -----

בהחלטת הממשלה 2097 מיום 14.10.14 נקבע כי יעוד רשות התקשוב הממשלתי הינו לשמש מרכז ידע ויועץ מקצועי בתחום התקשוב לממשלה בין השאר בנושא "פיתוח ההון האנושי בתחום התקשוב".

בעל/ת התפקיד יעסוק בנושאים הבאים :
 ייזום, ארגון ותפעול של תוכניות, קורסים, הכשרות והסמכות מקצועיות לאנשי התקשוב בממשלה וביחידות הסמך.

סיוע בפיתוח כלי רוחב לפיתוח אנשי המחשוב בכלל המשרדים ויחידות הסמך, כגון:
 טיוב תהליכי גיוס; פיתוח כלי מדידה והערכה; חונכות.

סיוע בשיפור, טיוב ופיתוח של פלטפורמות ותהליכי ההעסקה של ההון האנושי בתחום המחשוב בממשלה.

סיוע למנהל/ת היחידה בעבודה מול מנהל הרכש בכל הקשור לגיבוש הדרישות וההגדרות המקצועיות במכרז שירותי מחשוב.

סיוע למנהל/ת היחידה בעבודה מול נציבות שירות המדינה בכל הקשור למודלים להעסקה בתחום התקשוב, הגדרות תפקידים בתחום התקשוב, בחינת צרכים ומבנה יחידות התקשוב במשרדים וביחידות הסמך.

ביצוע ניתוחי עיסוקים בתחום תפקידי התקשוב.

ליווי מקצועי אחר תהליכי הגיוס הממשלתיים למקצועות הליבה ושיבוץ אנשי מקצוע לוועדות הבוזנים

כתיבת סקירות מן הארץ ומן העולם וכן ניסוח ניירות עמדה, בנושאים הקשורים לפיתוח ההון האנושי בתחום המחשוב.

התעדכנות מתמדת במגמות והתפתחויות חדשות הנוגעות למתודולוגיות ופרקטיקות של הון אנושי בתחום המחשוב, בארץ ובעולם.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות מנהל/ת היחידה לפיתוח ההון האנושי והממונים.

----- דרישות העיסוק -----

דרישות סף:

=====

השכלה:

השכלה אקדמית (תואר ראשון)

ניסיון:

לבעלי תואר ראשון - 4 שנות ניסיון*
לבעלי תואר שני - 3 שנות ניסיון*

*ניסיון בתפקידי פיתוח ארגוני בארגונים העוסקים בתחומי מערכות
המידע/מחשוב/טכנולוגיה עילית (הי-טק).

או
ניסיון בתפקידי פיתוח הדרכה בארגונים העוסקים בתחומי מערכות
המידע/מחשוב/טכנולוגיה עילית (הי-טק).

דרישות רצויות נוספות:

=====

תואר שני ביעוץ ארגוני.
עדיפות לניסיון בעבודה בתחום ההון אנושי, בארגונים או יחידות העוסקים
בתחומי מערכות המידע / טכנולוגיה עילית (הי-טק).
קורס/ים בתחום הייעוץ הארגוני
יחסי אנוש מעולים
היכרות עם המגזר הציבורי- מבנה, תהליכי עבודה ופרקטיקות פעולה, לרבות מנהל
הרכש.
ניסיון בניהול והטמעת שינויים ארגוניים
כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ בשפה העברית והאנגלית

הערות:

** בהתאם לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג # 2012, ובתיאום בין
נציבות שירות המדינה לבין הארגון היציג של הסתדרות ההנדסאים והטכנאים,
הנדסאי/ת או טכנאי/ת מוסמכ/ת, הרשומ/ה בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים,
רשאי/ת להתמודד במכרזים בדירוג האקדמאים בהם נקבעה דרישה להשכלה אקדמית
כללית. במקרה זה הניסיון הנדרש מטכנאי/ת מוסמכ/ת הוא של 6 שנים בתחומים
המפורטים לעיל, ומהנדסאי/ת של 5 שנים בתחומים המפורטים לעיל.

