

מחלקת אכיפה

הנחיות להדרכת עובדים ומתנדבים בתקופת בחירות

1. יש לוודא שהגדרת התפקיד הולמת לממלא התפקיד וכי הוא מקבל גישה והרשאות רק למידע הנחוץ לו לצורך ביצוע תפקידו הספציפי.
2. טרם מתן אישור הגישה למערכות המידע הרלוונטיות, יש להדריך את העובד בנושא עקרונות הגנת המידע והפרטיות, ובמסגרת זו לוודא מודעות לסיכונים ולתרחישים שבהם מידע עלול להיחשף לגורם בלתי מורשה. **העברת מידע לגורם בלתי מורשה, או חשיפה של מידע שלא למטרת התמודדות המפלגה בבחירות, עלולה להוות עבירה פלילית שדינה עד חמש שנות מאסר.**
3. יש לוודא כי העובד מבין את האיסור הגורף על העברת סיסמאות או פרטי גישה למערכות המידע לאחר. עובד לא יוכל לאפשר גישה למערכות מידע. **הפרת חובת סודיות זו עלולה להגיע כדי עבירות פליליות שדינן עד חמש שנות מאסר.**
4. חובה על עובד לדווח מיידית לממונה עליו על כל חריגה שלו או של אחרים מהוראות אלה.
5. האחריות על מידע שהעובד נושא על גבי כל התקן או פורמט (מחשב נישא, דיסק און קי, טאבלט, ניירת וכיוצ"ב) הינה של העובד.
6. יש לוודא כי העובד השיב/השמיד כל מידע אישי שהועבר אליו בכל צורה - דיגיטלית או פיזית. על העובד לחתום על הצהרה בעניין.
7. על כל עובד לחתום על נספח העסקה הכולל הוראות אלה לפחות, מבלי לגרוע מיתר חובותיו לפי כל דין.