אשר ע"י יפעת יהודאי בתאריך: 24.12.2017

---- מאפיני העיסוק ----

עיסוק	תיאור העיסוק	תאריכים
51011704	מנהל/ת תחום (תיאום ובקרה)	מ-01.04.2012 עד-31.12.9999
		ת. עדכון: 24.11.2015

סוג העיסוק: משרדי.
 קב' עיסוקים: 40001805 -מנהלי יחידת מיכון
 פטור ממכרז: לא פטורה ממכרז
 משרד: משרד ראש ממשלה
 דרוג בסיסי: 011 מח"ר מתח דרגות 40-42

---- תאור העיסוק ----

סיוע לראש רשות התקשוב הממשלתי במילוי התפקיד וייעוץ בנושאים מקצועיים שוטפים הנמצאים בתחומי טיפול הרשות.

איסוף מידע ונתונים מגורמים ברשות התקשוב הממשלתי, כגופים ממשלתיים וחוג ממשלתיים, לצורך גיבוש מדיניות הנמצאת על סדר היום, בהתאם להנחיות ראש רשות התקשוב הממשלתי.

סיוע לראש הרשות בהכנת דיונים מקצועיים, בריכוז עבודת מטה מקדימה, בתהליך עיצוב המדיניות ובניהול תהליכי מעקב ובקרה אחר יישום החלטות.

ריכוז תהליכי רוחב ברשות התקשוב הממשלתי וניהול פרויקטים אגפיים בהתאם להנחיות ראש רשות התקשוב הממשלתי.

ייצוג הרשות בוועדות משרדיות, וועדות בין משרדיות, ועדת הכנסת וגורמים חיצוניים בתחומי פעילות הרשות.

תיאום פעילות ראש רשות התקשוב הממשלתי מול היחידות המקצועיות השונות במשרד ראש הממשלה ומחוצה לו.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהוראות הממונה על התקשוב הממשלתי.

---- דרישות העיסוק ----

דרישות סף:
 =====

השכלה:
 =====

השכלה אקדמאית (תואר ראשון)** , רצוי במדעי המדינה או מדיניות ציבורית.

ניסיון:
 =====

לבעלי תואר ראשון - 4 שנות ניסיון ולבעלי תואר שני- 3 שנות ניסיון*
 *ניסיון בתחום עיסוק המשרה כמתואר בפירוט המטלות בתיאור התפקיד.

דרישות נוספות רצויות והערות:
 =====

ניסיון בליווי תהליכי עבודה וגיבוש מדיניות.

בעלי תארים אקדמאים מתקדמים.
היכרות עם תהליכי קבלת החלטות במערכות הממשל.
היכרות עם קידום חקיקה.
בעלי היכרות טובה עם המגזר הממשלתי.

הערות:

בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג - 2012, ובתיאום בין נציבות שירות המדינה לבין הארגון היציג של הסתדרות ההנדסאים והטכנאים, הנדסאי/ת או טכנאי/ת מוסמכ/ת, הרשומ/ה בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, רשאי/ת להתמודד במכרזים בדירוג האקדמאים בהם נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית. במקרה זה הניסיון הנדרש מטכנאי/ת מוסמכ/ת הוא של 6 שנים בתחומים המפורטים לעיל, ומהנדסאי/ת של 5 שנים בתחומים המפורטים לעיל.

בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך אשר ייבחר למשרה ידורג בדירוג המנהלי.
עובד מתוך שירות המדינה אשר דורג זה מכבר בדירוג ההנדסאים או הטכנאים רשאי לשמר את דרוגו המקצועי.

אשר ע"י ורד אבוטבול בתאריך: 24.11.2015

---- מאפייני העיסוק ----

עיסוק	תיאור העיסוק	תאריכים
51021152	מנהל/ת תחום קידום ומדיניות ופרויקטים מיו	מ-01.12.2016 עד-31.12.9999
	ת. עדכון: 13.12.2016	

סוג העיסוק: משרדי.
קב' עיסוקים: 40000660 -עובדי מעקב ובקרה, תכנון, ייעול, שיפור המ פטור ממכרז: לא פטורה ממכרז
משרד: משרד ראש ממשלה
דרוג בסיסי: 011 מח"ר מתח דרגות 40-42

---- תאור העיסוק ----

הובלת עבודת מטה ליישום החלטת הממשלה 1933 מיום 30.8.16 בדבר שיפור העברת המידע הממשלתי והנגשת מאגרי מידע ממשלתיים לציבור, לרבות תכלול העבודה מול כלל משרדי הממשלה ויחידות הסמך .
קביעת יעדים בתוכניות העבודה המשרדיות לצמצום האישורים והמידע המתבקש מאזרחים כתנאי למתן שירות.
ריכוז עבודת המטה לגיבוש ויישום מדיניות החלטת הממשלה 1933 מול משרדי הממשלה וגיבוש מסמך המלצות לממשלה לרבות ריכוז ועדת ההיגוי להעברת מידע בין משרדים.
אחריות על דיווח חד-שנתי לממשלה על סטטוס יישום החלטת הממשלה בדבר העברות מידע.
ריכוז ותכלול תחום המחקר ברשות התקשוב הממשלתי מול מנהלי הרשות, חברות יעוץ וחברות למחקר אסטרטגי.

---- דרישות העיסוק ----

דרישות סף:

השכלה:

השכלה אקדמית (תואר ראשון)

ניסיון:

לבעלי תואר ראשון - 4 שנות ניסיון*
לבעלי תואר שני # 3 שנות ניסיון*

*ניסיון בתחומי עיסוק המשרה כמתואר בפירוט המטלות בתיאור התפקיד.

דרישות נוספות ורצויות:

יכולת ליצור שיתופי פעולה ולהוביל עבודת צוות.
היכרות טובה עם המגזר הממשלתי והציבורי.
יכולת ביטוי וכושר ניסוח גבוהים בכתב ובעל פה.
ידיעת השפות האנגלית והעברית על בורין.
יכולת מוכחת בעיבוד חומר, ניתוחו והצגתו.

*בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012, ובתיאום בין נציבות שירות המדינה לבין הארגון היציג של הסתדרות ההנדסאים והטכנאים, למשרות בדירוג המח"ר בהן נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית רשאים להגיש מועמדותם גם הנדסאים וטכנאים מוסמכים.
במקרה זה נדרשים הנדסאים ל- 5 שנות ניסיון וטכנאים ל- 6 שנות ניסיון בתחומים המפורטים לעיל.
בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך אשר ייבחר למשרה ידורג בדירוג המנהלי.
עובד/ת מתוך שירות המדינה אשר דורג/ה זה מכבר בדירוג ההנדסאים או הטכנאים רשאי/ת לשמר את דירוגו/ה המקצועי.

אוסר ע"י יפעת יהודאי בתאריך: 13.12.2016

לא אושר ע"י נש"מ

---- מאפיני העיסוק ----

עיסוק	תיאור העיסוק	תאריכים
51011692	מנהל/ת חטיבת תפעול וביצוע	מ-01.02.2012 עד-31.12.9999
		ת. עדכון: 29.05.2012

סוג העיסוק: משרדי.
 קב' עיסוקים: 40001805 - מנהלי יחידת מיכון
 הסכם: ללא הסכם -
 פטור ממכרז: לא פטורה ממכרז
 משרד: משרד ראש ממשלה
 דרוג בסיסי: 011 מח"ר מתח דרגות 42-44
 דרוג אלטרנטיבי: 012 מהנדסים מתח דרגות 42-44

---- תאור העיסוק ----

עומד/ת בראש חטיבת התפעול במטה התקשוב הממשלתי המופקד על הובלת הפיתוח והעדכון של פעילות התקשוב הרוחבית הכלל ממשלתית, לאור חזון התקשוב הממשלתי. מנהל/ת את עבודת חטיבת התפעול בתחומים מקצועיים ומנהליים, אחריות על תיאום עבודת עובדי ויועצי החטיבה.
 ממונה על: ניהול הפרויקטים הרוחביים (כולל פרויקטים בסדרי גודל של עשרות מיליוני שקלים).
 פרויקט תהיל"ה - תשתית אירוח שרתי אינטרנט מאובטחים לממשלה.
 פרויקט ממשל זמין - שירות לאזרח.
 פרויקט מרכז"ה - מערכת רוחבית כוללת במשרדי הממשלה.
 הקמת מרכזי DATA CENTER
 פרויקט DRP - פרויקט שנועד לרכז את הגיבויים הממשלתיים.
 פרויקט נמ"ל - נקודת מפגש לאזרח.
 פרויקט הענן הממשלתי - ריכוז תשתיות למרכז שרתים כלל ממשלתי.
 פרויקט סע"ר - סביבת עבודה רוחבית.
 פרויקט ניהול זהויות כלל ממשלתי - IDM
 פרויקטים נוספים על פי הצורך.
 אחריות על קבלת החלטות מקצועיות בתחום התפעול. אחריות על ייזום, ניהול, פיקוח ותאום בהיקף ממשלתי בכל הנוגע לנושאים אסטרטגיים בתחומי האחריות של התקשוב הממשלתי. אחריות על ייזום פרויקטים אסטרטגיים רוחביים כלל-ממשלתיים. אחריות על שילוב המשרדים השונים ועידוד שימוש בפרויקטים הרוחביים. אחריות על קיבוץ נושאי של מספר משרדים תחת פרויקט המשותף להם (למשל: הממ"ג הלאומי למשרדים העוסקים בתחום המקרקעין).
 אחריות על גיבוש תוכנית עבודה רב שנתית ושנתית, מתוך ראייה רחבה כלל-ממשלתית. אחריות על מעקב ובקרה אחר ביצוע התוכנית בתחום התפעול.
 מייעץ/ת וממליץ/ה לממונה על התקשוב הממשלתי בנושאים תפעוליים הנוגעים לקביעת מדיניות הממשלה לגבי חוקים שיש להם זיקה למערכות מידע ולנושאי תקשוב.
 ממליץ/ה לממונה על התקשוב הממשלתי על מיסוד נהלים והוראות תכ"מ בתחום עיסוקו/ עיסוקה עבור כלל משרדי הממשלה.
 אחריות על סקירה וייעוץ לתוכניות העבודה ובדיקת ההתאמה של השקעות תקשוב גדולות לאסטרטגיה ולסטנדרטים הממשלתיים. בעל/ת סמכות אישור וחתימה על השקעות גדולות בתקשוב בהתאם לעדיפויות האסטרטגיות והארכיטקטורה שנקבעה. אחריות על הובלת שינויים מבניים, תהליכיים ומערכתיים.
 אחריות על הזמנת רכש ו/או פיתוח של חומרה ותוכנה, התואמים את הצרכים החזויים של היחידה, תוך בחינת כדאיות וביצוע חקר ישימות לגבי החלופות בהתאם

למקורות התקציביים ולהנחיות הממונה על התקשוב הממשלתי.
נדרש/ת לשיתוף פעולה מרבי עם המנמ"רים המשרדיים בנושאי תפעול. משתתף/ת
במועצת המנמ"רים ובפורום המנמ"רים המשרדיים.
מרצה ומופיע/ה בפני פורומים כלכליים וארגונים מקצועיים ובינלאומיים.
נדרש/ת להתעדכנות מתמדת במגמות העולמיות לשמירת האסטרטגיה הממשלתית
מעודכנת, יעילה ומתקדמת.

מבצע/ת מטלות נוספות על פי הנחיות הממונה על התקשוב הממשלתי.

---- דרישות העיסוק ----

דרישות סף:
=====

השכלה:
=====

תואר אקדמי בהנדסה (רצוי בתחום המחשב) או מדעי המחשב
או במערכות מידע או מתמטיקה ומדעי המחשב.

או תואר אקדמי אחר וחובת קורסים בהיקף מצטבר
של 300 שעות לפחות כגון:
- קורס CIO
- קורס PMP
- קורס מנהלי טכנולוגיה CTO
- קורס ניתוח מערכות

ניסיון:
=====

לבעלי תואר ראשון - 6 שנות ניסיון בניהול בכיר בתחום של מערכות מידע, בארגון
גדול.
לבעלי תואר שני - 5 שנות ניסיון בניהול בכיר בתחום של מערכות מידע, בארגון
גדול.

שפות:
=====

ידיעת השפה האנגלית ברמה טובה מאוד, כדי דיבור, הרצאה וקריאת ספרות
מקצועית.

דרישות נוספות רצויות והערות:
=====

ניסיון בניהול פרויקטים רחבי היקף בהיבט הארגוני והטכנולוגי, הובלת תהליכי
שינוי ארגוני, שילוב פתרונות, יישום והטמעת מערכות מידע גדולות.
עדיפות לניסיון בטיפול בקונפליקטים עסקיים ותפעוליים
כושר לנהל משא ומתן.
הבנה טובה בנושאים משפטיים/עסקיים בתחום התקשוב
היכרות טובה עם תחום התקשוב הממשלתי # ציבורי בארץ ובעולם.
יכולת לייצג את התקשוב הממשלתי בפני הציבור.
הערה: תקופת המינוי למשרה תהא כפופה לשינויים במדיניות הממשלה בנוגע
לקציבת כהונה, קדנציות ורוטציות, כפי שתקבע מעת לעת.

29.05.2012 אושר ע"י ניסים מזרחי בתאריך: